



РЕШЕНИЕ

« 29 » апреля 2016 г. г. Альметьевск

КАРАР

№ 62

О положении о порядке предоставления
в аренду муниципального имущества,
находящегося в собственности
Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан

В целях совершенствования системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Альметьевского муниципального района, повышения эффективности его использования на условиях аренды, оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также для приведения в соответствие с федеральным законодательством

Совет Альметьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок предоставления в аренду муниципального имущества Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (за исключением земельных участков), включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение №2).
3. Утвердить проект договора аренды муниципального имущества, составляющего казну Альметьевского муниципального района (Приложение № 3).

4. Утвердить проект договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и/или хозяйственного ведения (Приложение № 4).

5. Утвердить проект договора аренды муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 5).

6. Признать утратившими силу следующие решения Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан:

- № 334 от 07 августа 2009 года «О положении о порядке предоставления в аренду муниципального имущества находящегося в собственности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»;

- № 358 от 11 декабря 2009 года «О внесении изменений в решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан № 334 от 07 августа 2009 года «О положении о порядке предоставления в аренду муниципального имущества находящегося в собственности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»»;

- № 142 от 13 декабря 2011 года «О внесении изменений в решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан № 334 от 07 августа 2009 года «О положении о порядке предоставления в аренду муниципального имущества находящегося в собственности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»»;

- № 366 от 04 марта 2014 года «О внесении изменений в решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан №334 от 07 августа 2009 года «О положении о порядке предоставления в аренду муниципального имущества находящегося в собственности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»».

7. Юридическому отделу аппарата Совета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее решение в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета района по вопросам экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности (Ш.К. Закиров).

Глава
муниципального района



А.Р. Хайруллин

Положение

о порядке предоставления в аренду муниципального имущества,
находящегося в собственности Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством в целях совершенствования условий предоставления муниципального имущества в аренду, установления единого порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Альметьевского муниципального района, повышения эффективности его использования, формирования источника доходной части бюджета района и основывается на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости, прозрачности процедур предоставления муниципального имущества Альметьевского муниципального района в аренду.

1.2. К муниципальному имуществу, находящемуся в собственности Альметьевского муниципального района относятся объекты движимого и недвижимого имущества, включенные в реестр муниципальной собственности Альметьевского муниципального района.

1.3. Арендодателем муниципального имущества (далее - Арендодатель) выступает:

- в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Альметьевского муниципального района, - Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района, осуществляющая полномочия собственника муниципального имущества Альметьевского муниципального района (далее - Уполномоченный орган);
- в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие), - Предприятие по согласованию с Уполномоченным органом;
- в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее - Учреждение), - Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом.

1.4. Арендаторами муниципального имущества Альметьевского муниципального района (далее - Арендатор) выступают юридические лица,

а также физические лица, в том числе имеющие статус индивидуального предпринимателя.

1.5. Административные процедуры по предоставлению в аренду муниципального имущества, по согласованию с Уполномоченным органом вопроса предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, устанавливаются муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

1.6. Действие Положения не распространяется на муниципальное имущество Альметьевского муниципального района, включенное в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Предоставление муниципального имущества в аренду

2.1. Заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных данной статьей, в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2.2. Предоставление муниципального имущества Альметьевского муниципального района в аренду по результатам открытых торгов в форме аукциона (далее - торги).

2.2.1. Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды установлен федеральным антимонопольным органом. Организатором торгов выступает Уполномоченный орган привлекаемый Арендодателем на основе договора поручения об организации и проведению торгов.

2.2.2. Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
 - место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;
 - целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;
 - начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;
 - срок действия договора;
 - срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;
 - требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;
 - срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
 - указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.
- 2.2.3. Процедура подачи заявок на участие в торгах, требования к прилагаемым к заявке документам, основания для отказа в допуске к участию в торгах определяются документацией об аукционе.
- 2.2.4. Уполномоченный орган направляет победителю торгов (единственному участнику) не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов проект договора аренды для подписания.
- 2.2.5. Победитель торгов (единственный участник) в срок, установленный документацией об аукционе, обязан предоставить подписанный со своей стороны договор в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган подписывает договор аренды со своей стороны, в случае если Арендодателем выступает Предприятие (Учреждение), направляет договор им на подписание.

