



ПРИКАЗ

22.03.2016

г.Казань

БОЕРЫК

№ 01-02/108

Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтэләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтелүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” № 880 номерлы карары нигезендә, **боерык бирәм:**

1. Әлеге боерыкка теркәлгән Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтэләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба - Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, структур бүлекчәләр житәкчеләренә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүне турыдан-туры тәмин итүче затларга Регламент нигезләмәләрен тайпылышсыз үтәргә.

3. Хокукый мәгълүматлаштыру һәм компьютер системалары бүлеге башлыгы А.Г.Сафинга Регламентны Татарстан Республикасының “Татарстан Республикасының рәсми порталы” дәүләт мәгълүмат системасы составындагы Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының рәсми сайтына урнаштырырга.

4. Норматив хокукый актларны теркәү һәм Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы эшчәнлегенә хокукый тәмин ителеше бүлеге башлыгы Э.И.Слепневага әлеге боерыкка дәүләт теркәвен гамәлгә ашырырга.

5. Жирле үзидарә һәм муниципаль исемлекне алып бару өлкәсендә норматив хокукый эш бүлеге башлыгы Р.У.Гариповка Регламентны, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрэндәге № 729 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасының дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр исемлегенә” дәүләт мәгълүмат системасы турындагы карары нигезендә, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр исемлегенә кертү өчен юллауны тәмин итәргә.

6. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшерүдә тотуны Татарстан Республикасы юстиция министры урынбасары М.М.Ибәтовка йөкләргә.

Министр

Л.Ю.Глухова

Татарстан Республикасы Юстиция
министрлыгының _____ №

боерыгы белән расланган

**Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары
исемлегенән өзәмтәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегенән өзәмтәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегенән өзәмтәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелә: юридик һәм физик затларга.

Гариза бирүче - дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза белән мөрәҗәгать иткән юридик яки физик зат (аларның вәкаләтле вәкилләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: Казан шәһ., Татарстан ур., 55 йорт.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен, дүшәмбе - пәнжешәмбе 9.00 дән 18.00 гә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 кә кадәр, төшке аш вакыты 13.00 дән 13.45 кә кадәр.

Жәмәгать транспорты белән “К.Тинчурин” тукталышына кадәр килергә:

1, 6, 31, 53, 54, 71, 99 нчы автобуслар;

3, 5 нче троллейбуслар;

2 нче трамвай.

Билага керү шәхесне ачыклаучы документ буенча.

1.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм эшнең үтәлеше барышы турында мәгълүмат бирү Министрлыкның жирле үзидарә өлкәсендә норматив хокукый эш һәм муниципаль исемлекне алып бару бүлеге (алга таба – Бүлек) тарафыннан (843) 223-06-50, 293-08-91, 237-67-88, 223-08-92 телефоннары буенча башкарыла.

1.3.3. Татарстан Республикасының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә “Татарстан Республикасының рәсми порталы” дәүләт мәгълүмат системасына керүче Министрлыкның рәсми сайты адресы (алга таба - Министрлыкның рәсми сайты һәм шулай ук “Интернет” челтәре): <http://minjust.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: minjust@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган һәм Министрлык биналарында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендларыннан;

2) “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://minjust.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасының дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язма рәвештә (шул исәптән электрон документ форматында да) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм Министрлык биналарындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында дәүләт хезмәте күрсәтү турында әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында күрсәтелгән мәгълүмат урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” № 210-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясенә законнар җыелмасы, 2010, № 31, 4179 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - № 210-ФЗ номерлы федераль закон);

Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы “Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” № 601 номерлы Указы (алга таба - № 601 номерлы Указ);

2009 елның 9 февралендәге “Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегенә турында” № 14-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2009, №2, 99 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - Татарстан Республикасының № 14-ЗРТ номерлы законы);

Татарстан Республикасы Президентының 2009 елның 27 февралендәге “Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлеген булдыру һәм алып бару чаралары турында” № УП-107 номерлы Указы (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2009, №2, 161 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - № УП-107 номерлы Указ);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 22 февралендәге “Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы сораулары” № 68 номерлы карары (алга таба - № 68 номерлы карар) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнарының норматив актлары җыелмасы, 2006, № 10, 0272 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге “Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтелүнең административ регламентын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” № 880 номерлы карары (алга таба - 880 номерлы карар) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнарының норматив актлары җыелмасы, 2010, № 46, 2144 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

