

ГЛАВА УСАЛИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Первомайская, д.4, с. Усали,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422174



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ҮСӘЛИ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Беренче Май ур., 4 нче йорт, Үсәли авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422174

тел.(факс): (85563) 2-74-10; e-mail: Usal.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№ 5

Карар

24.03. 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы усалы авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм нәтижәлелеген бәяләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 маддәсенә ярашлы рәвештә, «усалы авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, һәм усалы авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген арттыру максатларында карар итәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы усалы авыл жирлегенә муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижәлелеген бәяләү тәртибен расларга (1 нче кушымта).
2. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// веб-адресы](http://mamadysh.tatarstan.ru) буенча урнаштырырга [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы усалы авыл жирлегенә «норматив хокукый актлар» бүлегендә.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мамадыш муниципаль районы  
Үсәли авыл жирлеге башлыгы



/А.И.Зиатдинов /

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Үсәли авыл жирлеген башлыгының  
24.03.2016 елгы 5нче номерлы карарына  
кушымта

Татарстан Республикасының Мамадыш муниципаль районының Үсәли авыл  
жирлеген муниципаль программаларын тормышка ашыру, тормышка  
ашыру һәм бәяләү процедурасы.

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Үсәли авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, тормышка ашыру һәм бәяләү процедурасы (алга таба процедура дип атала) Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезендә эшләнә, 2003 елның 6 октябрәндә Федераль Закон №. 131-FZ "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оешмасының гомуми принциплары турында", Мамадыш муниципаль районының "Усалинское авыл жирлеген" муниципаль оешмасы уставы.

1.2. Процедура Үсәли авыл жирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны формалаштыру, раслау һәм тормышка ашыру, аларны тормышка ашыруның эффективлыгын һәм нәтижәләлеген бәяләү, шулай ук муниципаль берәмлекне тормышка ашыру өчен бюджет бүлеп бирү турында карар кабул итү процессларын көйли. программалар яисә аларны тормышка ашыруны иртә туктату турында.

1.3. Үсәли авыл жирлеген муниципаль программалары (алга таба депутат дип атала) производство, социаль-икътисади, оештыру һәм тармакара характердагы башка чаралар, вакыт, башкаручылар (төп башкаручылар, хезмәттәшләр), ресурслар белән бәйләнгән. һәм социаль-икътисадый, торак һәм коммуналь хезмәтләр, Үсәли авыл жирлеген инфраструктура социаль-мәдәни үсәше өлкәсендә системалы проблемаларны эффектив чишү белән тәмин итү.

Программа депутат эчендә конкрет проблемаларны чишүгә юнәлтелгән берничә субпрограмманы кертә ала. Депутатны субпрограммаларга бүлү чишелә торган проблемаларның масштабына һәм катлаулылыгына, шулай ук аларны чишүнең рациональ оешмасы кирәклегенә нигезләнәп башкарыла.

1.4. Депутатлар билгеләнгән бурычларны чишү интеграль алым, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын тормышка ашыруда катнашуны таләп итсә эшләнәләр.

1.5. Депутатларны тормышка ашыруның конкрет вакыты, формалашу вакытында, депутат эчендә чишелгән проблемаларга, көтелгән нәтижәләргә

һәм ресурс мөмкинлекләренә карап билгеләнә. Кагыйдә буларак, депутатлар ким дигәндә 3 ел дәвамында эшләнәләр.

1.6. Депутат белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерылып тора:

- 1) депутат үсешә турында карар кабул итү (программа тәэминаты өчен проблемалар сайлау);
- 2) депутат формалаштыру һәм раслау;
- 3) депутатны тормышка ашыру;
- 4) депутатның даими мониторингы һәм аны тормышка ашыру турында докладлар әзерләү;
- 5) депутатны тормышка ашыруның эффективлыгын бәяләү;
- 6) киләсе финанс елы һәм планлаштыру чоры өчен SE өчен финанслау күләме турында карар кабул итү.

## **2. Муниципаль программа эшләү турында карар кабул итү**

2.1. Аны депутат кысаларында чишү өчен проблеманы күтәрү инициаторлары Үсәли авыл жирлеге Советы, Үсәли авыл жирлегенә аерым урынбасарлары, Үсәли авыл жирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук юридик затлар һәм булырга мөмкин. Үсәли авыл бистәсе территориясендә урнашкан яки яшәүче шәхесләр (алга таба инициатор дип атала).