В случае неподписания победителем торгов (единственным участником) договора аренды в срок, установленный документацией об аукционе, победитель торгов (единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора.

2.2.6. В случае если торги признаны не состоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о торгах, а также с лицом, признанным единственным участником торгов, Уполномоченный орган обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и документацией о торгах, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов.

2.3. Предоставление муниципального имущества Альметьевского муниципального района в аренду без проведения торгов.

2.3.1. В случае если в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заявитель имеет право на заключение договора аренды без проведения торгов, заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием цели его использования, площади, места расположения;
- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- копию карты постановки на учет налогоплательщика с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), местонахождения, банковских реквизитов и кодов организации, присвоенных органом статистики;
- решение о назначении руководителя с указанием его Ф.И.О. (приказ, постановление, распоряжение и пр.);
- копию паспорта гражданина для потенциального арендатора - физического лица, в том числе имеющего статус индивидуального предпринимателя.

Арендодатель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- экспертную оценку последствий сдачи помещений в аренду (проводятся при сдаче в аренду помещений в образовательных учреждениях);
- кадастровую выписку на часть здания (на основании п.3 ст.26 Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной

регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

В момент подачи заявления для сверки подлинности документов представляются оригиналы документов либо надлежащим образом заверенные копии.

2.3.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление в тридцатидневный срок, в течение которого принимает решение о предоставлении заявителю в аренду муниципального имущества, путем оформления распоряжения Уполномоченного органа, либо отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, и уведомляет о принятом решении заявителя.

2.3.3. Уполномоченный орган направляет проект договора аренды муниципального имущества заявителю для подписания.

В случае неподписания заявителем договора аренды муниципального имущества в течение семи дней после выдачи ему проекта договора аренды Уполномоченный орган вправе отменить принятое решение о предоставлении в аренду муниципального имущества.

2.4. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества Альметьевского муниципального района отказ оформляется соответствующим уведомлением Уполномоченного органа и направляется в адрес заявителя с указанием причины отказа.

2.5. Основания для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества Альметьевского муниципального района без проведения торгов:

- документы представлены не в полном объеме либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;
- наличие действующего договора аренды на запрашиваемое муниципальное имущество Альметьевского муниципального района;
- отсутствие запрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности;
- невозможность использования муниципального имущества на условиях аренды по запрашиваемому профилю;
- муниципальное имущество подлежит отчуждению из муниципальной собственности;
- муниципальное имущество подлежит использованию для муниципальных и государственных нужд.

2.6. При предоставлении в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, заключению договора об аренде должна предшествовать экспертная оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, подготовленная муниципальным учреждением, согласованная управлением

образования Альметьевского муниципального района и утвержденная главой Альметьевского муниципального района.

2.7. Предоставление в аренду муниципального имущества Альметьевского муниципального района, являющихся объектами культурного наследия (памятников истории и культуры), осуществляется в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Заключение договоров аренды муниципального имущества на новый срок

3.1. По истечении срока договора аренды, заключенного по результатам торгов, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения торгов (пункт 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) договор аренды муниципального имущества заключается на срок не менее чем на три года. На основании поданного до заключения такого договора заявления арендатора срок договора аренды уменьшается до указанного в заявлении срока.

3.2. Уполномоченный орган вправе отказать Арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в пункте 3.1 настоящего Положения, в случае:

- принятия в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

- наличия у Арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;

- ненадлежащее исполнение Арендатором своих обязанностей.

