

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА МОРДОВСКО-
АФОНКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

423103, Мордовское Афонькино село, Цаплина ул.,
19 дом

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
МОРД АФОНКИНО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ
БАШЛЫГЫ**

423103, Мордва Афонькәсе авылы, Цаплин урамы,
19нче йорт

тел. (84396) 3-48-29, факс: (84396) 3-48-49, email: Mord.Cmn2@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2016 года

КАРАР

№5

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Мордовско-Афонькинском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Мордовско-Афонькинском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мордовско-Афонькинского
сельского поселения Черемшанского
муниципального района РТ

А.И. Митяев

Утверждено
Постановлением Главы
Мордовско-Афонькинского
сельского поселения
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан
от 18 апреля 2016 г. №5

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Мордовско-Афонькинском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Мордовско-Афонькинском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Лица, замещающие муниципальные должности направляют Главе Черемшанского муниципального района Республики Татарстан уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Уведомления, поступившие в адрес Главы Мордовско-Афонькинского сельского поселения, руководителя Исполнительного комитета Мордовско-Афонькинского сельского поселения для рассмотрения передаются в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Черемшанского муниципального района (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений Главе, руководителю Исполнительного комитета Мордовско-Афонькинского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссиях, утвержденным решением Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 25 ноября 2014 года №244 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Черемшанского муниципального района» и направляет принятое решение Главе, руководителю Исполнительного комитета Мордовско-Афонькинского сельского поселения.

9. Главой, руководителем Исполнительного комитета Мордовско-Афонькинского сельского поселения по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава, руководитель Исполнительного комитета Мордовско-Афонькинского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения Глава, руководитель Исполнительного комитета Мордовско-Афонькинского сельского поселения применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в Мордовско-Афонькинском сельском поселении
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе, руководителю
Исполнительного комитета
Мордовско-Афонькинского
сельского поселения Черемшанского
муниципального района Республики
Татарстан
от

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах
местного самоуправления Черемшанского муниципального района, при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в Мордовско-Афонькинском сельском
поселении Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об
ознакомлении)

Главе Мордовско-
Афонькинского сельского
поселения Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан

от

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах
местного самоуправления Черемшанского муниципального района (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление

(расшифровка подписи)

