УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ХАЙВАННАР ДӨНЬЯСЫ ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ ҺӘМ АЛАРДАН ФАЙДАЛАНУ ИДАРӘСЕ

Приказ **Боерык**

___________________ г. Казань № ___-од

Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе белән бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

Гражданнарның канунлы хокукларын тормышка ашыруны тәэмин итү буенча, Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе эшчәнлегенең сыйфатын һәм эффективлылыгын күтәрү максаты белән, 2010 елның 27 июленнән 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль канун белән, 2010 елның 2 ноябреннән “Татарстан Республикасының башкарма хакимият әгъзаларының хезмәт күрсәтүләре буенча адмистратив регламентларны эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгешләр кертү турында ”гы 880 номерлы Татарстан Республикасы министрлар Кабинетының карары белән тәңгәл килеп **боерам:**

1. Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең 2012 елның 16 июненнән 153-од номерлы “бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча Административ регламентны раслау турында”гы боерыкны гамәлдән чыккан дип санарга.
2. Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе белән бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

3. Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең хайваннар дөньясы объектларын куллануны тикшерү бүлегенең алдынгы киңәшчесенә (Фугин В.В.), бу боерыкны Татарстан Республикасының Юстиция министрлыгына теркәү өчен җибәрергә.

4. Боерыкның үтәлүе артыннан тикшерүне Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе башлыгы урынбасары Ю.Б.Матвеевка тапшырырга.

Идарә башлыгы Ф.С.Батков

_______ елдан ___номерлы
Татарстан республикасының
хайваннар дөньясы объектларын
саклау һәм файдалану Идарәсе
Боерыгы белән расланган

Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе белән бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми кагыйдәләр

1.1. Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе белән бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба – регламент) бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте)

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар –бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын алу яки гамәлдән чыгару өчен Идарәгә мөрәҗәгать иткән, гражданлык кануннары белән тәңгәл килеп, гражданлык эшчәнлегенә ия, алдан уйлап эшләнгән җинаять эше өчен хөкемгә тартылуы булмаган яки өстеннән алынган һәм аучылык таләпләре белән танышкан физик затлар.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче булып Татарстан республикасынын хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе килә (алга таба – Идарә), Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлекләре

1.3.1. Идарәнең урнашу урыны: Казан, Кәрим Тинчурин урамы, 29 йорт.

Идарәнең эш вакыты: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе 9.00-18.00, җомга 9.00-16.45. Төшке аш 13.00-13.45.

Иҗтимагый транспорт белән "Тинчурин" тукталышына кадәр :

автобуслар № 1, 6, 8, 31, 53, 54, 85, 99, 99 а;

троллейбуслар № 20, 21;

трамвай № 7;

«Ахтямов» тукталышына кадәр:

автобуслар № 5, 23, 56, 68, 72,79.

Керү үткәрү кәгазе яки шәхесне раслый торган документ буенча.

Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлекләренең урнашу урыны, мәгълүмат өчен телефоннары, электрон адресы турында мәгълүмат регламентның белешмәләр кушымтасында бирелгән.

Идарәнең район (районара) бүлекләренең эш тәртибе:

дүшәмбе, пәнҗешәмбе, җомга,шимбә, якшәмбе 9.00-18.00.

Ял көннәре сишәмбе,чәршәмбе

Төшке аш 13.00-13.45.

Идарәнең белешмәләр өчен телефоны: (843) 211-66-94.

Мәгълүмати-телекоммуникатив "Интернет" челтәрендә Идарәнең рәсми сайт адресы http://www.ojm.tatar.ru, электрон почта адресы ojm@tatar.ru.

Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Идарәдә, Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлекләрендә, гариза бирүчеләр белән эшли торган бүлмәсендә урнаштырылган, дәүләт хезмәте турында турыдан-туры күреп һәм текстлы мәгълүмат булган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә ;

2) "Интернет" челтәре аша:

Идарәнең рәсми сайтында (http://www.ojm.tatar.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.tatar.ru/);

3) Идарәгә, Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларнын яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлекләренә телдән мөрәҗәгать итеп (телефон аша яки шәхси);

4) Идарәгә, Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлекләренә язмача мөрәҗәгать итеп (шул санда Идарәнең рәсми сайты ярдәмендә җибәрелгән электрон документ аша)

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат, дәүләт хезмәте турында, бу Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында бирелгән мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге актлар белән җайга салына:

24.07.2009 ел № 209-ФЗ "Ау турында һәм аучылык байлыкларын саклау турында һәм Россия Федерациясенең аерым актларына үзгәрешләр кертү турында"гы Федераль канун белән; (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 27.07.2009, № 30, 3735 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып) (алга таба –209-ФЗ номерлы Федераль канун);

27.07.2010 ел. № 210-ФЗ " Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"гы Федераль канун белән (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 2010, № 31 (1б), 3451 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

27.06.2006 ел № 152-ФЗ "Шәхси мәгълүматлар турында"гы Федераль канун белән (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 2006, № 31 (1б), 3451 маддә, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

20.01.2011 ел № 13 " Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару тәртибен, аучылык билетының формасын раслау турында"гы Россиянең Табигать министрлыгы боерыгы белән (Россия газеты.2011, № 66, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып) (алга таба - Россия Табигать министрлыгының 13 нче номерлы боерыгы яки Тәртип);

06.09.2010 ел. № 345 " Дәүләт аучылык хуҗалыгы реестрының катнашмасы һәм алып бару тәртибе, анда булган документлаштырылган мәгълъматны җыю һәм саклау һәм кызыксынган затларга тапшыру турында Кагыйдәнамәне раслау турында" Россиянең Табигать министрлыгы боерыгы белән (башкарма хакимиятнең федераль әгъзасының норматив актлар бюллетене, 2011,№4, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып) (алга таба - Россия Табигать министрлыгының 345 нче номерлы боерыгы);

02.11.2010 ел. "Татарстан Республикасының башкарма хакимият әгъзаларының хезмәт күрсәтүләре буенча адмистратив регламентларны эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгешләр кертү турында "гы 880 номерлы Татарстан Республикасы министрлар Кабинетының карары (алга таба –ТР МК880 номерлы карары)(Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм күрсәтмәләр һәм республика башкарма хакимият әгъзаларының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 маддәсе)

18.04.2008ел. №246 "Татарстан республикасының хайваннар дөнья-сы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе турында Кагыйдәләрне раслау турында" Татарстан Республикасының Министрлар Кабинеты карары. (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының боерыклар һәм карарлар һәм башкарма хакимиятнең республика әгъзаларының норматив актлары җыентыгы, 2009, № 11-12, кертелгән үзгәрешләрне истә тотып)(алга таба – Идарә турында Кагыйдәнамә)

1.5. Бу регламентта киләсе атамалар һәм билгеләмәләр кулланыла:

бердәм федераль үрнәктәге аучылык билеты – гамәл вакыты һәм урыны чикләнми торган, учет номеры һәм сериясенә ия булган документ. Документның формасы Россия Табигать министрлыгының 13 нче номерлы боерыгы белән расланган;

дәүләт аучылык хуҗалыгы реестры (алга таба - Реестр) – аучылык байлыклары турында, аларны куллану һәм саклау турында, аучылык биләмәләре турында, аучылар турында, аучылык хуҗалыгы өлкәсендә эшчәнлек алып бара торган юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр турында документлаштырылган мәгълүматның системалы җыелмасын тәшкил итә.