3.3. Для заключения договора аренды муниципального имущества на новый срок Арендатор направляет Уполномоченному органу письменное заявление и перечень документов, установленный пунктом 2.3.1 настоящего Положения, за 30 дней до истечения срока договора аренды.

4. Предоставление муниципального имущества в субаренду

4.1. Арендатор вправе сдавать арендованное недвижимое муниципальное имущество или его часть в субаренду только с предварительного письменного согласия Уполномоченного органа.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

4.2. Субарендатор не вправе изменять целевое назначение недвижимого муниципального имущества, установленное договором аренды.

4.3. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды.

4.4. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

4.5. Арендатор несет ответственность за сохранность передаваемого в субаренду недвижимого муниципального имущества и своевременность внесения платежей за его использование на условиях субаренды.

4.6. Плата за использование недвижимого муниципального имущества на условиях субаренды определяется в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

Арендатор при этом не освобождается от уплаты арендной платы, установленной договором аренды.

5. Порядок внесения арендной платы за использование муниципального имущества

5.1. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

5.2. Размер арендной платы за муниципальное имущество для договоров аренды, заключаемых путем проведения торгов, определяется по результатам проведения торгов. Начальная (минимальная) цена договора аренды, заключаемого путем проведения торгов, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер арендной платы за муниципальное имущество для договоров аренды, заключаемых без проведения торгов, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае заключения договора аренды без проведения торгов Уполномоченный орган вправе не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного независимой оценочной организацией в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Уполномоченный орган и муниципальные учреждения размещают заказы на оказание услуг по оценке размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Арендные платежи за использование объектов муниципального имущества Альметьевского муниципального района производятся Арендатором ежемесячно в размере и порядке, которые предусмотрены договором аренды, на расчетный счет, указанный в договоре.

Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава
муниципального района



А.Р. Хайруллин

Порядок предоставления в аренду муниципального имущества Альметьевского муниципального района (за исключением земельных участков), включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества Альметьевского муниципального района (за исключением земельных участков), включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Собственником имущества, включенного в перечень, является Альметьевский муниципальный район.

1.3. Формирование, ведение, обязательное опубликование перечня определяются муниципальными правовыми актами Альметьевского муниципального района.

1.4. Порядок устанавливает процедуру предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – перечень), и условия предоставления такого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства по льготным ставкам арендной платы.

1.5. Арендодателем муниципального имущества выступает орган, уполномоченный осуществлять полномочия собственника муниципального имущества Альметьевского муниципального района - Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Арендаторами имущества, включенного в перечень, могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться поддержка.

II. Предоставление муниципального имущества в аренду

2.1. Заключение договоров аренды имущества, включенного в перечень, осуществляется по результатам открытых торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень (далее – торги).

2.2. Арендодатель осуществляет функции по организации и проведению торгов.

2.3. Проведение торгов, заключение договоров аренды имущества, включенного в перечень, по результатам проведения торгов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Подача заявок на участие в торгах субъектами малого и среднего предпринимательства, требования к прилагаемым к заявке документам, основания для отказа в допуске к участию в торгах определяются документацией об аукционе.

2.5. Арендатор муниципального имущества, включенного в перечень, не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды третьим лицам, в том числе заключать договоры субаренды, отчуждать право на имущество, совершать действия, следствием которых может являться обременение имущественных прав, предоставленного арендатору по договору аренды муниципального имущества.

2.6. Арендатор должен использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению с условием соблюдения запретов, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. Арендная плата и порядок ее внесения

3.1. Размер арендной платы за муниципальное имущество для договоров аренды имущества, включенного в перечень, определяется по результатам проведения торгов.

3.2. Начальная цена договора аренды устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.3. При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на срок пять лет арендная плата вносится арендатором:

- в первый год аренды - 0 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

- во второй год аренды - 0 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

- в третий год аренды - 25 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

- в четвертый год аренды - 50 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

- в пятый год аренды и далее - 75 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды.

3.4. При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на новый срок арендная плата вносится арендатором в размере 100 процентов.

