



РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2016

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 825-р

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

1. Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән Административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәмин итәргә.

3. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр в.б.

С.А.Демидов

Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлығының
12.04.2016, № 825-р карары
белән расланды

**Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлегеннән даими
(вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында
карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ
регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик һәм юридик затлар.

Дәүләт хезмәтен алыр өчен гариза бирүчеләр булып хезмәтне алучылар яисә хезмәтне алучының тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүче) санала.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнжешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, жомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Гариза бирүчеләрдән мөрәжәгатьләр кабул итү: чәршәмбе 14.00дән 16.00 сәгатькә кадәр.

Жәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

1.3.2. Министрлыкның Жир ресурслары идарәсенә дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлегенә (алга таба – Бүлек) белешмә алу телефоны: 221-40-39, 221-40-89.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – Интернет челтәре) рәсми сайты адресы: <http://mzio.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәгә мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның “Интернет” челтәрендәгә рәсми сайтынан (алга таба – рәсми сайт) (<http://mzio.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.tatar.ru>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итеп.

Мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Министрлык бинасындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-биреш итүгә хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында” 21.07.1997, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 122-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 28.07.1997, № 30, ст. 3594) кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында” 24.07.2007, № 221-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 221-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 30.07.2007, № 31, 4017 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып));

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010 ел, № 31, 4179 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2012, № 19, ст. 2338);

Татарстан Республикасы Жир кодексы (алга таба – ТР ЖК) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2005, № 1 (1 кисәк), 4 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 ел, № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 21.12.2005, № 47-48, 0985 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 03.10.2007, № 37, 1379 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 19.10.2011, № 39, 1928 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма

органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жынтыгы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) дәрәжәлеккә туры килмәвенә китерүче министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать (алга таба – мөрәжәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәжәгатьнең киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләп эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлегеннән (алга таба – жир кишәрлеге) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү	РФ ЖК ст.ст. 45, 53 ТР ЖК ст. 36 Нигезләмә п. 3.3.19
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар. Жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылудан баш тарту турында карар	РФ ЖК ст.53 Нигезләмә п. 3.3.19
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы	Мөрәжәгать кәргән көннән соң, 26 календарь көне эчендә Дәүләт хезмәте күрсәтүне күрсәтүне туктату срогы каралмаган	РФ ЖК ст.53
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт	Жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында	РФ ЖК ст. 53

<p>хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p>	<p>карар кабул ителү өчен гариза бирүче мөрәжәгать (1 нче кушымта) белән бергә түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <p>1) физик затлар: Шәхесне таныклаучы документ күчермәсе; Жиргә хокукны раслаучы документ күчермәсе (әгәр документ дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомствосы астындагы оешмалар карамагында булмаса);</p> <p>2) юридик затлар: вәкилнең (гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта), вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе; элегә юридик затны барлыкка китергән органның яки органны гамәлгә куючы исеменнән башка эш итүченең жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукыннан баш тартуга ризалыгын раслаучы документ; Жиргә хокукны раслаучы документ күчермәсе (әгәр документ дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомствосы астындагы оешмалар карамагында булмаса).</p> <p>Беркетелгән документлар нотариуста яки документның оригиналын биргән органда (оешма,</p>	
---	---	--

	учреждение) расланмаган булса, документларның күчермэләре төп нөсхә белән бергә тапшырыла һәм аларны Министрлык белгече раслый.	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) юридик затның дәүләт теркәлүен раслаучы документ күчермәсе (юридик затлар өчен);</p> <p>2) жир кишәрлегенең кадастр паспорты (жир кишәрлегенең кадастр паспортын бирү өчен күчемсез милекнең дәүләт кадастрында әлеге жир кишәрлеге турында белешмә булган очракта);</p> <p>3) жиргә хокукны раслаучы документлар, алар булмаган очракта – дәүләт хакимиятенең башкарма органы яки жирле үзидарә органының жир кишәрлеге бирү турында карары күчермәсе.</p> <p>Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	РФ ЖК ст. 53
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.	

