ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КРАСНОСЕЛЬСКИЙ
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422700, ТР Биектау районы, Биектау тимер юл станциясе поселогы, Совет урамы, 13

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
422700, Высокогорский район РТ,
п. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, 13

тел./факс 8(84365) 2-35-85, 2-35-82,e-mail: Ksel.Vsg@tatar.ru

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
29 сентябрь 2015 ел **№ 1**

«Красносельский авыл җирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү, юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.

Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитетының күчемсез милек объектларына адресларны бирү (үзгәртү, юк итү) рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшчәнлек тәртибен билгеләү максатыннан, 2004 нче елның 29 нчы октябрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә, 2013 нче елның 28 нче декабрендәге 444-ФЗ номерлы Фелераль закон «Федераль мәгълүмати адреслы система турында» һәм «Россия Федерациясендә җирле үзидарәнең гомуми принциплары турында» 2003 нче елның 6 нчы октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 нче елның 28 нче июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 нче елның 19 нчы ноябрендәге «Адресларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» гы 1221 нче номерлы карары нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 27 нче июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының һәм җирле үзидарә органнарының үзара хезмәттәшлеге регламентын раслау турында» 2006 нчы елның 8 нче августындагы ПУ-290 номерлы Указы, «Татарстан Республикасы территориясендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 28 нче октябрендәге 864 нче номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, шул исәптән, универсаль электрон карталар ярдәмендә, Красносельский авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставына таянып, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күтәрү, яңа объектларга почта адресларын бирү, гамәлдәге объектларга почта адресларын раслау һәм элек бирелгән почта адреслары урынына яңа адреслар алу максатларында башкарыла», муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар өчен уңайлы шартлар тудыру, муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең (административ процедураларның) тәртибен, срокларын һәм эзлеклелеген билгеләү максатыннан

КАРАР БИРӘМ:

1. Кушымта нигезендә Красносельский авыл җирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектлары адресларын «Бирү, үзгәртү, юкка чыгару муниципаль хезмәт күрсәтүнең» административ регламентын раслау турында.

2. Үз көчен югалткан дип тану:

- Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитетының «Красносельский авыл җирлегендә күчемсез милек объектының адресын бирү (үзгәртү, юкка чыгару) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты» ның 2014 нче елның 18 нче июнендәге 109 нчы номерлы карары.

3. Әлеге карарны Красносельский авыл җирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә урнашкан мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән игълан итәргә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында http://pravo.tatarstan.ru/ Биектау муниципаль районы http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/ сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карар халыкка игълан ителгән көннән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Красносельский авыл җирлеге Башкарма
комитеты җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы А.Д. Гайнуллин

Кушымта
2015 нче елның 29 нчы сентябрендәге
ТР Биектау муниципаль районы
Красносельский авыл җирлеге
Башкарма комитетының 1 нче карары белән
Расланган

«Красносельское авыл җирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү, юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Красносельский авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү, юкка чыгару (алга таба-адреслар) муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба-административ регламент) – Административ регламент) күчемсез милек объектларының, шул исәптән җир кишәрлекләренең адресларын, шул исәптән адресларын бирү, үзгәртү һәм юкка чыгаруның бердәм тәртибен билгеләү, яисә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан Красносельское авыл җирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә адрес бирелә торган адресларны, башка объектларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару кагыйдәләре белән каралган очракта, шулай ук әлеге белешмәләрне дәүләт адреслы реестрында (алга таба – муниципаль хезмәт) урнаштыру максатларында кабул ителде.

1.2. Адресация объектларының элек билгеләнгән адреслы тасвирламалары әлеге Административ регламент таләпләренә туры китерү өлешендә үзгәртелергә тиеш түгел, моннан тыш, дәүләт адреслы реестрындагы адреслар турындагы белешмәләрне тәртипкә салу буенча эшләрне башкару зарурлыгыннан тыш.

1.3. Муниципаль хезмәт алучылар булып торалар:

- физик затлар;
- юридик затлар;
- дәүләт адреслы реестрын алып барганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, күп функцияле үзәкләр.

