

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ  
Исполнительного комитета

Верхнеуслонского муниципального района



422570, село Верхний Услон, ул. Чехова д. 18  
тел.: (8843-79) 2-12-67, факс: (8843-79) 2-12-67  
E-mail: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Югары Ослан муниципаль районының  
Башкарма комитет  
ЖИТӘКЧЕСЕ

422570, Югары Ослан авылы, Чехов ур., 18 нче йорт  
тел.: (8843-79) 2-12-67, факс: (8843-79) 2-12-67  
E-mail: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ -

## КАРАР

№ \_\_\_\_\_

“Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең “Югары Ослан муниципаль районы башкарма органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында” 2010 елның 23 декабрдәгә 1367 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 июлдәгә 880 номерлы карары нигезендә,

### КАРАР БИРӘМ:

1. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 23 декабрдәгә 1367 номерлы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесе карарына үзгәрешләр кертүгә;
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен (алга таба - Тәртип) әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга;
3. «Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең «Югары Ослан муниципаль районы муниципаль хакимиятенең башкарма органнары

тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 23 декабрдәге 1367 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хақында» 2012 елның 14 июндәге 738 номерлы карарының 2 пункты үз көчен югалткан дип танырга;

4. Өлеге карарның үтөлешен тикшереп торуну социаль-икътисадый үсеш буенча башкарма комитет җитәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе

Л.С. Хәкимжанов

Өзерләде һәм бастырды  
О.А.Сельская

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
башкарма комитеты житәкчесенең  
\_\_\_\_\_2016 ел  
№ \_\_\_\_\_караына  
1 кушымта

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын (алга таба - административ регламентлар) эшләүгә һәм раслауга карата гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:

административ регламент - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органының административ процедуралар һәм административ хәрәкәтләр срокларын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары арасында үзара хезмәттәшлек тәртибен, шулай ук Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органының физик яисә юридик затлар (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алучылар), дәүләт хакимиятенең һәм жирле үзидарәнең башка органнары, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә учреждениеләр һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү тәртибен билгели торган норматив хокукый акт;

дәүләт хезмәте - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән чикләрдә мөрәжәгать итүчеләрнең дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләре буенча гамәлгә ашырыла;

муниципаль хезмәт - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган вәкаләтләре чикләрендә мөрәжәгать итүчеләрнең гарызнамәләре буенча гамәлгә ашырыла.

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт хезмәтен һәм/яисә муниципаль хезмәтне алу процессында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алучыларның бары тик дәүләт хезмәтен һәм муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның бер бүлекчәсе белән генә эш итә торган режим;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең читтән торып эшләү урыны - документларны кабул итү, Югары Ослан муниципаль районының авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, жирле үзидарә органнары турындагы нигезләмәләр, жирле үзидарә органнарының эчке оештыру регламентлары һәм әлеге Тәртипнең

эчке оешмалары регламентлары нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының (алга таба - жирле үзидарә органы) жирле үзидарә органнары тарафыннан эшләнә, шулай ук административ процедураларның, административ гамәлләрнең һәм (яисә) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибенә карата карарларны һәм башка таләпләрне кабул итүче хөкүмәт координация органнары карарларын исәпкә алып эшләнә.

Административ регламентлар жирле үзидарә органнары тарафыннан эшләнә һәм раслана, шул исәптән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көннәннән дә артмаган вакыт эчендә.

1.4. Административ регламентларны эшлэгәндә һәм раслаганда жирле үзидарә органы әлеге Тәртипкә таянып эш итә, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса.

1.5. Административ регламентларны эшлэгәндә жирле үзидарә органы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне) күздә тотса, шул исәптән:

а) административ процедураларны һәм административ гамәлләрне тәртипкә салу;

б) әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларына каршы килмәсә, артык административ процедураларны һәм артык административ гамәлләрне бетерү.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлеше аңлашыла, аны төшереп калдыру дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын киметүгә китерми (мәсәлән, артык килештерүләр (килештерү нәтижәсе карарга йогынты ясамаган очракта), кирәгеннән артык хәбәрнамәләр һ.б.).

