



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№7

## КАРАР

от 18.04.2016

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Большебитаманском сельском поселении Высокогорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь подпунктом б пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 года № УП-265, руководствуясь Уставом муниципального образования Большебитаманского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими лицами, замещающими муниципальные должности в Большебитаманском сельском поселении Высокогорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Высокогорского муниципального района по адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> в разделе сельские поселения и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения



Ф.Г.Сабитов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Большебитаманском сельском поселении Высокогорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Большебитаманского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1.

3. Уведомление передается Главе Большебитаманского сельского поселения. К уведомлению муниципальным служащим могут прилагаться материалы, подтверждающие изложенное.

4. В ходе предварительного рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам. Представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений Глава Большебитаманского сельского поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из них.

6. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Большебитаманского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии, комиссия) в течение семи рабочих дней

со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

В случае направления запросов решение комиссии представляется Главе Большебитаманского сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Большебитаманского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, Глава Большебитаманского сельского поселения принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение N 1  
к Положению о порядке сообщения муниципальными  
служащими, лицами, замещающими муниципальные  
должности в Большебитаманском сельском поселении о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Большебитаманского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)