<p>хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчэләре исемлегенә</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>1. Документларны тиеш булмаган затның тапшыруы. 2. Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның исемлегенә туры килмәве. 3. Мөрәжәгатьтә һәм (яки) аңа кушып бирелүче документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартулар, өстәп язулар һәм төзәтүләр булу</p>	<p>РФ ЖК ст. 53</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законда каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) Гариза бирүче документларны тулысынча тапшырып бетермәгән яисә тапшырылган мөрәжәгатьтәгә һәм (яки) документлардагы мәгълүмат тулы түгел яки дөрөслеккә туры килми; 2) гариза бирүче үз теләгә белән тиешле документны тапшырмаган очракта, ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары ведомствосы яки жирле үзидарә органнары ведомствосы астындагы оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документның яисә</p>	

	<p>мәгълүматның булмавын раслаган жавабы;</p> <p>3) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул ителәсе жир кишәрлеге Татарстан Республикасы милке булмаса</p>	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торган түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри дәүләт хезмәтләре түләүсез күрсәтелә	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	<p>Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	РФ Президенты Указы № 601, п. 1
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын рәсмиләштерү срогы	Мөрәжәгать һәм документлар кертгән көндә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү тиешле	880нче МКК, 02.11.2010. п. 2.4

<p>бүлмэлэргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка таләпләр</p>	<p>күрсәткечләр белән жиһазланган бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелүчеләр әлеге максатлар өчен бүлеп бирелгән,</p> <p>һаваны суыту-жылыту системасы;</p> <p>янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;</p> <p>документларны рәсмиләштерү өчен жиһаз;</p> <p>Татарстан Республикасы Дәүләт интеграцияләнгән телекоммуникация системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск;</p> <p>мәгълүмати стенд;</p> <p>инвалидлар каршылыксыз керә ала торган чаралар һәм жайланмалар белән жиһазландырылган урыннарда башкарыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Министрлык биналарының жәмәгать транспортына якин булуы;</p> <p>Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидлар дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга каршылыксыз керә ала торган чаралар һәм жайланмалар белән тәмин итү;</p> <p>кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә</p>	

<p>күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып</p>	<p>торган урыннарның булуы; мәгълүмати стендларда һәм “Интернет” челтәрендә, рәсми сайтта (http://mzio.tatarstan.ru) дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы;</p> <p>әлеге регламентның Министрлык белгечләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнган шикаятьләрнең) булуы;</p> <p>гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны:</p> <p>гариза бирүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткән очракта министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеше бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артык түгел.</p> <p>Мөрәжәгатьне һәм документларын почта аша жибергәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел.</p> <p>Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче белгеч белән үзара бәйләнеше вакыты 15 минуттан</p>	
---	--	--

	<p>да артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми</p>	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтелми	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында яисә жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукының гамәлдән чыгарылуыннан баш тарту турында министрлык карары эзерләү һәм кабул итү;

Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 4 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте күрсәтелү тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәжәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуға бәйле башка мәсьәләләр буенча гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтижәсе: консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән мөрәжәгатен Министрлыкка тапшыра.

Мөрәжәгать һәм документларның нотариус яки төп нөсхәне биргән орган (оешма, учреждение) раслаган күчermәсе почта аша юллана ала.

3.3.2. Канцелярия эшләрeн алып бару бүлeгe белгечe:

мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итә;

мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итмәү өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгечe катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булмаган очракта мөрәжәгатьне һәм беркетелгән документларны рәсмиләштереп, карау өчен Бүлеккә юллый.

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгечe әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәжәгать; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар әзерләп, аларны дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау.

