

ГЛАВА ШЕМЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Г.Тукая, д.35, д. Шемяк,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422140



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШӘМӘК АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Г.Тукай ур., 35 нче йорт, Шәмәк авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422140

тел.(факс): (85563) 2-68-37; e-mail: Shmk.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№ 5

Карар

“24” март 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм нәтижәләлеген бәяләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 маддәсенә ярашлы рәвештә, «Шемяковское авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, һәм Шемяковский авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген арттыру максатларында, :

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибен расларга (1 нче кушымта).

2. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// веб-адресы](http://mamadysh.tatarstan.ru) буенча урнаштырырга mamadysh.tatarstan.ru Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлегенең «норматив хокукый актлар» бүлегендә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Башлык,
Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Шәмәк авыл жирлеге Советы рәисе

И.Н.Зыятдинов

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка ашыру нәтижелелеген бәяләү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районы Шәмәк авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләү тәртибе (алга таба – Тәртип) Россия Федерациясенең Бюджет кодексына, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, Мамадыш муниципаль районы «Шәмәк авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген Уставына ярашлы эшләнә.

1.2. Тәртип Шәмәк авыл жирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү, шулай ук бюджет ассигнованиеләрен муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга үзгәртү яки аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессын регламентташтыра.

1.3. Шәмәк авыл жирлегендә муниципаль программалары (алга таба – МП) сроклар, башкаручылар (төп башкаручылар, башкаручылар), ресурслар буенча үзара бәйләнгән һәм социаль-икътисади, торак-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни үсеш өлкәсендә системалы проблемаларны нәтижелә хәл итүне тәмин итүче тармак-ара характердагы житештерү, социаль-икътисади, оештыру һәм башка чаралар комплексы булып тора шемаковский авыл жирлеген.

Программа үз эченә МП кысаларында конкрет мәсьәләләргә хәл итүгә юнәлдерелгән берничә подпрограмманы ала ала. МПНЫ подпрограммаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгына һәм катлаулылыгына, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегенә нигезләнәп башкарыла.

1.4. МП куелган бурычларны хәл итү өчен комплекслы алым, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хәл ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижеләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйлә рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП 3 елдан да ким булмаган вакытка эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерып күрсәтелә:

1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);

2) МПНЫ Формалаштыру һәм раслау;

3) МПНЫ гамәлгә ашыру;

4) МПНЫң агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;

5) МП нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү;

б) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП финанслау күләме турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. Шемяковка авыл җирлеге Советы, шемяковка авыл җирлегенең аерым депутатлары, Шемяковка авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Шемяковка авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба Инициатор) проблеманы хәл итү өчен кую инициаторлары була ала.

2.2. МПНЫ эшләү кирәклегенә турында карарны шемяковский авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул Шемяковский авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба Башкарма комитет) МП проектын эзерләүне йөкли.

3. Муниципаль программаны формалаштыру һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың эһәмияте;
- 2) проблеманы тиз арада комплекслы хәл итә алмау;
- 3) урта сроклы чорга Шемяковка авыл җирлеген социаль-икътисади үстерү программасына ярашлы рәвештә шемяковка авыл җирлеген социаль-икътисади үстерү максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;

- 4) МП чараларының принципаль яңалыгы һәм югары нәтижәләгә;

- 5) каралган проблеманы чишүгә тәсир итүче башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру программаның төп характеристикаларын кыскача баян итәргә тиешле МП проектын эшләүдән гыйбарәт, шул исәптән:

- 1) программаны эшләүнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;

- 2) программаның максатлары һәм бурычлары;

- 3) программаны башкаручылар;

- 4) программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижәләре;

- 5) программаны финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителгән йөкләмәләр буенча таләп ителгән финанслау күләме.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнгән МП проектын бер үк вакытта инициаторга, авыл җирлеге башлыгына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерүгә җибәрелә, алар МП проектын алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яки) аңа карата искәрмәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Әгәр 10 эш көне дәвамында Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр килмәсә, Башкарма комитет үзенең хокукый акты белән МПНЫ раслый .