гариза - № 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать;

техник хата - Министрлык тарафыннан жибәрелгән һәм өземтәгә кертелгән мәгълүматның Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары

исемлегендә (алга таба - Исемлек) саклана торган мәгълүматларга туры килмәвенә китерә торган хата (хәреф хаталары, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны - документларны кабул итү һәм тапшыру, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә гариза бирүчеләргә консультацияләр бирү тәрәзәсе (алга таба - КФҮ ерактагы эш урыны).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең аталышы	Стандартка булган таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтү яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтә (алга таба - өземтә) бирү	№ 14-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законының 6 статьясы (алга таба - Законның 6 статьясы)
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтә торган органның, башкарма хакимиятнең исеме	Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы	№ УП-107 номерлы Указ
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	<p>1. Гариза бирүче тарафыннан Исемлеккә кертелгән муниципаль норматив хокукый акт турында соралган мәгълүматларны үз эченә алган элге Регламентка 1 нче кушымта нигезендәге өземтә:</p> <p>муниципаль норматив хокукый актны муниципаль исемлеккә кертү турында;</p> <p>муниципаль норматив хокукый актның номеры һәм аның теркәлү көне;</p> <p>муниципаль норматив хокукый акт реквизитлары (актның төре һәм аны кабул иткән органның аталышы, актны кабул итү (имзалау) көне, аның номеры һәм исеме);</p> <p>муниципаль норматив хокукый актның үзгәрүе</p>	Законның 6 статьясы

	<p>(тулылануы), юкка чыгарылуы яки үз көчен югалткан дип танылуы турындагы мәгълүматлар; муниципаль норматив хокукый акт тексты (текст фрагменты) күчермәсе; норматив хокукый актның рәсми басылып чыгу чыганагы турындагы мәгълүмат; муниципал норматив хокукый актка өстәмә мәгълүматлар турындагы мәгълүмат.</p> <p>2. Исемлектә соралган мәгълүматларның булмавы турындагы хат</p>	
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы вакыты</p>	<p>Гариза теркәлгән көннән соңгы 10 эш көне эчендә. Башка оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк</p>	
<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәжбүри булып торучы</p>	<p>Министрлыкка шәхсән китереп бирелгән, почта аша жиберелгән, электрон вариантта юлланган, яки Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталының Интернет - кабул итү бүлмәсе аша, Татарстан Республикасының дәүләт һәм</p>	<p>Законның 6 статьясы</p>

<p>хезмэтлэр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле булган, гариза бирүче тарафыннан бирелергә тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны бирү тәртибе</p>	<p>муниципаль хезмэтләр порталы аша кергән, кызыксынган юридик затның исеме, почта адресы (электрон почта адресы), телефон номеры; физик затның фамилиясе, исеме, этисенең исеме, адресы яки фактик яшәү урыны күрсәтелеп, ирекле формада язылган гариза.</p> <p>Гаризада гариза бирүчегә Исемлектән бирелергә тиеш булган мәгълүматлар исемлеге күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алучының законлы вәкиле яки вәкаләтле вәкиле буларак чыгыш ясаганда гариза язучы гаризага тиешле вәкаләтләрне раслый торган документны да теркәргә тиеш. Шәхсэн мөрәжәгать иткән чакта шулай ук вәкилнең шәхесен ачыклаучы документ күрсәтелә</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар вәкаләтендә булучы һәм гариза бирүче аларны тәкъдим итү хокукына ия булган докуменларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән</p>	<p>Әлеге төргә карарга мөмкин булган документларны күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>электрон формада да, аларны тәкъдим итү тәртибе; әлеге документлар аларның вәкаләтләрендә булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>		
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актларда каралган очрақларда аларның килештерүләре таләп ителә һәм дәүләт хезмәте күрсәтә торган башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хаимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны алудан баш тарту өчен нигезләмәләренң тулы исемлеге</p>	<p>Гариза бирүченең шәхси мөрәжәгатен исәпләмәгәндә, гаризада Исемлекнең 2.5 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларның булмавы гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аны</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк</p>	

күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләмәләрнең тулы исемлеге		
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләмәләр	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11 Хезмәт күрсәткәнгә, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләмә	Кичектергесез һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәкми	
2.12. Дәүләт хезмәтеннән файдалану турында гариза биргәндә яки шундый хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтеп торуның максималь вакыты	Дәүләт хезмәтеннән файдаланырга тиешле кешенең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүендә максималь вакыт 15 минуттан артырга тиеш түгел. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	№ 601 номерлы Указ
2.13. Дәүләт хезмәтен, шул исәптән электрон формадагысын да, күрсәтүне сорап гариза бирүченең	Гариза кергән көнне	

гаризасын теркәү көне		
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләргә, гариза бирүчеләр көтеп утыра һәм кабул ителә торган урыннарга, шул исәптән әлеге объектларның Россия Федерациясенә инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә инвалидлар өчен уңайлы булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртипләре турындагы күрсәтмә, текст рәвешендәгә һәм мультимедия мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга киртәләрсез керә алуы (бинага уңайлы керү-чыгу һәм бина чикләрендә уңайлы хәрәкәт) тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы күрсәтмә, текст рәвешендәгә һәм мультимедия мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урынга, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла.</p>	<p>№ 880 номерлы карар</p>
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгән чакта урындагы затлар белән үзара хезмәттәшлекләре саны</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гаризаларны кабул итү һәм карау вакытлары саклану; 2) дәүләт хезмәте күрсәтелүнең нәтижәләрен алу вакытлары саклану; 3) Регламентның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре тарафыннан бозылуына нигезле шикаятьләр булмау; 	

<p>һәм дәвамлылығы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеген, дәүләт хезмәте күрсәтелү эшенең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеген</p>	<p>4) гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән аралашулары саны: гаризаны турыдан-туры биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижеләрен туыдан-туры алганда - икедән артык түгел (консультацияне исәпкә алмыйча); гаризаны һәм документларны почта аша яки электрон рәвештә юллаганда - бердән артык түгел (консультацияне исәпкә алмыйча). Гариза бирүче белән үзара аралашуның дәвамлылығы - 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылығы күрсәткечләре булып торалар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүчеләр кабул ителә, документлар бирелә торган бина һәм бүлмәләренең жәмәгать транспорты килеп житә торган урында булулары; 2) белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бина һәм бүлмәләренең житәрлек санда булуы; 3) дәүләт хезмәте күрсәтүнең алымнары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат чыганаclarында тулы мәгълүмат бирелү; 4) гаризаны Министрлыкның мәгълүмат чыганаclarы 	
--	---	--

	<p>ярдәмендә “Интернет” челтәрендә электрон вариантта бирү мөмкинлеге;</p> <p>5) документлар кабул ителә һәм бирелә торган бина һәм бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлылығы.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турындагы мәгълүмат гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать иткән вакытта алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирү) күпфункцияле үзәктә, КФҮ ерактагы эш урыны аша күрсәтелми</p>	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Өземтә бирү турында гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша электрон формада бирү мөмкинлеге бар	

3. Дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ процедураларын (гамәлләрен) башкаруның составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрнең ерактагы эш урыннарында башкару

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү буенча да ярдәм күрсәтү;

гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

гариза бирүчегә өземтә һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү яки соралган мәгълүматның Исемлектә булмавы турында хат эзерләү;

гариза бирүчегә өземтәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү яки соралган мәгълүматның Исемлектә булмавы турындагы хатны юллау;

техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы өлеге Регламентка 5 нче кушымтада бирелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү буенча да ярдәм күрсәтү

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсэн, телефон аша һәм (яки) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) мөрәжәгать итәргә хаклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация уздыра, шул исәптән гариза язу формасы буенча һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча да. Кирәк булган очракта Бүлек белгече гариза язучыга, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү буенча да, ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: консультация, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү буенча да.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче Министрлыкка дәүләт хезмәтен алу турындагы гариза белән шәхсән, почта аша, Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, электрон почта аша мөрәжәгать итә.

Гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да бирелергә мөмкин.

