



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2016 елның 19 апреле

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 1006

«Бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын» раслау турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон нигезендә Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (алга таба - Регламент) Кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) Интернет челтәрендә һәм «Зеленодольская правда» газетасында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Х. Сәхибуллин

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитетының
2016 елның 19 апрелдәге 1006 номерлы
караына
Кушымта

Бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану (алга таба - муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар: юридик һәм физик затлар - милекчеләр; бәя бирелә торган мөлкәткә карата милекченең, торак урыннарның хокук иясенә яисә гражданның (яллаучының) вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органнары.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - ЗМР Башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - «Зеленодольск муниципаль районының торак сәясәте департаменты» МКУ (алга таба - Департамент).

1.3.1. Департаментның урыны: Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 41а йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 08.00дән 17.00кә кадәр;

төшке аш: 12.00дән 13.00гә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон номеры: 8(84371) 4-92-72.

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтының «Интернет» челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) адресы: (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) ЗМР Башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре) (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>) «Интернет» челтәре аша;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Департаментта:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Департамент белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм ЗМР Башкарма комитеты биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясенә торак кодексы белән (алга таба - РФ ТК) (2005 елның 03 гыйнварындагы 1 номерлы РФ законнар жыйнагы, (1 өлеш), 14 ст.);

2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (2003 елның 06 октябрдәге 40 номерлы РФ законнар жыйнагы);

2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (2010 елның 02 августындагы 31 номерлы РФ законнар жыйнагы);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы "Бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы Нигезләмәне раслау хакында" карары (алга таба - Нигезләмә) (2006 елның 06 февралдәге 6 номерлы Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 702 ст.);

2004 елның 28 июндәге 45-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы законы (алга таба-№45-ТРЗ Законы);

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2009 елның 23 сентябрдәге 2088 номерлы карары белән (алга таба - Карар);

2005 елның 14 декабрдәге 18 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы тарафыннан расланган «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы белән (алга таба - Устав);

2014 елның 05 мартындагы «Зеленодольск муниципаль районының торак сәясәте департаменты» МКУ тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Торак бина - гражданның яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина күчемсез милек булып тора һәм яшәү өчен яраклы.

Торак бина итеп:

торак йорт - бүлмәләрдән, шулай ук гражданның тарафыннан мондый бинада яшәүгә бәйләп көнүзәш һәм башка ихтияжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчә файдалану бүлмәләреннән торган индивидуаль-билгеле бер бина;

фатир - күпфатирлы йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган һәм бер яисә берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданның тарафыннан мондый аерым бүлмәдә яшәү белән бәйләп көнүзәш һәм башка ихтияжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчә файдалану биналардан, күпфатирлы йортта структур яктан аерымланган бина;

Бүлмә - торак йортта яисә фатирда гражданның турыдан-туры яшәү урыны сыйфатында файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше.

Күпфатирлы йорт - мөстәкыйль рәвештә чыгу мөмкинлеген булган ике яки аннан да күбрәк фатирның, яисә торак йорт янындагы жир кишәрлегенә, яисә мондый йорттагы гомуми файдаланудагы биналар жыелмасы таныла. Торак законнары нигезендә күпфатирлы йорт мондый йорттагы биналарның милекчеләренә гомуми милек элементларын үз эченә ала.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьяның 2 пунктында) аңлашыла. Гариза ирекле рәвештә ЗМР Башкарма комитетының стандарт бланкында тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең исеме	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1.Муниципаль хезмэт исеме	Бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле итеп тану.	РФ ТК 14 ст. 1 ө., 8 п., Нигезләмәнең 47 п.
2.2.Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты	Устав
2.3.Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>Торак биналарны яшәү өчен яраклы дип таныган яки биналарны яшәү өчен яраксыз яисә капитал ремонт узарга тиешле дип тану, реконструкцияләү яисә яңадан планлаштыру өчен (кирәк булганда - техник-икътисади нигезләү белән) нигезләрне ачыклаган очракта, эксплуатацияләү барышында югалган торак бина характеристикаларын Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры китерү максатыннан, ЗМР Башкарма комитеты җитәкчесенең имзасы артыннан күрсәтмә чыгарыла.</p> <p>Күпфатирлы йортны авария хәлендә дип тану һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле нигезләр ачыкланган очракта, ЗМР Башкарма комитеты җитәкчесе имзасы белән карар чыгарыла.</p> <p>Карар (күрсәтмә, боерык) расланган форма бланкында рәсмиләштерелә. Карарда яшәү өчен яраклы бинаны тану яки бинаны яшәү өчен яраксыз дип тану өчен нигезләрне ачыклау яисә торак биналарны төзекләндерү-торгызу эшләрен уздыру кирәклеген турында күрсәтелә. Карарда - күпфатирлы йортны авария хәлендә дип тану һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, физик</p>	Нигезләмәнең 7 п., 46 п., 47 п., 49 п.