3.4.1. Бүлек белгечe Эш башкару бүлегеннән гаризаны һәм документларны кабул итеп алганнан соң «ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында гаризаның үтү битен» (3 нче кушымта) тутыра, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар юллай:

Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасындагы идарәсенә (алга таба – ФСХТРИ) – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче юридик зат турында мәгълүмат бирүне сорап;

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасындагы идарәсе филиалына (алга таба – Росреестр ТРИ) Жир кишәрлегенен кадастр паспортын бирү турында;

Жирле үзидарэ органына жир кишэрлеген бирү турында карар күчермәсен бирү турында (гариза бирүче жиргә хокукны раслаучы документларны тапшырмаган очракта).

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: белешмә (документлар) сорап юлланган запрослар.

3.4.2. Ведомоствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре 3.4.1 пунктта ведомоствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән алда күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган документларны (белешмә) жибәрәләр.

Процедуралар нәтижәсе: запросларга жавап нәтижәсе булып торган белешмәләр (документлар), яисә баш тарту турында министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Жир кишэрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар яисә жир кишэрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукының гамәлдән чыгарылуыннан баш тарту турында карар эзерләнү һәм кабул ителү.

3.5.1. Әлеге Регламентның 3.4.1 пунктларына туры китереп юлланган запрослар белән соратып алынган мәгълүмат килгәннән соң түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарта торган, Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

Жир кишэрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (алга таба – хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты) яисә жир кишэрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукының гамәлдән чыгарылуыннан баш тарту (алга таба – баш тарту турында карар проекты), хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты белән бергә юллана торган, баш тартуға нигезләрне һәм ачыкланган кимчелекләрне бетерү тәкъдимнәре булган хат эзерләү;

хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң биш көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: килештерү өчен Бүлек мәдиренә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.2. Бүлек мәдире хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны карап чыга, килештерә һәм Җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллай.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек мәдире белән килештерелгән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.3. Идарә башлыгы хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктлары билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек мәдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек мәдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны хокукый экспертиза өчен хокук идарәсенә юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан көндә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек мәдире, Идарә башлыгы белән килештерелеп, Хокук идарәсенә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хат.

3.5.5. Хокук идарәсе белгече хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектына (баш тарту турында карар проектына) хокукый экспертиза (шул исәптән, проектның коррупциягә каршы экспертизасын) ясый, килештерә һәм хокук идарәсе башлыгына хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектын (баш тарту турында карар проектын), бергә юллана торган хатны – килештерү өчен яисә, хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектына (баш тарту турында карар проектына) кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проектын (алга таба - хокук идарәсе бәяләмәсе) имзалау өчен юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектына (баш тарту турында карар проектына) кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проекты, яисә хокук гамәлдән чыгарылу турында килештерелгән һәм хокук идарәсе башлығына юлланган карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.6. Хокук идарәсе башлығы хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хатны килештерә яисә хокук идарәсе бәяләмәсенә кул куя һәм Бүлек белгеченә юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар запросларга җавап алынганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе яисә хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.7. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта кимчеләкләрне төзәтә һәм хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты) кабаттан килештерергә дип Хокук идарәсе башлығына юллай.

3.5.8. Хокук идарәсе башлығы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчеләкләрнең төзәтелү фактын тикшерә һәм хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты) килештерә.

Әлеге Регламентның 3.5.7 һәм 3.5.8 пунктлары билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.9. Бүлек белгече хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектына (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хатка кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юллай.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире, хокук идарәсе башлығы тарафыннан килештерелгән, Министрның беренче урынбасарына юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проектына (баш тарту турында карар проектына), бергә юллана торган хатка кул куя һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Министрның беренче урынбасары кул куйган һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юлланган хокук гамәлдән чыгарылу турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты), бергә юллана торган хат.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру.

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карарны), бергә юллана торган хатны рәсмиләштерә, гариза бирүчегә хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карарны) алырга килү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә, яисә хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карарны), бергә юллана торган хатны гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллай. Хокук гамәлдән чыгарылу турында карарның (баш тарту турында карар) күчермәсен, бергә юллана торган хат күчермәсен канцелярия эшләрен башкару бүлеге белгече Бүлеккә юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: эш башкару бүлегендә теркәлгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар (баш тарту турында карар), бергә юллана торган хат.