3.3.2. Министрлыкның оештыру эшләре һәм документлар әйләнеше бүлеге (алга таба - Оештыру бүлеге) белгече Бүлек белгече белән берлектә гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәтен алучының законлы вәкиле яки вәкаләтле заты сыйфатында чыгыш ясаучы гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне;

Регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән документларның булуын һәм аларның тиешле таләпләргә туры килүләрен тикшерүне.

Гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә Регламентның 2.8. пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен жирлек булган очракта Бүлек белгече гариза бирүчегә документларны кабул итү һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен жирлек булуы турында аңлата һәм документларны алудан баш тарту өчен табылган жирлек эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара. Гариза бирүче таләбе буенча баш тарту очрагы Бүлек белгече тарафыннан язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Гариза бирүче гаризаны һәм документларны почта аша (электрон почта аша) жибәргән очракта Бүлек белгече аңа документларны, аларны алудан баш тарту өчен табылган жирлек эчтәлеген язмача аңлатып, почта аша кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булмаганда Оештыру бүлеге белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;

гаризаның документлар кабул ителү көне, аның керү саны куелган күчермәсен гариза бирүчегә шәхсән тапшыруны яки электрон почта аша (аның теләге буенча) юллауны;

гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары документлары әйләнешенең “Электрон Хөкүмәт” бердәй ведомствоара системасы аша (алга таба - электрон документлар әйләнеше) электрон формада Татарстан Республикасы юстиция министрына (алга таба - министр) юллауны.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрға юлланган гариза.

3.3.3. Министр гаризаны карый һәм карару өчен министр урынбасарына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карар өчен министр урынбасарына юлланган гариза.

3.3.4. Министр урынбасары гаризаны карый һәм карар өчен Бүлек башлығына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: карау өчен Бүлек башлығына юлланган гариза.

3.3.5. Бүлек башлығы җаваплы башкаручыны билгели һәм гаризаны эшләү өчен аңа тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: эшләү өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.4. Гариза язучыга дәүләт хезмәте күрсәтелү турында яки Исемлектә соралган мәгълүмат булмавы турында өземтә һәм хат проекты эзерләү

3.4.1. Бүлек белгече:

өземтә эзерли;

гариза язучыга дәүләт хезмәте күрсәтелү яки Исемлектә соралган мәгълүматның булмавы турында хат проекты (алга таба - хат проекты) эзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлығына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза Бүлек белгеченә юлланган мизгелдән биш эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: килештерү өчен Бүлек башлығына юлланган өземтә һәм хат проекты.

3.4.2. Бүлек башлығы эзерләнгән өземтәнең дөреслеген тикшерә, гариза язучыга хат проектын килештерә һәм аларны килештерү өчен министр урынбасарына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура өземтә һәм хат проекты килештерү өчен Бүлек башлығына кергән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган өземтә һәм (яки) хат проекты.

3.4.3. Министр урынбасары гариза язучыга хат проектын, өземтәне килештерэ һәм Бүлеккә юллый.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедура өземтэ һәм хат проекты килештерү өчен министр урынбасарына кергән мизгелдән бер эш көне эчендэ башкарыла.

Процедура нәтижәсе: килештерелгән хат проекты, өземтэ.

3.4.4. Бүлек белгече килештерелгән хат проектын, өземтәне имзалау өчен министрга юллай.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедура өземтэ һәм хат проекты министр урынбасары тарафыннан килештерелгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзалау өчен министрга юлланган хат проекты, өземтэ.

3.4.5. Министр гариза язучыга өземтәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы яки Исемлектэ соралган мәгълүмат булмавы турындагы хат проектын имзалый.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедура хат проекты һәм өземтэ имзалау өчен министрга юлланган мизгелдән бер эш көне эчендэ башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә министр тарафыннан имзаланган өземтэ һәм хат проекты.

3.4.6. Бүлек белгече өземтәне элеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендэ Исемлектән өземтэләр бирүне исәпкә алу журналында терки һәм министр тарафыннан имзаланган хат белән бергә Оештыру бүлегенә юллай.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедура гариза бирүчегә өземтэ һәм хат проекты министр тарафыннан имзаланган мизгелдән бер эш көне эчендэ башкарыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән һәм Оештыру бүлегенә юлланган өземтэ һәм хат.