Артык административ гамәл дигәндә административ гамәлне административ процедурадан төшереп калдыру өстәмә чыгымнарсыз гына административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә торган административ гамәлләр аңлашыла;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алучылар тарафыннан тапшырыла торган документлар санын кыскарту, идентик мәгълүматны берничә тапкыр тапшыру зарурлыгын, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алучы белән вазыйфаи затлар арасындагы багланьшлар санын киметүгә, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм «бер тәрәзә» принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алучысының катнашыннан башка, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствора килештерүләрдән файдалану;

г) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын кыскарту. Административ регламентны эзерләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы административ регламентта дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларга карата дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү

кысаларында административ процедураларны үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) административ процедуралар яисә административ гамәлләр башкарганда административ регламентлар таләпләрен үтәгән өчен вазыйфаи затларның жаваплылыгы турында күрсәтмә;

е) электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү.

1.6. Административ регламентны эшлөгәндә жирле үзидарә органы структураны һәм административ процедураларны һәм административ гамәлләрне әзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлауның һәм модельләштерүнең электрон чараларын куллана ала.

1.7. Жирле үзидарә органы жирле үзидарә органнарының федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары нигезендә үз компетенцияләренә кертелмәгән вәкаләтләрен административ регламентларда билгеләргә хокуклы түгел.

Жирле үзидарә органы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең административ регламентларында гражданның хокукларын һәм ирекләрен, коммерциячел һәм коммерциячел булмаган оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өлешендә чикләүләр билгеләргә хокуклы түгел, моңа жирле үзидарә органнары тарафыннан мондый чикләүләрне кертү мөмкинлеге һәм шартлары федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларында, Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларында каралган очраклар керми.

1.8. Административ регламентлар проектлары жирле үзидарә органнары тарафыннан физик һәм юридик затларга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү, гамәлгә кертү һәм озатып жибөрү белән идарә итәргә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) үткәргән бәйсез экспертиза һәм экспертиза узарга тиеш.

1.9. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана.

1.10. Әгәр дәүләт хезмәтен һәм/яисә муниципаль хезмәтне күрсәтүдә берничә башкарма хакимият органы катнаша икән, административ регламент әлеге органнарның уртак боерыгы белән раслана.

1.11. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаучы нигезләмәләрне төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле ведомство норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертә, йә, ведомство норматив хокукый актларының нигезләмәләре административ регламентка кертелгән булса, аларны гамәлдән чыгара.

Административ регламент проекты эшләү барышында норматив хокукый актларның тиешле үзгәрешләре шартларында дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимальләштерү (сыйфатны арттыру) мөмкинлеге ачыкланса, административ регламент проекты күрсәтелгән актлар проектлары кушымтасы белән билгеләнгән тәртиптә кертелә.

1.12. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар расланганнан соң ун эш көне эчендә жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәве өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрелергә тиеш.

Административ регламентлар вәкаләтле орган бәяләмәләре, бәйсез экспертиза (алар булган очракта) бәяләмәләре һәм күрсәтелгән бәяләмәләрдәге искәrmәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алу турында белешмәләр белән Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен жирле үзидарә органы тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшырыла.

1.13. Административ регламентлар Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәве үткән вакыттан алып ун эш көне эчендә Башкарма комитет житекчесенең административ регламентны раслау турындагы карары билгеләнгән тәртиптә "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәр реестры" дәүләт мәгълүмат системасын алып бару, шулай ук административ регламентны раслаган Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

1.14. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән очракта, эшчәнлек өлкәсенә тиешле дәүләт һәм /яисә муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары структурасында үзгәргән очракта, шулай ук күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.15. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлегенә турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына килүчеләр файдалана алырлык урыннарда "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

## 2. Административ регламентларга таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме дәүләт хезмәтен һәм/яисә муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан, формулировканы исәпкә алып, шундый дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый акт нигезләмәләренең тиешле редакциясенә туры килүен билгели.