3.5. Арендная плата за использование муниципального имущества перечисляется в бюджет Альметьевского муниципального района.

Глава
муниципального района



А.Р. Хайруллин

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
(составляющего казну Альметьевского муниципального района)

№ _____

г. Альметьевск _____

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, действующий на основании Устава Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Альметьевского муниципального района № __ от «__» _____ 20__ г. ОГРН _____, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по РТ «__» _____ 20__ г. ИНН _____, от имени которого выступает Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района РТ, зарегистрированное «__» _____ 20__ года за ОГРН _____ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по РТ, ИНН _____, местонахождение: РТ, г. Альметьевск, пр.Тукая, д.9а, в лице Председателя _____, действующего по доверенности от «__» _____ 20__ г., _____, удостоверенной _____, зарегистрированной в реестре за № _____, именуемый далее «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующей на основании _____, именуемое далее – «Арендатор», с другой стороны, на основании _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество, со следующими характеристиками _____.
- 1.2. Срок аренды устанавливается с _____ по _____.
- 1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 1.4. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 2.1. Арендная плата за пользование имуществом устанавливается в рублях в сумме _____ руб. (_____) в месяц, без учета НДС.
- 2.2. Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату, не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж в размере 100 % - в местный бюджет.
- Расчетный счет для перечисления арендной платы в бюджет указан в разделе 5 «Заключительные положения» Договора.

Примечание: Налог на добавленную стоимость рассчитывается Арендатором самостоятельно и вносится в порядке, установленном действующим законодательством.

- 2.3. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Арендодатель обязуется:
- 3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.
- 3.1.2. Представлять по требованию Арендатора расчеты по арендной плате и начислению пени.

3.1.3. В десятидневный срок предоставить имущество Арендатору по акту приема-передачи, который составляется и подписывается между Арендодателем и Арендатором.

3.1.4. Контролировать перечисление Арендатором арендной платы в бюджет.

3.1.5. Нести ответственность за исполнение Арендатором его обязательства по перечислению арендной платы в бюджет.

3.1.6. При наличии задолженности Арендатора перед бюджетом до удовлетворения требования, указанного в претензии, предупредить об этом Арендатора, подготовив и направив ему от своего имени нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

3.1.7. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию о порядке начисления платежей на возмещение затрат по содержанию сданного в аренду имущества.

3.1.8. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять имущество в аренду по акту приема-передачи.

3.2.2. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить договор с поставщиками услуг на возмещение эксплуатационных расходов по содержанию арендованного имущества.

3.2.3. В месячный срок с момента подписания настоящего Договора зарегистрировать Договор в соответствии с действующим законодательством. В случае заключения Договора на срок менее 1 (одного) года, Договор обязательной регистрации не подлежит.

3.2.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии.

3.2.5. Производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества с письменного согласия Арендодателя.

3.2.6. Ежемесячно рассчитывать сумму арендной платы, неустойку, и перечислять рассчитанную сумму в порядке и сроки, установленные Договором или претензиями Арендодателя о внесении изменений в Договор.

3.2.7. В месячный срок после обращения Арендодателя в связи с изменением порядка расчета арендной платы подписать дополнительное соглашение к договору об изменении арендной платы в соответствии с новым порядком расчета арендной платы и представить дополнительное соглашение на оформление Арендодателю.

3.2.8. Представлять Арендодателю на оформление дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.2.9. Допускать в арендованное имущество (здание, сооружение) представителей Арендодателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

Ответственность за пожарную безопасность несет Арендатор.

3.2.10. Обеспечивает сохранность переданного в аренду имущества и несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством, несет риск случайной гибели или порчи имущества.

3.2.11. Ежеквартально, не позднее последнего числа, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных Договором.

3.2.12. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 30 дней до истечения срока Договора.

3.2.13. Не заключать Договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.14. В платежных поручениях указывать номер настоящего Договора.

