



01 Июнь 2016 г.

№ 101

Административ регламентын раслау
турында муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең бирү буенча ордера
житештерүне җир эшләрен

Сыйфатын күтәрү максатында муниципаль хезмәтләр күрсәтүне тәэмин итү,
аларның халык өчен үтемлелеген бистәсе шәһәр тибындагы Васильево,
Зеленодольск муниципаль районы Татарстан Республикасы нигезендә төзү-
Зеленодольск районы, шәһәр прокуратурасы,

Карар бирәм:

1. Расларга административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
бирү буенча ордера житештерүне җир эшләрен.
2. Әлеге карары белән административ регламент урнаштырырга мәгълүмати
стендларында һәм хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан
Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм мәгълүмат сайтта Зеленодольск
муниципаль район составында муниципаль берәмлекләр порталының,
Татарстан Республикасы Интернет челтәрендә
(www.zelenturyndadolsk.tatarstan.ru).

Башкарма комитет җитәкчесе Э. К. Халиуллин

Кушымта
 февраль Башкарма
 комитет бистәсе шәһәр тибындагы Васильево,
 Зеленодольск муниципаль район
 Татарстан Республикасы
 нче 01.06.2016 ел, № 101

Административ регламенты бирү муниципаль хезмәтләр бирү буенча ордера житештерүне жир эшләрән.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча бирү ордера житештерүне жир эшләрән (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физический һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр башкарма комитеты тарафыннан бистә шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет).

Башкаручы муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы (алга таба – Башкарма комитеты белгече).

1.3.1. Урын булу Башкарма комитеты: ТР, Зеленодольск районы, пгт Васильево урамы, Ирек, д. 1.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00-17.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Тәнәфес өчен төшке аш: 12.00-13.00

Справочный телефон: 8(84371) 6-39-72.

1.3.2. Адрес рәсми сайтына муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрәндә (алга таба – «Интернет» челтәрән): <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>

1.3.3. Турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан булырга мөмкин алынган:

1) ярдәмендә мәгълүмат стендларын үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан биналарда башкарма комитеты бинасында (ур., Ирек, д. 1) һәм поселок китапханәсендә (ур., Октябрьур., 24), мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен;

2) аша «Интернет» челтәрәндәге рәсми сайтында (муниципаль районы <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетында:

шул устном мөрәжәгәте - шәхсэн яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Жир кодексы, Россия Федерациясе хөкүмәте 25.10.2001 №136-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – РФ ЖИР) (Жыельш РФ законнары, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

Шәһәр төзелеше кодексы тарафыннан Россия Федерациясе 29.12.2004 ел №190-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – Шрк РФ) (Жыелыш РФ законнары, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), ст. 16);

Федераль закон нигезендә " 27.07.2010 №210-ФЗ «күрсәтүләрне оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ) (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 2010, №31, ст. 4179);

Төзелеш нормалары һәм кагыйдәләре «Россия Федерациясе шәһәр төзелеше. Планлаштыру һәм объект булган шәһәр һәм авыл жирлекләре белән расланган карары белән төзелеш комитеты СССР 16.05.1989 №78 (алга таба - СНиП 2.07.01-89);

Төзелеш нормалары һәм кагыйдәләре Россия Федерациясе Сыйфат «биналар һәм корылмалар өчен чикләнган» (алга таба - СНиП 35-01-2001);

Татарстан Республикасы законы от 28.07.2004 ел, №45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасында жирле үзидарә» (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ) (Ватаным Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Муниципаль берәмлек уставы Васильево шәһәр тибындагы поселогы, Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Устав);

1.5. Әлеге регламенты кулланыла түбәндәге төшенчәләр һәм киметү:

жир кишәрлеге бер өлеше земной өстендә, чикләре билгеләнде, аның федераль законнар нигезендә;

жир эшләре бара һәм төзелеш эшләре - житештерү жир эшләрен (шул исәптән авария-торгызу) төзегәндә, реконструкцияләгәндә, капитал ремонтлау, биналарны, жир асты һәм жир өсте инженерлык челтәрләрен, корылмаларын, юл ләслекләр чикләрендә юлына бүлеп бирелгән полосаның гомуми файдаланудагы автомобиль юлларын, башка күчәмсез милек объектлары белән бәйле бозу элементлары наружного төзекләндерү;

ордер - документ хокукы бирә житештерүне жир һәм төзелеш эшләре;

инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләре - асты һәм надземные челтәрләре трассасын ачык һәм ябык канализация, электр энергиясе, теплтурында-, газ, су белән тээмин итү, элемент, контакт челтәрэн электротранспорта, шулай ук корылмалары аларда.