2.2. Депутатны үстерү кирәклегә турында карар Үсәли авыл жирлеге башлыгы кабул итә, ул Үсәли авыл жирлеге Башкарма комитетына (алга таба Башкарма комитет дип атала) депутат проектын әзерләргә куша.

## **3. Муниципаль программаны формалаштыру һәм раслау**

3.1. Депутат формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың мәгънәсе;
- 2) кыска вакыт эчендә проблеманы тулысынча чишә алмау;
- 3) Үсәли авыл жирлегенә социаль-икътисадый үсешә программасы нигезендә Үсәли авыл жирлегенә социаль-икътисадый үсеш максатларына һәм бурычларына ирешүне тәэмин итү;
- 4) фундаменталь яңалык һәм депутат эшчәнлегенә югары эффективлыгы;
- 5) карала торган проблеманы чишүгә йогынты ясаучы башка факторлар.

3.2. Депутат формалаштыру МР проектын эшләүдән тора, анда программаның төп характеристикалары турында кыскача мәгълүмат булырга тиеш, шул исәптән:

- 1) программаны эшләүнең кирәклеген һәм мөмкинлеген аклау;
- 2) программаның максатлары;
- 3) программаны тормышка ашыручылар;
- 4) программаның көтелгән нәтижәләре;

5) финанслау чыганаclarы, программа эшчәнлеге, шулай ук булган һәм кабул ителгән бурычлар контекстында программаны финанслауның кирәкле күләмнәре.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнгән депутат проекты бер үк вакытта инициаторга, авыл жирлеге башлығына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына раслау өчен жибәрелә, ул депутат проекты алган көннән алып 10 эш көне эчендә, аларның тәкъдимнәрен һәм (яки) аңлатмаларын башкарма комитетка жибәрергә хокуклы.

3.4. Әгәр дә 10 эш көне эчендә процедураның 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан депутат проектына беринди тәкъдимнәр һәм (яки) аңлатмалар алынмаган булса, Башкарма комитет депутатны хокук акты белән раслый.

3.5. Әгәр дә бу процедураның 3.3 пунктында күрсәтелгән затлар һәм органнар депутат проектына тәкъдимнәр һәм (яки) аңлатмалар алсалар, авыл жирлеге Башкарма комитеты аларны 3 эш көне эчендә карарга, алар белән килешергә яки кире кагарга.

3.6. Әгәр дә ул депутат проектына тәкъдимнәр һәм (яки) аңлатмалар белән ризалашса, Башкарма комитет депутат проекты аларны исәпкә алып тәмамлый һәм процедураның 3.5 пунктында күрсәтелгән вакыт эчендә аны хуплый.

3.7. Депутат проектына тәкъдимнәр һәм (яки) аңлатмалар кире кагылса, Башкарма комитет тәкъдимнәр авторына нигезле җавап эзерли һәм (яки) кире кагылган сәбәпләрне аңлатып бирә.

3.8. Депутат проекты расланганнан соң кабул ителгән дип санала Башкарма комитет.

3.9. Киләсе финанс елы һәм планлаштыру чоры өчен планлаштырылган депутатлар бюджет карары проекты Үсәли авыл жирлеге Советына тапшырылган көннән бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жибәрелә. киләсе финанс елы һәм планлаштыру чоры өчен аны формалаштыру вакытында бюджет проектына кертү өчен.

3.10. Киләсе финанс елы һәм планлаштыру чоры өчен депутатларның консолидацияләнгән исемлеге Башкарма комитет тарафыннан Үсәли авыл жирлеге Советына киләсе финанс елы һәм планлаштыру чоры өчен Үсәли авыл жирлеге бюджеты турындагы карар проекты белән бер үк вакытта тәкъдим ителә.

3.11. Расланган депутат Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында Муниципаль регламентны бастыру өчен Үсәли авыл жирлеге Уставы белән билгеләнгән тәртиптә урнаштырылырга тиеш.

3.12. Хәзерге депутатка үзгәрешләр кертү аны раслау тәртибенә охшаш тәртиптә башкарыла.

