

ГЛАВА КЕМЕШ-КУЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Центральная, д.61, с. Кемеш-Куль,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422147



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КӨМЕШ-КҮЛ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Үзәк ур., 61 нче йорт, Көмеш-Күл авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422147

тел.(факс): (85563) 2-46-38; e-mail: KemKul.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

Карар

№ 4

«24» март 2016 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Күл авыл
жирлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм тормышка
ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 маддәсенә ярашлы рәвештә,
«Кемешкүл авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, һәм
Кемешкүл авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәләлеген һәм
нәтижәләлеген арттыру максатларында **КАРАР ИТӘМ** :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кемешкүл авыл
жирлегенә муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм
тормышка ашыру нәтижәләлеген бәяләү тәртибен расларга (1 нче кушымта).

1. Әлеге карарны Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында
Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// веб-адресы](http://mamadysh.tatarstan.ru)
буенча урнаштырырга mamadysh.tatarstan.ru Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы Кемешкүл авыл жирлегенә «норматив
хокукый актлар» бүлегендә.
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мамадыш муниципаль районы
Кемеш-Күл авыл жирлеге башлыгы

И. Н. Сәләхетдинов

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Кемеш-Күл авыл җирлеге
башлыгының «24» март 2016 ел
№4 карарына кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Кемеш-Күл авыл җирлеге муниципаль программаларын эшләү, тормышка ашыру һәм тормышка ашыру нәтижелелеген бәяләү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районы Кемеш-Күл авыл җирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләү тәртибе (алга таба-Тәртип) Россия Федерациясе Бюджет кодексына, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131 – ФЗ Федераль Законына, Мамадыш муниципаль районы Кемешкүл авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставына ярашлы эшләнә

1.2. Кемешкүл авыл җирлегендә муниципаль программалар эшләү, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү, шулай ук бюджет ассигнованиеләрен муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга үзгәртү яки аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессын регламентташтыру тәртибе.

1.3. Кемеш-Күл авыл җирлегендә муниципаль программалары (алга таба-МП) сроклар, башкаручылар (төп башкаручылар, башкаручылар), ресурслар буенча үзара бәйләнгән һәм социаль – икътисадый, торак-коммуналь, инфраструктура социаль һәм мәдәни өлкәләрдә системалы проблемаларны нәтижелә хәл итүне тәмин итүче тармак-ара характердагы житештерү, социаль-икътисадый, оештыру һәм башка чаралар комплексы булып тора кемешкүл авыл җирлеген үстерү.

Программа үз эченә МП кысаларында конкрет мәсьәләләргә хәл итүгә юнәлдерелгән берничә подпрограмманы ала ала. МПНЫ подпрограммаларга бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгына һәм катлаулылыгына, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру кирәклегенә нигезләнеп башкарыла.

1.4. МП куелган бурычларны хэл итү өчен комплекслы алым, федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПНЫ гамәлгә ашыруның конкрет сроклары МП кысаларында хэл ителә торган проблемаларга, көтелгән нәтижәләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә бәйлә рәвештә аларны формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП 3 елдан да ким булмаган вакытка эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар аерып күрсәтелә:

- 1) МП эшләү турында Карар кабул итү (программа эшләү өчен проблемаларны сайлап алу);
- 2) МПНЫ Формалаштыру һәм раслау;
- 3) МПНЫ гамәлгә ашыру;
- 4) МПНЫҢ агымдагы мониторингы һәм аның үтәлеше турында хисаплар төзү;
- 5) МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;
- 6) Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП финанслау күләме турында Карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында Карар кабул итү

2.1. МП кысаларында проблеманы хэл итү өчен кемешкүл авыл җирлеге Советы, Кемешкүл авыл җирлегенә аерым депутатлары, Кемешкүл авыл җирлеге башлыгы һәм Башкарма комитеты, шулай ук Кемешкүл авыл җирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба-Инициатор) чыгыш ясыя ала.

2.2 МПНЫ эшләү кирәклегенә турында карарны Кемешкүл авыл җирлеге башлыгы кабул итә, ул Кемешкүл авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба Башкарма комитет) МП проектын эзерләүне йөкли.