Әгәр дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә жирле үзидарәнең берничә органы катнаша икән, административ регламентның исеме әлеге органнарның уртак карары белән билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедуралар (хәрәкәtlәр) составын, эзлеклелеген һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләрне, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләрен, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләрен;

г) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торыу тәртибе һәм формалары;

д) дәүләт хезмәтен һәм/яисә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органнарның

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына судка кадәр (судтан тыш) тәртип.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) дәүләт хезмәтен һәм/яисә муниципаль хезмәтне алучылар категорияләре. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алучыларның - дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алучыларның ташламалы категорияләрен (затлар категориясен) күрсәтеп, юридик һәм физик затларның исемлегә төзелә;

в) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат биру тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән:

дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органнарының, аларның структур бүлекчәләренә һәм территориаль органнарының, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алу ысуллары;

дәүләт хезмәте күрсәтүче һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органнарының дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның структур бүлекчәләренә белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры;

дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә алган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органнарының, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге адреслары;

дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләренә күрсәтү барышы турында, шул исәптән "Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып мәгълүмат алу тәртибе;

әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүмат урнаштыру тәртибе, рәвеше һәм урыны, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарындагы стендларда, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларында, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасындагы рәсми сайтларда;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарындагы стендларда түбәндәге мәгълүматны урнаштыру турында таләпләр:

а) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәт исеме;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын

исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы;

г) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле формасы каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

д) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр;

ж) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органы эше турында, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органы белгечләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

з) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт алучылар өчен аларның судка кадәр (судтан тыш) гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән карарларга карата хокуклары турында мәгълүмат;

г) норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге.

2.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме", "Стандартка таләпләр эчтәлеге", "Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт" графасындагы таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтнең атамасы;

б) дәүләт хезмәтен һәм/яисә муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме;

в) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә тасвирламасы;

г) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы;

д) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле формасы каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

е) дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать



итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә алар карамагында әлеге документлар булган оешма (дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар, Россия Федерациясә законнарында әлеге документларны тапшыруның ирекле рәвешә каралган очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар буларак китерелә). Гариза бирүченә күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез булып тормый.

Шулай ук гариза бирүчедән таләп итүне тыю билгеләнә:

дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлләрне гамәлгә ашыру;

Россия Федерациясенә норматив хокукый акты, Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә дәүләт хезмәтә күрсәтүчә дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат бирү, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

ж) норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчә жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә;

з) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә;

и) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә. Мондый нигез юк икән, бу очракта административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк;

к) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре;

л) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп;

м) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы;

н) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә гаризасын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә;

о) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата;

п) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең үтемлелегә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәтен һәм муниципаль хезмәтне күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлегә саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күпфункцияле үзәктә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә читтән эш урыннарында алу мөмкинлегә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү барышы

турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге;

р) дәүләт хезмәтен һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларыннан файдаланып:

билгеләнгән тәртиптә дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү һәм алардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү;

дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм башка документлар бирү һәм мондый запрос һәм документларны кабул итү;

дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны үтәү барышы турында белешмәләр алу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органының дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләренә, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенәң ерак урнашкан эш урыннарында административ процедуралар санына туры килә торган бүлекчәләрдән, ягъни дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү кысаларында ахыргы нәтижәгә ия һәм бүлп бирелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелегеннән тора.

Бүлек башында анда булган административ процедураларның тулы исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә ведомствоара таләпләрне формалаштыру һәм җибәрүнең административ процедурасы дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга аерым тасвирлана.

Әлеге бүлектә мәҗбүри тәртиптә мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтүне күздә тоткан нигезләмәләр, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны (хаталарны, басмаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтү процедурасын тасвирлау булырга тиеш.

