



ПРИКАЗ

16.05.2016

БОЕРЫК

№ 262

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2016 елның 1 июнендә теркәлде, №
3374

Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең
һәм башкарма хакимиятнең кайбер
федераль органнары хезмәткәрләренең
гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең
башка төрләре өчен түләү чыгымнарына
бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы
Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү
һәм социаль яклау министрлыгының 28.05.2012 ел, № 361
боерыгы белән расланган
административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең
кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларына торак,
коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле
компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен
камилләштерү максатларында **боерык бирәм:**

Кушымта итеп бирелүче яна редакциядә бәян итеп, Һәлак булган (үлгән)
хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары

хезмәткәрләренәң гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының “Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләренәң һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренәң гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында” 28.05.2012 ел, № 361 боекы белән (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 19.06.2014 ел, № 332, 25.09.2014 ел, № 528 боеклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) расланган административ регламентына үзгәрешләр кертәргә.

Министр



Э.Ә.Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт,
халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль
яклау министрлыгының 28.05.2012 ел,
№ 361 боерыгы белән расланды
(Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны
эш белән тээмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 16.05.2016 ел, № 262
боерыгы редакциясендә)

**Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма
хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә
әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен
түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар:

хәрби хезмәт узу чорында, шул исәптән чакырылыш буенча хәрби хезмәт (гамәлдәге вакытлыча хәрби хезмәт) узганда һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләренң гаилә әгъзалары;

хәрби хезмәтне контракт буенча узган һәм, хезмәт итүенң гомуми дәвамлылығы 20 ел һәм аннан артыграк булып, хәрби хезмәттә булу яшенң чигенә житкәч, сәламәтлеге аркасында яки оештыру-штат чараларына бәйлә рәвештә хәрби хезмәттән азат ителгәннән соң һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә әгъзалары;

салым полициясе федераль органнарының хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә яралану, контузия алу, имгәнү яки чирләү нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) хезмәткәрләренң гаилә әгъзалары;

Россия Федерациясе эчке эшләр органнарының хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алган имгәнү яки сәламәтлегенә бүтәнчә зыян килү нәтижәсендә, яки эчке эшләр органнарында хезмәт итү чорында алган чир нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) хезмәткәрләренң гаилә әгъзалары;

жинаять-башкару системасы, Янгынга каршы дәүләт хезмәтенң янгынга каршы федераль хезмәт учреждениеләре һәм органнарының, наркотик матдәләр һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тотучы органнарының, Россия Федерациясе таможня органнарының (алга таба – учреждениеләр һәм органнар) хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алган имгәнү яки сәламәтлегенә бүтәнчә зыян килү нәтижәсендә, яки учреждениеләр һәм органнарда хезмәт итү чорында алган чир нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) хезмәткәрләренң гаилә әгъзалары.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (закон белән күздә тотылган очракларда), яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлығының Татарстан Республикасы

муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) йөзедә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан, дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында күрсәтелә.

1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы бу Регламентка белешмә-кушымтада күрсәтелгән.

Идарәнең (бүлекнең) эш графигы: Идарәнең (бүлекнең) эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнүче эш сәгатьләрендә шимбә һәм якшәмбедән тыш көн саен.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Идарәләрдә (бүлекләрдә) урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәтү турында бу Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләргә үз эченә ала;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның рәсми сайтынан: <http://mtsz.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефоннан);

4) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка (<http://mtsz@tatar.ru>) язмага (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Идарә (бүлек)

биналарындагы мэгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Хәрби хезмәткәрләрнең статусы турында” 27 май, 1998 ел, № 76-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 1998, № 22, 2331 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Персональ мэгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 152-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясе эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында” 19 июль, 2011 ел, № 247-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, № 30, 4595 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 Указы) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә гаилә әгъзаларына торак, коммунал һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре бирүнең “Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә гаилә әгъзаларына торак, коммунал һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре бирү турында” Россия Федерациясе

Хөкүмәтенең 02.08.2005 ел, № 475 карары белән расланган кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20056, № 32, 3316 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007 ел, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы” журналы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 ТР МК карары белән расланган Тәртип) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы” журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәру “тәрәзә”се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне аңлата. Гаризаның киңәш ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре (алга таба – компенсация) билгеләү.	Кагыйдәләрнең 1 п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлегә)	Кагыйдәләрнең 7 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар	
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән	

