

ГЛАВА ШЕМЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Г.Тукая, д.35, д. Шемяк,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422140



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ШӘМӘК АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Г.Тукай ур., 35 нче йорт, Шәмәк авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422140

тел.(факс): (85563) 2-68-37; e-mail: Shmk.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№ 6

Карар

“24” март 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл  
жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданның мөрәжәгатьләрен  
карау регламентын раслау турында

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе  
турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законга,  
«Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында»  
2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы  
Законына һәм «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы  
Шәмәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына ярашлы рәвештә,:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк  
авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданны мөрәжәгатьләрен  
карауның кушымталы регламентын расларга.

2. Әлеге карарны авыл жирлегенә мәгълүмати стендларында,  
Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән  
игълан итәргә [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы хокукый  
мәгълүматларының рәсми порталы ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).

3. Әлеге карар кабул ителгәннән соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мамадыш муниципаль районы  
Шәмәк авыл жирлеге башлығы

И. Н. Зиятдинов

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл җирлеге башлыгы  
№ 6 24.03.2016 ел карарына 1 Кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданның мөрәҗәгатьләрен карау Регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданның мөрәҗәгатьләрен карау регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл җирлеге башлыгы, Советы һәм Башкарма комитеты (яки алга таба – җирле үзидарә органнары) тарафыннан гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибен билгели һәм гражданның мөрәҗәгатьләрен, эш алып бару кагыйдәләрен карау.

1.1. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау:

Россия Федерациясе Конституциясе;

«Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

«Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

«Татарстан Республикасында гражданның мөрәҗәгатьләре турында " 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы белән;

Авыл җирлеге муниципаль берәмлегенә Уставы белән.

1.2. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау гражданның килгән мөрәҗәгатьләренә язма рәвештә, электрон документ һәм телдән мөрәҗәгатьләр рәвешендә карауны үз эченә ала.

II. Функцияне үтәү тәртибенә таләпләр  
гражданның мөрәҗәгатьләрен карау буенча

2.1. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:

1) авыл җирлеге башлыгы, Советы һәм Башкарма комитеты бинасында;

2) телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат, электрон техника, интернет челтәрен кулланып Башкарма комитет;

3) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру юлы белән Башлык, Совет һәм Башкарма комитет ([http:// mamadysh.tatarstan.ru/](http://mamadysh.tatarstan.ru/)), массакүләм мәгълүмат чараларындагы басмалар, мәгълүмат материаллары басмалары.

2.2. Кабул итү башлыгының, жирлек Советы һәм Башкарма комитетының кайда булуы турында мәгълүмат, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданның язма мөрәжәгатенә таләпләр, гражданны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәжәгатьләр тәртибе, шул исәптән электрон формада урнаштырыла:

1) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының интернет-сайтында ([http:// mamadysh.tatarstan.ru /](http://mamadysh.tatarstan.ru/));

2) жирле үзидарә органнары урнашкан бинаның мәгълүмат стендында.

2.3. Жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре, телефон шалтыратуларына җавап биргәндә, гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе буенча белешмә мәгълүматны жентекләп һәм әдәпле итеп бирәләр. Җавап гражданны шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме һәм телефон шалтыратуын кабул иткән вазифасы турында мәгълүматтан башланырга тиеш.

Әгәр дә шалтыратуны кабул иткән хезмәткәрнең бирелгән сорауга җавап бирергә мөмкинлеге булмаса, ул гражданны кирәкле мәгълүматны алу өчен телефон номерын әйтергә тиеш.

III. По функциясен башкару өчен нигез гражданның мөрәжәгатьләрен карау.

3.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәү өчен нигез булып авыл жирлеге башлыгы, Совет һәм Башкарма комитеты адресына гражданның мөрәжәгате тора.:

гаризалар-гражданның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яки башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турындагы үтенечләре, яисә законнарны һәм башка норматив хокукый актларны бозу турындагы хәбәрләр, жирле үзидарә органнары һәм вазифаи затлар эшендә житешсезлекләр, яисә күрсәтелгән органнар һәм вазифаи затлар эшчәнлеген тәнкыйтләр;

муниципаль хокукый актларны, жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм Жәмгыять эшчәнлегенең социаль – икътисади һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча гражданның тәкъдимнәре;

шикаятьләр гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яки башка кешеләрнең хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы үтенечләре.

