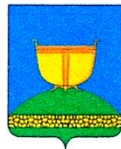


**ГЛАВА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
поселогы,

Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе

Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.02.2016**

**КАРАР
№ 21**

Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актларының регистрын оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга сала торган законнарны гамәлгә ашыру чаралары турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 43¹ статьясы, «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрэндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Уставы нигезендә

КАРАР КЫЛДЫМ:

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы составына керүче Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы жирле үзидарә органнарының һәм жирлекләрнең муниципаль норматив хокукый актлар жыю һәм жибәрү буенча һәм алар турында белешмәләрне Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына (алга таба - Регламент) кертү өчен хезмәттәшлек регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы Аппаратына (алга таба - муниципаль район):

2.1. муниципаль районның жирле үзидарә органнарыннан һәм вазыйфаи затларыннан муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрына (алга таба шулай ук - регистр) кертелергә тиешле белешмәләрне жыярга һәм аларны,

законнарда һәм Регламентта билгеләнгән тәртип нигезендә, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жиберергә;

2.3. муниципаль район (алга таба - жирлек) составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органнарыннан һәм вазыйфай затларыннан, муниципаль норматив хокукый актлардан һәм алар турында регистрга кертелергә тиешле белешмәләргә жыю һәм аларны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына тәртип, законнарда һәм Регламентта билгеләнгән тәртип нигезендә, район башлыгы һәм жирлек башлыктары арасында төзелгән Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрына кертү өчен муниципаль норматив хокукый актлар жиберү һәм алар турында белешмәләр мәсьәләләргә буенча хезмәттәшлек турында килешүләр нигезендә юллау;

2.3. регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга салучы законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка чаралар күрергә.

3. «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясында билгеләнгән муниципаль норматив хокукый актларны (алга таба - документлар) һәм алар турында белешмәләргә жыю һәм жиберү өчен җаваплы муниципаль район Советы аппаратының түбәндәге затларын регистрга кертү өчен билгеләргә:

оештыру бүлеге баш белгече - муниципаль район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органнарыннан (вазыйфай затларыннан) документлар жыю өчен җаваплы, һәм аларны юридик бүлекнең төп белгеченә Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда жиберү;

юридик бүлекнең баш белгече - оештыру бүлегенә баш белгече тарафыннан документларны кабул итү һәм аларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга жиберү өчен җаваплы булу;

оештыру бүлеге начальнигы - район Советы аппараты документларын жыю өчен җаваплы һәм аларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда юридик бүлек башлыгына жиберү;

юридик бүлек башлыгы - муниципаль районның оештыру бүлеге башлыгыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан (вазыйфай затларыннан) документлар кабул итү өчен җаваплы, аларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга жиберү.

4. Вақытлыча булмаган очракта әлеге карарның 3 пункттында каралган вәкаләтләрнең:

- район Советы аппаратының оештыру бүлеге баш белгеченә район Советы аппаратының оештыру бүлеге башлыгына йөкләнә;

- район Советы аппаратының оештыру бүлеге начальнигының район Советы аппаратының оештыру бүлеге баш белгеченә йөкләнә;

- район Советының юридик бүлеге баш белгеченә район Советының юридик бүлеге башлыгына йөкләнә;

- район Советының юридик бүлеге начальнигының район Советының юридик бүлеге баш белгеченә йөкләнә.

5. Муниципаль районның башкарма комитетына, муниципаль районның Финанс-бюджет палатасына, муниципаль районның жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләргә

палатасына, муниципаль районның контроль-хисап палатасына түбәндәгеләрне тәкъдим итәргә:

5.1. Муниципаль норматив хокукый актлар юнәлеше буенча эшне оештырганда һәм алар турында белешмәләрне регистрга кертү өчен, Регламент белән эш итәргә;

5.2. Муниципаль район Советы аппаратына муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында регистрга кертеләргә тиешле белешмәләрне жиберү өчен җаваплы затларны билгеләргә;

5.3. регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен җайга сала торган законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка чаралар күрергә.