<p>хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып; туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән күздә тотылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>документлар теркәлгән көннән алып ун эш көне эчендә кабул ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору Россия Федерациясе законнары белән күздә тотылмаган.</p>	
<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы</p>	<p>1. Бу Регламентка 1 нче кушымта нигезендә расланган форма буенча гариза.</p> <p>2. Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең гаилә әгъзаларына башкарма хакимиятнең федераль органының һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәр шунда хезмәт иткән яисә пенсия тәэминатында торган вәкаләтле органы (хезмәт итүенең соңгы урынындагы) тарафыннан бирелгән, билгеләнгән формадагы белешмә.</p> <p>3. Торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү турында мәгълүматлар кәргән документ.</p>	<p>Кагыйдәләрнең 13 п.</p>

<p>исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең 18 яшькә житкәнче инвалидка әверелгән 18 яшьтән өлкәнрәк балалары, өстәмә рәвештә, алар 18 яшькә житкәнче инвалидлык билгеләнү фактын раслаучы, медицина-социаль экспертиза бюросы тарафыннан бирелгән документлар тапшыралар.</p> <p>Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең мәгариф эшчәнлеге белән шөгыйльләнүче оешмаларда көндәлек көндөзгә уку формасы буенча белем алучы 23 яшькә кадәрле яшьтәге балалары, өстәмә рәвештә, аларның мәгариф эшчәнлеге белән шөгыйльләнүче оешмаларда көндәлек көндөз укуын раслаучы, документ тапшыралар.</p> <p>Документлар һәм белешмәләр гариза бирүче тарафыннан тиешле оешмалардан турыдан-туры алына, шул исәптән, мөмкинлек булганда – электрон рәвештә.</p> <p>Гариза бирүче, мөрәжәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (законнарда күздә тотылган очрактарда) яки дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар, өстәмә рәвештә, дәүләт</p>	
---	--	--

	<p>хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаучы документлар тапшыра.</p> <p>Документларның күчермәләре Россия Федерациясе законына туры китереп расланмаган очракта, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан раслана.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсэн мөрәжәгать итеп алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырылган.</p> <p>Гариза бирүче гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны кәгазьдә шәхсэн яисә почта аша хат итеп тапшыра (жибәрә) ала.</p> <p>Гариза бирүче гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны квалификацияле көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша тапшыра (жибәрә) ала.</p>	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша аңа түләү	Кагыйдәләрнең 13

<p>өчен норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәжәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>чыгымнары компенсацияләнергә тиешле торакта яшәүчеләрнең саны турында мәгълүматларны раслаучы документлар алына.</p> <p>Гариза бирүче әлеге документларны гражданнарның вакытлыча торы урынында һәм яшәу урынында теркәү исәбен алып барырга вәкаләтле оешмалардан алырга мөмкин, шул исәптән, андый мөмкинлек булганда – электрон рәвештә.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмасы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Гариза бирүче тапшыруга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе бу Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда әйтелгән документларны гариза бирүчедән таләп итү тыела.</p>	<p>(1) п.</p>
<p>2.7. Норматив-хокукий актларда күздә тотылган</p>	<p>Килештерү таләп ителми.</p>	

<p>очрақларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм документларны (документлар күчермәләрен) электрон имза белән № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру. 3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу. 	

	<p>4. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы яшәмәгән урындагы Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе.</p> <p>5. Бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе.</p> <p>6. Гариза бирүченең почта аша документларның Россия Федерациясе законнарына туры китереп расланмаган күчермәләрен жиберүе.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр билгеләнмәгән.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып, ялган (дөрөс булмаган) мәгълүматлар кергән документлар тапшыру тора.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләргә</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны керттеп</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүченең чиратта көтү вакыты 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәте алуучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>РФ Президентының № 601 Указының 1 п.</p>
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатен (шул исәптән электрон рәвештәге) теркәү срогы</p>	<p>Гариза керткән көнне.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p>	