3.2.15. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.

4. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Дополнения и изменения условий Договора, его продление и расторжение производятся по соглашению сторон, кроме случаев, предусмотренных в п. 4.2 Договора. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и

оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение совершается в той же форме, что и Договор.

4.2. Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора в одностороннем порядке:

4.2.1. Если арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями.

4.2.2. При использовании "Имущества" в целом или его части не в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

4.2.3. При возникновении задолженности по внесению арендной платы за имущество в течение двух месяцев.

4.2.4. Если Арендатор не возместил расходов Арендодателя по содержанию арендованного имущества в течение двух месяцев.

4.3. Расторжение Договора на основании п. 4.2 не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки (пени).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Передача Арендодателем имущества Арендатору осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан, а с физическими лицами в судах общей юрисдикции города Альметьевска.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора).

Неотъемлемой частью настоящего договора является Акт приема-передачи имущества.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель:

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района РТ в лице Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района РТ,
Почтовый адрес: 423450, г.Альметьевск, пр.Тукая, д. 9а, тел.(88553) 43-86-88

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

_____/_____/_____/

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Глава
муниципального района



А.Р. Хайруллин

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

к договору аренды № _____ от _____

г.Альметьевск _____

Мы, нижеподписавшиеся,

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, действующий на основании Устава Альметьевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного решением Совета Альметьевского муниципального района № __ от «__» _____ 20__ г. ОГРН _____, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по РТ «__» _____ 20__ г. ИНН _____, от имени которого выступает Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района РТ, зарегистрированное «__» _____ 20__ года за ОГРН _____ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по РТ, ИНН _____, местонахождение: РТ, г. Альметьевск, пр.Тукая, д.9а, в лице лице Председателя _____, действующего по доверенности от «__» _____ 20__ г., _____ удостоверенной _____, зарегистрированной в реестре за № _____, именуемый далее «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующей на основании _____, именуемое далее – «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что

_____ имущество общей площадью _____, находящиеся по адресу: _____, соответствует условиям договора аренды, «Арендатор» принимает имущество.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у «Арендатора» в отношении имущества, взятого им в аренду.

Настоящий документ не является Свидетельством о праве собственности.

Объект передал: «Арендодатель» _____ / _____ /

М.П.

Объект принял: «Арендатор» _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 4
к решению Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 29 апреля 2016 года № 62

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. председателя Палаты земельных и
имущественных отношений АМР РТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

(закрепленного на праве оперативного управления и/или хозяйственного ведения)

№ _____

г. Альметьевск _____

_____ в лице _____,
действующего(ей) на основании _____, именуемый далее «Арендодатель», с
одной стороны, и _____ в лице
_____, действующего(ей) на основании
_____, именуемое далее – «Арендатор», с другой стороны, на основании
_____ заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество, со следующими характеристиками _____.

1.2. Срок аренды устанавливается с _____ по _____.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и пролонгации не подлежит.

1.4. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Арендная плата за пользование имуществом устанавливается в рублях в сумме _____ руб. (_____) в месяц, без учета НДС.

2.2. Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату, не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж в размере 100 % - Арендодателю.

Расчетный счет для перечисления арендной платы в бюджет указан в разделе 5 «Заключительные положения» Договора.

Примечание: Налог на добавленную стоимость рассчитывается Арендатором самостоятельно и вносится в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.1.2. Представлять по требованию Арендатора расчеты по арендной плате и начислению пени.

3.1.3. В десятидневный срок предоставить имущество Арендатору по акту приема-передачи, который составляется и подписывается между Арендодателем и Арендатором.

3.1.4. Контролировать перечисление Арендатором арендной платы в бюджет.

3.1.5. Нести ответственность за исполнение Арендатором его обязательства по перечислению арендной платы в бюджет.