6. Муниципаль район составына керүче җирлек башлыкларына түбәндәгеләрне тәкъдим итәргә:

6.1. кушымта итеп бирелә торган форма нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына кертү өчен муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында белешмәләр жиберү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешү төзәргә (2 нче кушымта);

6.2. Муниципаль норматив хокукый актлар юнәлеше буенча эшне оештырганда һәм алар турында белешмәләрне регистрга кертү өчен, Регламент белән эш итәргә;

6.3. муниципаль район Советы аппаратына муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында регистрга кертеләргә тиешле белешмәләрне жиберү өчен җаваплы затларны билгеләргә;

6.4. регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен җайга сала торган законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле муниципаль норматив хокукый актлар һәм башка чаралар кабул итәргә.

7. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Биектау муниципаль районы сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> веб-адресы һәм Татарстан Республикасының уң мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча урнаштырырга.

8. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район башлыгы урынбасары (Л.И. Галәветдинова) өстенә йөкләргә.

Р.Г. Кәлимуллин

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль
районы башлыгы карары белән
2016 елның " № ___ расланган

**Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы жирле үзидарә
органнының һәм Биектау муниципаль районының остагына керүче
жирлекләренң муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында
белешмәләр жыю һәм Татарстан Республикасы муниципаль норматив
хокукый актлары регистрына кертү өчен жибәрү буенча үзара эшчәнлек
регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 431 статьясын (алга таба - Регламент, 131-ФЗ номерлы Федераль закон), «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы (алга таба - 14-ТРЗ номерлы Закон), «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрәндәге 92-ТРЗ номерлы (алга таба - 92-ТРЗ номерлы Закон), «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын оештыру һәм алып бару чаралары турында» 2009 елның 27 февралендәге ПУ-107 номерлы Татарстан Республикасы Президенты Указын гамәлгә ашыру максатларында эшләнгән.

1.2. Регламент Биектау муниципаль районы жирле үзидарә органны (алга таба – район) һәм Биектау муниципаль районының остагына керүче жирлекләренң (алга таба - жирлекләр) белән муниципаль норматив хокукый актлар юнәлешләре һәм алар турында белешмәләр мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына (алга таба - регистр) кагылышлы үзара хезмәттәшлек турында килешүләр (алга таба - килешүләр) нигезендә, 14-ТРЗ номерлы Законның 5 статьясында билгеләнгән муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне жыю һәм жибәрү өчен жаваплы вазыйфай затларны (алга таба - жаваплы затлар, документлар) Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң регистрга кертү өчен вәкаләтле башкарма органына (алга таба - Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы) үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

1.3. 37 статьяның 1 өлеше нигезендә «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, район уставы белән муниципаль районга керүче жирлекләрдән 92-ТРЗ номерлы Законда тапшырылган регистр алып бару өчен

кирәкле мәгълүматны жыю буенча аерым дәүләт вәкаләтләре районның башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2. Район Советы аппаратының хокуклары һәм бурычлары

2.1. Район Советы Аппараты:

- норматив характердагы муниципаль хокукый акт белән район Советы аппаратының җаваплы затларын билгели;

- районның җирле үзидарә органнарыннан (вазыйфай затларыннан) документлар кабул итә һәм аларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга җибәрә;

- килешүләр нигезендә (Регламентның 1 пункттындагы 1.2 пунктчасы) регистр алып бару өчен кирәкле районга керүче җирлекләрдән 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән таләпләр нигезендә мәгълүмат жыю эшчәнлеген гамәлгә ашыра;

- Регламентның 5 пункттының 5.5 бүлегендә күрсәтелгән тәртиптә һәм срокларда Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына юллау өчен район башлыгына дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен хисаплар тапшыра;

- Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенәң финанс сәясәте һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендәге вәкаләтле органнарына кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны тапшыруны 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә тәмин итә.