<p>исәптән, Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына тәңгәл рәвештә, әлеге объектларның инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиааль мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү урыныннан инвалидларның тоткарлыксыз файдалана алуы, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керүе һәм алардан чыгуы, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына бару максатыннан, объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегә тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиааль мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарга, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфай</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар:</p> <p>инвалидларга аларның хезмәт күрсәтүләрен башка затлар белән бәртигез алуына комачаулаучы киртәләрне узуда ярдәм күрсәтү;</p> <p>Идарә (бүлек) биналарының жәмәгәть транспорты йөри торган</p>	<p>№ 880 Тәртипнең 2.4 п.;</p> <p>РФ Президентының № 601 Указының 1 п.</p>

<p>затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<p>зонада урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеп алына торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү; Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан бу Регламент бозылу очраklарының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы. Гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә турыдан-туры – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул</p>	
---	---	--

	<p>исәптән электрон почта аша жибәргәндә, турыдан-туры аралашу таләп ителми.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер тапкыр аралашуының дәвамлылығы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны http://mtsz@tatarstan.ru сайтынан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (http://uslugi.tatar.ru/) алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә жибәрелергә мөмкин.</p>	<p>№ 210-ФЗ Федераль закон</p>

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр төзү һәм жибәрү;

4) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар эзерләү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

3.2.1. Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Идарәгә (бүлеккә) шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша, шул исәптән техник мөмкинлек булганда – Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша һәм (яки) хат белән мөрәжәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече, гариза бирүченең мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша һәм (яки) Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша гариза

бирүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә ягыннан, гариза бланкын бирә, һәм зарурлык булганда, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегә ягыннан искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче, Идарәгә (бүлеккә) компенсация билгеләү турында гариза һәм аның белән бергә бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар бирә.

Гариза һәм аңа кушып бирелүче документларның Россия Федерациясе законына туры китереп расланган күчermәләре (шәхесне таныклаучы документ күчermәсенән гайре) почта аша хат итеп жиbәрелергә мөмкин.

Гариза һәм № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) документлар (документлар күчermәләре) электрон документ рәвешендә жиbәрелергә мөмкин.

Почта аша (яки электрон документ рәвештә) жиbәрелгән гариза һәм документлар (документлар күчermәләре) гомуми тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрэн тикшерә;

кирәкле барлык документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә жавап бирү-бирмәвен (документларның тиешенчә рәсмиләштерелгәнлеген, документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язular, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу-булмавын) тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пункты

белән күздә тотылган нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

гариза бирүчегә документларын кабул итү датасы турында, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра.

Электрон рәвештә бирелгән гариза шул очракта теркәлми (кабул ителми), әгәр аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән, электрон имза белән № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) документлар (документлар күчәрмәләре) бирелмәсә.

Документларны кабул итүдән баш тартуға бу Регламентның 2.8 пункты белән күздә тотылган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәүдән баш тартуға нигезләр булу турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара. Гариза бирүченең телдән мөрәжәгәте буенча, баш тарту язмача рәсмиләштерелә. Гариза һәм документлар почта аша алынганда, Идарә (бүлек) белгече, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа почта аша кире кайтара.

Бу пункт билгели торган процедуралар үтәлә:

шәхсән кабул иткәндә – гариза һәм документлар (документлар күчәрмәләре) кергән көнне;

гариза һәм документлар (документлар күчәрмәләре) почта аша яки электрон документлар рәвешендә кергәндә – гариза һәм документлар (документлар күчәрмәләре) Идарәгә (бүлеккә) кергән көнне яисә, гариза һәм документлар (документлар күчәрмәләре) Идарәнең (бүлекнең) эш вакыты тәмамлангач кергән очракта, икенче көнне. Гариза һәм документлар (документлар күчәрмәләре) электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә кергән очракта – Идарәнең (бүлекнең) ял яки эшләми торган бәйрәм көннән соң

килүче беренче эш көнөндө.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гражданның мөрәжәгатъләрен теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында гариза бирүчегә телдән (язмача) хәбәр итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара рәсми мөрәжәгатъләр төзү һәм жиберү

3.4.1. Идарә (бүлек) белгече, гражданның вакытлыча тору урынында һәм яшәү урынында теркәү исәбен алып барырга вәкаләтле оешмалардан, электрон рәвештә, аңа түләү чыгымнары компенсацияләнергә тиешле торакта яшәүчеләрнең саны турында мәгълүматлар кергән документлар ала.