#### 4. Муниципаль программаны тормышка ашыру

4.1. Рөхсәт ителгән депутат эшчәнлеген тормышка ашыру депутатта күрсәтелгән программа башкаручылары тарафыннан башкарыла.

4.2. Депутатны тормышка ашыру өчен бюджет бүлөп бирү күләме Үсәли авыл жирлегенә Советлар карары белән киләсе финанс елына һәм планлаштыру чорына Үсәли авыл жирлегенә бюджетны карары белән расланды, максатчан чыгымнар ведомство структурасы кысаларында. һәр депутатка туры килгән бюджет чыгымнары.

4.3. Программаны тормышка ашыручылар депутатның үтәлешен турыдан-туры күзәтәләр һәм депутатның үтәлеше һәм эффективлыгы өчен җаваплы.

4.4. Аерым депутат эшчәнлеген башкаручылар үзләренә бүлөп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтиҗәле куллану өчен җаваплы.

4.5. Депутатның өзлексез мониторингын үткәрү өчен, программаны тормышка ашыручылар авыл жирлегенә Башкарма комитетына мөрәҗәгать итәләр:

1) отчет кварталыннан соң айның 15 көненә кадәр - кече предприятиеләрне финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң елның 1 февраленә кадәр, шулай ук депутатны тормышка ашыру чоры ахырында - депутатны тормышка ашыру барышы турында доклад;

3) отчеттан соң елның 1 апреленә кадәр, шулай ук депутатның гамәлгә ашыру вакыты беткәч - депутатны тормышка ашыру эффективлыгын бәяләү. **5ЯРАР.**

4.6. Депутатны тормышка ашыру турындагы доклад үз эчендә булырга тиеш:

4.6.1. хисап финанс елы өчен депутатны тормышка ашыру нәтиҗәләре турында мәгълүмат;

4.6.2. бюджет фондларын максатчан куллану һәм бүтән бюджетлардан һәм бюджеттан тыш чыганақлардан жыелган акча күләме турында мәгълүмат;

4.6.3. нәтиҗәләренә депутатны тормышка ашыру чыгымнарына туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.4. Депутатны раслаганда билгеләнгән максатлы күрсәткечләргә туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.5. программа эшчәнлегенә барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. бетмәгән төзелешнең барлыгы, күләме һәм торышы турында мәгълүмат;

4.6.7. инновацион проектларны тормышка ашыру һәм эффективлыгы турында мәгълүмат;

4.6.8. депутатны тормышка ашыруның эффективлыгын бәяләү.

4.5. Башкарма комитет, хисап финанс елына Үсәли авыл жирлегенә

бюджетын тормышка ашыру турындагы карар проекты белән берлектә, расланган депутатларны тормышка ашыру барышы турында отчетлар Үсәли авыл жирлеге Советына жиберә.

**5. Муниципаль программаны тормышка ашыруның эффективлыгын, муниципаль программаны үзгәртү (көйләү) һәм (яки) вакытыннан алда туктату тәртибен бәяләү, аны тормышка ашыру вакытында ирешелгән нәтижэләрне исәпкә алып.**

5.1. Депутатны тормышка ашыруның эффективлыгын бәяләү хисап финанс елына һәм, гомумән алганда, депутатны тормышка ашырганнан соң, аны тормышка ашыру нәтижэләренә нигезләнеп үткәрелә.

5.2. Депутатның тормышка ашыру эффективлыгын бәяләү критерийлары:

- 1) депутатта күрсәтелгән нәтижэләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән эш күрсәткечләренә планлаштырылганнардан тайпылу проценты;
- 3) депутат эшчәнлеген тормышка ашыру өчен чыгымнар динамикасы;
- 4) Депутатны тормышка ашыру эффективлыгы күрсәткечләренә динамикасы.

5.3. Responsibleаваплы программаны тормышка ашыручылар депутатны тормышка ашыруның сыйфат һәм сан нәтижэләрен чагылдырган, ирешелгән нәтижэләргә анализ ясыйлар, планлаштырылган күрсәткечләргә туры килүләрен чагыштыралар, ирешелгән күрсәткечләренә чыгым ресурсларына чагыштырулары нәтижэләре турында докладлар эзерлиләр.