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хуҗасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

а) хуҗалык алып бару хокукы;
б) оператив идарә итү хокукы;
в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.4. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Биектау муниципаль

районы Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.5. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау тимер юл станциясе поселогы, Совет урамы, 13 нче йорт.

Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитетының эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр

кабул итү көннәре: сишәмбе, җомга 8.00-16.00

төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 гә кадәр,

ял көннәре: шимбә, якшәмбе, эшләми торган бәйрәм көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: +7(84365) 2-35-82, 2-35-85, электрон почта адресы: e-mail: Ksel.Vsg@tatar.ru к

Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.6. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлегенең рәсми сайтының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре): http://vysokaya-gora.tatarstan.ru. Красносельский авыл җирлеге битендә «район турында», «авыл җирлекләре» бүлекләре.

1.7. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен җирлекнең ММИ биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлегенең рәсми сайтында «Интернет» челтәре аша. http://vysokaya-gora.tatarstan.ru бүлек «район турында», «авыл җирлекләре» Красносельский авыл җирлеге битендә.;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi к tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru/);

5) авыл җирлегенең мәҗбүри медицина иминияте фонды:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.8. Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүче белгеч үткәрелгән консультацияләрнең тулылыгы, дөреслеге һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тота.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

(РФ законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

29.12.2004 ел, № 190-ФЗ Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба-РФ ГрК) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, № 1 (1 нче өлеш), 16 нчы статья);

«Федераль мәгълүмати адреслы система һәм «Россия Федерациясендә

җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2013 нче елның 28 нче декабрендәге № 443-ФЗ Федераль закон (алга таба – 28.12.2013 № 443-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 30.12.2013, № 52 (I өлеш), 2008 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 27 нче июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 нче елның 19 нчы ноябрендәге № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru);

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза формаларын раслау, адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү турында 2014 нче елның 11 нче декабрендәге 146н номерлы боерыгы (Россия Юстиция министрлыгында 2015 нче елның 9 нчы февралендәге 35948 нче номерлы теркәлгән);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 нче елның 28 нче июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 2004 нче елның 3 нче августындагы);

Уставы белән муниципаль берәмлек Красносельское авыл җирлеге Биектау муниципаль районы;

1.10. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«ТР Электрон Хөкүмәте» - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнеше системасы, Интернетта адрес: https://intra.tatar.ru к

адрес - адрес-адрес: адрес-Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән планлаштыру структурасы элементының (кирәк булганда), урам-юл челтәре элементының атамасы, шулай ук адресация объектының цифрлы һәм (яки) хәреф-цифрлы билгеләмәсен үз эченә алган адресация объектының урнашу урынын тасвирлау, аны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче адрес объектының цифрлы һәм (яки) хәреф-цифрлы билгеләмәсен үз эченә ала.;

дәүләт адреслы реестры - адреслар турында белешмәләр үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты-бер яки берничә күчемсез милек объекты, шул исәптән җир кишәрлекләре, йә адрес бирелә торган адресларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару кагыйдәләре белән Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән очракта, яисә башка объект.;

федераль мәгълүмати адрес системасы - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

адрес барлыкка китерүче элементлар-ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объектының идентификация элементы (элементлары);

адресация объектының идентификация элементлары - җир кишәрлегенең номеры, биналар (корылмалар), биналар һәм төзелеп бетмәгән объектлар төрләре һәм номерлары;

дәүләт адреслы реестрындагы адрес объектының уникаль номеры - язма номеры, ул дәүләт адреслы реестрындагы адрес объекты адресына бирелә;

планлаштыру структурасы элементы-зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), бакчачылык, яшелчәчелек һәм дача коммерцияле булмаган берләшмәләрен урнаштыру территориясе;

урам-юл челтәренең элементы - урам, проспект, тыкрык, юл челтәре, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, съезд, шоссесы, аллея һәм башкалар.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәртибе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 нчы елның 27 нче июле 210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнә торган форма буенча төзелә (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы капиталь төзелеш объектлары (биналар, төзелешләр, корылмалар, биналар), капиталь төзелеш максатларында бирелгән төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары һәм җир кишәрлекләренә кагыла.