3.6.2. Гариза бирүче хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карар), бергә юллана торган хатны алырга килгәндә эш башкару бүлегенә документларны тапшыру өчен җаваплы белгече түбәндәгеләрне башкара:

вәкилнең шәхесен ачыклай, шул исәптән шәхесен таныкларчы документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә) ачыклай.

хокук гамәлдән чыгарылу турында карарны (баш тарту турында карар), бергә юллана торган хатны гариза бирүчегә тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә документларның тапшырылуы турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура вәкил килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән хокук гамәлдән чыгарылу турында карар (баш тарту турында карар), бергә юллана торган хат.

3.6.3. Жир кишәрлегенә хокук Күчәмсез милеккә хокук һәм аның белән алыш-биреш бердәм дәүләт реестрында теркәлгән булса, хокук гамәлдән чыгарылу турында карар кабул ителгәннән соң, Бүлек белгече жиде көн эчендә аны, жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукының

гамәлдән чыгарылуын теркәү өчен, күчемсез милек һәм аның белән алыш-бирешләр теркәләр торган дәүләт органына юллауны тәэмин итә.

3.6.4. Жир кишәрлегенә хокук Күчемсез милеккә хокук һәм аның белән алыш-биреш бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, хокук гамәлдән чыгарылу турында карар кабул ителгәннән соң, Бүлек белгече жиде көн эчендә аны жир кишәрлеге урнашкан урындагы салым органына һәм күчемсез милек дәүләт кадастрын алып бару эшчәнлеген гамәлгә куючы органга юллай.

3.7. Дәүләт хезмәте электрон формада, күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша күрсәтелми.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хаталарны төзәтү:

Гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карарда киткән техник хатаны төзәтү буенча мөрәжәгатә Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында мөрәжәгать (5 нче кушымта);

жир кишәрлегеннән файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карарның төп нөсхәсе;

Техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.8.2. Жир кишәрлегеннән файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карардагы техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгатьне гариза бирүче Министрлыкка тапшыра яисә почта аша юллай.

3.8.3. Эш башкару бүлеге белгече мөрәжәгатьне кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура мөрәжәгать һәм документлар тапшырылган (көргән) көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган мөрәжәгать.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм Жир кишәрлегеннән файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карарга үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзәтү) жир кишәрлегеннән файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карарга үзгәрешләр кертү турында акт проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.2 - 3.5.10, 3.6.1 - 3.6.4 пунктларында каралган процедураларны күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы катнашы булган заттан хата жиберелү турында мөрәжәгать

алган көннөн соң жиде көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: жир кишәрлегеннән файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү турында актның гариза бирүчегә юллануы.

3.8.5. Техник хатаны төзөтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзөтү турында мөрәжәгать, жир кишәрлегеннән файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү турында акт (техник хаталары төзөтелеп) белән бергә) Бүлек белгече жир кишәрлегеннән файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында Министрлык карарының Министрлыкта калган нөсхәсе янына беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) житәкчесе әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тоту.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфай затлары контрольдә тоту. Контрольдә тотучы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәжәгатенә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

Канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтижәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәжәгате буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Идарә эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

Министрның карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Министр урынбасарының, дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять министр исеменә бирелә.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада була ала.

5.3. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урыны аша, рәсми сайт (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий акты, Татарстан Республикасының норматив-хокукий акты нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш::

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, этисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләренә карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфай зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфай заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятъне канэгатылэндерэ, шул исэптэн дэүлэт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятъне канэгатылэндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.9. Шикаятъләрнең Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында карап тикшерү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

5.10. Шикаятъне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

**Татарстан Республикасы милкендә
булган жир кишәрлегеннән даими
(вакыты чикләнмәгән) файдалану
хокукы гамәлдән чыгарылу турында
карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 1 нче кушымта**

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре министрына

_____ (физик затлар өчен - фамилия, исем, әтисе исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне таныклаучы документ реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - атамасы, урнашу урыны, оешу-хокукый формасы, ЕГРЮЛда дәүләт теркәве узуы турында белешмә, ОГРН)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында
гариза

Жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукын
гамәлдән чыгаруыгызны үтенәм.

