

Р Е Ш Е Н И Е

К А Р А Р

2016 елның 21 марты № 13

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 22 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Түбән Кама шәһәр Советы

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Түбән Кама шәһәр Советының «Түбән Кама шәһәрендә Муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2013 елның 25 апрелдәге 12 номерлы, «Түбән Кама шәһәр Советының «Муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау турында» 2013 елның 25 апрелдәге 12 номерлы карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында», 2014 елның 13 августындагы 18 номерлы «Түбән Кама шәһәр Советының 2013 елның 25 апрелдәге 12 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында «Түбән Кама шәһәрендә Муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау турында» үз көчен югалткан дип санарга.

3. Муниципаль хезмәтне узуга кагылышлы жирле үзидарә органнарының норматив-хокукий актлары әлеге Нигезләмәгә туры китерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен регламент, жирле үзидарә һәм депутат этикасы мәсьәләләре буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Түбән Кама шәһәре Мэры

А.Р. Метшин

**Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының
Түбән Кама шәһәрндә Муниципаль хезмәт турындагы
НИГЕЗЛӘМӘ**

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

1.1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының Түбән Кама шәһәрндә муниципаль хезмәт (алга таба Түбән Кама шәһәре) – хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими рәвештә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегә.

1.2. Муниципаль хезмәт Түбән Кама шәһәр Советы Аппаратында, Түбән Кама шәһәре Башкарма комитетында (алга таба жирле үзидарә органнары) штаттагы вазыйфаларда башкарыла.

1.3. Сайланулы муниципаль вазыйфада башкарыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып тормый.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

2.1. Түбән Кама шәһәрндә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Түбән Кама шәһәре Уставы, әлегә Нигезләмә, Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының һәм Түбән Кама шәһәренен башка норматив хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләре булган Россия Федерациясе хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ТӨП ПРИНЦИПЛАРЫ

Түбән Кама шәһәрндә муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре өстенлегә;
- Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез дәрәжәдә үтүе һәм женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, жәмәгатьчелек берләшмәләренә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аның үтүенә тигез шартлары;
- муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри осталыгы һәм компетентлыгы;
- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану;
- ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән хезмәттәшлек;
- муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлегә, шулай ук муниципаль хезмәт вакытында тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль яклануы;

- муниципаль хезмэткэрлэрнең үз вазыйфа йөкләмэләрен үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылыгы;

- муниципаль хезмэтнең партиядән тыш булуы.

4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТНЕ ФИНАНСЛАУ

Муниципаль хезмэтне финанслау Түбән Кама шәһәре бюджеты хисабына гамәлгә ашырыла.

II. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН КЛАССИФИКАЦИЯЛӘУ

5.1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары Түбән Кама шәһәр Советы тарафыннан Түбән Кама шәһәре Мэры тәкъдиме белән Татарстан Республикасында муниципаль хезмэтнең Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган муниципаль вазыйфалары реестры нигезендә билгеләнә.

5.2. Муниципаль вазыйфалар түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмэтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмэтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмэтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмэтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмэтнең кече вазыйфалары.

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘУ ӨЧЕН КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

6.1. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт (дәүләт хезмәте) стажына яисә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле һөнәр белеме һәм күнекмәләренә белгечлек буенча эш стажына куела.

6.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем булу - югары, төп һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме; эшчәнлек юнәлешенә туры килгән югары белем яки урта һөнәри белем булу-өлкән һәм кече вазыйфалар төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына:

муниципаль хезмэтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмэтнең төп яки әйдәп баручы вазыйфаларында кимендә ике ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек буенча кимендә биш ел эш стажы;

муниципаль хезмэтнең төп вазыйфалары буенча-муниципаль хезмэтнең әйдәп баручы яки өлкән вазыйфаларында кимендә бер ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек буенча кимендә ике ел эш стажы;

муниципаль хезмэтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча өлкән яки кече вазыйфаларда кимендә бер ел муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек буенча кимендә ике ел эш стажы;

3) профессиональ белем һәм күнекмәләргә:

- Россия Федерациясе Конституциясен, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131-ФЗ Федераль законның, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законны, Татарстан Республикасы Конституциясен, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законын, муниципаль хезмэт турында

Татарстан Республикасы Кодексын, Түбән Кама шәһәре уставын, башка норматив хокукый актларны белү муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү, хезмәтне саклау һәм яңгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләренә норматив таләпләре, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре - барлык вазыйфа төркемнәре өчен;

- хезмәт турында мәгълүмат белән эшләү өлкәсендә белем һәм күнекмәләр, эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләре-югары, төп, әйдәп баручы һәм өлкән эш төркемнәре өчен.