2.2. Район Советы аппаратының җаваплы затлары:

- районның (җирлекләренәң) җирле үзидарә органнарыннан (вазыйфай затларыннан) документлар кабул итүне һәм аларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Регистрга җибәрүне тәмин итәләр;

- алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативларын билгеләү һәм документлар регистрга җибәрелүгә бәйлә башка мәсьәләләр буенча районның (җирлекләренәң) җирле үзидарә органнарына (вазыйфай затларына) консультацияләр бирәләр;

- 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән нормалар һәм аларның башка нигезләмәләре нигезендә районның (җирлекләренәң) җирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) тарафыннан документларны рәсмиләштерүне таләп итә;

- Регламентның 2 пункттының 2.1 пунктчасында каралган кирәкле документларны, хисапларны һәм башка мәгълүматны эзерләүне һәм җибәрүне тәмин итәләр, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң башка башкарма органнарына;

- район җирле үзидарә органнарының һәм җирлекләренәң җирле үзидарә органнарының җаваплы затлары белән регистрны оештыру һәм алып баруның башка мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

3. Район жирле үзидарэ органнарының (вазыйфай затларның) хокуклары һәм бурычлары

3.1. Районның жирле үзидарэ органнары (вазыйфай затлары):

- Регламентның 5 пункттында билгелэнгән тәртиптә һәм срокларда район Советы аппаратының җаваплы затларына документлар тапшыруны тәэмин итәләр;
- регистрга кертелергә тиешле документларны (муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне) район Советы аппаратына җибәрү өчен җаваплы затларны билгелиләр.

3.2. Районның жирле үзидарэ органнары (вазыйфай затлары) район Советы аппаратының җаваплы затларына алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативлылыгын билгеләү мәсьәләләре һәм документлар регистрга җибәрелүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр сорап мөрәҗәгать итәргә мөмкин.

3.3. Районның жирле үзидарэ органының җаваплы заты:

- районның жирле үзидарэ органы документларын эзерләүне һәм аларны Регламентның 5 пункттында билгелэнгән тәртиптә һәм срокларда район Советы аппаратына җибәрүне тәэмин итә;
- билгелэнгән нормалар нигезендә районның жирле үзидарэ органы документларын рәсмиләштерүне һәм 14-ТРЗ номерлы Законда билгелэнгән башка нигезләмәләрне үтәүне таләп итә;
- район Советы аппаратының җаваплы затлары белән регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

4. Жирлекләренң жирле үзидарэ органнарының (вазыйфай затларның) хокуклары һәм бурычлары

4.1. Жирлекнең жирле үзидарэ органнары (вазыйфай затлары) жирлекнең жирле үзидарэ органының җаваплы затына Регламентның 5 пункттында билгелэнгән тәртиптә һәм вакытларда документларны тапшыруны тәэмин итәләр.

4.2. Жирлекнең жирле үзидарэ органнары (вазыйфай затлары) килешүләр нигезендә алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативларын билгеләү һәм документлар регистрга юллануга бәйле башка мәсьәләләр буенча район Советы аппараты җаваплы затларына мөрәҗәгать итәргә мөмкин.

4.3. Жирлекнең жирле үзидарэ органының җаваплы заты:

- документларны Регламентның 5 пункттында билгелэнгән тәртиптә һәм вакытларда регистрга кертү өчен аларны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрү өчен район Советы аппаратына җибәрүне тәэмин итә;
- жирлекнең жирле үзидарэ органнарына (вазыйфай затларына) алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативларын билгеләү мәсьәләләре һәм документлар регистрга җибәрелүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация бирә; кабул ителгән муниципаль хокукый актларның нормативларын билгеләү мәсьәләләре буенча район Советы аппаратының җаваплы затлары белән консультация бирә.

(чыгарылган) жирлекнең жирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) һәм документларны регистрга жибәрүгә бәйле башка мәсьәләләр;
- жирлекнең жирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) тарафыннан билгеләнгән нормалар һәм алар белән 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән башка нигезләмәләрнең үтәлүе нигезендә документларны рәсмиләштерүне таләп итә;
- район Советы аппаратының җаваплы затлары белән регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

5. Документларны тапшыру тәртибе һәм сроклары

5.1. Барлык муниципаль норматив хокукый актлар район (жирлек) жирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) кабул иткән көннән алып ике эш көне эчендә районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла.