3.4.2. Идарәдә (бүлектә) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Идарә (бүлек) белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, шул исәптән электрон рәвештә, аңа түләү чыгымнары компенсацияләнергә тиешле торакта яшәүчеләрнең саны турында мәгълүматлар бирүне сорап, рәсми мөрәжәгатъләр жиберә (гражданның вакытлыча тору урынында һәм яшәү урынында теркәү исәбен алып барырга вәкаләтле оешмаларга).

Бу Регламентның 3.4.1 һәм 3.4.2 пунктлары билгели торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: электрон рәвештә алынган мәгълүматлар, мәгълүматлар бирү хакында рәсми мөрәжәгатъләр.

3.5. Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү

3.5.1 Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар һәм бу Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән кергән мәгълүматлар нигезендә, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында бу Регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча карар проектын рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты Идарә (бүлек) житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар кәргән көннән алып ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап жиде көннән дә соңармыйча үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проекты.

3.5.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Идарә (бүлек) житәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны имзальи һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура документларны компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проекты имзалауга жибәргән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Идарә (бүлек) белгече:

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында, гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе (хат, телефон, смс-хәбәр, электрон почта) белән, гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.7. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында

элегрэк бирелгэн карарда жибөрөлгөн техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бэйле рәвештә башкарыла.

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ (андый документ бирелгән очракта) өстәлгән теркәлгән гариза (бу Регламентка 5 нче кушымта) нигезендә башкарыла.

3.8.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проекты Идарә (бүлек) житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән, теркәлгән гариза, компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) житәкчесенә имза куюга жибәрелгән карар проекты.

3.8.2. Идарә (бүлек) житәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзалай һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты имза куюга жибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында имзаланган үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар.

3.8.3. Идарә (бүлек) белгече компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны, гаризада күрсәтелгән ысул (хат, телефон, смс-хәбәр, электрон почта) белән, гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту)

турында үзгэртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә ағымдагы контрольлек, бу Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәрү юлы белән, Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Идарәнең (бүлекнең) вазыйфай затларының дәүләт хезмәте күрсәтүенә контрольлек итүне Министрлыкның вазыйфай затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык бүлекләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләр булган мөрәжәгатьләренә карап тикшерүне, карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып, түбәндәгеләрне тикшерү тора:

делопроизводствоны алып баруны;

документларны карап тикшерү нәтижәләренә законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүен;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүне;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләренә бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүне.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) була.

Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтижәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә

жаваплылыкка тартыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданның, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Идарә (бүлек) житәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Идарә (бүлек) житәкчесе кабул иткән карарларга, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасарының (министрның) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы бозылганда;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенен

норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында аларны тапшыру күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий акты, Татарстан Республикасының норматив-хокукий акты нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://www.mtsz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан яисә жибәрелгән ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерелү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын

бозуга карата шикаяць белдерелү очрагында – аны теркэгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаяць түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаяць белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренәң исеме;

2) гариза бирүченәң – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченәң – юридик затның – атамасы, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренәң шикаяць белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченәң дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренәң карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаяцькә шикаяцьтә баян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчermәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаяцьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаяцькә шикаяцьтә тапшырган гариза бирүче имза сала.

5.8. Шикаяцьтә карап тикшерү нәтижәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфай зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаяцьтә канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенәң норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятъне канэгательндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә, шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятъне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләренә һәм башкарма һакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйлә компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының _____ муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлегә)

ГАРИЗА № _____

“ _____ ” _____ 20 _____ ел

Мин, _____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

_____ (гариза бирүченең паспорт яки аны алыштыручы документ реквизитлары)

түбәндәге адрес буенча яшим:

(гариза бирүченең почта адресы, индексн күрсәтеп, телефоны, электрон почтасы адресы)

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: _____

(гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаучы документ реквизитлары)

(дәүләт хезмәте алучының паспорт яки аны алыштыручы документ реквизитлары)

_____ га (гә)

(дәүләт хезмәте алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1. Торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләүне (бирүне) үтенәм.