6.3. Өлкән һәм кече төркемнәренә муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ СЫЙНЫФ ЧИННАРЫ

7.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтәләр.

7.2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннар бирелә:

муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә -1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә -1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт сәркатибе.

7.3. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныфлы чиннарын үзләштерүенә, саклауның гомуми шартлары булып тора:

- билгеле бер сыйныфлы чиннар үткәннән соң аларны беренче тапкыр муниципаль хезмәткәркә бирү;

- муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры китереп муниципаль хезмәткәргә сыйныфлы чиннар бирү;

- муниципаль хезмәткәркә сыйныф чиннарын бүләкләү чарасы буларак вакытыннан алда бирү, яисә муниципаль хезмәткәркә гамәлдәге закон нигезендә биләгән вазыйфага каралган сыйныфлы чиннан бер баскычка югарырак сыйныф чины бирү;

- муниципаль хезмәттән азат ителгәндә яки муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәрнең үз сыйныфлы чинын саклап калу.

Муниципаль хезмәткәр тарафыннан бирелгән сыйныфлы чиннан мәхрүм итү, федераль законнар нигезендә, суд карары буенча мөмкин.

Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныфлы чиннар бирү һәм аларны муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән эштән киткәндә саклау тәртибе Татарстан Республикасы законы белән раслана.

7.4. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины бирелгәннән соң, аңа сыйныфлы чин өчен вазыйфа окладына өстәмә билгеләнә. Өстәмә түләү күләме һәм түләү тәртибе Аерым муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

7.5. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныфлы чиннар, муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән һәм дәүләт граждан хезмәтеннән

күчөргөндө дөүлөт граждaн хөзмөткөрлөрөнөң сыйныфлы чиннары булган муниципaль хөзмөткөрлөрдөн тыш, квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә.

7.6. Муниципaль хөзмөткөрлөргә сыйныфлы чиннар муниципaль хөзмөткөрнөң турыдан туры житәкчәсә тәкъдиме буенча Түбән Кама шәһәре Мэры тарафыннан бирелә.

7.7. Муниципaль хөзмөткөркә сыйныфлы чин бирү турында карар бер айдaн да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы үткөрөлгән көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән Түбән Кама шәһәре Мэрына сыйныфлы чин бирү турындагы тәкъдим кертелгәннән соң – квалификация имтиханыннан башка сыйныфлы чин биргөндө.

7.8. Муниципaль хөзмөткөркә сыйныфлы чин бирү турында мэгълүмат шәхси эшкә һәм муниципaль хөзмөткөрнөң хөзмөт кенәгәсенә кертелә.

7.9. Муниципaль хөзмөткә беренчә тапкыр кабул ителгән муниципaль хөзмөткөркә сыйныфлы чин бирү турындагы күзаллау тиешле жирле үзидарә органы житәкчәсә тарафыннан вазыйфага билгеләнгәннән соң өч айдaн да иртәрәк яисә сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң бер айдaн да соңга калмыйча кертелә.

7.10. Тапшыруда муниципaль хөзмөткөрлөргә биләп торган вазыйфа буенча башкарыла торган функциональ бурычларны, жирле үзидарә органнары вәкаләтләрән үтәүгә шәхси өләшне, муниципaль хөзмөткөркә сыйныфлы чин бирү мөмкинлегә турында эш бирүченөң мотивациялә фикерен күрсәтергә кирәк.

7.11. Муниципaль хөзмөткөркә сыйныф чины бирү чарасы буларак жирле үзидарә органы житәкчәсә тарафыннан тәкъдим ителә, анда муниципaль хөзмөткөр хөзмөт итә, муниципaль хөзмөткөрнә бүләкләү турындагы боерык (хокукый акт), башка документлар белән берлектә муниципaль хөзмөткөрнә бүләкләү турындагы боерык (хокукый акт) белән бергә.