5.2. 14-ТРЗ номерлы Законның 5 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән өстәмә белешмәләр (муниципаль норматив хокукый актының яисә аның аерым нигезләмәләренен законнарга, муниципаль берәмлек уставына туры килүе (туры килмәве) турында Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының эксперт бәяләмәсеннән тыш) район (жирлек) жирле үзидарә органнарына (вазыйфай затларына) кергән вакыттан алып ике эш көне эчендә районның (жирлек) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла.

5.3. кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларның чыганаclarы һәм аларны рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) даталары турында белешмәләр, ә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы таләбе һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarы турындагы белешмәләр районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы затына актлар рәсми басылып чыккан (халыкка житкерелгән) көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

5.4. Районның (жирлекнең) жирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) муниципаль норматив хокукый актының яисә аның аерым нигезләмәләренен законнарга, муниципаль берәмлек уставына туры килүе (туры килмәве) турында Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының эксперт бәяләмәсендәге белешмәләрдән тыш) регистрга кертелергә тиешле белешмәләренен тулылыгын һәм дөреслеген тәмин итәләр.

5.5. Дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен хисаплар Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән срокларда (хисап кварталы тәмамланганнан соң 45 көннән дә соңга калмыйча, хисап чорыннан соң килә торган елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла торган дүртенче квартал өчен хисаплылыктан тыш) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән форма буенча жибәрелә.

5.6. Дәүләт вәкаләтләрен башкару турында 92-ТРЗ номерлы Законда каралган хисаплар, башка кирәкле документлар һәм мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнарына тапшырыла

күрсәтелгән органнар (тиешле норматив актлар йә тиешле язма гарызнамәләрдә) билгеләгән тәртиптә һәм срокларда финанс сәясәте һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендәге вәкаләтле Татарстан.

5.7. Районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы заты ике эш

көне эчендә Регламентның 5 пункттындагы 5.1-5.3 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (шул исәптән муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне) район Советы аппаратына жиберүне тәмин итә.

Жирлекнең жирле үзидарә органнарының теркәлә торган документлары белән бергә озату хаты жирлек башлыгы исемнән жиберелә.

5.8. Район Советы аппаратының җаваплы затлары:

- бер эш көне дәвамында муниципаль хокукый актлар кергән норматив предметны тикшерәләр;

- җыелган документларны гомумиләштерәләр һәм беркетелгән документлар һәм мәгълүмат (муниципаль хокукый актларны системалаштыру өчен кирәкле белешмәләр) белән район башлыгының хаты проектын Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы билгеләгән тәртип һәм форма нигезендә эзерлиләр һәм район башлыгын өч эш көне дәвамында тәкъдим итәләр;

- дәүләт вәкаләтләрне гамәлгә ашыру турында квартал саен бирелә торган хисаплары белән район башлыгының хаты проектын эзерлиләр, аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жиберү өчен, 92-ТРЗ номерлы Законда (Регламентның 5 пункттындагы 5.5 пунктчасында күрсәтелгән) билгеләнгән сроклар тәмамланарга биш эш көненнән дә соңга калмыйча, район башлыгына тапшыралар;

- Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнарына, финанс сәясәте һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендә вәкаләтле вәкилләрне кертү өчен, Регламентның 5 пункттындагы 5.6 пунктчасында күрсәтелгән срокларны тәртиптә һәм исәпкә алып, дәүләт вәкаләтләрне башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны эзерлиләр.

5.9. Регламентның 5 пункттындагы 5.1-5.3 пунктчаларында каралган документлар район башлыгы исемнән түбәндәгеләрне исәпкә алган срокларда Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жиберелә:

Регламентның 5.1 (5.2), 5.7, 5.8 пунктларының 5.7, 5.8 бүлекләрендә каралган срокларның гомуми дәвамлылыгы (суммасы) һәм район Советы аппараты производствосында чыгыш хаты булу срогы ун эш көненнән артмаска тиеш;

Регламентның 5 пунктларының 5.3, 5.7, 5.8 бүлекләрендә каралган срокларның гомуми дәвамлылыгы (суммасы), район Советы аппараты производствосында чыгыш хаты булу срогы унбиш календарь көннән артмаска тиеш.