Әлеге Регламентның гамәлдә булу вакыты кагылмый.:

- ваклап сату челтәре объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтү өлкәсенең капиталь булмаган стационар һәм стационар булмаган объектлары);

- автомобиль транспорты тукталышлары (многоярусլы тукталышлардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капиталь гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);

- гамәлдәге яки урнаштырылган җир кишәрлекләре.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты		
Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр	**Стандарт таләпләре эчтәлеге**	**Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт**
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Күчемсез милек объектына адреслар бирү (үзгәртү, юкка чыгару)	РФ ДК;
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитеты	РФ МК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре	1. Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта)	Авыл җирлеге Уставы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	2. Адресны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар (3 че кушымта)	Кагыйдәләрнең 39 нчы Пункты
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге	Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар, шулай ук аны бирү яки гамәлдән чыгару турында карар вәкаләтле орган тарафыннан гариза кергән көннән 18 эш көненнән дә ким булмаган вакытка кабул ителә	Кагыйдәләрнең 37 нче Пункты
2.6. Мөрәҗәгать итүче дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:	Кагыйдәләрнең 32-35 нче Пунктлары

карамагында булган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге		
2.7. Дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп итеәә	1)күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар);	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	2) күчемсез милек объектының кадастр паспорты.	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: а) адрес объектына адресны бирү турында гариза белән Кагыйдәләрнең 27 нче һәм 29 нчы пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать итте; б) ведомствоара запроска җавап объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый, һәм тиешле документ мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган;	Пункт 40 Правил

	в) адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән Документлар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән; г) Кагыйдәләрнең 5, 8 - 11 һәм 14 – 18нче пунктларында күрсәтелгән адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару очраклары һәм шартлары юк.	
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.14. Муниципаль хезмәт	Гариза кергән көннән бер көн эчендә	Эчке хезмәт тәртибе

күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр		кагыйдәләре
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: җирлекнең ММИ бинасының урнашу урыны: ТР, Биектау районы, Биектау т/ю пос., Совет ур., 13 йорт, җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; http://vysokaya-gora.tatarstan.ru («Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.	

	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алырга мөмкин .http://www.uslugi.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында(<url> http://www.gosuslugi.ru КФҮтә кабул итү	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Федераль адреслы Система порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып бирелә. http://uslugi.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru)	

III. Административ процедуралар
Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1. Адресны адреслау яки аның адресын юкка чыгару рәвешендәге муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә ала:

3.1.1. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул итү һәм теркәү;

3.1.2. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау һәм тикшерү.

3.1.3. Объектка адресны бирү яки аны юкка чыгару турында гаризаны карау һәм тикшерү нәтиҗәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан карар кабул итү яки объектны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.1.4. РФ Федераль салым хезмәтенең 31.08.2011 ел, № ММВ-7-6/529 боерыгы белән расланган адреслы системаны алып бару һәм анда булган адреслы мәгълүматны бирү тәртибе нигезендә, дәүләт адреслы реестрындагы адреслар турында белешмәләрне урнаштыру, үзгәртү, юкка чыгару.

3.1.5. Мөрәҗәгать итүчегә адресны бирү яки аны юкка чыгару турында Карар бирү (җибәрү) яки объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.2. Адресация объектлары адресларын үзгәртү рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү адрес барлыкка китерүче элементларга атамалар бирү, аларның атамаларын үзгәртү һәм юкка чыгару турында кабул ителгән карарлар нигезендә җирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.3. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) җирле үзидарә органнарына адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында Россия Федерациясе Финанс министрлыгы билгеләгән форма буенча мөрәҗәгать итүе тора.

Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан гаризаның тиешле рәвеше расланганчы гариза мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан әлеге административ регламентка 1 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча бирелә.

Гариза биргәндә гариза бирүче, әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагында булмаса, үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы.

3.3.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы булып авыл җирлегенең ММИ белгече (алга таба – белгеч) тора.

3.3.3. Мөрәҗәгать итүченең яисә мөрәҗәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәҗәгатендә гариза биргән очракта, белгеч гариза бирүче яисә мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан күрсәтелгән шәхесне раслаучы документны тикшерә.