	<p>һәм юридик затларны күчерү вақытлары, бинаны алга таба куллану өчен нигезләрне ачыклау турында.</p> <p>Комиссия Россия Федерациясе торак фондының торак бинарын, шулай ук федераль милектә булган күпфатирлы йортны бәяләү уздырылган очракта, биналарны гражданныр яшәү өчен яраклы (яраксыз) торак урын, шулай ук күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында карар, Нигезләмәдә каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән комиссия бәяләмәсе нигезендә, бәя бирелә торган мөлкәткә карата милекче вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан кабул ителә.</p>	
2.4.Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты - гариза биргән көннән алып, бинаны карамыйча 20 эш көне.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты - бинаны тикшерү акты төзелгән очракта 25 эш көне (2 нче кушымта).</p>	Нигезләмәнең 46 п., 51 п.
2.5 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	<p>1) бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында гариза;</p> <p>2) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең Бердәм дәүләт реестрында хокук билгели торган торак бинага хокук билгели торган документларның күчермәләре;</p> <p>3) аны алга таба торак бина дип тану өчен торак булмаган бинага карата - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты;</p> <p>4) күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсуслаштырылган оешма төзү - күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта;</p> <p>5) әгәр бәяләмә тиешле (тиешле түгел) Нигезләмә белән</p>	Нигезләмәнең 45 п.

	<p>билгеләгән таләпләргә торак бинаны тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, торак бинаның киртәләүче һәм аңа ия булган конструкцияләренең элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшерү оешмасы төзү бәяләмәсе</p> <p>Мөрәжәгать итүче карары буенча шулай ук гариза, хатлар, гражданнарның канәгатьләнерлек булмаган яшәү шартларына шикаятьләре дә тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтүләренң тулы исемлегә</p>	<p>Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1) күчемсез мөлкәткә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм торак биналарына хокуклар турында аның белән алыш-биреш килешүләреннән белешмәләр;</p> <p>2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план;</p> <p>3) әгәр бәяләмәне торак бинаны тиешле (тиешле) Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроле) органнары бәяләмәсе (актлары)</p>	<p>Нигезләмәнең 45 (2) п.</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган гамәлгә ашыра торган дәүләт хакимияте органнары (жирле</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	

үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге		
2.8.Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар булуы;</p> <p>4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру.</p>	
2.9.Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда мәгълүматның тулы һәм (яисә) дөрөс булмавы;</p> <p>2) Әгәр тиешле документны мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән бирмәгән булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарэ органының яисә дәүләт хакимиятенең ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарэ органы оешмасының, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында таныкый торган ведомствоара гарызнамәгә җавап алуы.</p>	
2.10.Хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә.	