Әлеге Регламенты астында турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр (далее-гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр (п. 2 ст. 2 Федераль закон 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон). Гариза тугырыла ирекле формада үрнәге буенча карары белән расланган Башкарма комитеты яки стандартном бланке.

2. Муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең стандарты

Исеме таләпләр стандарты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен	Тоту таләпләрен стандарты	Норматив акт, устанавливающий хезмәт күрсәтүне яки таләпне
2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр	Бирү ордерә житештерүне ашыруга һәм жир эшләрен, төзелеш өчен биналарның һәм корылмаларның	Шрк РФ; РФ ЖИР
2.2. Исеме органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт	Башкарма комитеты бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы Татарстан Республикасы	муниципаль берәмлеге Уставына пгтВасильево
2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	1. Ордер үткәрү буенча жир эшләрен. 2. Хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.	Шрк РФ; РФ ЖИР
2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	дәвамьнда 12 эш көненнән дә кертеп, көнгә гариза бирү ¹	
2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукий актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү максатыннан, тиешле бирү мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган	1) Гариза (кушымта № 1, № 2); 2) шәхесне билгеләүче Документлар; 3) вәкаләтләрен раслый торган Документ вәкиле (әгәр исемнән мөрәжәгать итүченең эшли вәкиле); 4) ике нөсхәдә расланган билгеләнгән тәртиптә һәм согласованный агымдагы елда тиешле оешмалар проекты жайланмалары корылмаларын, төзелгән, проектлы оешма планы белән геодезической подосновой, күләмендә 1:500 яки 1:200; каршындагы ремонт эшләрендә тапшырыла выкопировка берсе башкарма чертежа корылмалары белән обозначением урыннар разрытия; 5) Акт чыгару, жир асты һәм жир өсте корылмаларын натуру геодезической хезмәте, шәһәр (район); 6) Проект эшләрне житештерүне (составьнда, аның, һичшиксез, булырга тиеш календарь планы житештерү эшләре буенча объекты белән срокларын үтәү буенча эшләрне торгызу каплау). Әгәр торгызу покрытий житештерергә тиеш түгел, тегесе оештыру өчен, аны	Шрк РФ; РФ ЖИР

¹ Длительность процедур исчисляется в рабочих днях.

	<p>рәсмиләштерелә ордер, график подписывается һәм субподрядчы оешма, производящей торгызу буенча эшләр катламы.</p> <p>7) № - лы Боерыгы " оешма житәкчесе итеп билгеләп кую турында жаваплы затлар өчен эшләр башкару, күрсәтеп, кәрәзле телефон;</p> <p>8) Правоустанавливающие документлар жир кишәрлегенә яки күчемсез милек объекты, әгәр хокукы аңа түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестрында күчемсез милек белән алыш -</p>	
<p>2.6.Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокукы</p>	<p>Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:</p> <p>1) Правоустанавливающие документлар жир кишәрлегенә яки күчемсез милек объекты, әгәр хокукы аңа теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестрында күчемсез милек белән алыш;</p>	
<p>2.7.Исемлеге буенча дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре, килештерү, алар каралган очракларда норматив хокукый актлары таләп ителә өчен бирү хезмәтләре һәм хөкүмәт органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, предоставляющим муниципаль хезмәт</p>	<p>Килештерү белән кызыксынган оешмалар булган хужалары, жир асты инженерлык коммуникацияләре, корылмалары, шулай ук жир</p>	
<p>2.8. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүен</p>	<p>1) документлар Тапшырылды ненадлежащим зат;</p> <p>2) туры килмәү тәкъдим ителгән документлар исемлеге һәм документларны, пунктында күрсәтелгән әлеге Регламентның 2.5;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда бар неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның</p>	

	эчтәлеге	
2.9. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәт күрсәтү	<p>Нигезләре туктатып тору бирү хезмәте каралмаган.</p> <p>Баш тарту нигезләре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Булмау, ниндидер мәгълүмат бирү яки булу недостоверных мәгълүматларның документларда бирелә торган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган; 2) Тамаша документлар ненадлежащий органы; 3) Керү жавап органы дәүләт хакимияте, жирле үзидарә органы яисә подведомственной органу дәүләт хакимияте яки органу жирле үзидарә оештыру өчен ведомствоара запрос, свидетельствующего булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат, кирәкле өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган үз инициативасы буенча; 4) йөкләмәләрен Үтәмәгән торгызу буенча нарушенного төзекләндерү уздырганнан соң, жир эшләрен буенча элегрәк полученному ордеру. 	
2.10. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой өчен бирү хезмәтләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә	
2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, хезмәтләр турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне	Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми	