5.4. Депутатны тормышка ашыруның эффективлыгын бәяләү өчен документлар пакеты төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) тарафыннан җыела һәм Үсәли авыл жирлеге башлыгына жиберелә, аңа түбәндәге документлар өстәлә:

- 1) аңлатмалы язма белән отчет
- 2) формада МР эшчәнлеген финанслау күләмен анализлау [таблица No.1](#);
- 3) формадагы депутатның эффективлыгы күрсәткечләрен (күрсәткечләрен) анализлау [таблица No.2](#);
- 4) формада депутатны тормышка ашыруның эффективлыгын бәяләү [таблица No.3](#).

5.5. Башкарма комитет депутатны тормышка ашыруның эффективлыгын бәяли.

(Форма)

Муниципаль программа эшчэнлеген финанслау күләмен анализлау

No. к. р / р	Биремнең исеме, вакыйга	Финанслау күләме, мең сум.				Чараны башкаручы
		планлашт ырылган кыйммәт	фактик кыйммәт	тайпылыш		
				мең сум. (- / +)	%	
1	2	3	4	5	6	7
	...					
	Программа өчен барлыгы					
	шул исәптән					
	федераль бюджет					
	республика бюджеты					
	Мамадыш муниципаль округының бюджеты					
	Үсәли авыл җирлеге бюджеты					
	экстрабюджет акчалары					

Таблица No.2

(Форма)

Муниципаль программаның эш күрсәткечләренә анализ

N. р / р	Күрсәткеч исеме	Депутат эчендә подрядчы	Берә млек үзгәр тү	Планлаш тырылган кыйммәт	Чын кыйммәт	Адашу*	
						(- / +)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

- Тамга: Eachәр күрсәткеч өчен тайпылышларның сәбәпләрен расларга кирәк.

Таблица No.3

(Форма)

## Муниципаль программаны тормышка ашыруның эффективлыгын бәяләү

N. р / р	Эшчәнлек күрсәткечләре	Финанслауның чын күләме (барлык чыганаclar өчен), мең сум.	Физик яки акча ягыннан күрсәткечнең (индикатор) фактик бәясе	Депутатларны тормышка ашыру эффективлыгы күрсәткече (5 = 4/3)
1	2	3	4	5

Тамга: Депутатны тормышка ашыруның икенче һәм өченче елларында отчет булган очракта, таблицادا шулай ук алдагы хисап чорлары өчен эш күрсәткечләре күрсәтелә (депутат гамәлгә ашыру елы буенча).

5.6. Депутатның эффективлыгын бәяләү - планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен билгеләү.

5.7. Депутатны тормышка ашыруның эффективлыгын бәяләү программаның үзенчәлекләрен исәпкә алып үткәрелә һәм ирешелгән нәтижеләрне аларның чыгымнары белән чагыштыру булып тора.

Социаль эффективлык алынган уңай социаль нәтижеләрнең аларга ирешү чыгымнарына мөнәсәбәте дип билгеләнә.

Бюджет эффективлыгы - Үсәли авыл жирлеге бюджетының керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау ягыннан депутатны тормышка ашыру кысаларында ирешелгән нәтижеләрне бәяләү.

5.8. Депутатны тормышка ашыру һәм эффективлыгын бәяләү түбән булса, Үсәли авыл жирлегенең Башкарма комитеты киләсе финанс елыннан башлап, депутатны тормышка ашыру өчен бюджет бүлеп бирүне киметә, депутатны тормышка ашыруны туктата яки туктата. аны вакытыннан алда тормышка ашыру.

5.9.1. Гомуми күрсәткечләр (күрсәткечләр) санының утыз процентыннан да ким булмаган яки үтәлмәгән очракта, Үсәли авыл жирлеге Башкарма комитеты шәхесне тормышка ашыру өчен каралган бюджет чыгымнарын киметү тәртибен куллану турында карар кабул итә. Депутат эшчәнлеген яки гомумән, депутатны тормышка ашыру өчен, бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә.

5.10.2. Депутатта билгеләнгән күрсәткечләрнең (күрсәткечләрнең) утыз проценттан артыгы ирешмәгән яки үтәлмәгән очракта, Үсәли авыл жирлегенә



Башкарма комитеты депутатны бюджет белән билгеләнгән тәртиптә туктату турында карар кабул итә. законнары.