<p>2.11. Түлөүнең күлөмөн исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түлөүне алу тәртибе, күлөме һәм аның алыну нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12.Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13.Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер эш көне дәвамында.</p>	
<p>2.14.Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>Катнашу урыны гарызнамә тутыру өчен өстәл һәм урындыклар, соратуны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендлар һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегә белән жиһазландырылган.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлегенә зонасында гаризалар һәм документлар пакеты кабул итү бинасының урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар</p>	

	<p>кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>Мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (http://zelenodolsk.tatarstan.ru/), «Интернет» челтәре сайтында (алга таба - Интернет» челтәре), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/) тулы мәгълүматның булуы:</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү вакытларын бозулар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итү һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p>	
<p>2.16.Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша (http://zelenodolsk.tatarstan.ru/zelenodolsk/internet_reception) яисә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (http://uslugi.tatar.ru/) алырга мөмкин.</p>	

	Электрон рәвештә гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	--	--

*әлеге регламентта каралган процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү;
- 4) урында бинаны карауны уздыру һәм акт формалаштыру;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон аша яисә интернет-кабул итү аша муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Департаментка мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Департамент белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә торган документациянең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануга кагылышлы башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирә һәм документларны әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Департаментка тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Департаментка электрон почта аша яисә интернет-кабул итү аша жибәрелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Департамент белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә (документларның

күчермэләре тиешенчә ясалган булуы, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка алдан килештерелмәгән төзәтүләр булмавы) туры килүен тикшерә;

Кисәтүләр булмаган очракта, Департамент белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасында гариза кабул итү һәм теркәү;

- мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшырылган документлар күчермәсен тапшыру.

Тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат булган очракта, Департамент белгече, документларны алып баручы, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр төзү һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү.

3.4.1. Департамент белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә тәкъдим итү турындагы гарызнамәләр жиберә:

1) күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләр Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтәләр (күчәмсез миләк объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар);

2) торақ бинаның техник паспорты, ә торақ булмаган биналар өчен - техник план;

3) әгәр бәяләмә бирү Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә торақ бинаны тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, тиешле дәүләт күзәтчеләге (контрольлек) органнары бәяләмәләре (актлары).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Департаментка документлар пакеты кергән вакыттан алып бер эш көне дэвамьнда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән рәсми мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә мәгълүмат китерүчеләр белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны жиберә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әгәр ведомствоара гарызнамәгә жавапны әзерләүнең һәм жиберүнең башка вакытлары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан

Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документларны һәм мәгълүматны тапшыра торган органга кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Департаментка жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Урында биналарны карау һәм актны рәсмиләштерү.

3.5.1. Департамент белгече бинаны карауга жәлеп ителә торган экспертлар составын һәм карау датасын билгели. Тикшерү датасы турында район ведомствоара комиссиясе әгъзаларына, мөрәжәгать итүчегә һәм экспертларга хәбәр ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документларны теркәү мизгеленнән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына, мөрәжәгать итүчегә һәм тикшерү датасы турында экспертларга хәбәр итү.

3.5.2. Билгеләнгән көнгә район комиссиясе урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәжәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә (әлеге регламентка 2 нче кушымта).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар бинаны караган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.3. Департамент белгече ЗМР Башкарма комитеты житәкчесенә карау өчен документларның тулы пакетын жиберә.

ЗМР Башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм документларның тулы пакетын Департаментка жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар Департаментка кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән документларның тулы пакеты.

3.5.4. Гаризаны карый торган Департамент белгече әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Департамент белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- документларны туплау (эшне формалаштыру);
- документларны Комиссиягә жиберү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Департамент белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерләү;
- документларны туплау (эшне формалаштыру);
- документларны Комиссиягә жиберү.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комиссиягә жиберелгән документлар.

3.5.5. Комиссия сәркатибе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- алынган документларны өйрәнә;
- комиссия утырышы узачак көнне билгели;
- комиссия эгъзаларына комиссия утырышы узачак көн турында хәбәр итә.