3.5. Гариза язучыга өземтәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү турында яки Исемлектэ соралган мәгълүмат булмавы турындагы хатны юллау

Оештыру бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтелү турында яки Исемлектэ соралган мәгълүмат булмавы турында министр тарафыннан имзаланган хатны терки һәм элеге хат, өземтэ белән бергә, гариза язучы күрсәткән почта адресына юллана яки бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта, шәхсэн кулга тапшырыла.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедура министр тарафыннан имзаланган хат һәм өземтэ Оештыру бүлегенә юлланган мизгелдән бер эш көне эчендэ башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза язучыга юлланган өземтә, дәүләт хезмәте күрсәтелү турында яки Исемлектә соралган мәгълүмат булмавы турындагы хат.

3.6. Техник хатаны төзәтү

Өземтәне кабат рәсмиләштерү гариза бирүчегә алдарак бирелгән өземтәдә жибәрелгән техник хатаны (хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата) төзәтү белән бәйле рәвештә башкарыла.

Өземтәне кабат рәсмиләштерү теркәлгән, гариза бирүчегә алдарак бирелгән техник хаталы өземтә дә теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка 4 нче кушымтада бирелгән) нигезендә башкарыла.

3.6.1 Оештыру бүлеге белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;

гаризаны электрон документлар әйләнешенә бердәй ведомствоара системасы аша электрон формада министрға юллауны.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрға юлланган гариза.

3.6.2. Министр гаризаны карый һәм карау өчен министр урынбасарына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: карау өчен министр урынбасарына юлланган гариза.

3.6.3. Министр урынбасары гаризаны карый һәм карау өчен Бүлек башлыгына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: карау өчен Бүлек башлыгына юлланган гариза.

3.6.4. Бүлек башлыгы Бүлек белгечен билгеләп куя һәм башкару өчен аңа гаризаны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: эшләү өчен Бүлек белгеченә тапшырылган гариза.

3.6.5. Бүлек белгече:

өземтәне кабат рәсмиләштерә;

гариза бирүчегә өземтәне кабат рәсмиләштерү турында хат проекты әзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлыгына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза эшләү өчен Бүлек белгеченә юлланган көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү өчен Бүлек башлыгына юлланган өземтә.

3.6.6. Бүлек башлыгы эзерлэнгән өземтәнең дөрөслеген тикшерә, гариза язучыга хат проектын килештерә һәм аларны килештерү өчен министр урынбасарына юллай.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура өземтә һәм хат проектын килештерү өчен Бүлек башлыгына кергән көнндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган өземтә һәм хат проекты.

3.6.7. Министр урынбасары гариза язучыга өземтә теркәлгән хат проектын килештерә һәм Бүлеккә юллай.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура хат проекты Бүлек башлыгынан кергән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән өземтә һәм хат проекты.

3.6.8. Бүлек белгече килештерелгән хат проектын һәм өземтәне имзалау өчен министрға юллай.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура хат проекты һәм өземтә министр урынбасары тарафыннан килештерелгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзалау өчен министрға юлланган өземтә, хат проекты.

3.6.9. Министр өземтәне һәм гариза язучыга дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы хат проектын имзалай.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура өземтә һәм хат проекты имзалау өчен министрға юлланган көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: министр тарафыннан имзаланган өземтә һәм хат проекты.

3.6.10. Бүлек белгече кабат рәсмиләштерелгән өземтәне әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә өземтәләргә исәпкә алу журналында терки һәм министр тарафыннан имзаланган хат белән бергә Бүлеккә юллай.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура кабат рәсмиләштерелгән өземтә һәм гариза язучыга хат проекты министр тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Оештыру бүлегенә юлланган теркәлгән өземтә һәм гариза язучыга хат проекты.

3.6.11. Оештыру бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтелү турында министр тарафыннан имзаланган, гариза язучыга өземтә белән бергә аның тарафыннан күрсәтелгән почта адресына юллана яки гаризада бу хакта күрсәтелгән очракта, шәхсән кулына тапшырыла торган хатны терки.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура өземтә һәм гариза язучыга хат министр тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза язучыга юлланган хат һәм техник хата төзәтелгән өземтә.