техник хата – алар нигезендә мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүмат белән,кертелгән документтагы(дәүләт хезмәте нәтиҗәсе) мәгълүматның туры килмәвенә китергән, дәүләт хезмәте күрсәтүче әгъза белән җибәрелгән, хата (хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авылларында гаризачыларга мәгълүмат бирү, документларны кабул итү һәм бирү тәрәзәсе.

Бу регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – гариза) турында гариза астында, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать тора (27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль канунның 2 м.1 п.). Гариза, бу регламентның 1нче кушымтасында китерелгән форма буенча тутырыла.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына куела торган таләпнең исеме	Стандартка куела торган таләпнең эчтәлеге	Таләпне яки дәүләт хезмәтен билгеле торган норматив акт
2.1.Дәүләт хезмәтенең атамасы	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе белән бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару (алга таба- аучылык билеты).	№209-ФЗ Федераль канунның 21 м.,2 п.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче әгъзаның атамасы	Татарстан республикасынын хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе, Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларнын яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлекләре	Идарә турында Кагыйдәнамәнең 4.1.46 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	гариза буенча аучылык билетын бирү (бирмәү), гамәлдән чыгару	Тәртипнең 17 п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул санда дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган, оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген, РФ кануннары белән каралган мөмкинлек булган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вакытын истә тотып	Аучылык билеты,гаризаны теркәгәннән соң, биш эш көне эчендә бирелә; Аучылык билеты,алда алган аучылык билетын гамәлдән чыгару турындагы гаризаны теркәгәннән соң, биш эш көне эчендә гамәлдән чыгарыла;	Тәртипнең 10 п. Тәртипнең 19.1 п.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәҗәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен канун яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын алу турында гариза (1 нче кушымта); Аклы-каралы яки төсле, 30-40 мм зурлыктагы, йөз туры караган, ачык, баш киемсез төшкән ике шәхси фотография; Шәхесне белдерә торган төп документның күчермәсе (гаризаны электрон рәвештә бирү очрагында – скан-күчермә) Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын гамәлдән чыгару турында гариза (2 нче кушымта);	Тәртипнең 8нче п. Тәртипнең 17 нче п.
2.6. Дәүләт әгъзалары, җирле үзидарә әгъзалары һәм башка оешмалар карамагындагы, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган кирәкле документларның тулы исемлеге, ә шулай ук гаризачылар белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә;	Гариза бирүченең алдан уйлап эшләнгән җинаять эше өчен хөкемгә тарттырылган булуы (булмавы) яки өстеннән алынган булуы турында мәгълүмат. Гариза бирүченең паспорты чын булуын раслау турында мәгълүмат (дәүләт хезмәте электрон рәвештә күрсәтелгән очракта)	Тәртипнең 1нче пункты
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма әгъза тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда	Килештерү таләп ителми.	

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте әгъзалары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	Бу регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документны бирмәү.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: - Гариза бирүче белән бирелгән документларда дөрес мәгълүмат күрсәтмәү. - Гариза бирүченең алдан уйлап эшләнгән җинаять эше өчен хөкемгә тарттырылуы булуы яки өстеннән алынмаган булуы. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр билгеләнмәгән.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп,	Мәҗбүри һәм зарури хезмәтләр таләп ителми.	

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре.		
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Гариза бирүченең кабул итүне көтү (кабул итү) вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Аерым дәрәҗәдәге дәүләт хезмәтен алучылар өчен чиратлылык билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүченең гаризасын теркәү вакыты.	Гариза кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр, шул санда күрсәтелгән объектлар, Россия Федерациясенен инвалидларны иҗтимагый яктан яклау турындагы кануны белән тәңгәл килеп, инвалидлар йөрерлек өчен җайлы булырга тиеш, шулай ук андый хезмәтне күрсәтү турында турыдан-туры күренә торган, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат белән җиһазландырылырга тиеш.	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы һәм янгын сүндерү системасы белән,мәгълүмат стендлары белән,документларны тутыру өчен яраклы булган җиһазлар булган биналарда алып барыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү урынына инвалидлар өчен җайлы керү-чыгу урыннары тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында турыдан-туры күренә торган, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып җиһазландырылырга тиеш.	

2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул санда дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гариза бирүченең урындагы затлар белән аралашу саны һәм вакыты, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган, күпфункцияле үзәкләрдә алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган, күпфункцияле үзәкләрнең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен алу барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге (шул санда мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып)	Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре: Идарә биналарының җәмәгать траспортына якын булу; гаризалар кабул итәр өчен саны буенча житәрлек белгечләр булу, шулай ук документлар кабул итәр өчен бина булу; дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматның “Интернет” челтәре мәгълүмат ресурсларында, мәгълүмат стендларында, Идарәнең рәсми сайтында булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге булу. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү; Идарә белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү барышында бу регламентны бозу турында нигезле шикаятьләр булмау; гариза бирүченең Идарә белгечләре белән аралашу саны; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны шәхси тапшырганда - ике тапкырдан да артмаска тиеш (консультацияләрне санамыйча) ; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша яки электрон рәвештә тапшырганда – бердән дә артмаска тиеш.	

	Гариза бирүченең Идарә хезмәткәре белән кабул ителү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мәгълүмат гариза бирүче белән http://ojm.tatarstan.ru сайтта, Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/),Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), федераль дәүләт мәгълүмат системасы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы” (http://www.gosuslugi.ru/) алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәкләрнең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге юк.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте электрон рәвештә информация-технология һәм коммуникация инфраструктурасын кулланып бирелә, шул санда федераль дәүләт мәгълүмат системасы “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы” һәм региональ Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул санда административ процедураларны электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре, ә шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торганкүпфункцияле үзәкләрнең ераклашкан эш урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндәге гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы

3.1.1.Дәүләт хезмәтен күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

гариза бирүчеләрне консультацияләү, шул санда гаризаны теркәүдә булышу;

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларга идарәара мөрәҗәгатьне әзерләү һәм җибәрү;

аучылык билетын бирү (бирүдән баш тарту) яки гамәлдән чыгару турында карарны әзерләү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен тапшыру.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең блок-схемасы әлеге административ регламентның 5нче һәм 6 нчы кушымталарында тәкъдим ителә.

3.2. Гариза бирүчене консультацияләү, шул санда гаризаны рәсмиләштерүдә булышу

3.3. Гариза бирүче Идарәгә яки Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлегенә, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алырга дип,шул санда гаризаны рәсмиләштерү өчен, телефоннан һәм (яки) электрон почта аша(e-mail: ojm@tatar.ru), Татарстан Республикасының рәсми порталындагы интернет-кабул итү бүлмәсе аша (http://ojm.tatarstan.ru.)Идарәгә мөрәҗәгать итә.