Жир кишәрлегенең кадастр номеры: _____

(соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә

_____ тормаса – жир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры _____:_____).

Жир кишәрлегенең адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак
пункты _____ ур. _____ й. _____ .

Гаризага түбәндәге документлар беркетелә (скан күчермәләре):

1) физик затлар:

шәхесне таныклаучы документ күчермәсе;

жиргә хокукны раслаучы документ күчермәсе (әгәр документ дәүләт
хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки
жирле үзидарә органнары ведомствосы астындагы оешмалар карамагында
булмаса);

2) юридик затлар:

вәкилнең (гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта), вәкаләтләрән раслаучы документ күчермәсе;

әлеге юридик затны оештырган органның яки органны гамәлгә куючы исеменнән эш итүченең жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукыннан баш тартуга ризалыгын раслаучы документ;

Жиргә хокукны раслаучы документ күчермәсе (әгәр документ дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомствосы астындагы оешмалар карамагында булмаса).

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресында урнашкан Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртүгә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, таныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртүгә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөрөсләгән раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_____ № _____ _____ ышанычнамә буенча вәкил
_____/_____/_____
(вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: " ____ " _____ 20__ г.
_____/_____/гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

**Татарстан Республикасы милкендәге
жир кишәрлегеннән даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалану хокукы
гамәлдән чыгарылу турында карар
кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 2 нче кушымта**

Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында
гаризага теркәлгән документлар исемлегә

Документның атамасы һәм реквизитлары	Битләр саны	
	Төп нөсхәләр	Күчермәләр
	Барлығы	Барлығы

« _____ »
(кабул итү датасы)

Гариза бирүче (ышанычнамә буенча - вәкил)

_____ (имза) _____ (фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре бүлегә белгече

_____ (имза) _____ (фамилия, инициаллар)

Искәрмә: бөтен документлар 1 нөсхәдә тапшырыла.

**Татарстан Республикасы милкендәге
жир кишәрлегеннән даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалану хокукы
гамәлдән чыгарылу турында карар
кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 3 нче кушымта**