3.7. Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәктә, КФҮ ерактагы эш урыны аша күрсәтү тәртибе

Дәүләт хезмәте (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирү) күпфункцияле үзәктә, КФҮ ерактагы эш урыны аша күрсәтелми

4. Административ регламентны үтәүне контрольдә тоту формалары

4.1. Жаваплы урындагы затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларның сакланышын һәм үтәлешен, шулай ук жаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул ителүне ағымдагы тикшерүдә тоту Бүлек башлыгы һәм Оештыру бүлегә башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатлылыгын тикшерүдә тоту үз эченә тикшерүләр үткәрүне, карарларны карау һәм кабул итүне, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен жаваплы урындагы затларның гамәлләренә (гамәлләр кылмауларына) шикаять белдергән мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәүне тикшерүдә тоту формалары булып тикшерү уздыру тора:

эш башкаруны алып баруга;

документларны карау нәтижәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүенә;

документларны кабул итү вакытларын һәм тәртибен саклауга;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү вакытларын һәм тәртибен саклауга.

Тикшерүләренә башкаруның кабатланучанлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм плансыз (гариза бирүченең анык мөрәжәгәте буенча) рәвештә башкарыла.

4.2. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрагы ачыкланса, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы булган һәм гаепле дип табылган затлар, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартылар.

4.3. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшерүдә тоту Министрлыкның дәүләт хезмәтләре күрсәтүдәге эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүматлар алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә юлы белән гамәлгә

ашырыла.

5. Министрлыкның, шулай ук аның урындагы затларының һәм дәүләт гражданлык хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (суддан тыш) шикаять белдерү

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Министрлыкның, шулай ук Министрлыкның урындагы затларының яки Министрлыкның дәүләт гражданлык хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге тәртиптә - Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклылар. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү вакытлары бозылганда;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;
- 3) дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;
- 4) дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бирүче тарафыннан бирелүләре Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны алудан баш тарту очрагында;
- 5) баш тарту өчен жирлек федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;
- 6) дәүләт хезмәтен күрсәткән вакытта гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән каралмаган түләү таләп ителү;
- 7) Министрлыкның, аның урындагы затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки андый төзәтмәләр кертүнең вакытлары бозылу.

5.2. Шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

күпфункцияле үзәге аша, шулай ук гариза язучыны шәхсэн кабул иткәндә бирелергә мөмкин.

5.3. Дәүләт хезмәтен алучыларның шикаяте үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган Министрлыкның, Министрлыкның урындагы затының яки дәүләт гражданлык хезмәткәренәң исемен;

гариза бирүче - физик затның фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (булса), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки юридик затның исеме, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), гариза язучыга жавап жибәрелергә тиешле электрон почта (булса) адресы (адреслары) һәм почта адресы;

Министрлык, аның урындагы заты яки дәүләт гражданлык хезмәткәренәң шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

гариза язучының Министрлык, аның урындагы заты яки дәүләт гражданлык хезмәткәренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән шулар нигезендә килешми торган дәлилләре.

5.4. Министрлыкка килеп ирешкән шикаять шикаятьләренә карау буенча вәкаләтле урындагы зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә Министрлыкның, Министрлыкның урындагы затының гариза язучыдан документларны алудан яки жибәрелгән хәрәф хаталарын төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта, яки андый төзәтмәләр кертүнен билгеләнгән вақыты бозылуга шикаять белдерелгән очракта - шикаять теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслый торган документлар (алар булган очракта) яки аларның күчәрмәләре бирелергә мөмкин.

5.5. Шикаять шәхсэн яки гариза бирүченәң вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча

Министр (ул булмаганда - аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре турында бирелгән документларда Министрлык тарафыннан жибәрелгән хаталарны төзәтү, гариза язучыга аларны алу Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасының норматив хоқуқый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару формаларында, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятъне канәгатъләндерүдән баш тарта.

Гариза язучыга әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма формада һәм гариза язучының теләге буенча, электрон формада да, шикаятъ каралу нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жиберелә.