Идарә яки Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлегенең, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы, белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен мөрәҗәгать итү формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, гаризаны рәсмиләштерергә булыша.

Процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

3.3. Аучылык билетын алу турында гаризаны һәм документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү

3.3.1. Гариза бирүче, Идарәгә яки Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлегенә, Регламентның 2.5 пунктына туры китереп, шәхси яки почта аша, җибәрелгән документларның исемлеге белән, аучылык билетын алу турында гаризаны һәм документларны юнәлтә.

Аучылык билетын алу турында гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.2. Идарә белгече түбәндәгеләрне эшли:

бөтен кирәкле документлар булуын тикшерә

әлеге Административ регламентның 2.8. бүлеге белән каралган, документларны кире кайтару өчен нигез булган очракта, Идарә белгече, гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен киртә булганы турында хәбәр итә һәм кире кагуны нигезләп, телдән яки гаризада күрсәтелгән электрон почта аша, документларны кире бирә.

документларны кире кайтару өчен нигез булмаса, гаризаны һәм барлык документларны кабул итә һәм теркәү журналына теркәп куя.

Шәхси мөрәҗәгать иткән очракта, Идарә белгече, гариза бирүчегә гаризаның документларны кабул итү вакытын, теркәү номерын күрсәтеп, гаризаның күчермәсен тапшыра;

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, документларны кабул итү вакытын, номерын, дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын күрсәтеп, гаризаның күчермәсен гариза бирүчегә тапшыру яки кире кагу сәбәпләрен нигезләп, гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы әгъзаларга, Идарәара мөрәҗәгатьне формалаштыру һәм җибәрү.

Идарә белгече: Россия Федерациясенең Эчке эшләр министрлыгының 07.11.2011елдан 1121 номерлы "Россия Федерациясенең Эчке эшләр министрлыгының хөкемгә тартылу яки җинаять эзәрлекләве очрагы турында яки җинаять эзәрлекләве туктатылутурында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү турында Административ регламентны раслау турындагы" боерыгы белән тәңгәл килеп, идарәара мәгълүмати аралашу тәртибендә эчке эшләр әгъзасына гариза бирүченең, уйлап эшләнгән җинаять эше өчен, хөкемгә тартылганы (тартылмаганы) турында мәгълүмат бирүне формалаштыра һәм җибәрә;

идарәара мәгълүмати аралашу тәртибендә Татарстан Республикасы буенча ЭЭМ күченеш сораулары буенча Идарәсенә, гариза бирүченең паспорты гамәлдә булуын раслау турында мәгълүмат бирүне формалаштыра һәм җибәрә.

Бу пунктта күрсәтелгән процедура, гариза теркәлгәннән соң, бер эш көнендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: Татарстан Республикасы буенча ЭЭМ күченеш сораулары буенча Идарәгә мөрәҗәгать җибәрү.

3.5. Аучылык билетын бирү (бирүдән баш тарту) турында карарны әзерләү.

3.5.1. Башлык, Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлегенең өлкән белгече(алга таба – Идарәнең район белгече), ә шулай ук Идарәнең хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен саклауны тикшерү бүлегенең өлкән белгече (алга таба – Бүлек белгече) , эчке эшләр әгъзасының уйлап эшләнгән җинаять эше өчен, хөкемгә тартылганы (тартылмаганы) турында мәгълүмат бирүне соравына җавап нигезендә. бердәм федеральүрнәктәге аучылык билетын бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итә.

Регламентның бу пункты белән билгеләнгән процедура, сорауларга җавап алган көннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: башкарылырга җибәрелгән документлар.

3.5.2. Тапшырылган документлар һәм мәгълүматлар, бу регламентның 2.9. пунктына туры килмәгән очракта, Бүлек белгече:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат документлар белән бергә Идарәнең хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен саклауны тикшерү бүлегенең башлыгына (алга таба – Бүлек башлыгы) раштыруга җибәрелә.

Процедура нәтиҗәсе: документлар белән бергә Бүлек башлыгына раштыруга җибәрелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

3.5.3. Бүлек башлыгы дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын раштыра һәм имза куя.

Процедура нәтиҗәсе: имза куелган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат.

Процедуралар нәтиҗәсе: барлык документлар белән бергә Идарәнең кабул итү бүлмәсенә җибәрелгән, имза куелган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.5.4. Идарәне кабул итү бүлмәсе белгече хатны терки һәм гариза бирүчегә почта аша җибәрә. Бирелгән документларның күчермәләре Идарәне кабул итү бүлмәсендә сакланырга кала.

3.5.5. Тапшырылган документлар һәм мәгълүматлар, бу регламентның 2.9. пунктына туры килмәгән очракта, Идарәнең район белгече:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерли;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хатка имза куя;

хатны терки һәм гариза бирүчегә почта аша җибәрә. Документларның бирелгән күчермәләре Идарәнең хайваннар дөньясы объектларын куллануны һәм саклауны тикшерү бүлегенә саклануга биреләләр (алга таба – тикшерү бүлеге).

Процедура нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында имза куелган хат.

Процедура нәтиҗәсе: тикшерү бүлегенә юнәлтелгән документлар белән, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында имза куелган хат.

Бу регламентның 3.5.2. – 3.5.5. пунктлары белән урнаштырылган процедуралар бер эш көнендә башкарылалар.

Процедуралар нәтиҗәсе: гариза бирүчегә почта аша җибәрелгән, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә аучылык билетын бирү.

3.6.1. Тапшырылган документлар һәм мәгълүматлар, бу регламентның 2.9. пунктына туры килмәгән очракта, Бүлек Белгече, Идарәнең район хезмәткәре. бу регламентның 3.6.2. пункты белән каралган процедураларны башкара.

3.6.2. Бүлек белгече:

аучылык билетының бланкасын тутыра, гариза бирүченең фотографиясен ябыштыра һәм Идарә башлыгына имза куйдыртырга юнәлтә (Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлеге башлыгы);

мәгълүматларны дәүләт аучылык хуҗалыгы реестрына кертә (алга таба – Реест);

мәгълүматларны Реестрга кертү турында белдерү кәгазе проектын әзерли (алга таба – Белдерү кәгазе) (3нче кушымта) һәм имза куйдыртырга Бүлек башлыгына юнәлтә.

Процедура нәтиҗәсе: аучылык билетының тутырылган бланкасы һәм Реестрга кертелгән мәгълүматлар, әзерләнгән һәм имза куйдыртырга Бүлек башлыгына юнәлтелгән Белдерү кәгазе.

Идарәнең район хезмәткәре:

аучылык билетының бланкасын тутыра, гариза бирүченең фотографиясен ябыштыра һәм аучылык билетына имза куя;

мәгълүматларны Реестрга кертә;

Белдерү кәгазе проектын әзерли һәм аңа имза куя;

Белдерү кәгазен терки һәм аны гариза бирүчегә почта аша заказлы хат белән җибәрә.