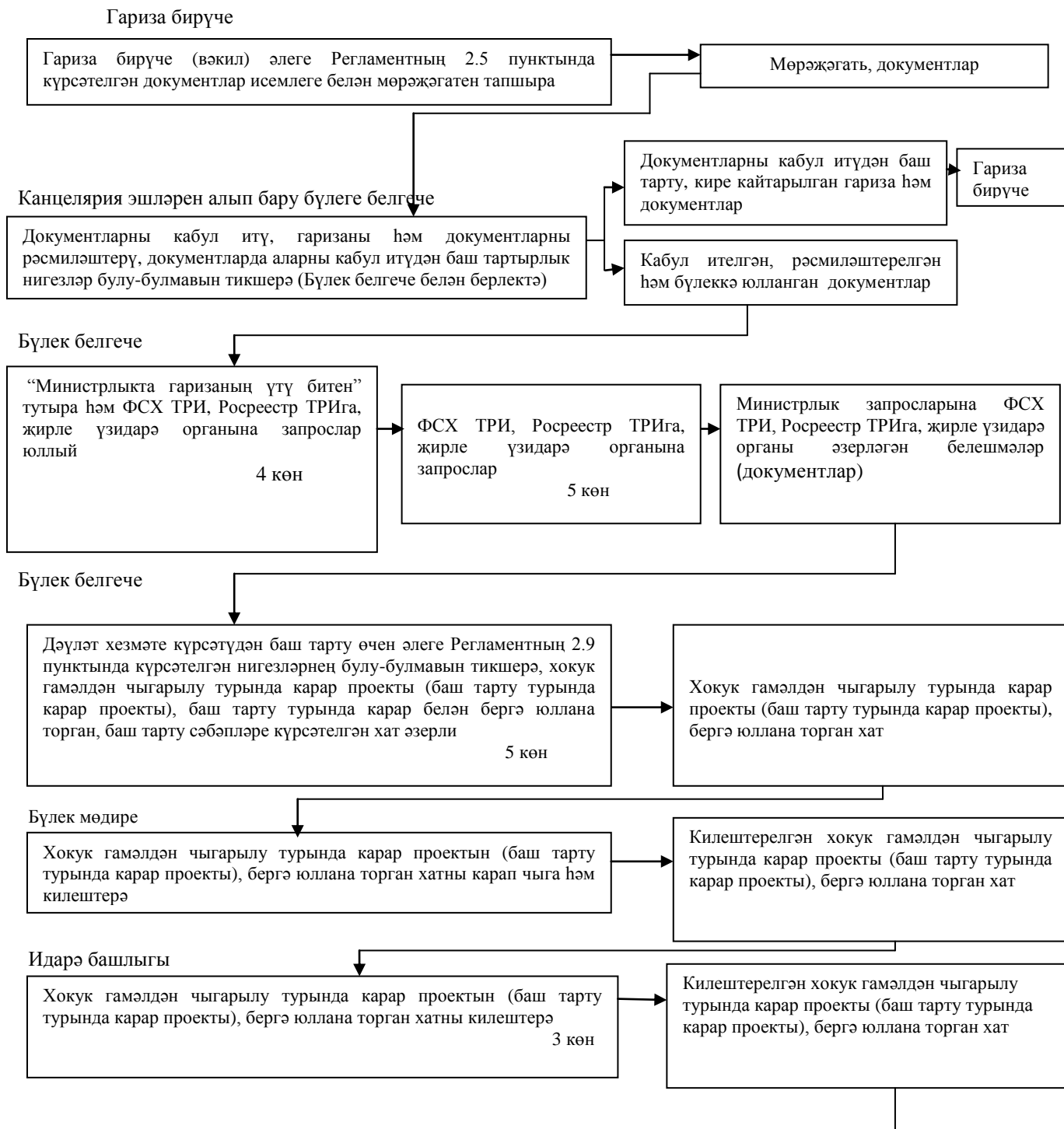
ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында гаризаның үтү
бите