Юридик зат исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш итәргә хокукы булган затның шәхси мөрәҗәгатендә белгеч мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы

документны тикшерә һәм юридик затның дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклык реквизитларын, ә юридик зат вәкиленең үз вәкаләтләрен шушы юридик зат исеменнән эш итүне раслаучы документын яисә әлеге документның күчермәсен, әлеге юридик зат җитәкчесенең мөһере һәм имзасы белән таныкланган күчермәсен таләп итә.

3.3.4. Белгеч кергән гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны, алар җирле үзидарә органнарына кергән көнне терки һәм аларны Красносельский авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә (алга таба – авыл җирлегенең ММИ җитәкчесе) карауга тапшыра.

3.3.5. Әгәр әлеге Административ регламентның 2.5 нче пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) җирле үзидарә органында шәхсән тапшырыла икән, белгеч мөрәҗәгать итүчегә яки аның вәкиленә, аларның исемлеген һәм алу датасын күрсәтеп, документлар алу өчен, расписка бирә. Расписка мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча, җирлекнең ММИ алу көнендә, аларны теркәгәннән соң, мондый документлар бирелә.

Әлеге Административ регламентның 2.5 нче пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта аша җирлекнең мәҗбүри медицина иминиятенә тапшырылса, мондый гаризаларны һәм документларны алу өчен расписка авыл җирлеге тарафыннан гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча, ММИ алу көненнән соң килүче эш көне эчендә җибәрелә.

Әлеге Административ регламентның 2.5 нче пунктында күрсәтелгән, электрон документлар рәвешендә бирелә торган гариза һәм документларны алу, мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) гариза һәм документлар алу турында белдерү, гаризаның теркәү номеры, җирлекнең ММИ алу датасы, гариза һәм документлар, шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлеге, аларның күләмен күрсәтеп, җирле үзидарә органнарына хәбәр итү юлы белән раслана.

Әлеге Административ регламентның 2.5 нче пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар алу турында хәбәр гаризада күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә гариза бирүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) шәхси кабинетына, гариза һәм документларны бердәм портал, төбәк порталы яки адреслы Система порталы аша биргән очракта, бердәм федераль мәгълүмат системасында җибәрелә.

Әлеге Административ регламентның 2.5 нче пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны алу турында хәбәр мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) җирлекнең мәҗбүри медицина иминияте фондына гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.

3.4. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау һәм тикшерү.

3.4.1. Теркәлгән гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны җирлекнең ММИ җитәкчесенә тапшыру административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

3.4.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы җирлекнең ММИ җитәкчесе һәм белгеч булып тора.

3.4.3. Җирлекнең ММИ җитәкчесе гаризаны теркәү көненнән соң килә торган

эш көне дәвамында гариза һәм аңа кушып бирелгән документларны карый һәм җирлекнең ММИ белгеченә тапшырылган документларны карау һәм тикшерү йөкләмәсе белән резолюция сала.

3.4.4. Белгеч 15 эш көне дәвамында:

3.4.4.1. Объектка адресны бирү яки әлеге Административ регламентның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавына гариза һәм аңа кушып бирелгән документларны тикшерә.

Күрсәтелгән нигезләр булган очракта, адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен белгеч адреска адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар проектын әзерли (алга таба - баш тарту турында карар проекты), (3 нче кушымта), гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар белән бергә, җирлекнең ММИ җитәкчесенә раслауга җибәрә.

Баш тарту турында карар проекты Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан расланган форма буенча белгеч тарафыннан төзелә. Күрсәтелгән форма расланганчы, баш тарту турында карар проекты, РФ Хөкүмәтенең 2014 нче елның 19 нчы ноябре, 1221 нче номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 40 нчы пунктында һәм әлеге Административ регламентның 2.16 нчы пунктында каралган адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне күрсәтеп, ирекле рәвештә белгеч тарафыннан төзелә

Күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен белгеч әлеге Административ регламентта каралган түбәндәге административ процедураларны башкаруга күчә.

3.4.4.2. РФ Хөкүмәтенең 2014 нче елның 19 нчы ноябрендәге 1221 нче номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 40 нчы пунктында һәм әлеге Административ регламентның 2.9 нчы пунктында каралган адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын билгели.