5.10.3. Депутатта билгеләнгән күрсәткечләр (күрсәткечләр) санының илле проценттан артыгы ирешелмәгән яки үтәлмәгән очракта, Үсәли авыл җирлеге Башкарма комитеты депутатны вакытыннан алда туктату турында карар кабул итә. бюджет законнары белән билгеләнгән.

5.11. Бюджет бүлеп бирүне киметү, аны туктату яки вакытыннан алда туктату турында карарлар, аны тормышка ашыруның эффективлыгын бәяләү нигезендә, авыл җирлеге Башкарма комитеты кабул итә.

## Муниципаль программаның типик урнашуы

### 1. Муниципаль программа паспорты

Программаның исеме	
Программаны эшләү өчен нигезләр (хокук актының исеме, саны һәм датасы)	
Программаның төп уйлап табучылары	
Программаны тормышка ашыручылар: а) төп башкаручылар б) хезмәтгәшләр	
Программаның максаты	
Программаның максатлары	
Программаны тормышка ашыру вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы	
Программаны тормышка ашыру ысуллары	
Программаны тормышка ашыруның көтелгән нәтижеләре һәм эш күрсәткечләре	
Программаның үтәлешенә контроль оештыру системасы	

### 2. Проблеманың эчтәлеге һәм аны программа ысулы ярдәмендә чишү кирәклеген аклау

Муниципаль программа предметы буларак (алга таба - депутат), социаль-икътисадый, торак һәм коммуналь хезмәтләр, Үсәли авыл жирлегенен инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсеше өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланьрга тиеш.

Бүлек булырга тиеш:

1) депутат проблемасын чишү өчен хокукый нигез, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләр, дәүләт органнары жирле үзидарә органнары компетенциясенә кермәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләрен билгеләү белән жирле үзидарә компетенциясеннән читтә калмаган сорауларны чишкән очракта.

2) депутат чишүгә юнәлтелгән проблеманы тасвирлау, аның килеп чыгу сәбәпләрен анализлау, программа ысулы ярдәмендә проблеманы чишүнең мөмкинлеген аклау.

### 3. Муниципаль программаның максаты һәм максатлары

Максат \_\_\_\_\_.

Биремнәр: \_\_\_\_\_.

Бүлек булырга тиеш:

1) депутатның билгеләнгән максатларына ирешү өчен билгеләнгән бурычларны чишү кирәклеген аклау;

2) депутатны тормышка ашыру вакытын аклау.

### 4. Муниципаль программаны үтәү вакыты һәм этаплары

Таблица No. 1

#### Муниципаль программаны үтәү вакыты һәм этаплары

№ р/р	Сәхнә исеме	Тикшерү вакыты	Көтелгән нәтижеләр

### 5. Финанслау күләме һәм чыганакалары, муниципаль программага ресурс ярдәме

Секциядә депутат проблемаларын чишү өчен кирәк булган депутатның финанс ярдәме, аклану (Үсәли авыл жирлегенең бюджет фондларына өстәп) бюджеттан тыш фондлар һәм бүтән акчаларны жәлеп итү мөмкинлеге булырга тиеш. депутат проблемаларын чишү өчен бюджетлар һәм бу акчаларны жәлеп итү механизмнары тасвирламасы, шулай ук тормышка ашыру вакытында барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисади һәм экологик нәтижеләрне тасвирлау белән депутатның социаль-икътисади нәтижеләлеген бәяләү. депутат, Үсәли авыл жирлегенең социаль-икътисади үсешенә депутатның керткән өлешенә гомуми бәя бирү

Депутатны тормышка ашыруның финанс нигезе - Үсәли авыл жирлеге бюджеты. Депутатны тормышка ашыру өчен өстәмә акча жәлеп итү мөмкинлеге, депутатның финанс ярдәмендә катнашучылар арасында килешүләр (контрактлар) нигезендә, финанслау фаразы буларак исәпкә алына.

Таблица No.2

## Муниципаль программаның финанслау структурасы

мең сум.