8. МУНИЦИПАЛЬ ХӨЗМӨТНӨҢ СЫЙНЫФЛЫ ЧИНЫН САКЛАУ ҺӘМ МӘХРҮМ ИТҮ

8.1. Бирелгән сыйныфлы чин муниципaль хөзмөттән азат ителгөндө һәм муниципaль хөзмөттән (шул исәптән пенсиягә чыкканда) эштән азат ителгөндө, шулай ук муниципaль хөзмөткә яңадан кергөндө муниципaль хөзмөткөрлөргә саклана.

8.2. Муниципaль хөзмөткөрнә башка муниципaль хөзмөт вазыйфасына билгеләгөндө аңа бирелгән сыйныфлы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы сыйныфлы чин бирелгәнчә саклана.

8.3. Үзләштерелгән сыйныфлы чиннан мөхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

III. МУНИЦИПАЛЬ ХӨЗМӨТКӨР СТАТУСЫ

9. МУНИЦИПАЛЬ ХӨЗМӨТКӨР

9.1. Муниципaль хөзмөткөрлөргә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципaль хөзмөт вазыйфалары буенча Түбән Кама шәһәре бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата тоту вазыйфаларын башкаручы граждaн керә.

9.2. Муниципaль хөзмөт вазыйфаларын биләмәүчә һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципaль хөзмөткөр түгел.

10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Түбән Кама шәһәре Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән хокукларга һәм бурычларга ия.

11. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘУЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАР.

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Түбән Кама шәһәре Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларга үтәргә тиеш.

12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КАРШЫЛЫГЫН ЖАЙГА САЛУ

12.1. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен "коррупциягә каршы торыу турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән "мәнфәгатьләр каршылыгы" төшенчәсе кулланыла.

12.2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен "коррупциягә каршы торыу турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

12.3. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифаи яисә хезмәт урынын үзгәртүдә, билгеләнгән тәртиптә вазыйфа (хезмәт) бурычларын үтәүдән туктатылганчы һәм (яисә) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүенә сәбәбе булган табыштан баш тартуда булырга мөмкин.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (туплау) капиталларында пайлар булу) мәнфәгатьләр каршылыгына китергән яисә китергән очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталындагы пайларны) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

12.5. Мәнфәгатьләр каршылыгы ягы булган муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр каршылыгына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш, моңа кадәр әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт урыныннан биләгән мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу чорына кадәр, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү чорында аның артыннан акчалата керемне саклап калу белән мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу чорында читләштерүгә кадәр.

12.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында билгеле булган, мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрләргә яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау

комиссиясе аппаратында Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

13. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ ТАЛӘПЛӘР

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел караш белән тәмин итү, ижтимагый яки дини берләшмәләргә, профессиональ яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәү һәм мондый берләшмәләр, төркемнәр, оешмалар һәм гражданнар өчен тискәре караш булдырмау;
- 3) вазыйфа йөкләмәләрен намуслы башкаруга комачаулый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләрнең йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- 4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмаларның карарларының профессиональ хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген кире кагучы битарафлыкны сакларга;
- 5) гражданнар белән мөгамәлә итүдә төгәллек күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм горейф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алыгыз;
- 8) милләтара һәм конфессияара татулыкны алга этәрү;
- 9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерә алырлык конфликтлы ситуацияләргә юл куймаска.

13.2. Муниципаль хезмәткәр, житәкче буларак, муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

14. КЕРЕМНӘР, ЧЫГЫМНАР, МӨЛКӘТ ҺӘМ МӨЛКӘТИ ХАРАКТЕРДАГЫ ЙӨКЛӘМӘЛӘР ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ БИРҮ

14.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада тапшырыла.

14.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә тиеш.

14.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балалар чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының

аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла Татарстан Республикасы хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән.

14.3. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр алар федераль законнар белән дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итә торган белешмәләргә кертелмәсә.

14.4. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яисә турыдан-туры иганәләр (керемнәр) жыю өчен керемнәре, чыгымнары, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

14.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында яисә бу белешмәләргә Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

14.6. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр андый белешмәләр бирү мәҗбүри булса, йә дәрәҗә булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр бирү муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып торса.

IV. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ ТӘРТИБЕ, АНЫҢ УЗУЫ ҺӘМ ТУКТАЛЫШЫ

15. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

15.1. Түбән Кама шәһәрәндә муниципаль хезмәткә керү Россия Федерациясенә хезмәт законнары нигезендә, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган муниципаль хезмәт үзенчәлекләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

15.2. Түбән Кама шәһәрәндә муниципаль хезмәткә керү хокукына 18 яшьтән дә яшьрәк булмаган гражданны муниципаль хезмәткәрләр өчен Россия Федерациясе муниципаль хезмәте турындагы законнарда билгеләнгән таләпләргә җавап бирәләр.