Процедура нәтиҗәсе: аучылык билетының тутырылган бланкасы, Реестрга кертелгән мәгълүматлар, имзаланган һәм гариза бирүчегә почта аша юнәлтелгән Белдерү кәгазе.

3.6.3. Бүлек башлыгы Белдерү кәгазе проектына имза куя.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы белән имза куелган Белдерү кәгазе.

Бу Регламентның 3.6.1.-3.6.3. пунктлары белән урнаштырылган процедуралар, регламент белән каралган алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер эш көнендә башкарылалар.

Процедуралар нәтиҗәсе: имза куелган һәм кабул итү бүлмәсенә юнәлтелгән Белдерү кәгазе.

3.6.4. Идәрәнең кабул итү бүлмәсе хезмәткәре Белдерү кәгазен терки һәм заказлы хат белән почта аша гариза бирүчегә юнәлтә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә почта аша җибәрелгән, рәсмиләштерелгән Белдерү кәгазе.

3.6.5. Идарә башлыгы яки Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлеге башлыгы аучылык билетының бланкасына имза куя, мөһер суга һәм бланкны, гариза бирүче белән алу өчен, Бүлек белгеченә тапшыра.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүче белән алу өчен, Бүлек белгеченә тапшырылган, имза куелган аучылык билеты.

3.6.6. Бүлек белгече гариза бирүчегә аучылык билетын шәхси тапшыра яки гариза бирүченең адресы буенча җибәрү өчен, аны кабул итү бүлмәсе белгеченә юнәлтә.

3.6.4.-3.6.6. пунктлары белән урнаштырылган процедуралар, аучылык билетына имза куйганан соң, бер эш көнендә башкарылалар.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша юнәлтелгән аучылык билеты.

3.6.7. Аучылык билетын югалткан очракта, Идарәгә яки Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлегенә, бу регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар кергәннән соң, 5 эш көне эчендә, яңа аучылык билеты бирелә. Гаризада аучылык билетын югалту турында языла.

3.7. Аучылык билетын гамәлдән чыгару.

3.7.1. Гариза бирүче Идарәгә яки Идарәнең Хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны һәм саклауны контрольдә тоту буенча район (районара) бүлегенә аучылык билетын гамәлдән чыгару турында гариза белән шәхси мөрәҗәгать итә. (2нче кушымта)

3.7.2. Бүлек белгече, Идарәнең район хезмәткәре:

гаризаны кабул итә һәм терки;

гариза бирүчегә документларны кабул итү вакытын, теркәү номерыын, дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын язып, гаризаның күчермәсен тапшыра.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм рәсмиләштерелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече:

аучылык билетын гамәлдән чыгару турында мәгълүматны Реестрга кертә;

мәгълүматларны Реестрга кертү турында белдерү кәгазе проектын әзерли (алга таба – Белдерү кәгазе) (4нче кушымта) һәм имза куйдыртырга Бүлек башлыгына юнәлтә.

Процедура нәтиҗәсе: Реестрга кертелгән мәгълүматлар, әзерләнгән һәм имза куйдыртырга Бүлек башлыгына юнәлтелгән Белдерү кәгазе.

3.7.4. Идарәнең район хезмәткәре:

аучылык билетын гамәлдән чыгару турында мәгълүматларны Реестрга кертә;

мәгълүматларны Реестрга кертү турында Белдерү кәгазе проектын әзерли (алга таба – Белдерү кәгазе) (4нче кушымта) һәм аңа имза куя.

Процедура нәтиҗәсе: Реестрга кертелгән мәгълүматлар, имза куелган Белдерү кәгазе проекты.

3.7.5. Бүлек башлыгы Белдерү кәгазе проектына имза куяю Имза куелган белдерү кәгазен Бүлек башлыгы Идарәнең кабул итү бүлмәсенә юнәлтә.

Процедура нәтиҗәсе: имза куелган һәм Идарәнең кабул итү бүлмәсенә юнәлтелгән Белдерү кәгазе.

3.7.6. Идарәнең кабул итү бүлмәсе белгече Белдерү кәгазен терки һәм аны гариза бирүчегә почта аша заказлы хат белән юнәлтә.

Бу регламентның 3.7. пункты белән урнаштырыла торган процедуралар, гариза алган көннән алып, биш эш көнендә башкарылалар.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә почта аша җибәрелгән, теркәлгән Белдерү кәгазе.

3.7.7. Кайтарыылган аучылык билетында, аның гамәлдән чыгарылуы турында языла.

3.8. Техник хатаны төзәтү (хәреф хатасы яки арифметик хата):

Аучылык билетын яңадан чыгару, элек бирелгән аучылык билетыында жибәрелгән, техник хатаны төзәтү (хәреф хатасы яки арифметик хата) белән бәйле рәвештә үтәлә.

Аучылык билетын яңадан чыгару, техник хатаны төзәтү турында теркәлгән гариза нигезендә үтәлә.

Бүлек белгече, Идарәнең район хезмәткәре:

- техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм терки;

- аучылык билетын яңадан ясый;

- гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, аучылык билетын яңадан чыгару турында хәбәр итә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедуралар, гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарылалар.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән техник хатаны төзәтү турында гариза, яңадан ясалган аучылык билеты.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшерү формалары һәм тәртибе

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең, административ процедуралар белән билгеләнгән, эш тәртибен саклау артыннан агымдагы тикшерү Идарә башлыгы белән, бу регламентның кагыйдәләрен тотуны һәм саклауны тикшерү юлы белән үткәрелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү артыннан тикшерү Идарәнең вазыйфаи затлары белән үтәлә. Тикшерүче вазыйфаи затларнын вәкаләтләре, Идарәнең бүлекләр турында кагыйдәнамәләре һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү, тикшерүләр уздыруны, урындагы затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьле гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләрен карау, алар буенча карар кабул итүне һәм җавап әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларны үтәүне саклау артыннан тикшерү рәвешләре:

эш башкаруны алып бару;

каралган документларның нәтиҗәсе бу регламентның таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, аның нәтиҗәсен бирү вакытын һәм тәртибен саклау.

Тикшерүләрне уздыруның кабатлануы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) характер йөртә.

Тикшерүләрне уздыру нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыклаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар, кануннар белән каралган тәртиптә. җаваплылыкка тарттырылалар.

4.4 Гариза бирүчеләр ягыннан дәүләт хезмәтен курсәтү артыннан тикшерү,

Документ создан в электронной форме. № 926 от 14.06.2016. Исполнитель: Фугин В.В.
Страница 18 из 37. Страница создана: 14.06.2016 14:51
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольдә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Идарәнең ачык эшчәнлегендә, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегендә гамәлгә ашырыла

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъзаның , ә шулай ук аның вазыйфаи затларының һәм дәүләт хезмәткәрләренең карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Бүлек белгече, Бүлек башлыгы, Идарәнең район хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамьсезлеген) судка кадәрге тәртиптә Идарә башлыгына шикаять кылу хокукына ия.