2.6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы административ регламентка кушымтада китерелә.

2.7. һәр административ гамәлне тасвирлауда түбәндәге мәҗбүри элементлар бар:

а) административ гамәл башлау өчен нигез булып торучы юридик фактлар;

б) административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Әгәр дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга сала торган норматив хокукый актларда конкрет вазыйфага күрсәтелү булса, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

в) административ гамәлне тоту, аны үтәүнең озынлыгы һәм (яисә) максималь вакыты;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ гамәл нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул киләсе

административ гамәлне башкару өчен нигез булып торучы юридик факт белән туры килергә мөмкин;

е) административ гамәлне башкару нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ гамәлне мәҗбүри чагылдыру форматына, шул исәптән электрон системаларга да күрсәтелүне үз эченә алган электрон рәвештә.

2.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламентның һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын ағымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук җаваплы затлар карарлар кабул итүне;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтне күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтне күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә башкару тәртибе һәм вакыты;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җирле үзидарә органы дәүләт хезмәткәрләренең һәм башка вазыйфаи затларның җаваплылыгы;

г) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан.

2.9. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртипкә кагылышлы бүлектә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә алуучылар өчен судка кадәр (судтан тыш) гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарларга карата аларның хокуклары турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) дәүләт һәм муниципаль хезмәт алуучының мәгълүматны һәм шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны алуга хокукы;

д) дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәт алуучының судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять (дәгъва) итәргә мөмкин булган вазыйфаи затлар;

е) шикаятьне (дәгъваларны) карау сроклары;

ж) һәр процедурага яисә шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе.

### 3. Бәйсез экспертиза һәм вәкаләтле орган үткәргән экспертиза кагыйдәләре.

#### Административ регламентлар куллану анализы

3.1. Җирле үзидарә органы административ регламентларны эшләү барышында түбәндәге гамәлләргә башкара:

а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда җирле үзидарә органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә.

"Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне жыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факсларын һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тапшырылырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза үткөрү кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм граждандардан кәргән тәкъдимнәрне карап тикшерә. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз ақчалары исәбеннән үткөрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты бастырып чыгарганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 24 көнлек чорда гамәлгә ашырыла;

в) кызыксынган оешмалардан һәм граждандардан кәргән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проекты эшләп бетерүне гамәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенәң үтәлмәве әлеге бүлекнең 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертиза уздыру һәм административ регламентны алга таба раслау өчен каршылык була алмый;

г) "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасы турында" 2010 елның 10 сентябрәндәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт һәм муниципаль хезмәт турында белешмәләр һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент хакында "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән җирле үзидарә органы билгеләүче (үзгәртүче) хокукый актлар үз көченә кәргән көннән һәм (яисә) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе йөкләнгән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

3.2. Административ регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасын һәм аңлатма язуын административ регламенты проекты белән бергә вәкаләтле органга әзерли һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предмети административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижеләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенәң туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

артык административ процедураларны бетерү (гамәлләр);

дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проектына экспертиза вәкаләтле органга кәргән көннән алып эш көннәрендә исәпләнгән ун көнлек срокта башкарыла.

3.3. Регламентны раслау өчен җаваплы башкарма хакимият органы вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәرمәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләр бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар тарафыннан билгеләү максатында үткәрелә:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шулай ук вакытта дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар тарафыннан муниципаль органнарның вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлекнең характерына, тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең сыйфатына һәм һәркем файдалана алырлык булуына (кабул итүне көтү срогы, дәүләт һәм муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ.б.) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлегенә карата таләпләрне үтәү. Шулай ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын киметү мөмкинлегенә билгеләнергә тиеш;

г) дәүләт һәм муниципаль функциясен үтәүдә (дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә) катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентның үтәлешен ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү зарурлыгы.

3.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтижеләре административ регламентны раслаучы җирле үзидарә органының рәсми сайтында, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы җирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче

А. К. Минһажева