Чыганаclar һәм юнәлешләр	Финанслау күләме				
	Барлыгы	ел эчендә			
		1 нче курс	2 нче курс	3 нче курс	киләселлар
Үсәли авыл жирлеге бюджеты					
Башка чыганаclar (кайсыларын күрсәтегез)					
Барлыгы					

SE финанслау структурасы финанслау өлкәләре һәм программа эшчәнлегенә буенча бүленгән SE финанслау күләмен ел саен бүлү турындагы мәгълүматны күрсәтә.

### 6. Муниципаль программаны тормышка ашыру ысуллары һәм көтелгән нәтижеләр

Бу бүлектә программа эшчәнлегенә тасвирламасы, шулай ук сан ягыннан көтелгән нәтижеләр исемлегенә (эш күрсәткечләре, максат күрсәткечләре) бар.

Таблица No.3

### Программа вакыйгалары системасы

N. р / р	Программа вакыйгаларының исеме	Финанслау чыганаclar ары	Финанслау күләме, барлыгы, (мең сум)	Шул исәптән				Программа чараларының башкаручылар	Сан ягыннан көтелгән нәтижеләр (этаплар һәм еллар буенча)
				1 нче курс	2 нче курс	3 нче курс	киләселлар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### 7. Муниципаль программаның үтәлешенә контроль оештыру системасы

Бу бүлектә башкаручы (лар), программа эшчәнлегенә тормышка ашыру

һәм аларны тормышка ашыруга юнәлтелгән акча куллану өчен, депутатны тормышка ашыру өчен идарә итү системасы тасвирламасы булырга тиеш.

Бу бүлек депутатның үтәлешен күзәтүче органнарны билгели. Моннан тыш, депутатны финанслау һәм тормышка ашыру барышы турында мәгълүмат бирү сроклары тасвирлана һәм аны тапшыру өчен җаваплы органнар күрсәтелә. Бүлек ахырында депутатны тормышка ашыру турындагы докладның Үсәли авыл җирлеге башлығына каралуы һәм соңрак Үсәли авыл җирлеге Советына җибәрелүе турында әйтелә.

## **8. Муниципаль программаны тормышка ашыруның эффективлыгын бәяләү**

Бу бүлектә депутатны тормышка ашыру вакытында барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижеләрнең тасвирламасы, депутатның Үсәли авыл җирлегенең социаль-икътисадый үсешенә керткән өлешен гомуми бәяләү, шулай ук бәяләү бар. бюджет акчаларын тотуның эффективлыгы һәм Мамадыш муниципаль районының Үсәли авыл җирлегенең муниципаль программаларын эшләү һәм тормышка ашыру процедурасының 5 бүлеге нигезендә депутатны тормышка ашыруның эффективлыгы.

Кушымта No.2  
 Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Үсәли авыл жирлегеның муниципаль программаларын тормышка ашыру һәм бәяләү.

(Форма)

### Муниципаль программа проектын раслау

Үсәли авыл жирлеген башлыгы	Килештем, Дата _____ Имза _____	Аңлатмалар һәм (яки) тәкъдимнәр белән килешкән, Дата _____ Имза _____	Аңлатмалар һәм (яки) тәкъдимнәрн ең эчтәлеген	Аңлатмаларны һәм (яки) тәкъдимнәрне исәпкә алу турында мәгълүмат; кире кагылу сәбәпләре
Мамадыш муниципаль районының финанс һәм бюджет палатасы	Килештем, Дата _____ Жаваплы кешенең имзасы _____	Аңлатмалар һәм (яки) тәкъдимнәр белән килешкән, Дата _____ Җаваплы кешенең имзасы _____	Аңлатмалар һәм (яки) тәкъдимнәрн ең эчтәлеген	Аңлатмаларны һәм (яки) тәкъдимнәрне исәпкә алу турында мәгълүмат; кире кагылу сәбәпләре
Депутат проектын эзерләү инициаторы	Килештем, Дата _____ Имза _____	Аңлатмалар һәм (яки) тәкъдимнәр белән килешкән, Дата _____ Имза _____	Аңлатмалар һәм (яки) тәкъдимнәрн ең эчтәлеген	Аңлатмаларны һәм (яки) тәкъдимнәрне исәпкә алу турында мәгълүмат; кире кагылу сәбәпләре