3.1.6. При наличии задолженности Арендатора перед бюджетом до удовлетворения требования, указанного в претензии, предупредить об этом Арендатора, подготовив и направив ему от своего имени нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

3.1.7. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить с Арендатором договор на возмещение эксплуатационных расходов по содержанию арендованного имущества. В договоре предусмотреть:

- оплату коммунальных услуг: снабжение Арендатора электрической и тепловой энергией, водой и водоотведением, услуги по вывозу бытовых отходов и связи - по расценкам организаций, предоставляющих такие услуги;

- оплату эксплуатационных расходов, в которые включаются затраты Арендодателя, связанные с уборкой помещений и территории, поддержанием коммуникаций в исправном состоянии, заработная плата административного и обслуживающего персонала.

В случае совместного использования площадей общего пользования Арендодателем и Арендатором, расходы на их содержание включаются в общий расчет пропорционально площади, занимаемой Арендатором.

3.1.8. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию о порядке начисления платежей на возмещение затрат по содержанию сданного в аренду имущества.

3.1.9. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять имущество в аренду по акту приема-передачи.

3.2.2. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить договор на возмещение эксплуатационных расходов по содержанию арендованного имущества.

3.2.3. В месячный срок с момента подписания Договора зарегистрировать Договор в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии.

3.2.5. Производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества с письменного согласия Арендодателя. Стоимость улучшений произведенных без согласия Арендодателя не возмещается.

3.2.6. Ежемесячно рассчитывать сумму арендной платы, неустойку, и перечислять рассчитанную сумму в порядке и сроки, установленные Договором или претензиями Арендодателя.

3.2.7. В месячный срок после обращения Арендодателя в связи с изменением порядка расчета арендной платы подписать дополнительное соглашение к договору об изменении арендной платы в соответствии с новым порядком расчета арендной платы и представить дополнительное соглашение на оформление Арендодателю.

3.2.8. Представлять Арендодателю на оформление дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.2.9. Допускать в арендованное имущество представителей Арендодателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

Ответственность за пожарную безопасность несет Арендатор.

3.2.10. Обеспечивает сохранность переданного в аренду имущества и несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством, несет риск случайной гибели или порчи имущества.

3.2.11. Ежеквартально, не позднее последнего числа, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных Договором.

3.2.12. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока Договора.

3.2.13. Не заключать Договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.14. В платежных поручениях указывать номер настоящего Договора.

3.2.15. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.

4. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Дополнения и изменения условий Договора, его продление и расторжение производятся по соглашению сторон, кроме случаев, предусмотренных в п. 4.2 Договора. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение совершается в той же форме, что и Договор.

4.2. Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора в одностороннем порядке:

4.2.1. Если арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями.

4.2.2. При использовании имущества в целом или его части не в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

4.2.3. При возникновении задолженности по внесению арендной платы за имущество в течение двух месяцев.

4.2.4. Если Арендатор не возместил расходов Арендодателя по содержанию арендованного имущества в течение двух месяцев.

4.3. Расторжение Договора на основании п. 4.2 не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки (пени).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Передача Арендодателем имущества Арендатору осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Договор аренды пролонгации не подлежит.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республике Татарстан, а с физическими лицами в судах общей юрисдикции города Альметьевска.

5.5. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора).

Неотъемлемой частью настоящего договора является Акт приема-передачи имущества.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Глава
муниципального района



А.Р. Хайруллин

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

к договору аренды № _____ от _____

г.Альметьевск _____

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ в лице _____,
действующего(ей) на основании _____, именуемый далее «Арендодатель», с
одной _____ стороны, _____ и
_____ в лице _____,
действующего(ей) на основании _____, именуемое далее – «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий
акт о том, что
имущество общей площадью _____ кв.м., находящиеся по адресу:
_____, соответствует условиям договора аренды, «Арендатор»
принимает имущество.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у «Арендатора» в отношении
имущества, взятого им в аренду.

Настоящий документ не является Свидетельством о праве собственности.

Объект передал: «Арендодатель»

_____/_____/_____
М.П.

Объект принял: «Арендатор»

_____/_____/_____
М.П.

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

(свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства)

№ _____

г. Альметьевск _____

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, действующий на основании Устава Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Альметьевского муниципального района № __ от «__» _____ 20__ г. ОГРН _____, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по РТ «__» _____ 20__ г. ИНН _____, от имени которого выступает Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района РТ, зарегистрированное «__» _____ 20__ года за ОГРН _____ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по РТ, ИНН _____, местонахождение: РТ, г. Альметьевск, пр.Тукая, д.9а, в лице Председателя _____, действующего по доверенности от «__» _____ 20__ г., удостоверенной _____, зарегистрированной в реестре за № _____, именуемый далее «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующей на основании _____, именуемое далее – «Арендатор», с другой стороны, на основании _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество, со следующими характеристиками _____.
- 1.2. Договор аренды заключен на 5 лет с _____ по _____.
- 1.3. Дата возврата имущества _____.
- 1.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 1.5. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.
- 1.6. Целевое использование имущества является окончательным и не подлежит изменению

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 2.1. Размер ежегодной арендной платы на момент подписания Договора составляет _____ руб. _____ коп.
(_____) руб. _____ коп.,
(сумма прописью)
- включая налог на добавленную стоимость (далее – НДС) _____ руб. _____ коп.
(_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Размер ежегодной арендной платы без учета НДС составляет _____ руб. _____ коп.
(_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

- 2.2. Арендная плата вносится Арендатором в сумме:

2.2.1. в первый год аренды с _____ по _____ - 0 процентов от размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 Договора, 0 руб. 00 коп. (Ноль) руб. 00 коп.;

2.2.2. во второй год аренды с _____ по _____ - 0 процентов от размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 Договора, 0 руб. 00 коп. (Ноль) руб. 00 коп.;

2.2.3. в третий год аренды с _____ по _____ - 25 процентов от размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 Договора _____ руб. _____ коп.;

(_____) руб. _____ коп.;

(сумма прописью)

2.2.4. в четвертый год аренды с _____ по _____ - 50 процентов от размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 Договора _____ руб. _____ коп.

(_____) руб. _____ коп.;

(сумма прописью)

2.2.5. в пятый год аренды с _____ по _____ - 75 процентов от размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 Договора _____ руб. _____ коп.

(_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Арендатор ежемесячно не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж вносит арендную плату из расчета 1/12 размера ежегодной арендной платы в сумме:

- в третий год аренды с _____ по _____ руб. _____ коп.

(_____) руб. _____ коп.;

(сумма прописью)

- в четвертый год аренды с _____ по _____ руб. _____ коп.

(_____) руб. _____ коп.;

(сумма прописью)

- в пятый год аренды с _____ по _____ руб. _____ коп.

(_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

НДС вносится Арендатором в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3. В платежных поручениях в разделе «Назначение платежа» необходимо указывать:

- цель платежа (за аренду имущества);
- номер договора аренды;
- адрес арендуемого помещения;
- период, за который вносится арендная плата.

Расчетный счет для перечисления арендной платы в бюджет указан в разделе 5 «Заключительные положения» Договора.

2.4. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

2.5. Неиспользование Арендатором имущества, указанного в разделе 1 Договора, не является основанием для освобождения Арендатора от внесения арендной платы по Договору

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.1.2. Представлять по требованию Арендатора расчеты по арендной плате и начислению пени.

3.1.3. В десятидневный срок предоставить имущество Арендатору по акту приема-передачи, который составляется и подписывается между Арендодателем и Арендатором.

3.1.4. Контролировать перечисление Арендатором арендной платы в бюджет.

3.1.5. Нести ответственность за исполнение Арендатором его обязательства по перечислению арендной платы в бюджет.

3.1.6. При наличии задолженности Арендатора перед бюджетом до удовлетворения требования, указанного в претензии, предупредить об этом Арендатора, подготовив и направив ему от своего имени нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

3.1.7. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию о порядке начисления платежей на возмещение затрат по содержанию сданного в аренду имущества.