Комиссия тарафыннан Россия Федерациясе торак фондының яки федераль милектәге күпфатирлы йортның торак биналарын бәяләү уздырылган очракта, комиссия составына хәлиткеч тавыш хокукына ия торган башкарма хакимиятнең федераль органы вәкиле кертелә, ул бәяләнә торган милеккә карата милекче вәкаләтләрэн гамәлгә ашыра. Әгәр дә бәяләнә торган милек тиешле матди милек хокукында Россия Федерациясе дәүләт органына яки аның ведомство буйсынуындагы предприятиегә (учреждениегә) караса, комиссия составына шулай ук хәлиткеч тавыш хокукына ия күрсәтелгән орган яисә аның ведомство буйсынуындагы предприятие (учреждение) вәкиле кертелә (алга таба - хокук иясе).

Процедуралар нәтижәсе: утырыш датасы турында комиссия эгъзаларына хәбәр итү.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

- бинаны торак бина яисә торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз), яисә күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы гаризаны карый;

- әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында бәяләмәне тикшерә;

- бинаны урында карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Комиссия бинаны карап чыгарга кирәк булмаган очракта, күпфатирлы йортларның биналарының һәм биналарының нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү турында Карар кабул итә. Әгәр карар кабул ителгәндә тавышлар саны тигез булса, комиссия рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

Комиссия эгъзалары бинаны карап чыгу һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәк булган очракта, әлеге Регламентның 3.5.1-3.5.2 пунктларында каралган тәртиптә процедураларны башкара. Торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлеге турындагы карар акт рәсмиләштергәннән соң кабул ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану турында яисә бинаны яшәү өчен яраксыз дип тану өчен нигезләр ачыклау турында, яисә күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану өчен нигезләрне ачыклау турында, яки бинаны капитал төзекләндерелергә, реконструкцияләнергә яисә янадан планлаштырырга тиешле (кирәк булганда - техник-икътисади нигезләү белән) урынны эксплуатацияләү процессында югалган торак бина характеристикаларын Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры китерү өчен нигезләр ачыклау турында комиссия карары.

3.5.7. Комиссия сәркатибе комиссия карарын, карар кабул итүнең тиешле

нигезләрен күрсәтеп, бәяләмә (өч нөсхә) (3 нче кушымта) рәвешендә рәсмиләштерә һәм имза салуга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Кабул ителгән карар белән килешмәгән очракта комиссия әгъзалары үз аерым фикерен язма рәвештә белдерергә һәм аны бәяләмәгә кушып бирергә хокуклы.

Процедураның нәтижәсе: имзалау өчен тапшырылган бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары бәяләмәгә кул куя һәм сәркатипкә жибәрәләр.

Әлеге регламентның 3.5.7-3.5.8 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар карар чыгарылганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия сәркатибе имза салынган бәяләмәне комиссия рәисенә раслауга жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе бәяләмәне раслый һәм сәркатипкә тапшыра.

Әлеге регламентның 3.5.9-3.5.10 пунктчалары белән билгеләнгән процедура әлеге регламентның 3.5.8 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган нәтижә.

3.5.11. Комиссия сәркатибе мөрәжәгать итүчегә һәм торак бина милекчесенә (берәр нөсхә буенча) расланган бәяләмә тапшыра. Бер нөсхә комиссия тарафыннан оештырылган эштә кала, ул Департамент белгеченә жибәрелә. Торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип таныган очракта - боерыкның (карарның) берәр нөсхәсе һәм мондый бинаның яисә йортның урнашкан урыны буенча дәүләт торак күзәтчелеге (муниципаль торак контроле) органына бәяләмә.

Процедураның нәтижәсе: Департамент белгеченә, мөрәжәгать итүчегә, бина милекчесенә, мондый бина яки йортның урнашу урыны буенча дәүләт торак күзәтчелеге (муниципаль торак контроле) органына яисә расланган жибәрелгән бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү.

3.6.1. Департамент белгече бәяләмә нигезендә:

- күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында ЗМР Башкарма комитетының карар проектын эзерли;

- торак биналарның яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында ЗМР Башкарма комитеты житәкчесенә күрсәтмә проектын эзерли.

Карар проектында торак бинаны алга таба куллану тәртибе, физик һәм юридик затларны күчерү вакытлары күрсәтелә;

- эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

- Документ проектын имзага ЗМР Башкарма комитеты житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә.