Күрсәтелгән нигезләр булган очракта, адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен белгеч гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар белән бергә җирлекнең ММИ җитәкчесенә җибәрелә торган карар проектын әзерли.

Әлеге хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, белгеч адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, Красносельский авыл җирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә урнашкан адрес объектына адресны бирү яки аны юкка чыгару турында Башкарма комитет карары проектын әзерли. – Башкарма комитет карары проекты һәм адресны бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты, алар гариза һәм формалаштырылган документлар пакеты белән бергә җирлекнең ММИ җитәкчесенә раслауга тапшырыла.

3.5. Объектка адресны бирү яки аны юкка чыгару турында гаризаны карау

һәм тикшерү нәтиҗәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан карар кабул итү яки объектны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.5.1. Административ процедураны башлап җибәрү өчен җирлекнең җирле үзидарә органнары җитәкчесе тарафыннан адресация объектына адресны бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты белән берлектә Башкарма комитет карары проектын яисә гаризаны карау нәтиҗәләре буенча белгеч әзерләгән карар проектын һәм формалаштырылган документлар пакетын алу нигез булып тора.

3.5.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы җирлекнең ММИ җитәкчесе булып тора.

3.5.3. Җирлекнең ММИ җитәкчесе 1 эш көне дәвамында белгеч тарафыннан әзерләнгән Башкарма комитет карары проектының законлылыгын, адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты белән бергә, яисә баш тарту турында карар проектының законлылыгын тикшерә.

Адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты РФ Хөкүмәтенең 2014 нче елның 19 нчы ноябрендәге 1221 нче номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре таләпләренә туры килергә тиеш.

3.5.4. Белгеч тарафыннан гариза буенча кабул ителгән карар белән ризалашкан очракта, җирлекнең ММИ җитәкчесе Башкарма комитетның тиешле Карары проектына һәм адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында карар проектына, яисә баш тарту турында карар проектына кул куя һәм аны документлар пакеты белән бергә белгечкә тапшыра.

Белгеч тарафыннан кабул ителгән карар буенча кисәтүләр булган очракта, җирлекнең ММИ җитәкчесе белгечкә эшләп бетерү турында резолюция белән документларны кире кайтара. Кисәтүләр алынганнан соң киләсе 1 эш көне дәвамында, Башкарма комитет карары проекты һәм адресация объектына адрес бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты әлеге Административ регламентның 3.5.3 һәм 3.5.4 нче пунктларында каралган гамәлләрне кабат башкару өчен җирлекнең ММИ җитәкчесенә тапшырыла.

3.6. РФ Федераль салым хезмәтенең 2011 нче елның 31 нче августы ММВ-7-6/529 нчы боерыгы белән расланган адреслы системаны алып бару һәм анда булган адреслы мәгълүматны бирү тәртибе нигезендә, дәүләт адреслы реестрындагы адреслар турында белешмәләрне урнаштыру, үзгәртү, юкка чыгару.

3.6.1. Административ процедураны башлап җибәрү өчен җирлекнең ММИ җитәкчесе тарафыннан расланган адресны бирү яки аны юкка чыгару турында карар белән бергә Башкарма комитет карарын алу нигез булып тора.

3.6.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы белгеч булып тора.

3.6.3. Белгеч Башкарма комитет карары һәм адреска адрес бирү яки аны юкка чыгару турында карар нигезендә РФ Хөкүмәтенең 2014 нче елның 19 нчы ноябрендәге 1221 нче карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә адресация объектларының адресларын үзләштерә һәм (яки) юкка чыгара.

3.6.4. Адресларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару турында белешмәләр Федераль

салым хезмәтенең 2011 нче елның 31 нче августындагы ММВ-7-6/529 нчы боерыгы белән расланган адреслы системаны алып бару һәм анда булган адреслы мәгълүматны бирү тәртибе нигезендә, адреслар турында дәүләт адреслы реестрына белгеч тарафыннан кертелә.