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	Документ атамасы	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		
4		
5		
n		

2. Билгеләнгән түләүне күчерергә: (дәүләт хезмәте алучының счет реквизитлары яисә почта бүлеге күрсәтелә):

Банк _____ бүлек счет № _____
п/б _____

3. Социаль ярдәм чараларын түләүгә йогынты ясаучы шартларның үзгәрүе турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйлә компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Форма
Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының
_____ муниципаль
райондагы яки шәһәр округындагы
Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

Торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйлә компенсация түләүләре билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында

КАРАР

№ _____

“ _____ ” _____ 20 _____ ел

Алучының (гариза бирүченең) Ф.И.О. _____

Алучының (гариза бирүченең) адресы _____

“Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер

федераль органнары хезмэткэрлэренен гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмэт күрсәтүнең башка төрләрә өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре бирү турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 02.08.2005 ел, № 475 карарына туры китереп, торак, коммуналь һәм хезмэт күрсәтүнең башка төрләрә өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре

(күрсәтергә: билгеләргә (билгеләүдән баш тартырга)).

Түләү ысулы

Банк _____ бүлек счет № _____

п/б _____

Социаль яклау идарәсе (бүлеге) начальнигы _____

(имза)

Белгеч _____

(имза)

М.У.

Гариза бирүчегә хәбәр ителде (кирәклесенә астына сызага):

язмача

телефоннан _____

телефон номеры

факс буенча _____

(факс номеры)

смс-хәбәр белән _____,

телефон номеры

электрон почта аша _____

электрон почта адресы

Белгеч _____

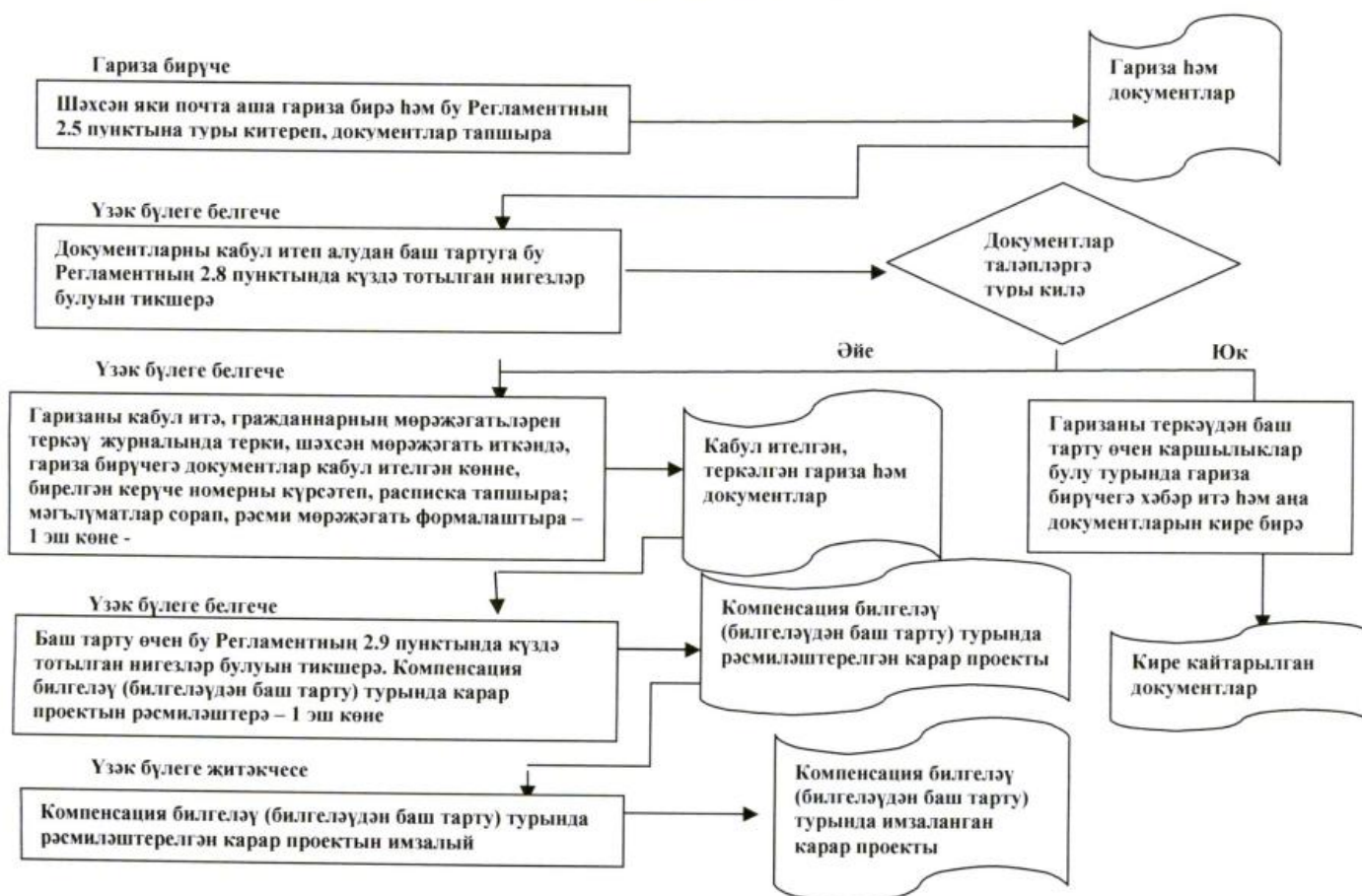
(имза)