2.12.Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуа нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр	алуа гариза Бирү муниципаль хезмәтләр булганда, чираты түгел, артык 15 минут. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 30 минут	Билгеләнә әлеге регламентта
2.13.Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр	бер көн эчендә кергән мизгелдән гариза	Билгеләнә әлеге регламентта
2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт	Гаризаны кәгазьдә бирелә бүлегенә документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү Башкарма комитеты пгтВасильево Зеленодольск муниципаль районы Татарстан Республикасы. Присутственное урын жиһазландырылды өстәле һәм стульями рәсмиләштерү өчен соратып алу, мәгълүмати стендлар үрнәкләре белән тутыру таләбе һәм документлар алу өчен кирәкле хезмәтләр	Билгеләнә әлеге регламентта
2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәт	Күрсәткечләре һәм сыйфаты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: 1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау; 2) үтәү, срогын алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтү; 3) булу прецедентов (нигезләнгән шикаятьләр) бозган өчен Административ регламентын кылынган муниципаль хезмәткәрләр. Биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә бирү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – КФҮ), консультация кабул итү һәм документларны гамәлгә ашыра белгече КФҮ	Билгеләнә әлеге регламентта
2.16. Бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада	турында Консультация алу тәртибе муниципаль хезмәтләр электрон формада алырга була аша Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы. Очракта, әгәр законда каралган бирү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза	

	бирелә аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы (http://uslugi.tatar.ru/) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (http://www.gosuslugi.ru/)	
--	--	--

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар (гамәлләр), таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон формада

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм теркәү гариза;
- 3) формалаштыруга һәм юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) эзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) гариза бирүчегә бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.1.2. Блок-схемасы последовательности гамәлләр бирү буенча муниципаль хезмәтләр тәкъдим нче кушымтада 3.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына, шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша алу тәртибе турында консультацияләр алу муниципаль хезмәтләр.

Башкарма комитеты белгече мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен, муниципаль хезмәтләр һәм кирәк булганда ярдәм күрсәтә тутыру бланка гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр рөхсәт алу.

3.3. Кабул итү һәм гаризаны теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе яки аша доверенное зат бармый язма гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә әлегә Регламентның 2.5 Бүлегенә документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү Башкарма комитеты пгтВасильево Зеленодольск муниципаль районы Татарстан Республикасы.

Гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр электрон формада жибәрелә бүлеге документ әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү Башкарма комитеты Зеленодольск муниципаль районы буенча Татарстан Республикасы электрон почта яки Интернет аша. Теркәү өчен гариза, поступившего электрон формада башкарыла билгеләнгән тәртиптә.

3.3.2. Бүлек белгече документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү Башкарма комитеты пгтВасильево Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районыныңәйдәп баручы гаризаларны кабул итү, гамәлгә ашыра:

билгеләү мөрәжәгать итүче шәхес;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итүченең (булган очракта гамәлләр ышаныч кәгазе буенча);

тикшерү булу каралган документлар пункты нигезендә әлегә Регламентның 2.5;

тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчәрмәләрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений).

Булмаган очракта искәрмәләр бүлеге белгече документ әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү Башкарма комитеты пгтВасильево Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының гамәлгә ашыра:

кабул итү һәм теркәү гариза махсус журналда;

тапшыру гариза бирүчегә күчермәләре описи тәкъдим ителгән документлар тамгасы белән даталары турында документлар кабул итү, присвоенном входящем санда, көне һәм вакыты үтәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен документлар кабул итү, бүлек белгече документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү Башкарма комитеты пгтВасильево Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районыныңәйдәп баручы документлар кабул итү, алу мөрәжәгатъ итүченең барлыгы турында каршылыклар теркәү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән язмача объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла эчендә 15 минут.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза яки возвращенные гариза бирүчегә документлар.

3.4. Формалаштыруга һәм юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатъләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Башкарма комитеты белгече жибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы запрос бирү турында:

айдан Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милеккә хокукларны һәм алыш.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла дэвамында бер эш көне башланганнан алып керү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр.

Процедуралар нәтижәсе: направленный запрос.

3.4.2. Белгечләр белән тәэмин итүче мәгълүматлар нигезендә соратып алу, поступившего системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла биш көн дэвамында кергән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм жавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Процедуралар нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә баш тарту турында хәбәрнамә жибәрелгән Башкарма комитетына.

3.5. Эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Башкарма комитеты белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

тикшерү мәгълүматны, андагы документларда гаризага теркәлә торган;

тикшерү булу өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган әлеге Регламентның 2.9.