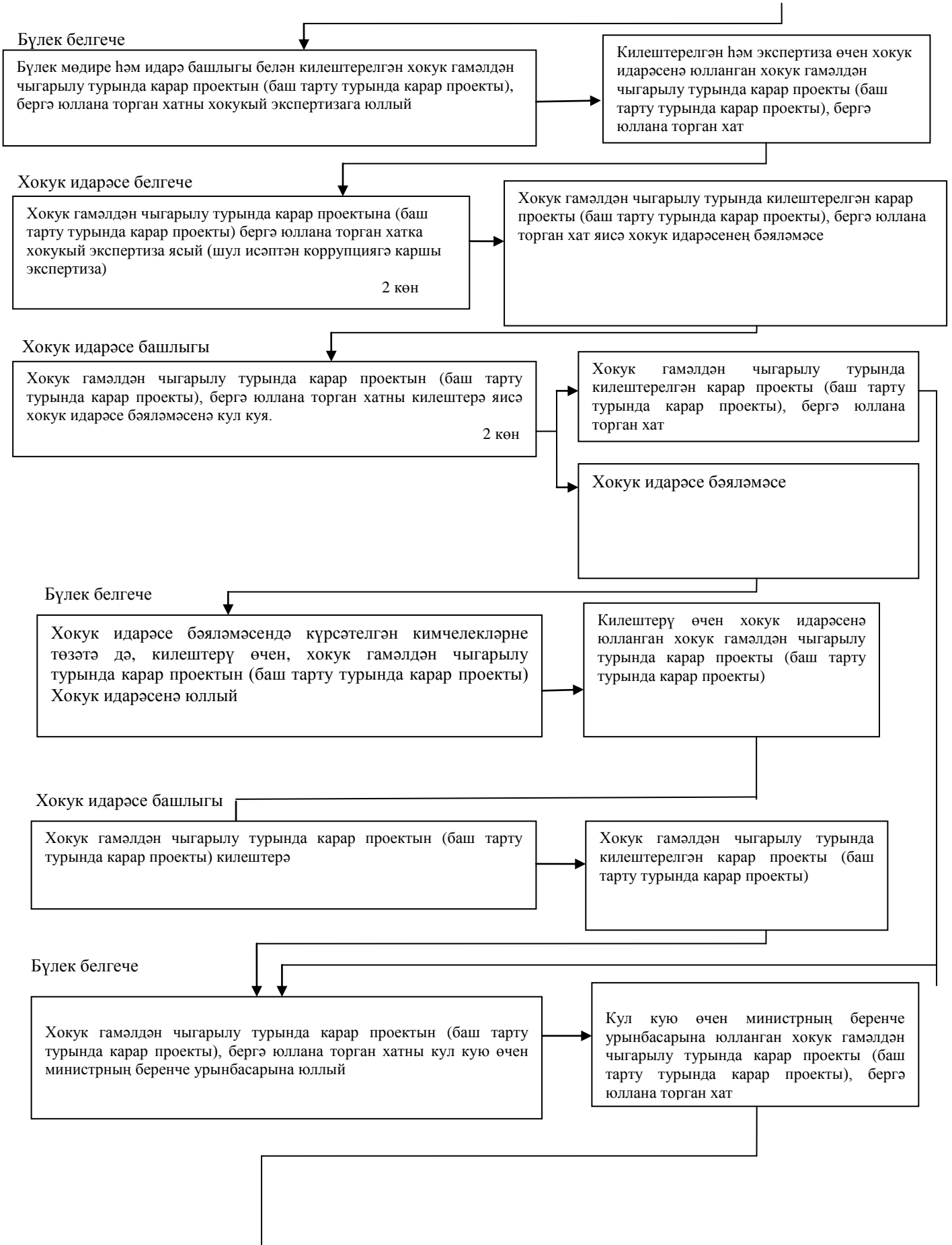
Гариза бирүче _____
Теркәлү (керү) номеры _____

№ п/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Кабул итеп алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Жир ресурслары идарәсенең Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлегә белгече				
2.	Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлегә				
3.	Жир ресурслары идарәсенең Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлегә белгече				
	Килештерүләр:				
4.	Жир ресурслары идарәсенең Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлегә мөдире				
5.	Жир ресурслары идарәсе башлыгы				
6.	Хокук идарәсе белгече				
7.	Хокук идарәсе башлыгы				
8.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
9.	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
10.	Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлегә (документларны теркәү)				

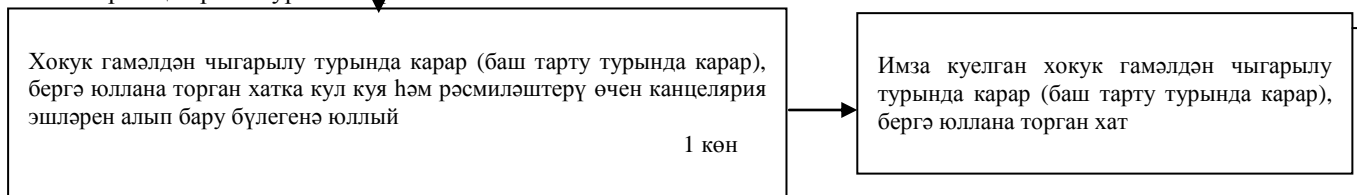
**Татарстан Республикасы милкендәге
жир кишәрлегеннән даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалану хокукы
гамәлдән чыгарылу турында карар
кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 4 нче кушымта**