3.2. Гражданның үз мөрәжәгатьләрен карау өчен тәкъдим итәләр:

шәхсэн үзе жирле үзидарә органына;

жирле үзидарә органы адресына почта аша жиберү;

гражданнарны шәхси кабул итү барышында;  
факсимиль элемтә каналлары буенча жирле үзидарә органнары  
телефоннары аша;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан  
Республикасы Мамадыш муниципаль районы порталындагы  
"интернет-кабул итү бүлмәсенә";

жирле үзидарә органы билгеләгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язма мөрәжәгатендә язма мөрәжәгать жибәрелә торган  
жирле үзидарә органы исеме яисә тиешле вазыйфай затның  
фамилиясе, исеме, атасының исеме яисә тиешле затның вазыйфасы,  
шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда),  
жавап жибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьнең адресын  
үзгәртү турында хәбәр итү, асылын аңлату булырга тиеш тәкъдимнәр,  
гаризалар яки шикаятьләр, гариза бирүченең шәхси имзасы һәм  
датасы.

Кирәк булганда, үз дәлилләрен раслау өчен язма мөрәжәгәткә  
документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре кушыла.

3.4. Электрон документ формасында килгән мөрәжәгәткә мөрәжәгатьнең  
асылы, фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булган очракта),  
жавап электрон документ формасында жибәрелергә тиеш булса,  
электрон почта адресы һәм жавап язма формада жибәрелергә тиеш  
булса, почта адресы булырга тиеш. Гражданның мондый мөрәжәгәткә  
кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада  
кушарга яки күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки  
аларның күчермәләрен язма формада жибәрергә хокуклы.

3.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданның үзенең шәхесен раслаучы  
документ күрсәтә.

3.6. Гражданнарның барлык мөрәжәгәтләре теркәлергә һәм исәпкә  
алынырга тиеш, шул исәптән формасы буенча язма мөрәжәгәтләр  
өчен законнарда билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннәр дә.

IV. Функцияне үтәүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеген  
гражданнарның мөрәжәгәтләрен карау буенча

4.1. Әгәр мөрәжәгать итү асылда каралмый икән:

- 1) гражданның язма мөрәжәгатендә элек жибәрелгән мөрәжәгәтләр белән  
бәйлә рәвештә аңа берничә тапкыр язма жаваплар бирелгән сорау бар,  
һәм шул ук вакытта мөрәжәгәткә яңа дәлилләр яки шартлар  
китерелми, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жибәрелгән  
мөрәжәгәтләр бер үк органга яки бер үк вазифай затка жибәрелгән  
булса;
- 2) мөрәжәгәткә булган мәсьәләләр буенча законлы көченә кергән суд  
карары бар;

- 3) мөрәжәгатътә вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч тудырган әдәпсез яки мыскыллаучы сүзләр бар;
- 4) мөрәжәгатътә мөрәжәгатъ итүченең фамилиясе яки җавап өчен почта адресы күрсәтелмәгән;
- 5) язма мөрәжәгатъ тексты укыла алмый;
- 6) мөрәжәгатътә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт яки Федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматны ачмыйча бирелми.

Шәхси кабул итү барышында граждандан, әгәр аңа элек мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, мөрәжәгатъне караудан баш тарта.

4.2. Язу мөрәжәгатен язмача яки электрон документ формасында караудан баш тарту турында мөрәжәгатъ иткән гражданды хәбәр ителә.

Әгәр язма мөрәжәгатънең тексты укыла алмаса, мөрәжәгатъкә җавап бирелми, бу хакта мөрәжәгатъ теркәлгәннән соң җиде көн эчендә мөрәжәгатъ җибәргән гражданды, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укыла алса, хәбәр ителә.

4.3. Суд карарына шикәятъ биргән мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгатъ җибәргән гражданды әлегә суд карарына шикәятъ бирү тәртибен аңлатып кайтарыла.