Бу очракта булу өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты белгече гамәлгә ашыра, проектынң мотивированного баш тарту килештерү (алга таба – мотивацияләнгән кире кагу").

Булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты белгече рәсмиләштерә һәм котлый, бу имзаны Башкарма комитеты житәкчесе ордер житештерүне жир эшләрән.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дэвамында бирле тәмамланганнан алдагы процедура.

Процедуралар нәтижәсе: мотивацияләнгән кире кагу яки ордер житештерүне ашыруга һәм жир эшләрән, переданный Башкарма комитеты житәкчесе.

3.5.2. Башкарма комитеты белгече житештерә рәсмиләштерү ордера житештерүне жир эшләрән һәм имза сала мотивацияләнгән кире кагу.

Процедуралары, устанавливаемы чын пункттында гамэлгә ашырыла дүрт көн дәвамында бирле тәмамланганнан алдагы процедура.

Процедуралар нәтижәсе: мотивациялэнгән кире кагу яки ордер житештерүне жир эшләрэн.

3.6. Бирү мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Башкарма комитеты белгече извешает мөрәжәгать итүче турында карар кабул ителүе хәл һәм кире бирә , мөрәжәгать итүчегә оформленный ордер яки почта аша жибәрә мотивациялэнгән кире кагу.

Процедура, устанавливаемая чын пункттында гамэлгә ашырыла:

бирү ордера житештерүне жир эшләрэн - 15 минут эчендә тәртиптә чиратны көнендә килү мөрәжәгать итүченең;

юнәлеш мотивированного баш тарту почтовым отправлением – бер көн дәвамында бирле тәмамланганнан процедурасын предусмотренной пункты нигезендә әлеге Регламентның 3.5.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән ордер житештерүне жир эшләрэн яки направленный почта буенча мотивациялэнгән кире кагу.

3.7. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәк аша

3.7.1. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү буенча күп функцияле.

Белгеч МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен, муниципаль хезмәтләр һәм кирәк булганда ярдәм күрсәтә тутыру бланка гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында гамэлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр рөхсәт алу.

3.7.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе бармый язма гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә әлеге Регламентның 2.5 үсеше сораулары буенча киңәшмә узды.

3.7.3. Белгеч КФҮ, әйдәп баручы кабул итү гариза нигезендә Административ регламенты КФҮ гамэлгә ашыра:

Процедуралар белән бәйле документлар кабул итү;

теркәлү поступившего гариза һәм документлар;

юнәлеш документлар пакетын Башкарма комитетына.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында гамэлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Башкарма комитетына жибәрелгән гариза һәм документлар.

3.7.4. Башкарма комитеты белгече алгач, документлары КФҮ гамэлгә ашыра процедуралары каралган пунктлары 3.3 – 3.5, әлеге Регламентның. Нәтижә муниципаль хезмәтләр жибәрелә КФҮ.

Процедуралары, устанавливаемые пунктлары 3.3. – 3.5, гамэлгә ашырыла билгелэнгән срокларда әлеге Регламентта.

Процедуралар нәтижәсе: направленный СОЦИАЛЬ нәтижә муниципаль хезмәтләр.

3.7.5. Белгеч КФҮ регистрирует поступивший нәтижә муниципаль хезмәтләр һәм извешает мөрәжәгать итүченең.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында гамэлгә ашырыла көне керү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Процедуралар нәтижәсе: хәбәрнамә мөрәжәгать итүче турында поступившем нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр.

3.7.6. Белгеч КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр астында роспись.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамэлгә ашырыла көне килү мөрәжәгать итүченең.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

4. Тәртибе һәм формалары контроль күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр

4.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, эзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфай затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән контроль үтәлешен үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү. Нәтижәсе тикшерү булып тора, визирование проектлар;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;
- 3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте.

Гамэлгә ашыру максатларында контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет житәкчесенә тапшырыла нәтижәләре турында белешмәләр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

4.2. Агымдагы контроль үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла урынбасары, Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча оештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәтләр, шулай ук белгечләр, инфраструктура үсеше бүлеге.

4.3. Вазыйфай затлары исемлеге, гамэлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай регламентами.

Тикшерү нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

4.4. Житәкчесе жирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное мөрәжәгатьләрен карап тикшерү гариза кабул ителгән.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 элге регламентның.