3. Муниципаль программаны формалаштыру һәм раслау

3.1. МП формалашу түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

- 1) проблеманың әһәмияте;
- 2) проблеманы тиз арада комплекслы хэл итә алмау;
- 3) Кемешкүл авыл җирлегенә урта сроклы чорга социаль-икътисади үсеш программасына ярашлы рәвештә Кемешкүл авыл җирлегенә социаль-икътисади үсеш максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;
- 4) МП чараларының принципаль яңалыгы һәм югары нәтижәлелеге;
- 5) каралган проблеманы чишүгә тәсир итүче башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру программаның төп характеристикаларын кыскача бәян итәргә тиешле МП проектын эшләүдән гыйбарәт, шул исәптән:

- 1) программаны эшләнең кирәклеген һәм максатка ярашлылыгын нигезләү;
- 2) программаның максатлары һәм бурычлары;
- 3) программаны башкаручылар;
- 4) программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижәләре;
- 5) программаны финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителгән йөкләмәләр буенча таләп ителгән финанслау күләме.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшлэнгән МП проекты бер үк вакытта инициаторга, авыл жирлегә башлыгына һәм Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерүгә жиберелә, алар МП проекты алганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яки) аңа карата искәrmәләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Әгәр 10 эш көне дәвамында Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр килмәсә, Башкарма комитет үзенең хокукый акты белән МПНЫ раслый .

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнарда МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр килгән очракта, авыл жирлегә башкарма комитеты 3 эш көне дәвамында аларны карый, алар белән килешә яки кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр белән килешкәндә, Башкарма комитет МП проекты аларны исәпкә алып эшләп бетерә һәм тәртипнең 3.5 пунктында күрсәтелгән срокка аны раслый.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр кире кагылган очракта, Башкарма комитет тәкъдимнәр һәм (яки) искәrmәләр авторына карата алар кире кагылган дәлилләр белән мотивациялә җавап эзерли.

3.8. МП проекты Башкарма комитет тарафыннан расланганнан соң кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашырылырга планлаштырылган МП Кемешкүл авыл жирлегә Советына бюджет турында карар проекты керткән көнгә кадәр бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджетны формалаштырганда аны проектка кертү өчен Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына жиберелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МП җыелма исемлегә Башкарма комитет тарафыннан кемешкүл авыл жирлегә советына чираттагы финанс елына һәм план чорына Кемешкүл авыл жирлегә бюджетты турында карар проекты белән бер үк вакытта тапшырыла.

3.11. Расланган МП Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Кемешкүл авыл жирлегә уставында билгелэнгән тәртиптә урнаштырылырга тиеш.

3.12. Эшләүче МПГА үзгәрешләр кертү аның раслау тәртибенә охшаш тәртиптә башкарыла.

4. Муниципаль программаны гамэлгә ашыру

4.1. Расланган МП чараларын гамэлгә ашыруны мпда билгеләнгән программа башкаручылары башкара.

4.2. МПНЫ гамэлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме кемешкүл авыл жирлеге Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына Кемеш-Күл авыл жирлеге бюджеты турында карары белән һәр МПНЫҢ бюджет чыгымнарының максатчан статьясы буенча чыгымнарның Ведомство структурасы составында раслана.

4.3. Программаны башкаручылар МП гамэлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тотат һәм МП нәтижәләлеге һәм нәтижәләлеге өчен җаваплы.

4.4. МП аерым чараларын башкаручылар үзләренә бүлеп бирелгән бюджет акчаларын максатчан һәм нәтижәле куллану өчен җаваплы.

4.5. МП агымдагы мониторингын үткәрү өчен программа башкаручылары авыл жирлеге башкарма комитетына тәкъдим итәләр:

1) 15 нче көненә кадәр МП финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елыннан соң киләсе елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң МПНЫ гамэлгә ашыру барышы турында хисап;

3) хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленә кадәр, шулай ук МПНЫ гамэлгә ашыру вакыты тәмамланганнан соң 5 тәртипкә ярашлы рәвештә мпны гамэлгә ашыру нәтижәләлеген һәм нәтижәләлеген бәяләү.