М.У.

Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча гамәлләр эзлеклелегенә

блок-схемасы





Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләренең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Кинәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының _____ муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлгә)

Техник хатаны төзәтү турында

гариза

Мин, _____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәгә адрес буенча яшим: _____

(индексның күрсәтүе, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

документны биргән орган атамасы)

торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарда жибәрелгән техник хатаны _____

(карарның реквизитлары, бирү көне)

төзәтүне үтенәм.

Торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны бирергә дигән карар хакында мәгълүматны алырга риза:

язмача, телефоннан, смс-хәбәр, электрон почта белән

“ ___ ” _____ 20__ ел

(гариза бирүче имзасы)

(тулы имза)

Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Һәлак булган (үлгән) хәрби хезмәткәрләрнең һәм башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларына торак, коммуналь һәм хезмәт күрсәтүнең башка төрләре өчен түләү чыгымнарына бәйле компенсация түләүләре билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар һәм вазыйфай затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
Әгерҗе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85592) 7-25-10 7-14-25	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9 й. Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, Аксубай ш.т.б., Ленин ур., 8 й. Usz.Aksubaevo@tatar.ru

Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
Актаныш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(8553) 32-45-50	423452, Әлмәт ш., 8 Март ур., 21а й. Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84369) 2-16-60 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, Баулы ш., Жиңү мәйданы, 4 й. usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84368) 2-44-78	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85594) 4-20-05 4-26-64	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03 3-55-29	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84365) 2-32-43	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. <u>Usz.Vgora@tatar.ru</u>

Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
Чүпрәле муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Usz.Elabuga@tatar.ru
Зэй муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, Зэй ш., Крупская ур, 6 й. Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодол муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84371) 5-58-80 5-79-90	420540, Зеленодол ш., Ленин ур., 25 й. Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85563) 3-12-36	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеев муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85549) 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85556) 2-57-37	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. Usz.Muslyumovo@tatar.ru

Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
“Чаллы шәһәре” муниципаль берәмлегендәге Социаль яклау идарәсе	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, Чаллы ш., проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. usznizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(84348) 2-20-15	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84362) 2-34-37	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84373) 2-62-31	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8552) 70-00-57	423807, Чаллы ш., М.Жәлил проспекты, 46 й. Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84360) 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. Usz.Tulachi@tatar.ru

Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
Чирмешэн муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, Чирмешэн ав., Гагарин ур, 7 й. Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре Авиатөзелеш районының Социаль яклау бүлеге	571-58-00	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. Usz.Avia@tatar.ru
Казан шәһәре Вахитов районының Социаль яклау бүлеге	238-10-55	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. Usz.Vahit@tatar.ru
Казан шәһәре Киров районының Социаль яклау бүлеге	554-47-80	420102, Казан ш., Галимжан Баруди ур., 5 й.; Usz. Kirov@tatar.ru
Казан шәһәре Мәскәү районының Социаль яклау бүлеге	544-89-94	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81а й. Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре Яңа Савин районының Социаль яклау бүлеге	523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре Идел буе районының Социаль яклау бүлеге	224-04-20	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru

Территориаль орган атамасы	Телефоны	Адресы
Казан шәһәре Совет районының Социаль яклау бүлеге	273-18-06	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; Usz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-02	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-07	mtsz@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының функциональ аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru