

СОВЕТ НИЖНЕСАНДЕРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ул.Школьная, д.2, с. Зюри,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422153

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ТҮБӘН ШҮЛӘҢГЕР  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Мәктәп ур., 2 нче йорт, Жәри авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422153

тел.(факс): (85563) 3-87-31; e-mail: Nsnd.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение

№ 3-7

Карар

от "13" апреля 2016 г.

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Нижнешандерское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании Нижнешандерское сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета Нижнешандерское сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2014г. № 7-40

В соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указами Президента Республики Татарстан от 30.12.2009 № УП-702, от 23.03.2015г. № УП-308, Совет Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Нижнешандерское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании Нижнешандерское сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2014г. № 7-40 следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Нижнешандерское сельское поселение Мамадышского муниципального района (далее - гражданин);

на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании Нижнешандерское сельское поселение Мамадышского муниципального района, не включенную в соответствующий перечень должностей муниципальной службы и перечень должностей органа местного самоуправления (муниципального органа), утвержденного в соответствии с пунктом 2 перечня должностей, утвержденного настоящим Решением (далее - Перечни должностей), и претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, включенную в Перечень должностей).

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего в муниципальном образовании Нижнешандерское сельское поселение Мамадышского муниципального района, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей (далее - муниципальный служащий).»

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

гражданами - при поступлении на муниципальную службу в муниципальном образовании Нижнешандерское сельское поселение Мамадышского муниципального района;

кандидатами на должности, включенные в Перечень должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей.»

1.3. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1. Кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения."

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. 6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также

сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

1.5. Пункт 7 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения, предусмотренные пунктами 5, 5.1 и 6 настоящего Положения, представляются в подразделение органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления (муниципального органа) (далее - кадровая служба).»

1.7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзацах втором и третьем пункта 8 настоящего Положения, направляются кадровой службой органа местного самоуправления в Сектор кадров и муниципальной службы отдела организационной работы Совета муниципального района в течение пяти дней после их представления в соответствующую кадровую службу.»

1.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

« 13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по

приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования представляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.»

1.9. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

« 15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, включенную в Перечень должностей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.»

2. Обнародовать решение путем размещения его на официальном сайте Мамадышского муниципального района [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru), официальном портале правовой информации Республики Татарстан [pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)

3. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района Михайлову Е.М.



Глава, председатель Совета Нижнешандерского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района Михайлова Е.М./