15.3. Гражданны муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда муниципаль хезмәттә була алмый.

15.4. Әгәр муниципаль хезмәткә керүче затның вазыйфаи бурычларын үтәвә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә куллану белән бәйлә булса, мондый белешмәләргә тиешле рөхсәт рәсмиләштереләргә тиеш. Тиешле вазыйфага дегъва кылучы гражданны документлар тапшырганда, мондый белешмәләргә рөхсәт бирү процедурасын узарга ризалык турында язылу алына.

15.5. Тиешле җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тәкъдим ителгән документларны карый, дәрәҗә тикшерә. Норматив хокукый актлар белән билгеләнгән барлык таләпләр үтәлгәндә кадрлар хезмәте гаризаны кабул итү мәсьәләсен карый.

Гражданны муниципаль хезмәт вазыйфасына керүгә комачаулый торган муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында

билгелэнгән хәлләр ачыкланган очракта, кадрлар хезмәте әлеге мәсьәлә буенча Түбән Кама шәһәренең тиешле жирле үзидарә органы житәкчесенә мөрәжәгать итә.

15.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр кабул ителә торган граждан өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәр өчен, башка төркем вазыйфасына күчәргәндә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә сынау билгеләнергә мөмкин.

15.7. Гражданин Түбән Кама шәһәренең жирле үзидарә органнарына билгесез срокка яисә биш елдан артык вакытка төзелә торган хезмәт килешүе (контракт) шартларында муниципаль хезмәткә керә.

15.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе Түбән Кама шәһәренең жирле үзидарә органы (жирле үзидарә органының хокукый акты) житәкчесе күрсәтмәсе белән аны муниципаль хезмәт вазифасына билгеләп кую турында рәсмиләштерелә.

15.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән формадагы хезмәт таныклыгы бирелә.

16. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАСЫН БИЛӘҮГӘ КОНКУРС

16.1. Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфаларын биләү конкурс нигезендә башкарылырга мөмкин.

16.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә Конкурс анда катнашу өчен гариза биргән гражданның арасында муниципаль хезмәткә керүчеләргә куела торган таләпләрне үтәгәндә үткәрелә.

Муниципаль хезмәткәрләр конкурста катнашырга мөмкин, аны үткәрү вакытында нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан.

16.3. Конкурс жирле үзидарә органнары, муниципаль орган төзи торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

16.4. Конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм шартлары турында мәгълүмат рәсми басылып чыгарга тиеш.

16.5. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә Түбән Кама шәһәр Советы карары белән билгеләнә.

17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘҮ

17.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

17.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан да азрак биләүчеләр;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) Өч яшькә кадәр йөклелек һәм бала тудыру отпускында яки бала карау отпускында. Әлеге муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

17.3. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен яисә аттестация көненнән алып аның ризалыгы белән муниципаль хезмәткәрне түбәнәйтү турында аттестация үткән көннән бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен Аерым муниципаль хезмәткәрләргә юллама бирергә мөмкин.

17.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфасында аның ризалыгыннан муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрелмәве яки күчәрелмәве белән риза булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле аттестация үткән көннән бер айдан да артык вакыт эчендә, аттестация нәтижәләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, биләгән вазыйфасына туры килмәве сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән эштән жиберә ала. Күрсәтелгән вакыт узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки әлеге аттестация нәтижәләре буенча аны түбәнәйтү рөхсәт ителми.

17.5. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләрен суд тәртибендә шикаятъ бирергә хокуклы.

17.6. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы муниципаль берәмлегенең муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү турындагы нигезләмә Түбән Кама шәһәре Мэры тарафыннан расланды.

18. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР БЕЛӘН ХЕЗМӘТ КИЛЕШҮЕН ӨЗҮ ӨЧЕН НИГЕЗЛӘР

18.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә житү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә аларга яшәргә рөхсәт яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булу хокукына ия;

3) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле цикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

18.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшенә житкән муниципаль хезмәткәрләренң муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елга гына рөхсәт ителә.