Документлар электрон машина укыла торган саклагычта (дискета, дискетта, флешнакопительда) яки электрон почта аша тапшырылырга тиеш.

**Муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында
белешмэләрне Татарстан Республикасы муниципаль норматив
хокукый актлары регистрына жибәрү мәсьәләләре буенча
үзара хезмәттәшлек турында килешү**

« _____ » _____ 2016 ел

Биектау т/юл ст.

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башлыгы Рөстәм Кәлимуллин, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Уставы нигезендә эш итүче, алга таба «район башлыгы» дип аталачак, бер яктан, һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының _____ авыл жирлеген башлыгы _____ « _____ авыл жирлеген» муниципаль берәмлек уставы нигезендә эш итүче, икенче яктан, алга таба «жирлек башлыгы» дип аталып, бергә «Яклар» дип аталучы, «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын (алга таба - 14-ТРЗ номерлы Закон) «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрендәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын (алга таба - 92-ТРЗ номерлы Закон) гамәлгә ашыру максатларында, түбәндәгеләр турында элекке Килешүне төзеделәр:

1. Килешү предметы.

Килешү предметы булып район башлыгының һәм жирлек башлыгының муниципаль норматив хокукый актларны жыю һәм жибәрү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлеген һәм алар турында 14-ТРЗ номерлы Законның 5 статьясында билгеләнгән белешмэләрне (алга таба шулай ук - документлар) жыю, 92-ТРЗ номерлы Законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына (алга таба шулай ук - регистр) жибәрү тора.

2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Район башлыгы жирлек башлыгынан документлар кабул итүне һәм аларны 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда регистрга жибәрүне тәэмин итә.

2.2. Жирлек башлыгы түбәндәгеләрне тәэмин итә:

- 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән нормалар һәм таләпләр нигезендә документларны рәсмиләштерү;
- 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән документларның регистрына һәм

белешмэләрнең дөреслегенә кертү өчен җибәрелә торган белешмэләрнең тулылыгы;
- район башлыгына яисә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башлыгының 2016 елның 29 гыйнварындагы № ____ карары белән расланган Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы җирле үзидарә органнары һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы составына керүче җирлекләрнең муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмэләрне җыю һәм җибәрү буенча үзара эшчәнлек Регламенты нигезендә билгеләнгән җирле үзидарә органына (вазыйфай затына) документларны тапшыру.

3. Килешүнең гамәлдә булу срогы

3.1. Килешү бер елга төзелгән, Яклар тарафыннан имзаланган мизгелдән үз көченә керә һәм 2016 елның 31 декабренә кадәр гамәлдә була.

3.2. Әгәр Якларның берсе дә Килешүнең 3.1 пунктында каралган срок тәмамланьрга ике ай кала өзелү турында белдермәсә, Килешү бер календарь елга озайтылган дип санала.

4. Килешүне туктату нигезләре һәм тәртибе Вақытыннан алда туктатылырга мөмкин:

Яклар килешүе буенча;

Якларның берсе үз йөкләмәләрен үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта.

5. Якларның җаваплылыгы

Килешү шартларын Яклар тарафыннан үтәмәү яисә тиешенчә үтәмәү Килешүне берьяклы өзү өчен нигез булып тора.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Килешүгә барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр Якларның үзара ризалыгы буенча кертелә һәм өстәмә килешү белән язма рәвештә рәсмиләштерелә. Өстәмә килешүләр әлегә Килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

6.2. Килешү тигез юридик көчкә ия ике нөсхәдә Якларның һәркайсы өчен берәр нөсхәдә төзелгән.

7. Якларның реквизитлары һәм имзалары:

ТР, Биектау р-оны, т/юл.
В.Гора ст.пос. , Кооператив ур.,
5 йорт
Татарстан Республикасы
Биектау муниципаль районы
башлыгы
_____ Р.Г. Кәлимуллин

индекс, ТР, Биектау МР,
С. _____ ур. _____,
Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районының
_____ авыл җирлегенә башлыгы

инициаллар һәм фамилия