3.6.5. Әлеге административ процедураны үтәү вакыты җирле үзидарә җитәкчесе тарафыннан адресны бирү яки аны юкка чыгару турында карар белән бергә Башкарма комитет карарын раслаганнан соң бер эш көне тәшкил итә.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында Карар бирү (җибәрү) яки объектны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.7.1. Административ процедураны башлап җибәрү өчен җирлекнең ММИ җитәкчесе тарафыннан расланган объектны адреска бирү яки аны юкка чыгару яки баш тарту турында карар белән бергә Башкарма комитет карарын алу нигез булып тора.

3.7.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы белгеч булып тора.

3.7.3. Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар, шулай ук баш тарту турындагы карар гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе булып мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) белгеч тарафыннан җибәрелә:

- гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләрдән, шул исәптән Бердәм порталдан, региональ порталлардан яки адреслы Система порталыннан файдаланып, электрон документ формасында, адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гаризаны теркәгәннән соң 18 эш көненнән дә соңга калмыйча;

- кәгазь кәгазьдә документ рәвешендә гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) шәхсән үзе бирү яисә документны расписка белән бирү яисә объектны адреска бирү турында гариза теркәгәннән соң 29 эш көненнән дә соңга калмыйча, яисә гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча почта аша аның адресын юкка чыгару турында.

3.8. Объектка адрес адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең Блок-схемасы әлеге административ регламентка 4 нче Кушымтада тәкъдим ителә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Әлеге Административ регламентның үтәлешенә агымдагы контроль җирлекнең ММИ җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне агымдагы контроль әлеге Административ регламентның вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын

ачыклау һәм бетерүне, карарлар кабул итүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрен үз эченә алган мөрәҗәгать итүчеләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Чернышевка авыл җирлеге башкарма комитеты актлары нигезендә башкарыла.

Тикшерүләр план буенча (Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитетының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) административ регламент таләпләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны элегрәк ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйле;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләр белән гражданнар мөрәҗәгатьләре.

4.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә.

4.7. Контроль нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору әлеге Административ регламентта каралган мәгълүмат алу юлы белән, шулай ук вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәткәндә ул кабул итә торган гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, шулай ук вазыйфаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

5.2.1. муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;

5.2.2. муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

5.2.3. мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган Документлар таләбе;

5.2.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия

Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

5.2.6. муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

5.2.7. муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга карата шикаятьләр югары органга (аның булганда) тапшырыла яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала.

5.3.2. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталыннан файдаланып, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

5.4.2. гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

5.4.3. муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

5.4.4. мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять шикаять шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан аның

теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять белдерелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

5.6.1. шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда эзләнүләрне һәм хаталарны, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, шулай ук башка рәвешләрдә акча түләтүне таләп итә.;

5.6.2. шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7. Карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ регламентның 5.4 нче пункты нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә

«Красносельский авыл җирлеге» муниципаль
берәмлеге территориясендә адресация объектлары
адресларын бирү, үзгәртү, юкка чыгару муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Красносельский авыл җирлеге Башкарма
комитеты җитәкчесенә
____

Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында
Г А Р И З А

____
(физик затлар өчен күрсәтергә: фамилиясен, исемен, әтисенең исемен, шәхесне раслаучы документ реквизитларын, индекс һәм яшәү урыны
____
адресы, телефон номеры; юридик затлар өчен түбәндәге адресны күрсәтергә: исеме, оештыру-хокукый формасы, индекс һәм урнашу урыны
____
адресы, вәкаләтле зат өчен телефон: фамилиясен, исемен, атасының исемен, ышаныч кәгазе реквизитларын яки башка документны
____
күрсәтергә, вәкаләтле зат өчен телефон: фамилиясен, исемен, атасының исемен, ышаныч кәгазе реквизитларын яки башка документны күрсәтергә, раслау һәм гаризага теркәлә торган документлар)

Урнашу урыны (яшәү): индекс _______, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
____
(тулы адресны күрсәтергә: урам, йорт, корпус, корылма, фатир, бүлмә, кат)

Адресация объектлары адресын билгеләүне (гамәлдән чыгаруны) сорыйм____________________
(ассызыклау) (торак булмаган, торак объектлар)
____, хокукындагы ___________________
____,
(хокук барлыкка килү нигезен күрсәтергә)
билгеләнгән адрес буенча урнашкан (урынына): ____
____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:
(кирәгенчә)