3.1.8. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять имущество в аренду по акту приема-передачи.

3.2.2. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить договор с поставщиками услуг на возмещение эксплуатационных расходов по содержанию арендованного имущества.

3.2.3. В месячный срок с момента подписания настоящего Договора зарегистрировать Договор в соответствии с действующим законодательством

3.2.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии.

3.2.5. Производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества с письменного согласия Арендодателя.

3.2.6. Ежемесячно рассчитывать сумму арендной платы, неустойку, и перечислять рассчитанную сумму в порядке и сроки, установленные Договором или претензиями Арендодателя о внесении изменений в Договор.

3.2.7. В месячный срок после обращения Арендодателя в связи с изменением порядка расчета арендной платы подписать дополнительное соглашение к договору об изменении арендной платы в соответствии с новым порядком расчета арендной платы и представить дополнительное соглашение на оформление Арендодателю.

3.2.8. Представлять Арендодателю на оформление дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.2.9. Допускать в арендованное имущество (здание, сооружение) представителей Арендодателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

Ответственность за пожарную безопасность несет Арендатор.

3.2.10. Обеспечивает сохранность переданного в аренду имущества и несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством, несет риск случайной гибели или порчи имущества.

3.2.11. Ежеквартально, не позднее последнего числа, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных Договором.

3.2.12. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 30 дней до истечения срока Договора.

3.2.13. Не заключать Договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.).

3.2.14. В платежных поручениях указывать номер настоящего Договора.

3.2.15. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.

4. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Дополнения и изменения условий Договора, его продление и расторжение производятся по соглашению сторон, кроме случаев, предусмотренных в п. 4.2 Договора. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и

оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение совершается в той же форме, что и Договор.

4.2. Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора в одностороннем порядке:

4.2.1. Если арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями.

4.2.2. При использовании "Имущества" в целом или его части не в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

4.2.3. При возникновении задолженности по внесению арендной платы за имущество в течение двух месяцев.

4.2.4. Если Арендатор не возместил расходов Арендодателя по содержанию арендованного имущества в течение двух месяцев.

4.3. Расторжение Договора на основании п. 4.2 не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки (пени).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Передача Арендодателем имущества Арендатору осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республике Татарстан, а с физическими лицами в судах общей юрисдикции города Альметьевска.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Неотъемлемой частью настоящего договора является Акт приема-передачи имущества.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель:

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района РТ в лице Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района РТ,
Почтовый адрес: 423450, г.Альметьевск, пр.Тукая, д. 9а, тел.(88553) 43-86-88

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

_____/_____/_____

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Глава
муниципального района



А.Р. Хайруллин

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

к договору аренды № _____ от _____

г.Альметьевск _____

Мы, нижеподписавшиеся,

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, действующий на основании Устава Альметьевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного решением Совета Альметьевского муниципального района № __ от «__» _____ 20__ г. ОГРН _____, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по РТ «__» _____ 20__ г. ИНН _____, от имени которого выступает Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района РТ, зарегистрированное «__» _____ 20__ года за ОГРН _____ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по РТ, ИНН _____, местонахождение: РТ, г. Альметьевск, пр.Тукая, д.9а, в лице лице Председателя _____, действующего по доверенности от «__» _____ 20__ г., _____, удостоверенной в реестре за № _____, именуемый далее «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в _____ лице _____, действующей на основании _____, именуемое далее – «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что

имущество общей площадью _____, находящиеся по адресу: _____, соответствует условиям договора аренды, «Арендатор» принимает имущество.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у «Арендатора» в отношении имущества, взятого им в аренду.

Настоящий документ не является Свидетельством о праве собственности.

Объект передал: «Арендодатель» _____ / _____ /

М.П.

Объект принял: «Арендатор» _____ / _____ /

М.П.