Комиссия тарафыннан капитал ремонт, реконструкция яки яңадан

планлаштыру (кирәк булганда - техник-икътисади нигезләү белән) үткәру зарурлығы һәм мөмкинлеге турында карарлар кабул ителгән очракта, торак бинаны эксплуатацияләү барышында югалган характеристикаларны билгеләнгән таләпләргә туры китерү максаты белән һәм күрсәтелгән эшләр тәмамланганнан соң бәяләү процедурасын дәвам итү турында Департамент белгече ЗМР Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе проекты эзерли, ул килештерү өчен жибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура бәяләмә кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ЗМР Башкарма комитеты житәкчесен килештерүгә юнәлтелгән карар проекты яисә ЗМР Башкарма комитеты житәкчесен килештерүгә юнәлтелгән күрсәтмә проекты.

3.6.2. ЗМР Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан килештерелгән карар проекты яки ЗМР Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан килештерелгән күрсәтмә проекты Департаментка тапшырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган карар (күрсәтмә).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

Департамент белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә, карарны (боерыкны) терки һәм мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

- 15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;
- алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә - жавап почта аша юлланган очракта.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) хәбәрнамә.

3.8. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәктә күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

3.8.3. Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алу өчен документлар кергәндә процедура әлеге регламентның 3.3-6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының яртыеллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгатендәге мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында ЗМР Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне ағымдагы тикшереп тору ЗМР Башкарма комитеты житәкчесенә инфраструктур үсеш буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләре вакытында карап тикшерелмәве өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм кылынган гамәлләр (гамәл кылмау) өчен закон белән билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Департаментта яисә ЗМР Башкарма комитетында муниципаль хезмәт күрсәткән өчен җаваплы вазыйфай затның судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәттән күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Зеленодольск муниципаль районының башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе өчен;

7) Департамент, ЗМР Башкарма комитетының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://zelendol.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә кире кагылган очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын, шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм

мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы турында белешмәләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәтне күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылу (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә ана беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, Департамент яки ЗМР Башкарма комитеты житәкчесе (шикаятьнең кайсы органга керүенә карап) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү рәвешендә, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Регламентның 5.7 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән жавап жибәрелә.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү тәртибе

6.1. Комиссиянең Нигезләмәнең 47 пункттында каралган карарына (нәтижәсенә) кызыксынучы затлар суд тәртибендә шикаять бирергә мөмкин.

Ведомствоара комиссия
рәисенә
торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) һәм
күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм
сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле
дип тану мәсьәләсе буенча

кем тарафыннан, адрес буенча яшәүче:

контакт телефоны:

Бинаны торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану
һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрү турында
ГАРИЗА

Мин, _____,
(милекче, яллаучы)

адресы буенча урнашкан торак бина:

раслана торган

(милек хокукы турында таныклык, найм шартнамәсе)

Әлеге торак бинаның милекчәсе булып _____ нигезендә тора
(әгәр гариза яллаучы исеменнән бирелгән булса).

Әлеге торак бинаның Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47
номерлы карары белән каралган “Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм
күпфатирлы йортны авария хәлендәгә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип
тану турындагы Нигезләмәне раслау хакында” карары нигезендә торак бинаны түбәндәгә
нигезләрдә яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тануны һәм таләпләргә туры килүен бәяләвегезне
сорыйм:

Гаризага теркәлә:

1. Торак бинага хокук билгели торган документларның нотариаль таныкланган күчермәләр.
2. Торак бина планы һәм аның техник паспорты.