4.6. МПНЫ гамэлгә ашыру турында хисап үз эченә алырга тиеш:

4.6.1. хисап финанс елында МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәләре турында мәгълүмат;

4.6.2. бюджет акчаларын максатчан куллану һәм җәлеп ителгән акчаларның күләме башка бюджетлар һәм бюджеттан тыш чыганаclar турында мәгълүмат;

4.6.3. нәтижәләрнең МПНЫ гамэлгә ашыруның чын чыгымнарына туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.4. МП раслау вакытында билгеләнгән максатчан индикаторларга чын күрсәткечләрнең туры килүе турында мәгълүмат;

4.6.5. программа чараларының барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төзелеп бетмәгән төзелешнең булуы, күләме һәм торышы турында мәгълүмат;

4.6.7. инновацион проектларны гамэлгә кертү һәм нәтижәләлеге турында мәгълүмат; 4.6.8. МПНЫ гамэлгә ашыру нәтижәләрнең нәтижәләлеген бәяләү.

4.5. Башкарма комитет хисап финанс елында Кемешкүл авыл жирлеге бюджетын үтәү турында карар проекты белән бер үк вакытта кемешкүл авыл

жирлеге Советына расланган МП үтөлөшө барышы турында хисаплар тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамэлгэ ашыруның нәтижэлелеген һәм нәтижэлелеген бәяләү, аны гамэлгэ ашыру барышында ирешелгән нәтижэләрне исәпкә алып, муниципаль программаны үзгәртү (коррекцияләү) һәм (яки) вакытыннан алда туктату тәртибе

5.1. МПНЫ гамэлгэ ашыруның нәтижэлелеген һәм нәтижэлелеген бәяләү аның хисап финанс елында үтөлөшө нәтижэләре буенча һәм гомумән МПНЫ гамэлгэ ашыру тәмамланганнан соң үткөрөлә.

5.2. МП нәтижэлелеген һәм нәтижэлелеген бәяләү критерийлары булып:

- 1) МПДА игълан ителгән нәтижэләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижэлелек күрсәткечләренә планлы күрсәткечләрдән тайпылу проценты;
- 3) МП чараларын гамэлгэ ашыруга чыгымнар динамикасы;
- 4) МП нәтижэлелеге һәм нәтижэлелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаның жаваплы башкаручылары МП үтөлөшөнә сыйфат һәм сан нәтижэләрен чагылдырган хисап эзерлиләр, ирешелгән нәтижэләрне анализлайлар, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләренә сарыф ителгән ресурсларга нисбәте нәтижэләре турында хисап бирәләр.

5.4. МП нәтижэлелеген һәм нәтижэлелеген бәяләү буенча документлар пакетын төп жаваплы башкаручы (төп башкаручы) жыйа һәм Кемешкүл авыл жирлеге башлыгына жиберә, аңа түбәндәге документлар кушыла: :

- 1) Аңлатмалы язу белән отчет
- 2) 1 нче таблица буенча форма буенча МП чараларын финанслау күләмнәрен анализлау;
- 3) 2 нче таблица буенча форма буенча МП нәтижэлелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) анализлау;
- 4) 3 нче таблица буенча форма буенча МП гамэлгэ ашыру нәтижэлелеген бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПНЫ гамэлгэ ашыруның нәтижэлелеген һәм нәтижэлелеген бәяли.

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күләмен анализлау

№ п/п	Биремнең, чараның исеме	Объем финансирования, тыс.руб.				Чараны башкаручы
		плановое значение	фактическ ое значение	отклонение		
тыс.руб. (-/+)	%			3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	...					
	Программа буенча барлығы					
	в том числе					
	федераль бюджет					
	республика бюджеты					
	Мамадыш муниципаль район бюджеты					
	Кемеш-Кул авыл жирлеге бюджет					
	бюджеттан тыш акчалар					

Таблица №2

(Форма)

Муниципаль программа нәтижәләгә күрсәткечләрен анализлау

N п/п	Күрсәткеч исеме	Башкаручы в рамках МП	Ед. изм.	План әһәмияте	Факт әһәмияте	Тайпылыш*	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

* Примечание: в обязательном порядке должно приводиться обоснование причин отклонений по каждому показателю.