1. Юридик зат исеменнән гамәлдә булуын раслаучы Документ яки аның күчермәсе (юридик зат өчен) ____ битләрдә.
2. Ышанычнамә яки аның расланган күчермәсе (бу очракта вәкиллек буенча ышанычнамә) _____ битләрдә.
3. Башка документлар:
(башка документлар исемлеге)
3.1. ____;
3.2. ____;
3.3. ____;
3.4. ____;

(кирәкмәгән кырны сызу)

Гариза биргән зат имзасы:
«____»_____________ 20___ г. ____________________ ________________________
(дата) (имза) (гариза бирүченең имзасын киңәйтү)

Гариза алу һәм аңа кушып бирелә торган документлар (исемлек буенча) һәм кабул итү датасы (әгәр гариза шәхсән бирелгән булса):
«____»_____________ 20___ г. ____________________ ________________________
(дата) (имза) (расшифровка подписи заявителя)

«Красносельский авыл җирлеге» муниципаль
берәмлеге территориясендә адресация объектлары
адресларын бирү, үзгәртү, юкка чыгару муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Документлар алу өчен
РАСПИСКА
(ХӘБӘР)

Красносельский авыл җирлеге я Башкарма комитетына тапшырылган документлар «____»______________ 201____ ел:
(дата)

1. Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза.
2. Юридик зат исеменнән гамәлдә булуын раслаучы Документ яки аның күчермәсе (юридик зат өчен) ____ битләрдә.
3. Ышанычнамә яки аның расланган күчермәсе (бу очракта вәкиллек буенча ышанычнамә) _____ битләрдә.
4. Башка документлар:
(башка документлар исемлеге, алар булганда, күрсәтергә: подлинник яки заверенная күчермәсе)
4.1. ____;
4.2. ____;
4.3. ____;
4.4. ____;
4.5. ____.
(кирәкмәгән кырны сызу)

Гаризаны теркәү номеры ____.

«____»____________ 201___ ел __________________ ______________________________
(дата) (имза) (гариза бирүченең имзасын киңәйтү)

«Красносельский авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү, юкка чыгару муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

____
(Ф. И. О., гариза бирүченең (вәкиленең) адресы)

____
(адреска адресны бирү яки аны юкка чыгару турында гаризаның теркәү номеры адреса)

Адресны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар

__________ № __________

____

____
(җирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яки федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле органы исеме)

хәбәр итә ____,
(Мөрәҗәгать итүче ф. и. о. мәҗбүри паджда, документның исеме, номеры һәм бирү датасы, подтверждающего

____
шәхесне раслаучы почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (Россия юридик заты өчен), ил,

____
теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен), почта адресы - юридик зат өчен)

____,

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, адресны бирү (юк итү) кире кагылды
(ассызыклау)

киләсе адресация объектына ____________________________________.
(адресация объектының төре һәм атамасы,

____
адрес объектына адресны бирү турында мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән очракта адрес объектының урнашу урынын тасвирлау,

____
мөрәҗәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәҗәгать иткән очракта адрес объекты адресы)

сәбәпле ____
(баш тарту нигезе)