Идарә башлыгы белән кабул ителгән карарларга шикаять Татарстан Республикасының Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогы бозылу;

дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылу;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп итү;

гариза бирүчедән, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итүдән баш тарту;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булса;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп итү;

Идарәнең вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки андый төзәтүләр өчен билгеләнгән срокның бозылуы.

5.3. Шикаять Идарәгә язмача яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша яки электрон документ рәвешендә “Интернет” челтәрен кулланып, Идарәнең рәсми сайтына, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы(http://www.gosuslugi.ru), Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы(http://uslugi.tatar.ru) аша, ә шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә тапшырыла ала.

5.4. Шикаятьне карау вакыты – аны теркәүдән соң 15 эш көне эчендә, һәм Идарәнең дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки ясалган хаталарны төзәтүдә яки андый төзәтүләрне ясау срогы бозылу очрагында кире кагуга шикаять биргән очракта – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә

Шикаять түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

1) Идарәнең исеме, гамәлләренә (гамьсезленегә) шикаять бирелә торган, Идарәнең дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи заты исеме, фамилиясе, атасының исеме;

2) гариза бирүче-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, гариза бирүче –юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, һәм шулай ук гаризачыга җавап бирү өчен элемтә телефонының номеры (номерлары), (булган очракта) электрон почта һәм почта адресы (адреслары);

3) Идарәнең, Идарәнең вазыйфаи затның шикаять кылына торган карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлекләре) турында белешмәләр;

4) Идарәнең вазыйфаи затының карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлекләре) белән килешмәве буенча гаризачы тарафыннан китерелгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә , анда күрсәтелгән шартларны дәлилли торган, документларның күчермәсе теркәлергә мөмкин. Андый очракта шикаятьтә, аңа теркәлгән документларның исемлеге куела. Шикаять , аны биргән, дәүләт хезмәтен алучы белән имзалана.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча , џәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъза, түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

шикаятьне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъза тарафыннан кабул телгән карарны кире кагу, җибәрелгән хаталарны төзәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм җитешсезлекләрне төзәтү, аларны алу Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, әлеге Регламент белән каралмаган акча чараларын гаризачыга кайтарып бирү формасында, һәм шулай ук бүтән формаларда канәгатьләндерә;

шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Регламентның 5.7. пунктында күрсәтелгән, карарны кабул иткән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча гаризачыга язмача формада һәм гаризачының ихтыяры белән электрон формада шикаятьне карау буенча мотивлаштырылган җавап юнәлтелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәсендә административ хокук бозылу яисә җинаять кылу билгеләре ачыкланса, Идарәнең шикаятьне карау вәкаләтләре белән вәкаләтләнгән вазыйфаи заты кичекмәстән бар булган материалларны прокуратура әгъзаларына юнәлтә.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

Татарстан республикасының
хайваннар дөньясы объектларын
саклау һәм файдалану Идарәсе белән
бердәм федераль үрнәктәге аучылык
билетын бирү һәм гамәлдән чыгару
буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
Административ регламентына
1нче кушымта

Форма

Идарәнең Хайваннар дөньясы
объектларын һәм аларның яшәү
тирәлекләрен файдалануны һәм
саклауны контрольдә тоту буенча
район (районара) бүлеге башлыгына

____
(исем, инициаллар)

Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын алу турында гариза.

1. Исем, фамилия, атасының исеме (тулысынча) ______________________________
____
2. Туу числосы, ае, елы____
3. Туу урыны (паспорт буенча)____
____
4. Почта адресы _ ____
5. Элемтә өчен телефон номеры ____
6. Электрон почта адресы (булган очракта) ___________________________________

Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирүегезне сорыйм. Аучылык минимумы таләпләре белән таныштым.

Алдан уйлап эшләнгән җинаять эше өчен хөкемгә тарттырылуым яки өстемнән алынмаган хөкемем юк.

Үземнең шәхси мәгълүматларымны эшкәртергә рөхсәт бирәм.

Кушымталар:

1. Аклы-каралы яки төсле, 30-40 мм зурлыктагы, йөз туры караган, ачык, баш киемсез төшкән ике шәхси фотография;
2. ___биттә шәхесне белдерә торган төп документның күчермәсе;
3. 2011 елның1 июленә кадәр бирелгән һәм гамәлдән чыккан аучылык билеты (әгъзалык аучылык билеты)
(кирәк булмаганын сызарга)

"____"_____________ 20___ ел _______________ / _________________
(гариза бирүченең имзасы) / (имзаны чишү)

Документ создан в электронной форме. № 926 от 14.06.2016. Исполнитель: Фугин В.В.
Страница 21 из 37. Страница создана: 14.06.2016 14:51

Татарстан республикасының
хайваннар дөньясы объектларын
саклау һәм файдалану Идарәсе белән
бердәм федераль үрнәктәге аучылык
билетын бирү һәм гамәлдән чыгару
буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
Административ регламентына
2 нче кушымта

Форма

Идарәнең Хайваннар дөньясы
объектларын һәм аларның яшәү
тирәлекләрен файдалануны һәм
саклауны контрольдә тоту буенча
район (районара) бүлеге башлыгына
____
(исем, инициаллар)

Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын гамәлдән чыгару турында гариза.

1. Исем, фамилия, атасының исеме (тулысынча) ______________________________
____
2. Аучылык билетының теркәү сериясе һәм номеры____________________________
3. Почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы____________________________
____
4. Элемтә өчен телефон номеры ____

Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын гамәлдән чыгаруыгызны сорыйм.

"____"_____________ 20___ ел ________________ / __________________
(гариза бирүченең имзасы) / (имзаны чишү)

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

Татарстан республикасының
хайваннар дөньясы объектларын
саклау һәм файдалану Идарәсе белән
бердәм федераль үрнәктәге аучылык
билетын бирү һәм гамәлдән чыгару
буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
Административ регламентына
3 нче кушымта

Форма

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ХАЙВАННАР ДӨНЬЯСЫ ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ ҺӘМ АЛАРДАН ФАЙДАЛАНУ ИДАРӘСЕ

ул. Карима Тинчурина, йорт 29, г. Казань

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

_________________ № ____________

№ ___________________________

____

____

____

____

____

Дәүләт аучылык хуҗалыгы реестрына
мәгълүматларны кертү турында
БЕЛДЕРҮ КӘГАЗЕ

Хөрмәтле ________________________!

Сезгә бирелгән бердәм федераль үрнәктәге аучылык билеты турында __________ дәүләт аучылык хуҗалыгы реестрына мәгълүматларны кертү
(мәгълүматларны реестрга кертү вакыты)
турында белдерәбез.

2009 елның 24 июленнән 209-ФЗ номерлы "Ау турында һәм аучылык байлыкларын саклау турында һәм Россия Федерациясенең аерым актларына үзгәрешләр кертү турында"гы Федераль канунның 21 маддә 4 бүлеге белән тәңгәл килеп, күрсәтелгән вакыттан Сезнең аучылык билеты гамәлгә кергән дип санала.