Таблица №3

(Форма)

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

№ п/п	Нәтижәлелек күрсәткечләре	Финанслауның чын күләме (барлык чыганаclar буенча), мең сум.	Нәтижәлелек күрсәткеченең (индикаторының) чын мәгънәсе натураль яки кыйммәт белдерүдә	Реализациян ең нәтижәлелег е күрсәткече МП (5=4/3)
1	2	3	4	5

Примечание: в случае представления отчетности на втором и третьем годах реализации МП в таблице указываются также показатели эффективности за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации МП).

5.6. МП нәтижәлелеген бәяләү планлаштырылган нәтижәләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып башкарыла һәм ирешелгән нәтижәләрне аларга ирешү чыгымнарының чын күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт. Социаль нәтижәлелек уңай социаль нәтижәләрнең аларга ирешү чыгымнарына нисбәте буларак билгеләнә. Бюджет нәтижәлелеге КЕМЕШКҮЛ авыл жирлегә бюджетының керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән МП гамәлгә ашыру кысаларында ирешелгән нәтижәләрне бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. Әгәр МП нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү түбән булса, Кемешкүл авыл жирлегә башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап МПНЫ гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПНЫ гамәлгә ашыруны туктата яки аны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктата.

5.9.1. Кемешкүл авыл жирлегә башкарма комитеты, күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан да кимрәк өлеше житмәгән яки үтәlmәгән очракта, бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫң аерым чараларын гамәлгә ашыруга яки гомумән МПНЫ гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын киметү процедурасын куллану турында Карар кабул итә.

5.10.2. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) утыз проценттан артыгы житмәгән яки үтәlmәгән очракта, Кемешкүл авыл жирлегә башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ туктатып тору турында Карар кабул итә.

5.10.3. МПДА билгеләнгән күрсәткечләрнең (индикаторларның) илле проценттан артыгы житмәгән яки үтәlmәгән очракта, Кемешкүл авыл жирлегә

башкарма комитеты бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә МПНЫ вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен киметү, аны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү буенча МПНЫ туктату яки вакытыннан алда туктату турында карарларны асыл жирлегә башкарма комитеты кабул итә.

к [Порядку](#) разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации Кемеш-Кульского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Муниципаль программаның үрнәк макеты

1. Муниципаль программа паспорты

Программа исеме	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актың исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны эшләү өчен нигез (хокукий актың исеме ,номеры һәм датасы)	
Программаны башкаручылар: а) төп башкаручылар б) башкаручылар	
Программа максаты	
Программа бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы	
Программаны гамәлгә ашыру ысуллары	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы	

2. Проблеманың эчтәлеге һәм аны программа ысулы белән хәл итү кирәклеген дәлилләү

Муниципаль программа предметы буларак (алга таба - МП) Кемешкүл авыл жирлегенен социаль-икътисади, торак-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсеше өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайланьрга тиеш.

Бүлектә булырга тиеш: 1) МП проблемасын хәл итүнең хокукий нигезләмәсе, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләренен жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләрен билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясеннән чыгарылмаган мәсьәләләр хәл ителгән очракта; 2) МП хәл итүгә юнәлдерелгән проблеманы характеристикалау, шул исәптән аның барлыкка килү сәбәпләрен анализлау, проблеманы программа ысулы белән хәл

итүнең максатка ярашлылыгын һәм кирәклеген дәлилләү.

3. Муниципаль программаның бурыч һәм максатлары

Максат _____.

Бурычлар: _____.