V. ЭШ ВАКЫТЫ (ХЕЗМӘТ ВАКЫТЫ) ҺӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ

19. ЭШ ВАКЫТЫ (ХЕЗМӘТ ВАКЫТЫ)

Муниципаль хезмәткәрләренң эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

20. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ЯЛЛАРЫ

20.1. Муниципаль хезмәткәркә ел саен муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасын һәм акчалата тәмин ителешен саклап ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

20.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

20.3. Муниципаль хезмәтнең югары һәм төп вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 35 календарь көнлек төп түләүле отпуск бирелә. Башка төркемнәрнең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә

ел саен 30 календарь көн дәвам итә торган төп түләүле отпуск бирелә.

20.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәркә тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрақларда бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллары өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм ел саен өстәмә хезмәт хакы отпускының гомуми озынлыгы 45 календарь көннән артып китә алмый. Формаль булмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законнарда каралган башка очрақларда ел саен өстәмә түләүле отпусклар еллык төп түләүле отпускның һәм ел саен өстәмә түләүле отпускның бу өлешеннән артыграк бирелә.

20.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләүле отпуск өлешчә бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәркә башка вакытлы ялның бер өлеше бирелергә мөмкин.

20.6. Муниципаль хезмәткәркә аның язма гаризасы буенча эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан артык булмаган акчалата түләүсез ял бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәркә федераль законнарда каралган очрақларда акчалата түләүсез ял бирелә.

VI. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ӨЧЕН ТҮЛӘҮНЕҢ ГОМУМИ ПРИНЦИПЛАРЫ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРКӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

21. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ ТҮЛӘҮ

21.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең акчалата гомуми хезмәт хакы муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры китереп бер айлык вазыйфаи окладтан, хезмәт окладына айлык өстәмә түләүләрдән һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

21.2. Хезмәт хакы өстәмәләренә һәм башка өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- тиешле еллар эшлэгән өчен хезмәт окладына айлык өстәмә;

- муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен хезмәт окладына айлык өстәмә;

- түләү тәртибе жирле үзидарә органының бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

- айлык акчалата бүләкләү;

- класс чины өчен айлык премия;

- еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

- матди ярдәм;

- эш бирүченең аерым боерыгы белән билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеген закон нигезендә төзи торган башка өстәмә түләүләр.

21.3. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи оклады хезмәт шартнамәсе (контракт) белән Түбән Кама шәһәре жирле үзидарә органнарының штат расписаниесе нигезендә билгеләнә.

21.4. Түбән Кама шәһәре муниципаль хезмәткәрләренең акчалата эчтәлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, әлеге Нигезләмә нигезендә Түбән Кама шәһәре Мэрының хокукый актлары белән жайга салына.

21.5. Муниципаль хезмәткәрләргә премия бирү, матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Түбән Кама шәһәре уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә жирле үзидарә органнарының муниципаль

хезмәткәрләренә карата хокукый актлары белән билгеләнә.

22. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР

22.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантия бирелә:

1) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфа йөкләмәләрен үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;

2) акчалата ярдәмне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук еллык түләүле ял;

4) муниципаль хезмәткәркә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина ярдәме күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфа йөкләмәләрен башкаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта мәжбүри дүләр иминияте;

7) муниципаль хезмәт узу чорында яисә аны туктатканнан соң хезмәткә сәләтлелеген югалткан яисә авырып китү очрагына мәжбүри социаль иминиятләштерү, ләкин аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп баскан;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көч кулланудан, янаулардан һәм вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле башка хокуксыз гамәлләрдән саклау.

22.2. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүгә чик чыгымнар, шулай ук компенсация түлүүләрнен чыгымнар ел саен Түбән Кама шәһәр Советының чираттагы финанс елына шәһәр бюджеты турында карары белән билгеләнә.

23. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ҺӘМ АНЫҢ ГАИЛӘ ӘГЪЗАЛАРЫН ПЕНСИЯ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ

23.1. Пенсия тәэминаты өлкәсендә муниципаль хезмәткәркә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән дүләр граждан хезмәткәренен хокуклары тулысынча кагыла.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең дүләр пенсиясе күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм дүләр граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәр дүләр пенсиясененгә максималь күләме Татарстан Республикасы дүләр граждан хезмәтененгә тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дүләр граждан хезмәткәрененгә дүләр пенсиясененгә максималь күләменнән артып китә алмый.