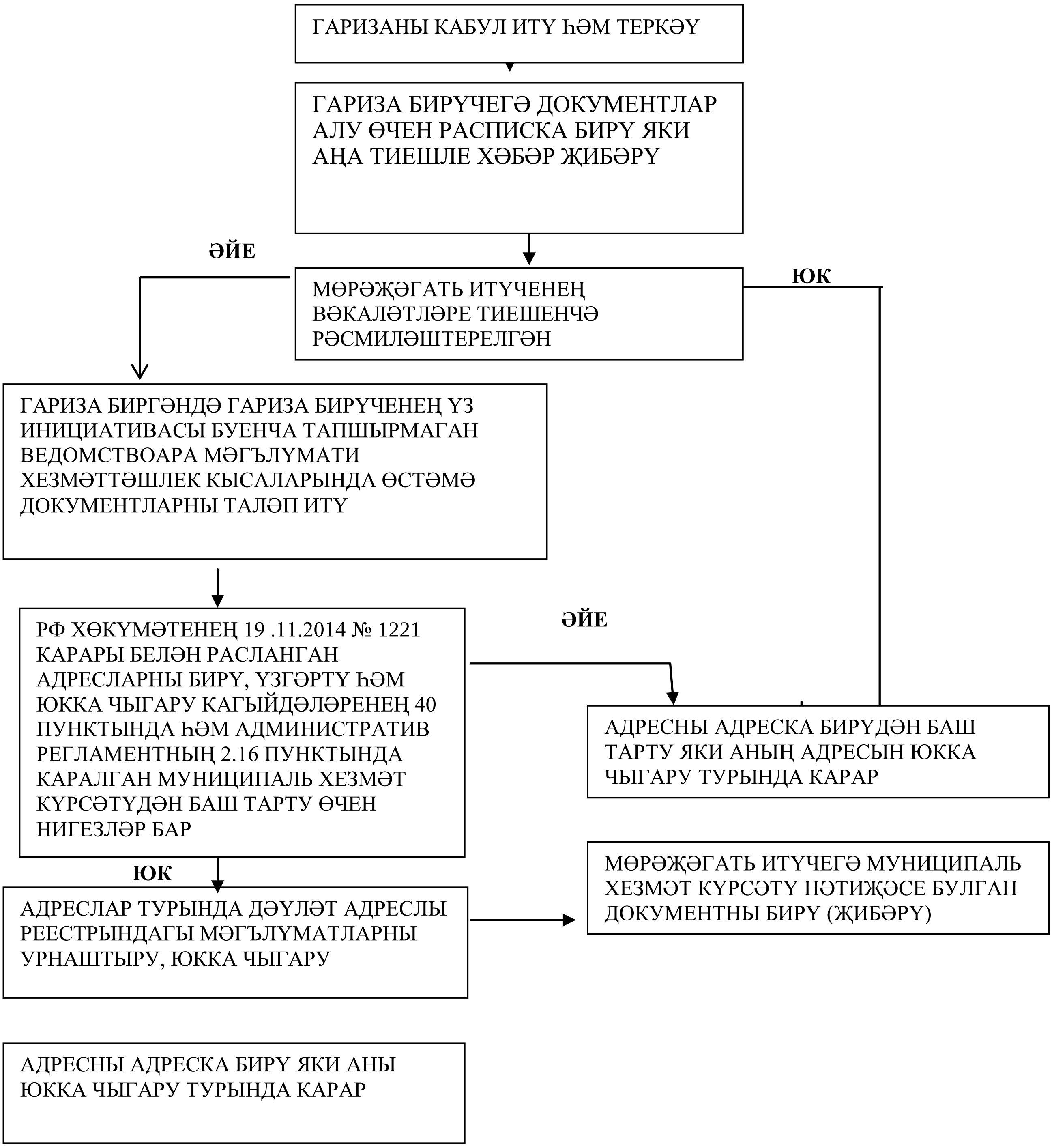
____

Красносельский авыл җирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе __________ ________________
М.П.

«Красносельский авыл җирлеге» муниципаль
берәмлеге территориясендә адресация объектлары
адресларын бирү, үзгәртү, юкка чыгару муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә
муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасының

БЛОК-СХЕМАСЫ



Карар

_________ 2015 ел № __________

Күчемсез милек объектына адрес бирү турында

2001 нче елның 25 нче октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексының, 2004 нче елның 29 нчы декабрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы, Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлеге муниципаль берәмлек Уставы нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Күчемсез милек объектына адрес бирергә (Хокук иясенең Ф.И.О; мөрәҗәгать итүченең корылма урнашкан җир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 4227___ Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы, Красносельский авыл җирлеге пос.___________________, ___________ урмаы, _________ йорт.

Красносельский авыл җирлеге
Башкарма комитет җитәкчесе ____________ _____________________

Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районы
Красносельский авыл җирлеге
Башкарма комитетына
____

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган:____

Дөрес мәгълүмат:____
____

Кертелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына:_______;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта җибәрелгән адрес буенча: ____.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ______________________.

________________ ___________________ (__________________)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)