Бүлектә булырга тиеш:

- 1) МПНЫҢ формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хәл итү кирәклеген дәлилләү;
- 2) МПНЫ гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

Таблица №1

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

№ п/п	Этапның исеме	Реализация чоры	Көткән нәтижеләр

5. Муниципаль программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы, ресурслар белән тәмин итү

Бүлектә МП бурычларын хәл итү өчен кирәкле МП финанс тәмин ителешен нигезләү, МП бурычларын хәл итү өчен бюджеттан тыш акчаларны һәм башка бюджет чараларын жәлеп итү мөмкинлеген нигезләү һәм әлеге чараларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлау, шулай ук гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисади һәм экологик нәтижеләрне тасвирлап, МПНЫҢ социаль-икътисади нәтижелелеген бәяләү булырга тиеш МП, кемешкүл авыл жирлегенең социаль-икътисади үсешенә МП керткән өлешне Гомуми бәяләү

МПНЫ гамәлгә ашыруның финанс нигезе булып Кемешкүл авыл жирлеге бюджетты акчалары тора. МПНЫ гамәлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлеге МПНЫ финанс тәмин итүдә катнашучылар арасындагы килешүләр (килешүләр) нигезендә финанслау фаразы буларак исәпкә алына.

Таблица №2

Муниципаль программаны финанслау структурасы

тыс.руб.

Чыгым чыганаclarы һәм юнәлешләре	Объем финансирования				
	Всего	в том числе по годам			
		1-й год	2-й год	3-й год	последующие годы
Кемеш-Кул авыл жирлеге бюджетты					

Башка чыганаclar (указать какие именно)					
Барлыгы					

МП финанслау структурасы еллар буенча МП финанслау күләмен финанслау юнәлешләре һәм программа чаралары буенча бүлү турында мәгълүмат булып тора.

6. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру ысуллары һәм көтелгән нәтижәләр

Бу бүлектә программа чаралары тасвирлана, шулай ук санлы үлчәүдә көтелгән нәтижәләр Исемлеге (нәтижәлелек Индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

Таблица №3

Программа чаралары системасы

N п/п	Программа чараларының исеме	Финанслау чыганагы	Финанслау күләме, (тыс. руб.)	Сроклар буенча				Программа чараларын башкаручы	Көткән нәтижәләр (по этапам и годам МП)
				1-нче ел	2-нче ел	3-нче ел	Алдагы еллар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Муниципаль программаның үтәлешен контрольдә тотуны оештыру системасы

Бу бүлектә МП гамәлгә ашыру барышын идарә итү системасының тасвирламасы булырга тиеш, ул үз эченә башкаручыны(ей), программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлдерелгән чараларны куллану буенча вәкаләтләргә һәм алар арасында җаваплылыкны бүлүгә алырга тиеш. Бу бүлектә МП үтәлешен контрольдә тотучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПНЫ финанслау һәм гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру вакыты тасвирлана һәм аны тәкъдим итү өчен җаваплы органнар күрсәтелә.

Бүлек ахырында МПНЫ гамәлгә ашыру турындагы хисап Кемеш-Күл авыл җирлеген карау һәм аннан соң Кемеш-Күл авыл җирлеге Советына

тәкъдим итү өчен Көмеш-Күл авыл җирлеге башлығына тапшырыла дип языла.

8. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

Әлеге бүлектә МПНЫ гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләрнең тасвирламасы, Мпның Көмеш-Күл авыл җирлегенең социаль-икътисадый үсешенә керткән өлешенә гомуми бәя, шулай ук Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Күл авыл җирлегенең муниципаль программаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенең 5 бүлегендә бюджет акчаларын куллануның нәтижәлелеген һәм МПНЫ гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү бар.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к [Порядку](#) разработки, реализации и
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Кемеш-Кульского сельского
поселения Мамадышского
муниципального района Республики
Татарстан

(Форма)

Муниципаль программа проектын килештерү

Көмеш-Күл авыл жирлеге башлыгы	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмләләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмлә эчтәлеге	Искәrmәләрне һәм (яки) жөмләләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар
Мамадыш муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы	Киңәшле, Датасы _____ Жаваплы кеше имзазы _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмләләр белән килештерелгән,, Дата _____ Жаваплы кеше имзазы _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмлә эчтәлеге	Искәrmәләрне һәм (яки) жөмләләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар
Инициатор проект МП эзерләүче	Киңәшле, Датасы _____ Имза _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмләләр белән килештерелгән, Дата _____ Имза _____	Искәrmәләр һәм (яки) жөмлә эчтәлеге	Искәrmәләрне һәм (яки) жөмләләрне исәпкә алу турында мәгълүмат; алар кире кагылган мотивлар