___________________________________	_____________	_____________
Бүлек, район (районара) бүлек башлыгы	(имза)	(И.Ф. А.и.)

Башкаручының исеме, фамилиясе, атасының исеме, телефоны

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

Татарстан республикасының
хайваннар дөньясы объектларын
саклау һәм файдалану Идарәсе белән
бердәм федераль үрнәктәге аучылык
билетын бирү һәм гамәлдән чыгару
буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
Административ регламентына
4 нче кушымта
Форма

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ХАЙВАННАР ДӨНЬЯСЫ ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ ҺӘМ АЛАРДАН ФАЙДАЛАНУ ИДАРӘСЕ

ул. Карима Тинчурина, йорт 29, г. Казань

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

___________________ № _____________

№ ______________________________

____
____
____
____

____

Бердәм федераль үрнәктәге аучылык
билетын гамәлдән чыгару турында
БЕЛДЕРҮ КӘГАЗЕ

Хөрмәтле ________________________!

Сезгә бирелгән _______________ аучылык билетын гамәлдән чыгару турында
(серия, номер)

___________ дәүләт аучылык хуҗалыгы реестрына мәгълүматларны кертү
(мәгълүматларны реестрга кертү вакыты)

турында белдерәбез.

2009 елның 24 июленнән 209-ФЗ номерлы "Ау турында һәм аучылык байлыкларын саклау турында һәм Россия Федерациясенең аерым актларына үзгәрешләр кертү турында"гы Федераль канунның 21 маддә 11 бүлеге белән тәңгәл килеп, күрсәтелгән вакыттан Сезнең аучылык билетыгыз гамәлдән чыккан дип санала.

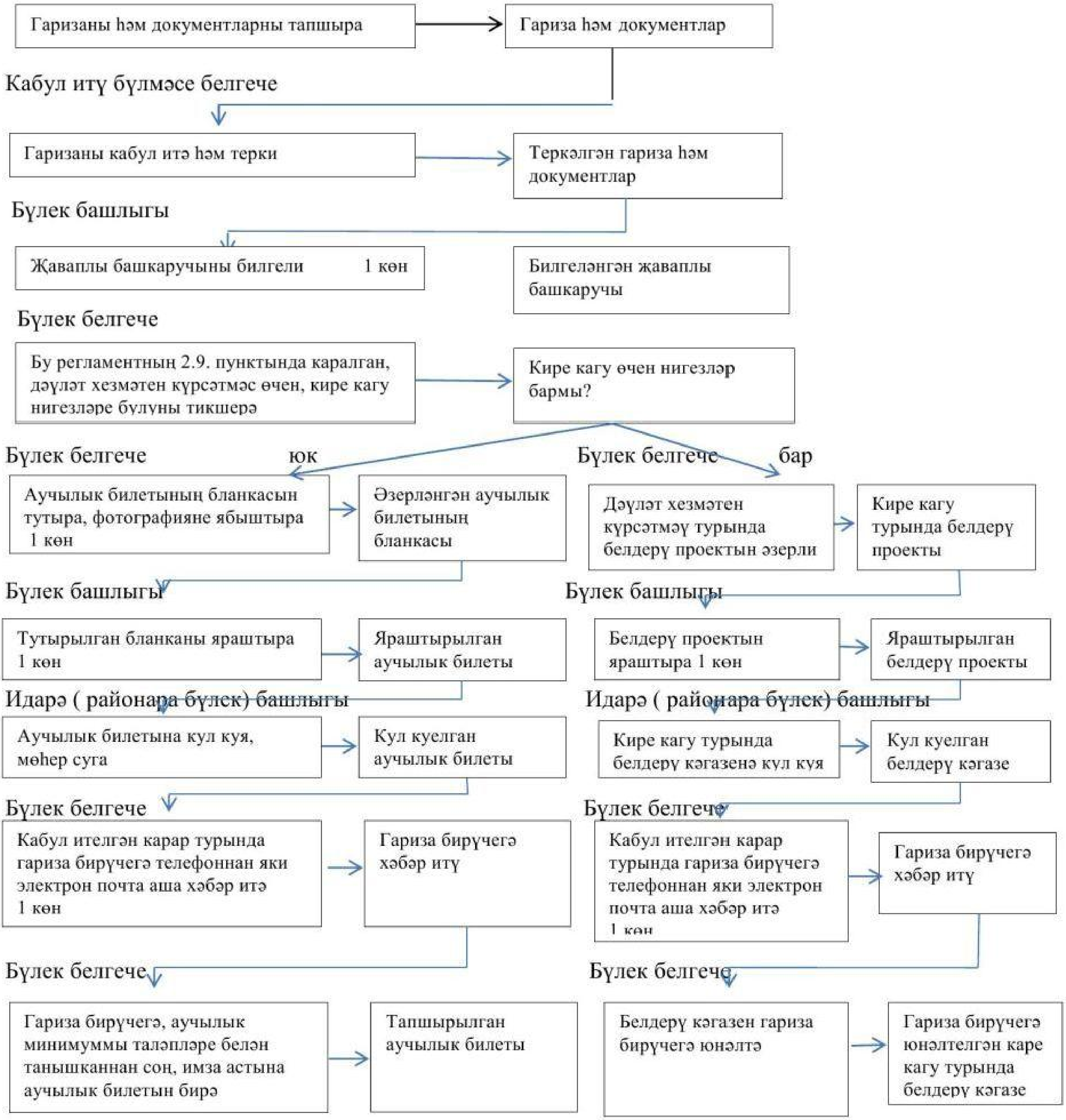
_______________________________________ ____________ ______________
Бүлек, район (районара) бүлек башлыгы (имза) (И.Ф. А.и.)

Башкаручының исеме, фамилиясе, атасының исеме, телефоны

Документ создан в электронной форме. № 926 от 14.06.2016. Исполнитель: Фугин В.В.
Страница 24 из 37. Страница создана: 14.06.2016 14:51
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