23.3. Муниципаль хезмәткәр үз вазифаларын башкару белән бәйле рәвештә вафат булган очракта, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннен соң килеп житкән кеше гаиләсе, туендыручыны федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы.

24. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

24.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) биләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) Россия Федерациясе дүләр вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дүләр вазыйфалары;

4) башка төрдәге федераль дәүләт хезмәте дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалары һәм вазыйфалары;

5) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка вазыйфалар.

24.2. Муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәре дәүләт граждан хезмәте стажына тиңләштерелә.

24.3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

VII. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ, МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

25. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ

25.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аерым әһәмияткә ия һәм авыр йөкләмәләрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр акчалата стимул түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр бүләкләүләр.

25.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Түбән Кама шәһәре Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

25.3. Бүләкләүләр муниципаль хезмәт узучы жирле үзидарә органы житәкчесенә хокукый акты дип игълан ителә.

25.4. Дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнә алмыйлар.

26. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЕНЕҢ ТӘРТИП ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

26.1. Дисциплинар ялгышлык кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның гаебе белән йөкләнгән хезмәт вазыйфаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокуклы:

1) искәرمә;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

26.2. Дисциплинар ялгышлыкка юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, акчалата саклауны саклап, вазыйфаи бурычларын үтәүдән туктатылган булырга мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

26.3. Дисциплинар Жәзаларны куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

27. ЧИКЛӘУЛӘРНЕ ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН, МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН БУЛДЫРМАУ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТАЛӘПЛӘРЕН ҮТӘМӘГӘН ҺӘМ КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА БИЛГЕЛӘНГӘН БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ТҮЛӘТҮ

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы торында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы торы максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш турында " Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлегә Нигезләмәнең 26 статьясында каралган түләтүләр салына.

VIII. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

28. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) күрсәтелгән тәкъдимнәрне кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт шартнамәсе (контракт) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую, муниципаль хезмәттән азат ителү, муниципаль хезмәттән азат ителү һәм пенсиягә чыгу белән бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дәрәсләген тикшерүне оештыру, шулай ук билгеләнгән форманы дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләргә кертүне рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрен, шулай ук әлегә Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;
- 14) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

29. ШАРТНАМӘ НИГЕЗЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ӨЧЕН КАДРЛАР ЭЗЕРЛӘҮ

29.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары Россия Федерациясенә

Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, шартнамә нигезендә муниципаль хезмәт өчен гражданның эзерләүне оештыра алалар.

29.2. Алга таба муниципаль хезмәтне узу йөкләмәсе белән максатчан укуыту турында шартнамә (алга таба - максатчан белем бирү турындагы шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоталар.

29.3. Максатчан укуыту турында килешү төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

30. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ

30.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

30.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән персонал мәгълүмат өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

31. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ ЭШЕН АЛЫП БАРУ ТӘРТИБЕ

31.1. Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә Түбән Кама шәһәренең тиешле жирле үзидарә органында кадрлар мәсьәләсен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчүе муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

31.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә сәяси һәм дини карашлары, шәхси тормышлары турында мәгълүмат жыю һәм кертү тыела.

31.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

32. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ

32.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

32.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән киткән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

32.3. Муниципаль хезмәткәр үлгән яисә муниципаль хезмәткәр билгесез югалган дип танылган яки суд карары белән законлы көченә кәргән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр, үлем (һәлак булу) көненнән соң яисә суд карарының законлы көченә кәргән көненнән соң, муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

32.4. Түбән Кама шәһәренең жирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон йөртүчеләрдә, муниципаль хезмәткәрләрнең реестрлары алып барыла.

33. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ КАДРЛАР СОСТАВЫН ФОРМАЛАШТЫРУНЫҢ ӨСТЕНЛЕКЛЕ ЮНӘЛЭШЛӘРЕ

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, югары квалификацияле

белгечләрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую;

2) муниципаль хезмәткәрләрне алга этәрүгә ярдәм итү;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белеме;

4) кадрлар резервын булдыру һәм аны эффектив куллану;

5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижеләрен бәяләү;

6) гражданныр муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны үткәндә кадрлар белән эшлөгәндә заманча кадрлар сайлап алу технологияләрен куллану.

34. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ КАДРЛАР РЕЗЕРВЫ

Түбән Кама шәһәренең жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы алып барыла.

Түбән Кама шәһәре
Мэры урынбасары

Э. Р. Долотказина