4.4. Җирле үзидарә органына яки вазифаи затка аларның компетенциясенә ярашлы рәвештә кергән язма мөрәжәгатъ язма мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә карала.

Аерым очрақларда, шулай ук мөрәжәгатъне карау өчен кирәк булган башка органга запрос җибәрелгән очракта, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазифаи зат яки аңа вәкаләтле зат мөрәжәгатъне карау срогын 30 көннән дә артык озайтырга хокукы, мөрәжәгатъне җибәргән гражданды аны карау срогын озайту турында хәбәр итеп.

V. билгеләнгән биналарга һәм урыннарда таләпләр  
гражданның шәхси кабул итү өчен

5.1. Гражданның мөрәжәгатъләрен карау функциясен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Башлык, Совет һәм Башкарма комитет урнашкан бинага керү урынында күренеп торган урында эш режимы турында мәгълүмат булган элмә такта урнаштырыла.

5.3. Шәхси кабул итүне көтү урыны гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыклар, өстәлләр белән

жиһазландырыла, язма мөрәжәгәтләр язу өчен канцелярия кирәк-  
яраклары, мәғлүмати стендлар белән тәэмин ителә.

## VI. Мөрәжәгәтне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданның аның мөрәжәгәтен карау стадиясендә:  
өстәмә документлар һәм материаллар тәкъдим итү яки аларны таләп итүне  
сорап мөрәжәгать итү, шул исәптән электрон формада;

Татарстан Республикасы Мамадыш  
муниципаль районы Шәмәк авыл  
жирлегендә гражданнар мөрәжәгәтләрән  
карау регламентына 1 нче кушымта

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**о недостатке документов по описи**  
**корреспондента в заказных письмах**  
**с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия

в

составе

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы и должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Мамадышский районный Совет  
поступила корреспонденция, в которой (обнаружены денежные знаки,  
ценные бумаги, подарки, обнаружена недостача документов,  
перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Члены комиссии:

(подпись, дата)                      ФИО  
(подпись, дата)                      ФИО  
(подпись, дата)                      ФИО

Татарстан Республикасы Мамадыш  
муниципаль районы Шәмәк авыл  
жирлегендә гражданнар мөрәжәгатъләрен  
карау регламентына2 нче кушымта

Тематика  
обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет  
Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального  
района

№ п/п	Тематика поступивших обращений	Количество поступивших обращений	Рассмотрено	Переадресовано	Нарушены сроки исполнения
1.	Социальное обеспечение, вопросы труда и занятости населения				
2.	Жилищные вопросы				
3.	Благоустройство, жилищно-коммунальное хозяйство				
4.	Промышленность, транспорт и связь				
5.	Здравоохранение				
6.	Образование				
7.	Земельные вопросы				
8.	Архитектура, строительство и капремонт				
9.	Торговля, бытовое обслуживание, общепит				
10.	Экология				
11.	Молодежная политика				
12.	Вопросы собственности				
13.	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации, пожарная безопасность				
14.	Культура, религия				

15.	Экономика и социально-экономическое развитие				
16.	Финансовые вопросы				
17.	Другие				
	ВСЕГО:				



Приложение № 3  
к Регламенту рассмотрения  
обращений граждан в  
Шемяковском сельском поселении  
Мамадышского муниципального  
района Республики Татарстан

Тематика  
обращений граждан, поступивших в Совет Шемяковского сельского  
поселения Мамадышского муниципального района

№ п/п	Тематика поступивших обращений	Количество поступивших обращений	Рассмотрено	Продолжительность	переадресовано	Коллективные обращения	На рассмотрении
1.	Местный бюджет, налоги, сборы						
2.	Публичные слушания						
3.	Принятие и исполнение планов, программ развития округа						
4.	Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности						
5.	Тарифы на услуги муниципальных предприятий						
6.	Регламент Совета, статус и этика депутата. Муниципальные выборы. Местный референдум. Опрос граждан						
7.	Конференция граждан (собрание делегатов)						
8.	Собрание граждан						
9.	Правотворческая инициатива граждан						
10.	Разное						