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы





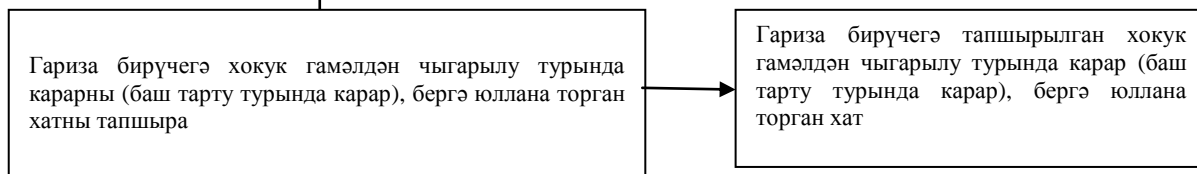
Министрның беренче урынбасары



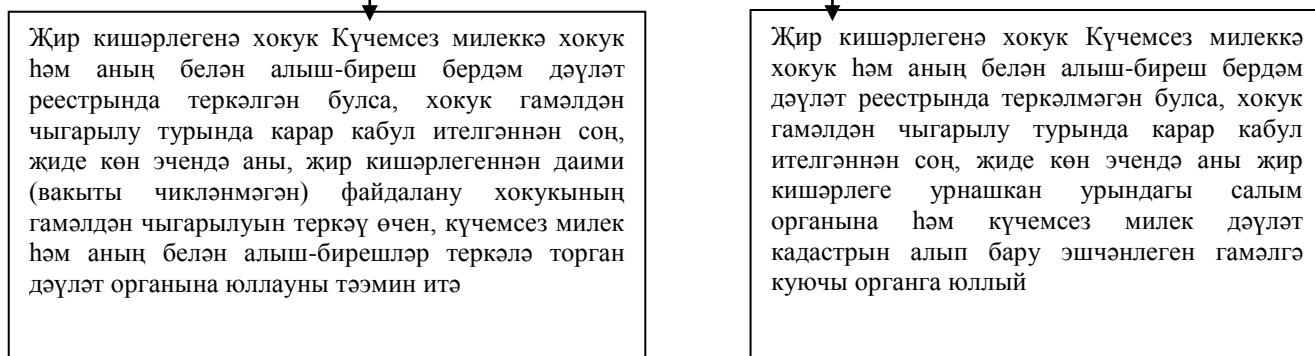
Канцелярия эшләрен алып бару бүлеге белгече



Канцелярия эшләрен алып бару бүлеге белгече



Бүлек белгече



**Татарстан Республикасы милкендәге
жир кишәрлегеннән даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалану хокукы
гамәлдән чыгарылу турында карар
кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 5 нче кушымта**

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре министрына

(кемнән) _____

**Техник хатаны төзәтү турында
гариза**

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә хата китүе турында белдерәм.

Түбәндәгечә язылган: _____

Дөрәс белешмә: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «___» _____ 20___ ел _____ номерлы карарына тиешле үзгәрешләр кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Юридик зат өчен реквизитлар (ОГРН, ИНН, адрес (урнашу урыны)	
Физик зат өчен (юридик затның вәкиле) паспорт мәгълүматы (серия, номер, кем һәм кайчан биргән, подразделение коды, теркәлү адресы), Яшәү адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Элемтә өчен телефон, почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы	
Жир кишәрлеге турында белешмә	
Кадастр номеры	

**Татарстан Республикасы
милкендәге жир кишәрлегеннән
даими (вакыты чикләнмәгән)
файдалану хокукы гамәлдән
чыгарылу турында карар кабул
итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына
Кушымта (белешмәлек)**

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы гамәлдән чыгарылу турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221-40-01	mzio@tatar.ru
Жир ресурслары идарәсе башлыгы Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Жир ресурслары идарәсенен Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире Галиев Артур Ирек улы	221-40-89	Artur.Galiev@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83 221-40-79	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе мөдире Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru
Идарә башлыгы урынбасары Аксанов Валерий Аркадьевич	264-76-89	Valeriy.Aksanov@tatar.ru