5.7. Шикаятъне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хоқуқ бозулар яки жинаять составы ачыкланган очракта шикаятъләрне карау буенча урындагы зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Татарстан Республикасының
муниципаль норматив хокукый
актлары исемлегеннән өземтә
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

**Татарстан Республикасының
муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән
өземтә**

(дата)

№ _____

Әлеге өземтә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан

(юридик затның исеме яки физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

бирелә.

20 __ елның “____” на Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый
актлары исемлегендә муниципаль норматив хокукый акт турында түбәндәге
мәгълүматлар бар:

Татарстан Республикасы
юстиция министры

М.У.

(имза)

(Ф.И.Ә.и.)

Татарстан Республикасының
муниципаль норматив хокукый
актлары исемлегеннән өземтә
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

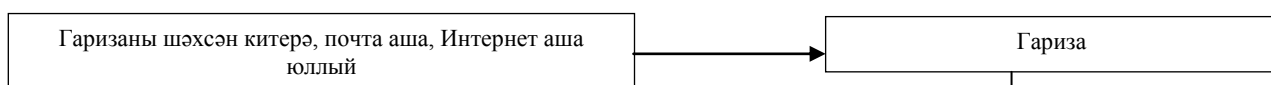
**Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары
исемлегеннән өземтәләр бирүне исәпкә алу
ЖУРНАЛЫ**

№ п/п	Гаризаның Министрлыкка керү көне, теркәлү номеры	Юридик яки физик затның исеме	Гаризаның эчтәлеге	Исемлектән өземтә бирү вакыты, номер
1	2	3	4	5

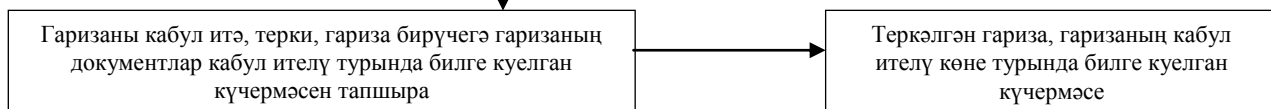
Татарстан Республикасының
муниципаль норматив хокукый
актлары исемлегеннән өземтә
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә
гамәлләр эзлеклелегенә
блок-схемасы

Гариза бирүче



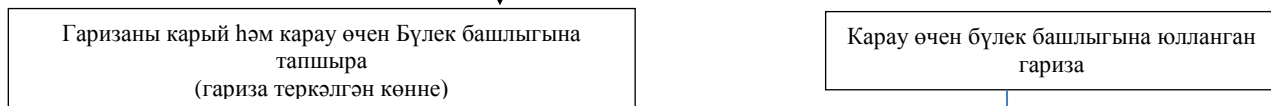
Оештыру бүлеге белгече



Министр



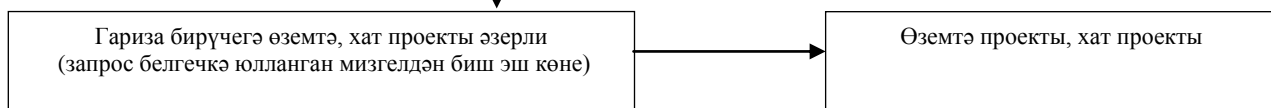
Министр урынбасары



Бүлек башлыгы



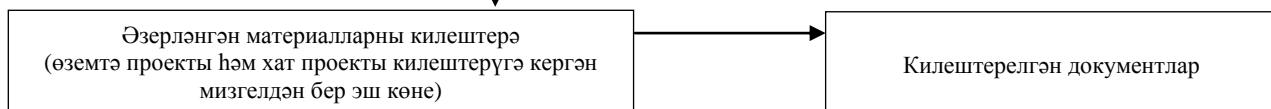
Бүлек белгече

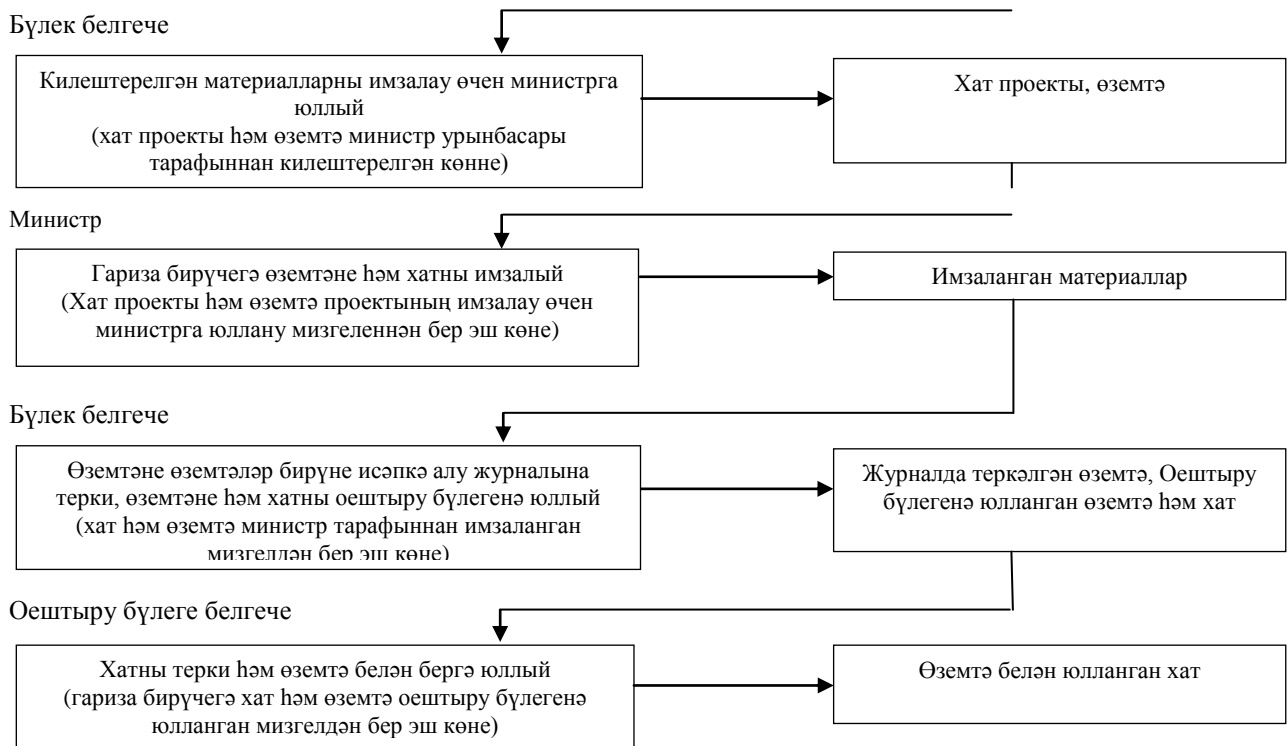


Бүлек башлыгы



Министр урынбасары





Татарстан Республикасының
муниципаль норматив хокукый
актлары исемлегеннән өземтә
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта (тәкъдим ителә торган форма)

Татарстан Республикасы
юстиция министры
Л.Ю.Глуховага

(физик затлар өчен: ФИӨ.и., адрес (почта һәм (яки)
электрон)

юридик затлар өчен: оешманың исеме,
адрес (почта һәм (яки)
электрон)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары
исемлегеннән өземтә биргәндә хата жибәрелүе турында белдерәм.

(бирелгән документ)

диелгән _____.

Дөрес мәгълүматлар:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе
булып торучы документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Документның әзерлеге турында түбәндәге алым белән белдерүгезне үтенәм

(белдерү алымы)

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(имзаны тутырып язу)

Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә һәм дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тотуга җаваплы урындагы затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Юстиция министрыгы

Вазыйфа, ФИӘ.и.	Телефон	Электрон адрес
Министр Глухова Лариса Юрьевна	(843) 293-12-23	L.Gluhova@tatar.ru
Министр урынбасары Ибәтов Мөхәммәд Мансур улы	(843) 293-11-81	M.Ibyatov@tatar.ru
Бүлек башлыгы Гарипов Рәүф Урал улы	(843) 223-06-50	Rauf.Garipov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппараты

Адрес	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес	Сайт
420014, Казан шәһ., Ирек майданы, 1 йорт	Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү бүлеге башлыгы	(843) 264-77-46	pisma@tatar.ru	www.prav.tatarstan.ru