" ____ " _____ ел

(имза)

Бинаны тикшерү АКТЫ

№ _____

_____ (дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән
торак пункт һәм урам, йорт һәм фатир номерлары исемнәре)

Ведомствоара комиссия

(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма орган исеме,
Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы,
жирле үзидарә органы, карар датасы, номеры
комиссияне чакырылышы турында)

түбәндәге составта:

рәис _____
(ф.и.о., били торган вазыйфа һәм эш урыны)

һәм комиссия әгъзалары

_____ (ф.и.о., били торган вазыйфа һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында _____

_____ (ф.и.о., били торган вазыйфа һәм эш урыны)

һәм бинаның чакырылган хужасын яисә ул вәкаләт биргән зат

_____ (ф.и.о., били торган вазыйфа һәм эш урыны)

гариза буенча бинаны тикшерде

(мөрәжәгать итүченең реквизитлары: ф.и.о. һәм адрес- физик зат өчен,
оешманың исеме һәм биләгән вазыйфасы -
юридик зат өчен)

Һәм әлеге бинаны тикшерү актын төзегән _____

_____ (адресы, бинаның урнашуы, кадастр номеры,
эксплуатациягә керү елы)

Торак бинаның, урынның, жиһазларның һәм механизмнарның һәм бина
янындагы территориянең инженерлык системаларының торышын кыскача
тасвирлау _____

Күрсәткечнең факттагы күрсәткечләрән күрсәтеп яисә конкрет туры килмәүне тасвирлап, билгеләнгән таләпләргә туры килмәүләре турында белешмәләр _____

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм тикшерүнең башка төрләре нәтижәләрен бәяләү _____

(кем тарафыннан контроль (сынау) уздырылган, нинди күрсәткечләр буенча нинди фактик күрсәткечләр алынды)

Ведомствоара комиссия киңәшләре һәм даими яшәү өчен иминлек тәэмин итү яки нормаль шартлар булдыру өчен кирәкле тәкъдим ителә торган чаралар _____

Бинаны тикшерү нәтижәләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе _____

Актка кушымта:

- а) инструменталь контроль нәтижәләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижәләре;
- в) тикшеренүләр нәтижәләре;
- г) проект-тикшерү һәм махсуслаштырылган оешмалар экспертлары бәяләмәсе;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе:

(имза)

(ф.и.о.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары:

(имза)

(ф.и.о.)

(имза)

(ф.и.о.)

(имза)

(ф.и.о.)

(имза)

(ф.и.о.)

Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәгә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәдә бинаның (күпфатирде йортның) билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү турында
БӘЯЛӘМӘ

№ _____ (дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам , йорт һәм фатир номерлары исемнәре)

Билгеләнгән ведомствоара комиссия, _____,

(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма орган исеме, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы, карар датасы, номеры, комиссияне чакырылышы турында)

түбәндәге составта:

рәис _____

(ф.и.о., били торган вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм комиссия әгъзалары _____

(ф.и.о., били торган вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында _____

(ф.и.о., били торган вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм бинаның чакырылган хужасын яисә ул вәкаләт биргән зат

(ф.и.о., били торган вазыйфасы һәм эш урыны)

каралган документлар нәтижәләре буенча _____

(документларның исемлеге китерелә)

һәм тикшерү нәтижәләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә,

(тикшерү актыннан алынган (тикшерү үткәрелгән очракта) бәяләмә китерелә, яисә ведомствоара комиссия карары нигезендә тикшерү үткәрелмәгән дип күрсәтелә)

турында нәтижә кабул итте

(бинаны торак урыны, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәләндәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәдә бинаның (күпфатирде йортның) билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү турында ведомствоара комиссия кабул иткән бәяләмәнең нигезләмәсе китерелә)

Бәяләмәгә кушымта:

- а) каралган документлар исемлеге;
 - б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгән очракта);
 - в) ведомствоара комиссия тарафыннан соратып алынган башка материаллар исемлеге;
 - г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере:
-

Ведомствоара комиссия рәисе

(имза)

(ф.и.о.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

(имза)

(ф.и.о.)

(имза)

(ф.и.о.)

№ _____

(дата)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

«Зеленодольск муниципаль районының торак сәясәте департаменты » МКУ

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Житәкче	5-48-30	Zhanna.Bagabieva@tatar.ru
Муниципаль торак фонды бүлеге	4-92-72	dgp.zmr@mail.ru

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы