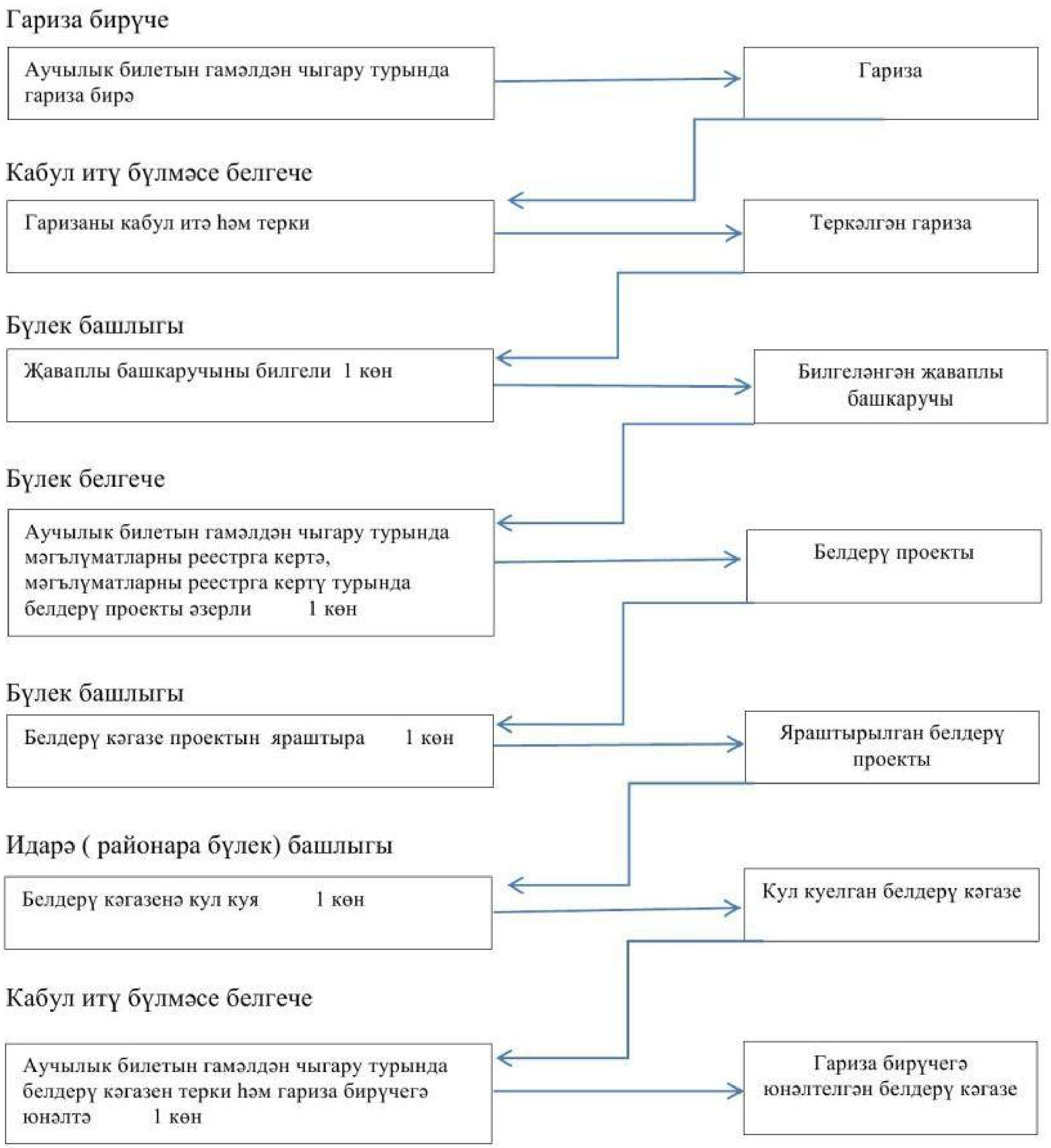
Татарстан республикасының
хайваннар дөньясы объектларын
саклау һәм файдалану Идарәсе белән
бердәм федераль үрнәктәге аучылык
билетын бирү һәм гамәлдән чыгару
буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
Административ регламентына
5 нче кушымта

Блок-схема



Татарстан республикасының
хайваннар дөньясы объектларын
саклау һәм файдалану Идарәсе белән
бердәм федераль үрнәктәге аучылык
билетын бирү һәм гамәлдән чыгару
буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
Административ регламентына
6 нчы кушымта

Блок-схема



Татарстан республикасының
хайваннар дөньясы объектларын
саклау һәм файдалану Идарәсе
белән бердәм федераль үрнәктәге
аучылык билетын бирү һәм
гамәлдән чыгару буенча дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең
Административ регламентына
7 нче кушымта

Техник хатаны төзәтү турында гариза.

Мин, ____
(гариза бирүченең исеме, фамилиясе, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

____
____адрес буенча торучы
(гариза бирүченең адресы, индексы, телефоны)

____
(гариза бирүченең шәхесен раслый торган документның исеме, аның сериясе,

____
номеры, аны биргән әгъзаның исеме)

____

“___”_____ 20__ елны, _______ серияле _______ номерлы аучылык билетын биргәндә җибәрелгән техник хатаны төзәтүне сорыйм ____
____
____,

Яңадан ясалган аучылык билетын алырга риза.

____
(шәхси яки адресны күрсәтеп, почта аша)

"___"__________ 20___ ел. ______________________________________
(гариза бирүченең имзасы) (имзаны чишү)

Татарстан республикасының
хайваннар дөньясы объектларын
саклау һәм файдалану Идарәсе
белән бердәм федераль үрнәктәге
аучылык билетын бирү һәм
гамәлдән чыгару буенча дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең
Административ регламентына
кушымта(белешмә өчен)

Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе белән бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар һәм әгъзалар турында мәгълүмат

№	Идарәнең/Идарәнең территориаль бүлек исеме	Адрес	Элемтә өчен телефоннар	Элемтә өчен e-mail
1	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе	Татарстан Республикасы, Казан ш., Кәрим Тинчурин ур., 29 йорт.	(843) 211-66-94 / Исмагилова Наталья Евгеньевна	Ismagilova.Natalya@tatar.ru
2	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Әгерҗе муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Әгерҗе ш., Гагарин ур., 70 йорт.	89600692111 / Конофеев Александр Михайлович	Aleksandr.Konofeev@tatar.ru
3	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Азнакай муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Азнакай ш., Гагарин ур., йорт6а йорт.	89872237737 / Хәмидуллин Ирек Айрат улы	Irek.Hamidullin1@tatar.ru

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

4	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Аксубай муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Аксубай р-ны, Аксубай авылы, Ленин ур., 8 йорт.	89600504647 / Крайнов Николай Федорович	Nikolay.Kraynov@tatar.ru
5	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Минзәлә, Актаныш муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча районара бүлеге	Татарстан Республикасы, Минзәлә р-ны Минзәлә ш. , Октябрьский ур. 6 йорт.	89673662742 / Шәйхетдинов Ренат Ягъфар улы	Renat.Shayhetdinov@tatar.ru
6	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Алексеевск муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Алексеевский р-ны, Алексеевский бистәсе, Куйбышев ур., 85/2 йорт.	89274017979 / Белавин Михаил Николаевич	Mihail.Belavin@tatar.ru
7	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Әлки муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Әлки р-ны, Базарлы Матак ав., Крайнов ур., 56 йорт.	89274180019 / Ерусланов Андрей Николаевич	Andrey.Eruslanov@tatar.ru
8	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Әлмәт муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Әлмәт р-ны, Әлмәт ш., Аминова ур. Йорт 9А	89600504493 / Муртазин Айдар Гөмә улы	Aydar.Murtazin@tatar.ru

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

9	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Апас муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Буа р-ны, Буа ш.к, Р. Люксембург ур., йорт 159	89673662743 Филин Михаил Александрович	Mihail.Filin 1@tatar.ru
10	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Арча муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Арча р-ны , Арча ш., Интернациональная ур., йорт 41	89673662747 / Галимзянов Ильхам Мәхмүт улы	Ilham.Gali mzyanov@t atar.ru
11	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Биектау, Әтнә муниципаль районнары буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча районара бүлеге	Татарстан Республикасы, Биектау р-ны, Биектау ав., Советлар ур., 9 йорт.	89600504495 / Игнатьев Дмитрий Анатольевич	Dmitriy.Ign atev@tatar. ru
12	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Баулы муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Баулы р-ны, Баулы ш., Лесхоз ур., йорт1, каб.1	89030626357 / Миназов Азат Раушатович	Azat.Minaz ov@tatar.ru
13	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Балтач муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Арча р-ны Арча ш., Интернациональная ур., йорт 41	89673662747 / Галимзянов Ильхам Мәхмүт улы	Ilham.Gali mzyanov@t atar.ru