3.5. Әлегә Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр килгән очракта, авыл җирлеге башкарма комитеты 3 эш көне дәвамында аларны карый, алар белән килешә яки кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проектын аларны исәпкә алып эшләп бетерә һәм тәртипнең 3.5 пунктында күрсәтелгән срокка аны раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр кире кагылган очракта,

Башкарма комитет тәкъдимнәр һәм (яки) искәрмәләр авторына карата алар кире кагылган дәлилләр белән мотивациялә җавап эзерли.

3.8. МП проекты Башкарма комитет тарафыннан расланганнан соң кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашырылырга планлаштырылган МПЛАР Шәмәк авыл җирлеге Советына бюджет турында карар проекты керткән көнгә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджетны формалаштырганда аны проектка кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП җыелма исемлеге Башкарма комитет тарафыннан шемаковка авыл җирлеге советына чираттагы финанс елына һәм план чорына шемаковка авыл җирлеге бюджеты турында карар проекты белән бер үк вакытта тапшырыла.

3.11. Расланган МП муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Шәмәк авыл җирлеге уставында билгеләнгән тәртиптә Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3.12. Эшләүче МПГА үзгәрешләр кертү аның раслау тәртибенә охшаш тәртиптә башкарыла.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамәлгә ашыруны мпда билгеләнгән программа башкаручылары башкара.

4.2. МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме шемаковка авыл җирлеге Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына шемаковка авыл җирлеге бюджеты турында карары белән һәр мпның бюджет чыгымнарының максатчан статьясы буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МП гамәлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тоту һәм МП нәтижелеләге һәм нәтижелеләге өчен җаваплы.

4.4. МП аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлеп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтижәле куллану өчен җаваплы.

4.5. МП агымдагы мониторингын үткөрү өчен программа башкаручылары авыл җирлеге башкарма комитетына тәкъдим итәләр:

1) хисап кварталыннан соң айның 15 нче көненә кадәр МП финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң киләсе елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң МПНЫ гамәлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамәлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң 5 тәртипкә ярашлы рәвештә мпны гамәлгә ашыру нәтижелеләген һәм нәтижелеләген бәяләү.

4.6. МПНЫ гамәлгә ашыру турында хисап үз эченә алырга тиеш:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижеләре турында мәгълүмат;

4.6.2. бюджет акчаларын максатчан куллану һәм җәлеп ителгән акчаларның күләме башка бюджетлар һәм бюджеттан тыш чыганаclar турында мәгълүмат;

4.6.3. нәтижеләрнең МПНЫ гамәлгә ашыруның чын чыгымнарына туры килүе

турында мәгълүмат;

4.6.4. МП раслау вакытында билгеләнгән максатчан индикаторларга чын күрсәткечләрнең туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.5. программа чараларының барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзелеп бетмәгән төзелешнең булуы, күләме һәм торышы турында мәгълүмат;

4.6.7. инновацион проектларны гамәлгә кертү һәм нәтижәләлеге турында мәгълүмат;

4.6.8. МПНЫ гамәлгә ашыру нәтижәләренең нәтижәләлеген бәяләү.

4.5. Башкарма комитет шемаковка авыл жирлегенә бюджетының финанс хисап елында үтәлеше турында карар проекты белән бер үк вакытта шемаковка авыл жирлегенә Советына расланган МП үтәлеше барышы турында хисаплар тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү, аны гамәлгә ашыру барышында ирешелгән нәтижәләргә исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (коррекцияләү) һәм (яки) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү аның хисап финанс елында үтәлеше нәтижәләргә буенча һәм гомумән МПНЫ гамәлгә ашыру тәмамлангандан соң үткәрелә.

5.2. МП нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү критерийлары булып:

1) МПДА игълан ителгән нәтижәләргә ирешү дәрәжәсе;

2) ирешелгән нәтижәләлек күрсәткечләренең планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;

3) МП чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;

4) МП нәтижәләлеге һәм нәтижәләлеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаның җаваплы башкаручылары МП үтәлешенә сыйфат һәм сан нәтижәләргә чагылдырган хисап эзерлиләр, ирешелгән нәтижәләргә анализлылар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләргә сарыф ителгән ресурсларга нисбәтә нәтижәләргә турында хисап бирәләр.