

**РЕШЕНИЕ**  
**Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан**

г. Азнакаево

№37-6

от «17» марта 2016 года

Об учреждении муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия Азнакаевского  
муниципального района»

Руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан **решил:**

1. Учредить орган Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района».

2. Утвердить Положение муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района» (приложение №1)

3. Рекомендовать руководителю Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- назначить руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района» (далее – Централизованная бухгалтерия);

- утвердить структуру и штатное расписание Централизованной бухгалтерии.

4. Уполномочить руководителя Централизованной бухгалтерии провести государственную регистрацию в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Республике Татарстан с освобождением от уплаты государственной пошлины.

5. МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района» в месячный срок после регистрации Централизованной

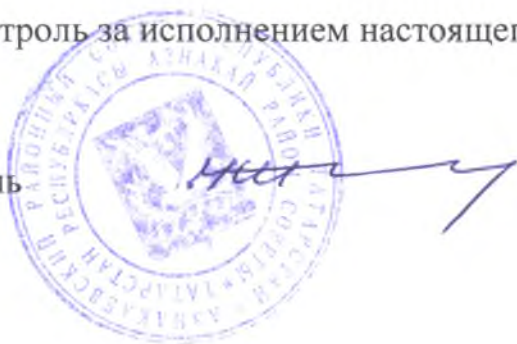
бухгалтерии в качестве юридического лица закрепить имущество за МКУ «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района» в соответствии с действующим законодательством.

6. Рекомендовать главам сельских поселений Азнакаевского муниципального района заключить соглашения с МКУ «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района» на ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

7. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>. после государственной регистрации.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель



М.З.Шайдуллин

Положение муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района»

1. Общие Положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района» (далее – Управление), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», другими федеральными законами, Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», и решением Азнакаевского районного Совета РТ.

1.2. Управление является органом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее – Исполнительный комитет), обладает статусом юридического лица с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке о регистрации юридических лиц.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице представительного органа муниципального образования – Азнакаевского районного Совета (далее – Азнакаевский районный Совет).

1.4. Управление имеет самостоятельный баланс и смету расходов, расчетный и иные счета в банке, идентификационный номер налогоплательщика, печать, бланки со своим наименованием.

1.5. Управление участвует в гражданском обороте от своего имени, в праве приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и учредителем.

1.6. Полное наименование Управления: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района».

Сокращенное наименование: МКУ «ЦБ»

1.7. Местонахождение Управления: 423330, Республика Татарстан, город Азнакаево, улица М.Султангалиева, дом 21 А. Юридический адрес: 423330, Республика Татарстан, город Азнакаево, улица М.Султангалиева, дом 21 А.

## 2. Цели и предмет деятельности управления

2.1 Целью и предметом деятельности Управления является:

2.1.1. Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений (далее по тексту – муниципальные учреждения), органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, эффективного и рационального использования бюджетных средств, выделяемых на их содержание.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные виды деятельности (функции):

2.2.1. Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Систематический контроль за ходом исполнения бюджетных смет, субсидий на выполнение муниципального задания, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в муниципальных учреждениях;

2.2.3. Осуществление кассового обслуживания муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района через лицевые счета, открытые в территориальных органах казначейства, финансовом органе - Финансово-бюджетной палате Азнакаевского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.2.4. Начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления;

2.2.5. Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, муниципального задания с организациями и отдельными физическими лицами;

2.2.6. Контроль за использованием выданных доверенностей и получением имущественно-материальных и других ценностей;

2.2.7. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района;

2.2.8. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.2.9. Ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.2.10. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.2.11. Подготовка проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района;

2.2.12. Предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.2.13. Контроль за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

2.2.14. Консультирование руководителей муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

2.2.15. Разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

2.2.16. Выполнение расчетов по материалам, трудовым финансовым затратам, необходимым для проведения работ (услуг, исследований и разработок, освоения новых технологий);

2.2.17. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района;

2.2.18. Составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

2.2.19. Участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформление материалов для заключения договоров;

2.2.20. Составление и представление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним;

2.2.21. Формирование учетной политики в обслуживаемых муниципальных учреждениях, органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

2.2.22. Оказание иных услуг, связанных с обслуживанием муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

2.3. Управление вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в Положении, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Управления.

### 3. Компетенция и полномочия управления

#### 3.1. Управление вправе:

3.1.1. осуществлять владение и пользование имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, денежными средствами в порядке и пределах, которые предусмотрены действующим законодательством;

3.1.2. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством;

3.1.3. требовать соблюдения порядка оформления операций и представления в Управление необходимых документов и сведений от

обслуживаемых муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района;

3.1.4. требовать от обслуживаемых муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района предоставления в Управление необходимых для бухгалтерского учета и контроля договоров, приказов, распоряжений, смет, нормативов и других материалов;

3.1.5. проверять в обслуживаемых муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления Азнакаевского муниципального района соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

3.1.6. осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.7. привлекать, в случае необходимости, для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации;

3.1.8. осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

#### 4. Организация и руководство деятельностью управления

4.1. Управление в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими лицами на основе договоров об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Положением, Управление:

- осуществляет повышение квалификации работников Управления;
- согласовывает с Исполнительным комитетом планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- представляет Исполнительному комитету необходимую документацию.

4.3. Деятельностью Управления руководит в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, начальник-главный бухгалтер Управления.

4.4. Начальник - главный бухгалтер Управления назначается руководителем Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. С начальником-главным бухгалтером Управления в соответствии с законодательством заключается трудовой договор.

4.5. Начальник-главный бухгалтер Управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

4.5.1. обеспечивает соблюдение Управлением целей, в интересах которых оно было создано;

4.5.2. без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти, организациях, учреждениях, предприятиях;

4.5.3. иными муниципальными правовыми актами, трудовым договором и договором о закреплении имущества, от имени Управления распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные счета в территориальных органах казначейства, в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением;

4.5.4. вносит на утверждение руководителю Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района смету расходов и штатное расписание Управления в пределах выделенных ассигнований;

4.5.5. в пределах своей компетенции издает приказы обязательные для всех работников Управления;

4.5.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к работникам Управления, в том числе назначает на должность и освобождает от нее работников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.5.7. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

4.5.8. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

## 5. Имущество и финансы управления

5.1. Управление использует имущество и денежные средства, реализует полномочия органов местного самоуправления, финансовое обеспечение



деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета выделенных ему по бюджетной смете, для достижения целей, определенных настоящим Положением.

5.2. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Азнакаевского муниципального района.

5.3. Имущество Управления находится у него на праве оперативного управления по договору заключенного с собственником имущества.

5.4. Управление в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

5.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

5.6. Имущество и средства Управления отражаются в его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Азнакаевский районный Совет (учредитель) вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Основными источниками формирования имущества и денежных средств Управления являются:

5.8.1. бюджетные средства;

5.8.2. другие законные поступления.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.10. Управление не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления, а также имущество, приобретенное Управлением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами.

## 6. Порядок ликвидации и реорганизации управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Управления принимает Азнакаевский районный Совет.

6.3. При реорганизации Управления все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

6.4. При реорганизации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Ликвидация Управления осуществляется по решению Азнакаевского районного Совета, суда.

6.6. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой Управления.

6.8. Требования кредиторов при ликвидации Управления удовлетворяются в порядке очередности, установленном гражданским законодательством.

6.9. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты его государственной регистрации в установленном законом порядке.