Җаваплы башкаручы өчен шәхсэн җаваплы несвоевременное мөрәжәгатьләрен карап тикшерү мөрәжәгать итүченең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органнары, күрсәтүче муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) Башкарма комитеты хезмәткәрләре, катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитетына яки муниципаль берәмлек Советына.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

- 1) срогын бозган теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;
- 2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар да каралган норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль район бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск районы өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск районы;

6) затребование нче мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, Зеленодольск районы;

7) баш тарту Башкарма комитеты, вазыйфаи затлар Башкарма комитет исправлении допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада.

Шикаять мөмкин юнәлдерелгән почта аша, КФҮ аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация "Интернет" челтәре, рәсми сайтына Зеленодольск муниципаль район (http://www.____.tatarstan.ru), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләренә) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Карау срогы шикаять дэвамьнда унбиш эш көненнән аны теркәү. Бу очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дэвамьнда биш эш көненнән аны теркәү.

5.4. Шикаять тиеш тотарга кирәк следующую мәгълүмат:

1) органы атамасы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействию) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәр.

5.5. К шикайте мөмкин гаять документлар күчөрмәләре раслаучы изложенные шикаятендә обстоятельства. Бу очракта шикаять приводится исеMLEге прилагаемых аңа документлар.

5.6. Шикаять подписывается подавшим аның получателем муниципаль хезмәтләр.

5.7. Карау нәтижәләре буенча шикаять Башкарма комитеты житәкчесе (муниципаль район башлыгы) катнаша түбәндәге карарларның берсен:

1) канәгатьләндерә шикаятен, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных органы, предоставляющим хезмәт, опечаток һәм хаталар анда бирелгән нәтижәдә хезмәте күрсәтү документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, шулай ук башка төрле формаларда;

2) отказывает канәгатьләндерүдән шикаять.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү пунктында күрсәтелгән әлеге Регламентның 5.7, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.8. Бу очракта канәгатьләндерү шикаять тулысынча яки өлешчә Башкарма комитеты Житәкчесе билгели чаралар кабул ителергә тиеш бетерү максатларында хокук бозуларны.

Бу очракта билгеләү барышында яки нәтижәләре буенча карау шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять Башкарма комитеты Житәкчесе кичекмәстән жибәрелә һәм, булган материалларны прокуратура органнарына.

5.9. Карарлар, гамәлләр (үтәмәү) җаваплы вазыйфаи зат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин обжалованы судта билгеләнгән тәртиптә граждан һәм арбитраж житәкчеләргә процессуаль законнар Россия Федерациясе.

Житәкчесе
Башкарма комитет пгтВасильево Татарстан
Республикасы Зеленодол муниципаль
районының
нче _____
(Ф. И. О физик затлар катнашты)

(яшәү урыны, контакт телефоннары)

ГАРИЗА

Сорыйм бирергә ордер житештерүне жир эшләрен объектта

(атамасы, адрес объекты)

заказ бирүче

(атамасы, оештыру, заказчы)

өчен

(төрләре, башкарылган эшләрнең)

Эшләр башкарылган вакыты белән «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Жаваплы житештерү эшләрен булып тора

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме, телефон)

«__» _____ 20__ елның _____

Житәкчесе
Башкарма комитет пгтВасильево Татарстан
Республикасы Зеленодол муниципаль
районының
нче _____
(Ф. И. О житәкчесе һәм юридик затның
атамасы)

(урнашу урыны, элемтә өчен телефон)

ГАРИЗА

Сорыйм бирергә ордер житештерүне жир эшләрен объектта

(атамасы, адрес объекты)

заказ бирүче

(атамасы, оештыру, заказчы)

өчен

(төрләре, башкарылган эшләрнең)

Эшләр башкарылган вакыты белән «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Жаваплы житештерү эшләрен булып тора

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме, телефон)

«__» _____ 20__ елның _____

**Кушымта
(справочное)**

**Реквизитлар өчен җаваплы вазыйфаи затлар бирү, муниципаль хезмәтләр һәм
гамәлгә ашыручы контроль аны үтәү,**

**Поселок башкарма комитеты шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск
муниципаль районы Татарстан Республикасы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитеты Җитәкчесе	8(84371) 6-39-72	Vasil.Zel@tatar.ru
Реклама документ әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү Башкарма комитеты пгтВасильево	8(843) 6-39-72	Vasil.Zel@tatar.ru
Башкарма комитеты Белгече	8(84371) 6-39-72	Vasil.Zel@tatar.ru

**Дәүләт советы шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы
Татарстан Республикасы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлыгы	8(84371) 6-39-72	Vasil.Zel@tatar.ru

Блок-схемасы последовательности гамәлләр биру буюнча муниципаль хезмәт күрсәтү