14	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Буа муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Буа р-ны, Буа ш.к, Р. Люксембург ур., йорт 159	89673662743 Филин Михаил Александрович	Mihail.Filin 1@tatar.ru
15	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Бөгелмә, Ютазы муниципаль районнары буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча районара бүлеге	Татарстан Республикасы, Бөгелмә р-ны, Бөгелмә ш., ., Гафиатуллин ур., йорт30	89600504595 / Гиниатуллин Шамиль Камиль улы	Shamil.Giniatullin@tatar.ru
16	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Югары Ослан муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге			
17	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Чүпрәле муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Буа р-ны, Буа ш.к, Р. Люксембург ур., йорт 159	89673662743 Филин Михаил Александрович	Mihail.Filin 1@tatar.ru
18	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Алабуга муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Алабуга р-ны, Алабуга ш., Чапаев ур., йорт 68	89178692865 / Родионов Андрей Валерьевич	Andrey.Rodionov@tatar.ru

Документ создан в электронной форме. № 926 от 14.06.2016. Исполнитель: Фугин В.В.
Страница 31 из 37. Страница создана: 14.06.2016 14:51
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

19	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Зәй муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Зәй р-ны, Зәй ш., Крупская ур. йорт 6	89673662746 / Минебаев Фоат Мингали улы	Foat.Minebaev@tatar.ru
20	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Яшел Үзән муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Яшел Үзән р-ны, Яшел Үзән ш., Гоголь ур., йорт40а	89673662749 / Хрычев Виктор Сергеевич	Viktor.Hrychev@tatar.ru
21	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Кайбыч муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Кайбыч р-ны, Олы Кайбыч ав., Кояшлы Бульвар ур., йорт8	89673662737 / Алеев Самат Нурулла улы	Samat.Aleev@tatar.ru
22	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Кама Тамагы муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Кама Тамагы р-ны, Кама Тамагы бистәсе,.К.Маркс ур, йорт2	89272406170 / Сафин Рамиль Хәмит улы	Ramil1.Safin@tatar.ru
23	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Кукмара муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Кукмара р-ны, Кукмара бистәсе, Нур Баян ур., йорт42	89600504556 / Галимуллин Марсил Мулланур улы	Marsil.Galimullin@tatar.ru

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

24	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Лаеш муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Лаеш р-ны, Лаеш ш., М. Ульянова ур., йорт54, под. 2	89600346305 / Воробьев Николай Николаевич	Nikolay.Vorobev@tatar.ru
25	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Лениногорск муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Лениногорск р-ны, Лениногорск ш., Крупская ур., йорт4	89600504518 / Жиганов Евгений Павлович	Evgeniy.Zhiganov@tatar.ru
26	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Мамадыш муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Мамадыш р-ны, Мамадыш ш., Советлар ур., йорт 11/6	89600504482/ Шакиров Ринат Мустафа улы	Rinat.Shakirov1@tatar.ru
27	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Менделеевск муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Менделеевск р-ны, Менделеевск ш.,.Фомин ур, йорт19	89172878285 / Рахматуллин Расиль Галиәскәр улы	Rasil.Rahmatullin@tatar.ru
28	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Мөслим муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Мөслим р-ны, Мөслим ав., Р. Рашитова ур., йорт40	89274519754 / Муринов Владимир Дмитриевич	Vladimir.Murinov@tatar.ru
29	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын	Татарстан Республикасы,	89673662739 / Иванов Эдуард	Eduard.Ivanov1@tatar.r

	саклау һәм файдалану Идарәсенең Түбән Кама муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Түбән Кама ш., Кызыл Ачкыч бистәсе, Яр буе ур., 7 йорт, 1 этаж	Павлович	u
30	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Яңа Шешмә муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Яңа Шешмә р-ны, Яңа Шешмә ав., Советлар ур., 80 йорт	89874171299 / Нагимов Раиль Рафик улы	Rail.Nagimov@tatar.ru
31	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Норлат муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Нурлат р-ны, Нурлат ш., Советлар ур., йорт117	89297213822 / Мустафин Ренат Салих улы	Renat.Mustafin@tatar.ru
32	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Питрәч муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Питрәч р-ны, Питрәч ав., Яңа ур., йорт51а	89178835274 / Харламов Александр Михайлович	Aleksandr.Harlamov@tatar.ru
33	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Балык Бистәсе муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе р-ны, Балык Бистәсе, Наратлы ур., йорт11	89673662740 / Макаров Владимир Иванович	Vladimir.Makarov1@tatar.ru

34	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Саба муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Саба р-ны, Лесхоз, Кукмара ур., йорт2	89600504556 / Галимуллин Марсил Мулланур улы	Marsil.Galimullin@tatar.ru
35	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Сарман муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Сарман р-ны, Сарман ав., Куйбышев ур., йорт86	89172666282 / Зайнуллин Нияз Бирнат улы	Niyaz.Zaynullin@tatar.ru
36	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Спасс муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Спас р-ны, Болгар ш., хирург Шеронов ур., йорт21	89673662748 / Коптелов Алексей Александрович	Aleksey.Koptelov@tatar.ru
37	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Тәтеш муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Тәтеш р-ны, Тәтеш ш.и, Яруллин ур. йорт 25	89673662736 / Савельев Евгений Николаевич	Evgeniy.Savelev1@tatar.ru
38	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Тукай муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Яр Чаллы ш., Мәскәү проспекты, 145	89274615636 / Яцук Павел Борисович	Pavel.Yacuk@tatar.ru

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

39	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Теләче муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Теләче р-ны, . Теләче ав,. Ленин ур., йорт2Б	89600386107 / Гаязов Эмиль Әнвәр улы	Emil.Gayazov@tatar.ru
40	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Чиремшән муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Чиремшән р-ны, Чиремшән ав., 22 Партсъезд ур., йорт50	89673662750 / Мәкъсумов Фәрид Фәтих улы	Farid.Maksumov@tatar.ru
41	Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсенең Чистай муниципаль районы буенча хайваннар дөньясы объектларын һәм аларның яшәү тирәлекләрен файдалануны саклау һәм контрольдә тоту буенча район бүлеге	Татарстан Республикасы, Чистай р-ны, Чистай ш., К.Маркс ур., йорт 46	89600504580 / Жарехин Вячеслав Владимирович	Vyacheslav.Zharehin@tatar.ru

Документ создан в электронной форме. № 926 от 14.06.2016. Исполнитель: Фугин В.В.
Страница 36 из 37. Страница создана: 14.06.2016 14:51
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН