

СОВЕТ ШАДЧИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Молодежная, д.18, с. Шадчи,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422145



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШӘДЧЕ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Яшьләр ур., 18 нче йорт, Шәдче авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422145

тел.(факс): (85563) 2-52-24; e-mail: Shad.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение

№ 1-7

Карар

«03» март 2016 ел

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШӘДЧЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ
ТУРЫНДА**

2007 елның 2 мартындагы Федераль законнар нигезендә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 25-ФЗ номерлы, 2008 елның 25 нче декабрдәге "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы, "Коррупциягә каршы торында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы федераль законнарға, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына һәм үз-үзенә контрольдә тоту тәртибенә ярашлы рәвештә Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга. (1 нче кушымта)

2. Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлеге Советының түбәндәге карарларының үз көчен югалтуын танырга:

- № 6-33, 23.05.2009 ел «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында»;

-№ 5-37, 14.11.2009 ел, «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр керту хакында»

-№ 2-5, 18.04.2011 ел «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту хакында»

- № 4-12, 24.04.2012 ел «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту хакында»

-№ 5-19 ,13.04.2013 ел «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлеге Советының 2009 елның 23 маендагы 6-33 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Мамадыш

муниципаль районуның Шәдче авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә өстәмәләр кергү хақында (2009 елның 14 ноябрәндәге 5-37 номерлы, 2011 елның 18 апреләндәге 2-5 номерлы, 2012 елның 24 апреләндәге №4-12 номерлы үзгәрешләр белән) карарларын».

3. Әлеге карарны авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районуның рәсми сайтында mamadysh.tatarstan.ru, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштыру юлы белән игълан итәргә (pravo.tatarstan.ru)

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль району Шәдче авыл жирлеге башлыгы В.В.Шрыковка йөкләргә.

Башлык, Мамадыш муниципаль району Шәдче авыл жирлеге Советы рәисе



 В.В.Шрыков

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Шәдче авыл җирлеге Советының
03.03.2016 ел, № 1-7 карарына кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ШӘДЧЕ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл җирлегендә (алга таба - Авыл җирлеге) муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законнар, Татарстан Республикасы Конституциясе,, "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, 2013 елның 25 июнендәгә 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасында Муниципаль хезмәт турында кодекс, шулай ук Шәдче (алга таба-Устав) авыл җирлеге Уставы (алга таба-Устав) нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.2. Авыл җирлегендә муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

Әлеге Нигезләмәне жайга салу предметы булып Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлегендә муниципаль хезмәт керүгә, узуга һәм туктатуга бәйле мөнәсәбәтләр тора (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.3. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче җирле үзидарәнең депутатларына, сайланулы органнары эгъзаларына, җирле үзидарәнең даими нигездә эшләүче сайланулы вазыйфай затларына кагылмый.

1.4. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

2.1. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

2.2. Муниципаль хезмәткәр (алга таба муниципаль хезмәткәр) өчен Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл җирлеге

муниципаль берәмлеге яллаучы булып тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

2.3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) авыл жирлеге башлыгы, авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе булырга мөмкин.

2.4. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләр билгеләү;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте буенча алга баруга ярдәм итү;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;

4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле файдалану;

5) аттестация үткәрү юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижеләрен бәяләү;

6) гражданнар муниципаль хезмәткә кергәндә һәм кадрлар белән эшлөгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

3.1. Авыл жирлеге жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

3.4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3.5. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының, муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып, мөнәсәбәте Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә

3.6. Гражданаң, претендующим на должность муниципальной службы в Дюсьметьевском сельском поселении Мамадышского муниципального района, необходимо соответствовать следующим квалификационным требованиям:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең төп яки әйдәп баручы вазыйфаларындагы эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яки белгечлек буенча кимендә биш ел эш стажы; 2018 елның 1 гыйнварына кадәр авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен-урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәтнең төп яки әйдәп баручы

вазыйфаларында кимендә ике ел муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек буенча кимендә биш ел эш стажы;

муниципаль хезмэтнең төп муниципаль вазифалары буенча муниципаль хезмэтнең эйдәп баручы яки өлкән вазифаларында бер елдан да ким булмаган эшчәнлек юнәлешенә һәм муниципаль хезмэт стажына туры килгән югары белем яки белгечлек буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмэтнең эйдәп баручы муниципаль вазифалары буенча эшчәнлек юнәлешенә туры килгән югары белем һәм өлкән яки кече вазифаларда муниципаль хезмэт стажы бер елдан да ким булмаган яки белгечлек буенча эш стажы ике елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмэтнең өлкән муниципаль вазыйфалары буенча - эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары яисә урта һөнәри белем һәм кече вазыйфаларда кимендә алты ай муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек буенча кимендә бер ел эш стажы;

муниципаль хезмэтнең кече муниципаль вазифалары буенча муниципаль хезмэтнең муниципаль вазифалары белгечлеге буенча Урта һөнәри белем яки тиң саналган белем.

Вазыйфаи бурычларны үтәгәндә кирәкле һөнәри белемнәргә һәм аларны куллану күнекмәләренә карата квалификация таләпләре жирле үзидарә органнарының, муниципаль органнарның хокукый актлары белән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕҢ КЛАСС ЧИНЫ

4.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткөрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткөрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенең муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Муниципаль хезмәткөрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - I, II яисә III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - I, II яисә III класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең эйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - I, II яисә III класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - I, II яисә III класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - I, II яисә III класслы муниципаль хезмәт секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ АЛАРНЫ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕ МУНИЦИПАЛЬ

ХЕЗМӨТНӨҢ БАШКА ВАЗИФАЛАРЫНА КҮЧЕРГЭНДӨ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТТӨН АЗАТ ИТКЭНДӨ САКЛАУ ТӨРТИБЕ

5.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, алдагы класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

5.2. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

5.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә III класслы чин бирелә. Квалификациясен, эш стажын, профильле гыйльми дәрәжә булуын исәпкә алып, муниципаль хезмәткәргә II класслы чин бирелергә мөмкин.

Федераль дәүләт хезмәтенең класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины яисә муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

Вазыйфаларның билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, күрсәтелгән класслы чин муниципаль хезмәткәрдә булган федераль дәүләт хезмәтенең, дипломатик рангының, хәрби яисә махсус исемнең, дәүләт граждан хезмәтенең яисә муниципаль хезмәтнең квалификация разрядының класслы чинынан түбәнрәк булса, муниципаль хезмәткәргә күрсәтелгән класслы чин яисә тиешле класслы квалификация разрядынан түбәнрәк бирелергә мөмкин, әмма ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасынан караган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

5.4. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

5.5. II һәм III класслы муниципаль хезмәте секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм II һәм III класслы муниципаль киңәшчесе - ике елны, II һәм III класслы чын муниципаль киңәшчесе - бер елны тәшкил итә.

I класслы секретарының, референтының, муниципаль хезмәт киңәшчесенең, муниципаль киңәшченең һәм чын муниципаль киңәшченең класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында арту аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфаларына күчәргәндә яисә бүләкләү тәртибендә башкарылырга мөмкин.

5.6. Хәрби класс чинында булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә. Класс чинын бирү көне дип класс чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча сыйныф чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

5.7. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенә хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

5.8. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыктар өчен бүләкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) класслы чинда булу срогы тәмамланганчыга кадәр, ләкин элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта, - бу төркемгә муниципаль хезмәт Вазыйфаларына туры килә торган чираттагы сыйныф чиныннан югары түгел;

2) биләгән вазыйфасы керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аның узган класслы чинда булу срогы тәмамланган очракта, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, элек биләгән хезмәткәргә караганда, күрсәтелгән хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлегә төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәр булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины элеккеләкне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

5.10. Муниципаль хезмәтнең төп, әйдәүче, өлкән, кече вазыйфалары вәкаләтләр срогын чикләмичә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары алар тарафыннан квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгеле бер сурока биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

Квалификацион имтихан дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

5.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль район башлыгы тарафыннан бирелә.

5.12. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.13. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, 4 өлешнең 4.7 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфай затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

5.14. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән сыйныф чины саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

5.15. Класслы чинны муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

5.16. Хәрби класслы чин муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыкканнан) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләргә саклап кала.

5.17. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

5.18. Хәрби класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛЕ

6.1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлегә Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә башкаручы гражданын, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата карап торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны үтәүче гражданын булып тора.

6.2. Техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкармый һәм муниципаль хезмәткәрләр булып торма.

6.3. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә квалификацияне күтәрү;

8) үзенә шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне кертеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

6.4. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаса, жирле үзидарә органы житәкчесенә башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

6.5. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Район Уставын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә гражданнарның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарэ органында билгелэнгэн эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрен фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгелэнгән тәртиптә тапшырырга;

9) жирле үзидарэ органы житәкчесенә Россия Федерациясе гражданның чыгу көнендә яисә чит дәүләт гражданны алынган көндә чит ил гражданны алу турында хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, башка федераль законнар һәм әлегә Нигезләмә белән билгелэнгән чикләүләрен, йөкләмәләрен үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) уведомлять руководителя органа местного самоуправления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

12) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында үзенә турыдан-туры башлыгына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

6.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлегә йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

6.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләренә, пайларына) ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында аңа карый торган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (оешмаларның устав

(тупланма) капиталларында катнашу өлөшөн, пайларны) Россия Федерациясе законнары нигезендө ышанычлы идарэгә тапшырырга тиеш.

7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР

7.1. Граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндөгә очрактарда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кәргән суд карары буенча юкка чыгаручы жәзага хөкөм итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мөгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина учреждениесе бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыру узу тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина учреждениесе бәяләмәсенә рәвешә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлегә вазыйфаи затка контроль булу белән бәйлә булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү аларның берсенә турыдан-туры буйсынучанлыгы яисә контрольгә белән бәйлә булса, муниципаль берәмлек башлыгына якин туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, энеләр, апа-кызлар, шулай ук абыйлы-энеләр, апа-сәңелләр, ата-аналар, ир белән хатын һәм хатын балалары) жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданлыгы алу йә аның яшәү хокукын яисә Россия Федерациясе гражданының чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит дәүләт (чит дәүләтләр) гражданлыгы булу, моңа муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очрактар керми, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрендәге “Коррупциягә каршы тору турында” 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) аны чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан тыш) аны хәрби хезмәт узмаган дип тану.

7.2. Граждандар жирле хакимият башлыгы вазифасына контракт буенча билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр Муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яки кардәшлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм балаларның хатыны) очрагында контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын башкара алмый.

7.3 Граждандар муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

8. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ТЫЮЛАР

8.1. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазифасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазифасына йә Татарстан Республикасы дәүләт вазифасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазифага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазифага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында;

2) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшкүарлык эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә, шулай ук хужалык итүче субъект (торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларыннан, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларыннан, күчәмсез милек милекчеләре ширкәтеннән һәм билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һөнәр берлекләреннән тыш) белән идарә итүдә катнашырга, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса яисә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукий актта билгеләнгән тәртиптә аңа әлегә оешма белән идарә итүдә катнашу йөкләнмәгән булса;

3) жирле үзидарә органында, муниципаль хезмәт вазифасын биләгән йә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, турыдан-туры буйсынган

яисә аңа буйсынған муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә өченче зат эшләре буенча вәкил булырга;

4) вазыйфай урыны белән бәйле яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү). Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраklar керми;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе тарафыннан жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләренң дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

6) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләренә яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

8) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфай бурычларына кермәсә, гавами әйтелмәләренә, фикерләренә һәм бәяләүне, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жибәрергә;

9) муниципаль берәмлек башлығының язма рөхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар белән хезмәттәшлек итү аның вазыйфай бурычларына керсә, чит дәүләтләренң, халыкара оешмаларның, бүләкләренң мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш), сәяси партияләренң, башка ижтимагый берләшмәләренң һәм дини берләшмәләренң мактаулы һәм махсус исемнәрен (сәяси партияләрдән тыш) кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфай нигезләмәненң өстенлекләреннән файдалану;

11) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә үз вазыйфай хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри

берлеклөрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзөргә яисә күрсәтелгән структураларны төзөргә ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

14) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) жирле үзидарә органы житәкчесенең язмача рөхсәтеннән башка бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнү, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса.

8.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенең контракт буенча вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылар, фәнни һәм башка ижат эшчәнлегеннән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылар, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса. Контракт буенча Районның башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәт оешмаларының башка органнары һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуксыз.

8.3. Граждан муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң, вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

8.4. Норматив хокукый актларда билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләргә һәм (яисә) федераль законнарда каралган очрактарда элеге оешманың муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле

комиссия ризалыгыннан башка элге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН ЖАЙГА САЛУ

9.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә муниципаль хезмәткәрнен вазыйфай бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы һәм гражданнарның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык килеп чыгарга яисә килеп чыгарга мөмкин булган, гражданнарның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең элге законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә сәләтле булуы таныла.

9.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы дигәндә муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай бурычларын үтәгәндә акчалата яисә табигый рәвештә керемнәрне, матди файда рәвешендә турыдан-туры муниципаль хезмәткәр, аның гаиләсә әгъзалары яисә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясындагы 1 өлешенә 5 пункттында күрсәтелгән затлар өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәр финанс яисә башка йөкләмәләр белән бәйләнгән гражданнар яисә оешмалар өчен керемнәрне (нигезсез баю) алу мөмкинлегә аңлашыла.

9.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпчә булган вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә үк торырга мөмкин.

9.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүчә зат, кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

9.5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

9.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган эш бирүчә, шушы муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт

вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

9.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу чаралары яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

9.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принциптарын үтәүне һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликттын жайга салуны тәмин итү өчен, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибене таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин. Комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп формалаштырыла.

10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ ТАЛӘПЛӘР

10.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазыйфай бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфай бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлегенә юкка чыгара торган нейтральлек тоту;

5) гражданныр белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрлә этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләреннә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтлә конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

10.2. Житәкчә булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

11. КЕРЕМНӘР, ЧЫГЫМНАР, МИЛЕК ҺӘМ МИЛЕК ХАРАКТЕРЫНДАГЫ ЙӨКЛӘМӘЛӘР ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ БИРҮ

11.1. Тиешлә исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүчә муниципаль хезмәткәрләр эш бирүчәгә үзләреннә керемнәрә, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иреннә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәрә, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре керемнәрә, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

11.2. Тиешлә исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүчә муниципаль хезмәткәр үзеннә чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иреннә) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре керемнәрә, чыгымнары, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча белешмәләр тапшырырга тиеш.

11.3. Муниципаль хезмәткәрннә, аның хатынының (иреннә) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп тору аларның керемнәрәнә 2008 елның 25 декабрәдәгә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм «Дәүләт вазыйфаларын биләүчә затлар һәм аларның керемнәрәнә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында» Федераль законда, Россия Федерациясә Президентының норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә тикшереп торула.

11.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен тәшкит итүче һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

11.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр фондларына, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренә (кертелмәренә) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә жыю өчен белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

11.6. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә фаш итүдә яисә әлеге белешмәләренә Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы булалар.

11.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләренә мәжбүри тапшыру йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

11.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләренә дәрәсләген һәм тулылығын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар тарафыннан бирелә торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләренә, аларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә дәрәсләген һәм тулылығын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләренә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләренә үтәләшен, алар тарафыннан 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән бурычларны үтәүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан бирелүче белешмәләренә дәрәсләген һәм тулылығын тикшерү Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә Россия Федерациясә субъектлары тарафыннан билгеләнә.

11.9. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләренә тапшыру турында запрослар, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнарға,

күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, хатынына (хатынына) һәм балигъ булмаган балаларының муниципаль органнар мәнфәгатләрендә мондый гражданныр һәм муниципаль хезмәткәрләренң балаларын биләүне дэгъвалаучы гражданнырга карата оператив-эзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан жиберелә.

12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ, АНЫ УЗУ ҺӘМ ТУКТАТУ ТӘРТИБЕ

12.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән 18 яшькә житкән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәткә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән хәлләр булмаган очракта керергә хокуклы.

Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижеләре буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына керә торган граждан контракт төзи. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контрактны төзү һәм өзү тәртибе "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә.

12.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка хәлләргә карап, турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

12.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмэт кенэгэсен, хезмэт шартнамэсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақларны исәпкә алмаганда;

5) мәгариф турында документ;

6) хезмэт шартнамэсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш, мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклығы;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле хәрби затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

12.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

12.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

12.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.".

12.7. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе авыл жирлегенәң жирле үзидарә органы житәкчесе - муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү турында эш бирүче акты белән рәсмиләштерелә.

12.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенәң яклары булып авыл жирлегенәң жирле үзидарә органы житәкчесе - эш бирүче һәм муниципаль хезмәткәр тора.

12.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән рәвештәге хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм рәвеше муниципаль район башлыгының хокукый акты белән раслана.

12.10. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушып бирелә.

Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре, аның һөнәри хезмәт эшчәнлегә һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми дәвамлылығы турында белешмәләр катгый хисап документы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирле үзидарә органында алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчәргәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча

тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рөхсәт ителми.

12.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органының соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча архивында саклана.

12.12. Авыл жирлеге жирле үзидарә органын юк иткәндә, муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, ана жирле үзидарәнең ликвидлаштырылган органы яисә аның хокук варисы функцияләре тапшырыла.

12.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

12.14. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

12.15. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

12.16. Муниципаль хезмәткәр вафат булган яисә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кергән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең иртәгесе яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгесе көнендә төшереп калдырыла.

12.17. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

12.18. Хезмәт законнары нигезендә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсен туктатуның гомуми нигезләре түбәндәгеләр була:

- 1) якларның килешүе;
- 2) хезмәт шартнамәсе срогы тәмамлану, моңа хезмәт мөнәсәбәтләре асылда дәвам иткән һәм бер як та аларны туктатуны таләп итмәгән очраklar керми;
- 3) хезмәткәр инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү;
- 4) эш бирүче инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү;
- 5) эшчене аның үтенече яисә аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә эшкә күчерү яисә сайланулы эшкә күчү (вазыйфа);
- 6) оешма мөлкәте милекчесен алмаштыруга, оешманың буйсынучанлыгы (буйсынучанлыгы) үзгәрүгә йә аны үзгәртеп коруга бәйле рәвештә эш дәвам итүдән баш тарту;
- 7) хезмәт шартнамәсенең билгеле бер яклары үзгәрүгә бәйле рәвештә, хезмәткәрнең эшне дәвам итүдән баш тартуы;
- 8) хезмәткәрне федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә кирәкле башка эшкә күчерүдән баш тарту, йә эш бирүченең тиешле эше булмау;

9) хезмэткэрне эш бирүче белән бергә башка жирлеккә күчерүдән баш тарту;

10) якларның ихтыярына бәйле булмаган хәлләр;

11) хезмэт кодексында яисә башка федераль законда билгеләнгән хезмэт шартнамәсен төзү кагыйдәләрен бозу, әгәр бу хокук бозу эшне дәвам итү мөмкинлеген юкка чыгарса.

Хезмэт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә дәүләт яки муниципаль хезмэткэрләргә яллаучы вәкиленә (эш бирүче), прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аңа мөрәжәгать иткән очракларның барысы турында да хәбәр итү вазифаи бурычын үтәмәү аны коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында аны дәүләт яки муниципаль хезмэттән азат итүгә яки аны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.19. Югарыда күрсәтелгән нигезләрдән тыш, муниципаль хезмэткэр белән хезмэт шартнамәсе эш бирүче инициативасы белән түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житү;

2) Россия Федерациясе граждандлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт граждандлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмэттә булу, чит дәүләт граждандлыгы алу йә аның яшәү хокукын яисә Россия Федерациясе гражданының чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган, аның нигезендә чит ил граждандлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмэттә булырга хокуклы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү.

12.20. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмэткэрләренң муниципаль хезмэттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

12.21. Муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмэт вазыйфасыннан эштән азат ителүе муниципаль хезмэткэр хезмәте уза торган авыл жирлегенң жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә, ул муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итү өчен нигез булырга тиеш.

13. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ВАКАНТЛЫ ВАЗЫЙФАСЫН БИЛӘҮГӘ КОНКУРС

13.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзү алдыннан конкурс үткәрелергә мөмкин.

13.2. Конкурс үткәрелми:

а) муниципаль хезмәт вазыйфасының билгеле бер срокка биләнә торган вәкаләтләренә билгеләнгәндә;

б) вакытлы хезмәт шартнамәсе төзегәндә;

в) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның вазыйфаи бурычларын үтәве, биләгән вазыйфасын кыскарту, жирле үзидарә органын үзгәртеп оештыру, бетерү яисә аның структурасын үзгәртү мөмкин булмаган очракта;

г) конкурс нигезендә төзелгән кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (гражданны) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә;

д) вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле муниципаль хезмәтнең аерым вазыйфаларына билгеләнгәндә.

13.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс (алга таба - конкурс) гражданның муниципаль хезмәткә бертигез дәрәжәдә керү хокукына, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфаи үсешкә хокукын тәмин итә.

13.4. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы (муниципаль хезмәткәр тарафыннан биләнмәгән) булганда жирле үзидарә органы житәкчәсе карары буенча игълан ителә.

13.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүенә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен бәяләүдән гыйбарәт.

13.6. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына карата билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә житкән Россия Федерациясе гражданны хокукы.

Муниципаль хезмәткәр конкурсны уздыру чорында аның нинди вазыйфа биләвенә карамастан, конкурста гомуми нигезләрдә катнашырга хокукы.

13.7. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы кабул итә торган муниципаль хокукий акт белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләренә, шулай ук конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча хезмәт шартнамәсе проектын бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы тарафыннан билгеләнә.

13.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы исеме; әлегә вазыйфаны биләүгә дәгъва кылучыга куела торган таләпләр; документларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлегә Нигезләмәнең 13.9 пункты нигезендә тапшырылырга тиешле

документлар исемлеге; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок, шулай ук конкурс турында төгәл мәгълүмат чыганагы (телефон, факс) турында белешмәләр күрсәтелә.

13.9. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясә гражданы конкурс комиссиясенә түбәндәгеләрне тапшыра:

а) конкурс комиссиясә рәисә исеменә шәхси гариза;

б) Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

в) паспорт яисә аны алыштыручы документ күчермәсен (тиешле документ конкурска килгәч шәхсән күрсәтелә);

г) кирәкле һөнәри белем бирүне, эш һәм квалификация стажын раслый торган документлар:

- хезмәт кенәгәсенә күчермәсен (хезмәт (хезмәт) беренче тапкыр гамәлгә ашырыла торган очрактан тыш) яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар;

- һөнәри белем турында документларның күчермәләре, шулай ук гражданның өстәмә һөнәри белем турында, гыйльми дәрәжә бирү турында, гыйльми исем бирү турында, эш (хезмәт) урыны буенча нотариаль яисә кадрлар хезмәтләре тарафыннан таныкланган документларның күчермәләре;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен билгеләнгән рәвештә мондый авырулар исемлегендә каралган авыруы булмау турында медицина учреждениесә бәяләмәсә;

е) гамәлдәге законнарда каралган башка документлар.

13.10. Вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурста катнашучы теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире кайтарырга хоуклы.

13.11. Тәкъдим ителгән документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясә секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

13.12. Граждан (муниципаль хезмәткәр) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәвә сәбәпле конкурста катнашуга, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә бәйле рәвештә рөхсәт ителми.

13.13. Әлегә Нигезләмәнең 13.9 пункттында күрсәтелгән документлар массакүләм мәгълүмат чараларында аларны кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң 20 көн эчендә конкурс комиссиясенә тапшырыла. Документларны вакытында тапшырмау, аларны тулы күләмдә тапшырмау яисә житди сәбәпләрсәз рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып тапшыру гражданга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Документларны вакытында тапшырмаганда, аларны тулы күләмдә тапшырмаганда яисә конкурс комиссиясә рәисә карары белән аларны кабул итү сроклары күчереләргә мөмкин.

13.14. Конкурста катнашуга кертелмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылу бу карарга РФ законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

13.15. Конкурс комиссиясе рәисе конкурсның киләсе этабына 20 көннән дә соңга калмыйча аны конкурста катнашуга кертелгән гражданнарга (муниципаль хезмәткәрләргә) үткәрү көне, урыны һәм вакыты турындагы хәбәрләргә (алга таба - кандидатлар) жибәрә.

Конкурс уздырганда кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнгән.

13.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен эш бирүче күрсәтмәсе белән конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны уздыру методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

13.17. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретареннан һәм әгъзаларыннан тора.

Конкурс комиссиясе рәисе конкурс комиссиясе эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризаларны, документларны кабул итә һәм терки, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерли, кандидатларга конкурс үткәрү нәтижәләре турында хәбәр итүне тәмин итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләр башкара.

Конкурс комиссиясенә чакыштырма составы биш кешедән дә ким була алмый. Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар жәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатлары экспертлары тарафыннан бәяләү конкурс нәтижәләре турында карар чыгарганда муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә исәпкә алына.

13.18. Конкурс уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны алар биргән беләм, муниципаль, граждан яисә башка дәүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турындагы документлар нигезендә, шулай ук, кандидатлар дәгъва кылган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү ысулларын кулланып, конкурс процедуралары нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына һәм әлеге вазыйфа буенча вазыйфай инструкциянең башка нигезләмәләренә карата тиешле квалификация таләпләреннән чыгып эш итә.

Конкурс кандидатлар катнашында уздырыла.

13.19. Конкурс комиссиясе утырышы, эгәр анда составның яртысыннан да ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы эгъзаларының ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда, хәлиткеч булып комиссия рәисе тавышы тора.

13.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләп кую йә мондый билгеләүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Конкурс нәтижәләре кандидатларга тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң ук хәбәр ителә.

13.21. Конкурс комиссиясе утырышы беркетмә белән рәсмиләштерелә, ана утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм эгъзалары имза сала.

13.22. Конкурс нәтижәләре буенча эш бирүченең муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына конкурс жиңүчесен билгеләү турында күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста жиңүче белән хезмәт шартнамәсе төзелә.

13.23. Конкурста катнашкан кандидатларга конкурс нәтижәләре турында язма рәвештә ул тәмамланган көннән соң бер ай эчендә хәбәр ителә.

13.24. Муниципаль хезмәтнең конкурста катнашуга кертелмәгән вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы документлар һәм конкурста катнашкан кандидатлар конкурс тәмамланган көннән алып өч ел эчендә аларга язма гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт узганчы документлар архивта саклана.

13.25. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

13.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

14. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ АТТЕСТАЦИЯСЕ

14.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы Нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасының муниципаль хезмәткәрләргә туры килүен билгеләү максатларында 1 нче кушымта нигезендә үткәрелә.

15. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ

15.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә эш бирүче яисә вәкаләтле муниципаль хокукый акт белән раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле муниципаль вазыйфаны биләүче муниципаль хезмәткәргә, шулай ук белем алуға, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына (тәҗрибәсенә) карата куела торган белем һәм күнекмәләрнең дәрәжәсенә һәм характерына карата квалификация таләпләре;

2) жирле үзидарә органы эшчәнлеген жайга сала торган акт нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының бурычлары һәм функциональ үзенчәлекләре өчен;

3) муниципаль хезмәткәрнең билгеле бер карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарлар проектларын эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү вакытлары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын шул ук жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән үтәүгә бәйлә рәвештә хезмәт хезмәттәшлеге процедурасы.

15.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген аттестацияләүгә, планлаштыруға конкурс үткәргәндә исәпкә алына.

15.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре кадрлар резервына керткәндә, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә һәм бүләкләү вакытында һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

16. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ ЯЛЫ

16.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

16.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

16.3. Муниципаль хезмәтнең югары һәм төп вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә 35 календарь көн дәвамлылыгы белән еллык төп түләүле отпуск бирелә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын башка төркемнәр

биләүче муниципаль хезмәткәрләргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән еллык төп түләүле отпуск бирелә.

16.4. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен (15 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылыгы), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә ялның гомуми дәвамлылыгы муниципаль хезмәткәрләр өчен 45 календарь көннән арта алмый.

Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми дәвамлылыгыннан тыш бирелә.

16.5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

16.6. Авыл жирлегә жирле үзидарә органы житәкчесе карары белән муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыгы өчен акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

16.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХЕЗМӘТ ХАКЫ

17.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәтнең үзе биләгән вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладынан (алга таба - вазыйфай оклад) торучы акчалата түләү рәвешендә, шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) башкарыла.

17.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

- 4) ай саен акчалата бүлэкләү;
- 5) класслы чин өчен айлык өстәмәләр;
- еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

17.3. Россия Федерациясе Бюджет кодексы таләпләрен үтәгән килеш, муниципаль хокукый актлар белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләрне билгеләү каралган:

1) норматив булмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белемле (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) булган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнгән торган түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

17.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшләгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

17.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренң хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Авыл жирлегә Советы тарафыннан бастырып чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

18. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР

18.1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуға хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бэйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бэйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бэйле рәвештә вафат

булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

б) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлелеген югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

18.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

18.3. Жирле үзидарә органы бетерелүгә яисә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә хезмәткәрләр өчен эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

18.4. Татарстан Республикасы законнары һәм муниципаль район Уставы, муниципаль берәмлек уставы, муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

19. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ҺӘМ АНЫҢ ГАИЛӘ ӘГЪЗАЛАРЫНЫҢ ПЕНСИЯ ТӘМИН ИТЕЛӘШЕ.

. ОЗАК ЕЛЛАР ХЕЗМӘТ ИТКӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯГӘ ЧЫГУ СӘБӘПЛЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ БЕР ТАПКЫР БИРЕЛӘ ТОРГАН АКЧАЛАТА БҮЛӘКЛӘҮ.

19.1. Авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр тулы күләмдә пенсия белән тәмин итү өлкәсендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 статьясында билгеләнгән хокукларга ия.

19.2. Муниципаль хезмәттән тиешле елларны эшләгән өчен пенсиягә чыкканда муниципаль хезмәткәргә дәүләт яисә муниципаль хезмәт стажы 15 ел булганда һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәт стажы узган һәр ел дәвамында өстәмә рәвештә 0,5 акчалата түләү буенча хезмәт вазыйфалары буенча аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча айлык акчалата түләнүе түләнә, әмма муниципаль хезмәткәрнең тулаем түләү күләменә 10 күләмәнән артмаска тиеш.

Муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткән көнгә «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә билгеләнә.

Әлеге статьяның максатлары өчен тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыккач, картлык буенча хезмәт пенсиясе алу яисә инвалидлык буенча пенсия билгеләү хокукы бирелә торган яшькә житкәч муниципаль хезмәттән китү «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында» Федераль закон нигезендә эштән азат ителү аңлашыла, моңа муниципаль хезмәткәрнең гаепле гамәлләре белән бәйле рәвештә һәм тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алу өчен кирәкле муниципаль хезмәт стажы булганда.

19.3. Бер мәртәбә акчалата бүләкләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата түләү составына муниципаль хезмәтнең махсус шартлары (катлаулылыгы, киеренкелеге, махсус эш режимы) өчен хезмәт оклады, муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен өстәмә түләү, айлык акчалата бүләкләү һәм башка айлык түләүләр кертелә. Шул ук вакытта муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә өстәмә хезмәткәрне эштән азат итүгә кадәр кимендә 6 ай кала билгеләнгән күләмдә кертелә. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләменә $1/12$ е дә акчалата түләү составына кертелә.

19.4. Әлеге карарда каралган бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү турында жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәрне эштән чыгару турында боерык белән бергә чыгарыла.

19.5 Бер мәртәбә бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына түбәндәге документлар тапшыра: чираттагы финанс елына бюджет проектын төзегән вакытта дәүләт яисә муниципаль пенсиягә чыккан өчен бер мәртәбә түләнә торган бүләкләүне исәпләү, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата хезмәт хакы турында белешмә, муниципаль хезмәт житәкчесе һәм кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмәт стажы турында белешмә, кадрлар кенәгәсенә һәм хәрби билетның кадрлар белән таныкланган күчермәләре, кадрлар чинын бирү турында, муниципаль хезмәт хезмәткәрнен хезмәт составына керә торган айлык хезмәт хакын биләү турындагы карардан өстәмә түләүне исәпләү, муниципаль хезмәт хакындагы законнарга туры китереп, аның хезмәт стажын билгеләү өчен кирәкле документларны билгеләү өчен кирәкле документлар.

Мамадыш муниципаль районының финанс-бюджет палатасы документлар тапшырганнан соң 20 көн эчендә бюджет ассигнованиеләре турында һәм жирле үзидарә органына бер мәртәбә бүләкләү өчен акчалар бирүдә бюджет йөкләмәләре лимитлары турында ана хәбәр итә.

19.6. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү муниципаль хезмәткәр эштән чыгар алдыннан турыдан-туры хезмәт итә торган жирле үзидарәнен муниципаль органы тарафыннан түләнә.

19.7. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр акчалата бүләкләү хезмәт кенәгәсендә тамга белән 1 тапкыр түләнә. Тиешле

еллар эшлэгән өчен пенсия алуға һәм муниципаль хезмәтне туктатканнан соң гражданны муниципаль хезмәткә алганда, әлеге карарда каралган бер мәртәбә акчалата бүләкләү кабат түләнми.

19.8. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата түләү авыл жирлегә бюджеты акчасыннан түләнә.

20. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫН ИСӘПЛӘҮ ҺӘМ БИЛГЕЛӘҮ ТӘРТИБЕ

20.1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү Россия Федерациясе Законында һәм Татарстан Республикасы Законнарында билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт Стажы муниципаль хезмәт стажын раслаучы документлар нигезендә билгеләнгән тәртиптә тапшырылган тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмәт стажын раслаучы документлар нигезендә муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнә.

20.2. Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә, анда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били, муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә. Күрсәтелгән комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты тарафыннан төзелә.

20.3. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия составы авыл жирлегә жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә. Комиссия утырышлары кирәк саен уздырыла.

20.4. Комиссия комиссия рәисе һәм секретаре имзальй торган комиссия утырышының беркетмәсе белән рәсмиләштерелгән карар кабул итә торган документларны карый.

20.5. Муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка өстәмәләр аны билгеләп кую хокукы барлыкка килгән вакыттан алып ай саен түләнә.

Тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә түләүгә авыл жирлегә жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе нигез булып тора.

21. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ

21.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфай бурычларын намуслы һәм нәтижәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм

ана карата булган кыенлыктар өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән төрләре.

21.2. Бүләкләү куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

22. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ДИСЦИПЛИНАР ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

22.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - жирле үзидарә органы житәкчесе - эш бирүче түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

22.2. Дисциплинар гаеп эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән акчалата түләүне саклап калу белән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

22.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

23. ЧИКЛӘҮЛӘРНЕ ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН, МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫНЫ КИСӘТҮ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘРНЕ ҺӘМ КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА БИЛГЕЛӘНГӘН БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ЖӘЗАЛАР

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон, "Коррупциягә каршы торыңда" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы торың максатларында билгеләнгән мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга

салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 22 статьясында каралган жәзалар карала.

23.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 7, 8 һәм 9 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракта ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән эштән чыгарылырга тиеш.

23.3. Әлеге Нигезләмәнең 7, 8, 9 һәм 22 статьяларында каралган түләтүләрне жирле үзидарә органы житәкчесе - эш бирүче тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланалар:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тәкъдимнәрен;

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

23.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган житәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

23.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

23.6. Тикшерү үткәрелгәнче, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәрләргә әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

23.7. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 7, 9 статьяларында каралган хокук бозулар башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул эш бирүчегә дисциплинар жәзаны үтәү буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмэткэрлэргә тикшерү нәтижэләре турында доклад башкача хокук бозган очракта, муниципаль хезмэткэрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар жирле үзидарә органы житәкчесенә - эш бирүчегә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

23.8. Әлеге Нигезләмәнең 7, 8 һәм 22 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда, муниципаль хезмэткэрләрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган хәлләр, муниципаль хезмэткэрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве, шулай ук муниципаль хезмэткэрләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәве нәтижэләре исәпкә алына.

23.9. Әлеге Нигезләмәнең 7, 8, 9 һәм 22 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмэткэрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорын, аның отпускта булуын, хезмәттә житди сәбәпләр аркасында булмавы очраklarын, шулай ук әлеге комиссия тарафыннан муниципаль хезмэткэрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча хокук бозуларны профилактикалау һәм тикшерү буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү вакытын исәпкә алмаганда, коррупциячел хокук бозу ачыкланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу чакта ришвәтчелек буенча хокук бозу кылынган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча түләтү кулланылырга тиеш.

23.10. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта, муниципаль хезмэткэргә карата жәза куллану турындагы актта, түләтүне куллануга нигез буларак, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

23.11. Нигезләре бозылган хокук бозу һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмэткэргә карата жәза куллану турындагы актның күчермәсе яисә муниципаль хезмэткэргә карата мондый жәзаны алудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмэткэргә тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә расписка астында тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмэткэр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

23.12. Түләүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмэткэрлэргә шикаять бирелергә мөмкин.

23.13. Әгәр муниципаль хезмэткэр түләтелгән көннән алып бер ел дәвамында әлеге Нигезләмәнең 22.1 статьясындагы 9 статьясында һәм 22.1 пунктының 1 яисә 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзага тартылмаган булса, ул түләтелмәгән дип санала.

23.14. Эш бирүче муниципаль хезмэткэрдән әлеге Нигезләмәнең 9 статьясында, 22.1 пунктында яисә 22.2 статьясында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча, муниципаль хезмэткэрнең язма гаризасы

буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенә үтенече буенча, дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел үткәнчегә кадәр төшерергә хокуклы.

КАДРЛАР БЕЛӘН ЭШ

24.1. Авыл жирлегенәң жирле үзидарә органнары тарафыннан кадрлар сәясәтен гамәлгә ашыру, кадрлар эшен турыдан-туры гамәлгә ашыру, муниципаль хезмәт турындагы законнарны гамәлгә ашыру, муниципаль районның жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәттә коррупциягә каршы торы турындагы законнарны гамәлгә ашыру буенча оештыру һәм хокукый эш башкару, жирле үзидарә органының хокукый акты белән кадрлар хезмәте төзелергә мөмкин, йә бу мәсьәләләргә хәл итү жирле үзидарә органының вәкаләтле структур бүлекчәсенә яисә вәкаләтле хезмәткәренә йөкләнергә мөмкин.

24.2. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составы булдыру;

2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлегә тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасында биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүгә оештыруга һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;

4) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләргә шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләргә кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәргү;

10) кадрлар резервы белән эшләүгә оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләргә һәм башка белешмәләргә дөреслеген тикшерүгә оештыру;

12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән

муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәлеләре буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;

14) хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәлеләрен хәл итү.

25. КИЛЕШҮ НИГЕЗЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ӨЧЕН КАДРЛАР ӘЗЕРЛӘҮ

25.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданнарны шартнамә нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

25.2. Муниципаль хезмәтне алга таба узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм уку тәмамланганнан соң гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында билгеләнгән вакыт дәвамында муниципаль хезмәт узу буенча йөкләмәсен күздә тоту.

25.3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурсы нигезендә, Татарстан Республикасы Законнында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

25.4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында төзелә торган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

25.5. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган басма массакуләм мәгълүмат чарасында бастырып чыгарылырга һәм жирле үзидарә органының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны уздыру датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

25.6. Әлеге статьяның 5 өлешендә каралган конкурсны уздыру турындагы мәгълүматта уку тәмамланганнан соң гражданнар биләргә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга карата квалификация таләпләре; 18.8 пункты нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлегә; аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок; конкурсны уздыру датасы, урыны һәм тәртибе күрсәтелә, шулай ук башка мәгълүмати материаллар булырга мөмкин.

25.7. максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белем алучы гражданнар катнашырга хокуклы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергән вакытка, шулай ук 18.14 пунктында каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын

биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

25.8. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына түбәндәгеләрне тапшыра:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керә торган граждан тарафыннан жирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны, фотография кушымтасы белән;

3) паспорт күчермәсен (паспорт конкурска килгәч шәхсән күрсәтелә);

4) хезмәт кенәгәсенә күчермәсен яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документларны (хезмәт эшчәнлеге элек башкарылмаган очрактан тыш);

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга каршы килә торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белемне көндәзге уку рәвешендә алуын раслый торган, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәрнең, белгечлекнең исемен яисә әзерлек юнәлешен күрсәтеп), уку планы нигезендә гражданның арадаш аттестацияләр узу нәтижәләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычларын үтәү турында мәгълүматны үз эченә алган мәгариф оешмасы белешмәсен.

25.9. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча шәхси мәгълүматларның һәм әлегә статьяның 8 өлеше нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән башка белешмәләренең дәрәжәгә һәм тулылыгы тикшерелергә мөмкин.

25.10. Конкурс комиссиясе дөгъвачыларны 18.8 пунктында күрсәтелгән тапшырылган документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмәне, анкетаны, тестны, язма биремнәрне һәм федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарына һәм башка норматив хокукый актларга каршы килми торган башка процедураларны күздә тоталар.

25.11. Конкурс комиссиясе муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру өчен муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә утырышлар үткәрә һәм максатчан уку турында шартнамә төзү турында карар кабул итә.

25.12. Конкурста катнашкан гражданның нәтижәләре турында язма рәвештә ул тәмамланган көннән алып бер ай эчендә хәбәр ителә.

25.13. Конкурста катнашуга бәйлә чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элемент чаралары

хезмэтләрәннән файдалану һәм башкалар) гражданның тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

25.14. Максатчан уку тәмамлангандан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри узу срогы максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданның социаль ярдәм чаралары күрсәتكән сроктан ким була алмый, әмма ул биш елдан да артмаска тиеш.

25.15. Максатчан уку турында шартнамә якларының бурычлары һәм җаваплылыгы максатчан уку турындагы шартнамәдә Россия Федерациясә законнары нигезендә билгеләнә.

25.16. Максатчан уку турында шартнамә гражданның белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

25.17. Максатчан уку турында шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү җирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

26. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ

26.1. Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре - муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәвенә һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы рәвештә эш бирүчегә кирәкле мәгълүмат.

26.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясә законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

27. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ КАДРЛАР РЕЗЕРВЫ

27.1. Җирле үзидарә органнарында муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәренә караган вакантлы вазыйфаларны биләүгә кадрлар резервын формалаштыру Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәренә караган вакантлы идарәчел вазыйфаларны һәм вазыйфаларны биләүгә кадрлар резервы турындагы нигезләмә белән регламентлана.

Кадрлар резервы авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәренә караган вакантлы вазыйфаларын биләү өчен төзелә.

27.2. Кадрлар резервын формалаштыруның һәм аның белән эшләнүнең төп принципнары:

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертүнең ирекле булуы;

- муниципаль хезмэткэрлэрнең (гражданнарның) һөнәри сыйфатларын, аларның хезмэт эшчәнлегенә нәтижәләрнең бәяләүнең объектив булуы;

- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмэткэрлэрнең һөнәри үсешен өчен шартлар тудыру;

- кадрлар резервына керткәндә һәм аларның һөнәри гамәлгә ашырганда муниципаль хезмэткэрлэрнең һәм башка гражданнарның хокуклары тигезлеген саклау.

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кертелергә мөмкин.

27.3. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданнары, муниципаль хезмэт вазыйфаларына кертелмәгән һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаларны биләүче затлар, шулай ук муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче затлар кертелергә мөмкин.

27.4. Муниципаль хезмэткэрне (гражданны) кадрлар резервына кертү түбәндәгеләрне биләү өчен үткәрелә:

1) муниципаль хезмэт узучы жирле үзидарә органында әйдәүче, өлкән яисә кече вазыйфалар төркемнәренә караган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи үсешен тәртибендә;

2) муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи үсешен тәртибендә жирле үзидарәнең башка органында әйдәүче, өлкән яисә кече төркемнәренә караган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче, өлкән яисә кече вазыйфалар төркемнәренә караган вакантлы вазыйфасы - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керә торган граждандан өчен.

27.5. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе киңәшен исәпкә алып, муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү нәтижәләренә буенча башкарылырга мөмкин.

27.6. Муниципаль хезмэткэрне (гражданны) кадрлар резервына кертү жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсә белән рәсмиләштерелә.

27.7. Кадрлар резервы исемлегенә муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәренә буенча төзелә (2 нче кушымта).

27.8. Кадрлар резервына кертелгән муниципаль хезмэткэргә (гражданга) билгеләнгән формадагы белешмә-объективка рәсмиләштерелә.

27.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү әлегә вазыйфа буенча жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан вакансия булган очракта гамәлгә ашырыла.

27.10. Муниципаль хезмэткэр (гражданин) түбәндәге очракларда кадрлар резервы исемлекләреннән төшереп калдырыла:

- муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына вазыйфаи үсеш тәртибендә билгеләнү;

- муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшендәгә казанышлары;

- муниципаль хезмэт вазыйфасын кыскарту;

- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә муниципаль хезмәт узуына комачаулаучы хәлләр килеп чыгу һәм (яисә) ачыклану.

Кадрлар резервынан чыгару турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

27.11. Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру өчен жирле үзидарә органы житәкчесе гамәлдәге законнар нигезендә җаваплы була.

28. ХЕЗМӘТ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ БЕЛӘН ЭШ ИТҮ ТӘРТИБЕ

28.1. Хезмәт мәгълүматына эшчәнлеккә кагылышлы, аның таралуына чикләүләр хезмәт кирәклегә белән диктуцияләнә.

28.2. Хезмәт мәгълүматына кертелә алмыйлар:

муниципаль органнарның, оешмаларның, иҗтимагый берләшмәләрнең хокукый статусын билгели торган закон актлары;

торак пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның имин яшәвен тәмин итү өчен кирәкле гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре һәм процесслары, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүмат;

жирле үзидарә органы структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары, шулай ук аның адресы тасвирламасы;

гаризаларны, шулай ук гражданны һәм юридик затлар мөрәҗәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәҗәгатьләре буенча карарлар;

бюджетның үтәлеше һәм башка дәүләт ресурсларынан файдалану, икътисадның торышы һәм халыкның ихтыяжлары турында белешмәләр.

28.3. Хезмәт мәгълүматы тиешле вазыйфаи зат санкциясеннән башка фаш ителергә тиеш түгел (тарату).

28.4. Хезмәт мәгълүматын фаш иткән, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яисә законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

28.5. Авыл жирлегә жирле үзидарә органы юкка чыккан очракта, хезмәт мәгълүматыннан алга таба файдалану турында карарны ликвидация комиссиясе кабул итә.

28.6. Документларны, эш эшләрен югалткан яки бу мәгълүматны фаш итү фактлары турында жирле үзидарә органы житәкчесе хәбәр итә һәм юкка чыгу яки фаш итү шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре комиссияне билгеләгән житәкчегә хәбәр ителә.

29. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ФИНАНСЛАШТЫРУ

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны, пенсия белән тәмин итүне, федераль законда яисә Татарстан Республикасы ЗАКОНЫнда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

30. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ҮСТЕРҮ ПРОГРАММАЛАРЫ

30.1. Муниципаль хезмәтне үстерү Мамадыш муниципаль районын үстерүнең муниципаль программалары һәм тиешенчә Мамадыш муниципаль районы бюджеты һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана торган Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә.

30.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлегә нәтижелелеген арттыру максатларында жирле үзидарәнең аерым органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Мамадыш муниципаль районында муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

31. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

31.1. Әлеге Нигезләмә рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районында
муниципаль хезмэт турында
Нигезләмәгә
1 нче кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘУ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1 бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. Әлеге Нигезләмә авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыруның гомуми тәртибе белән билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы аның һөнәри эшчәнлегенә бәя бирү нигезендә туры килүен билгеләү максатларында уздырыла.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидарә органында муниципаль хезмэт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәчәк.

3. Муниципаль хезмәткәрләр тестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасында кимендә бер ел эшләгән затлар;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә ялда булган, әмма өч яшькә житкәнче, баланы карау. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмэт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүчеләр.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2 бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮНЕ ОЕШТЫРУ

5. Алучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алган жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясе төзү турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестацияләргә тиешле муниципаль хезмәткәрләрнең исемлекләрен төзү турында;

4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны эзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән һәм аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән) вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе эгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен аттестация комиссиясе составы вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле рәвештә дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул итә торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдырырлык итеп формалаштырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларының үзенчәлегенә карап, жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзеләргә мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм эгъзаларыннан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенә барлык эгъзалары да тигез хокукларга ия.

8. Аттестация үткәрү графигы ел саен яллаучы вәкиленең (эш бирүче) вәкиле тарафыннан раслана һәм аттестация башланьрга кимендә бер ай кала һәр муниципаль хезмәткәргә житкерелә.

9. Аттестация үткәрү графигында түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация үткәрү вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы;

3) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларына һәм һөнәри эшчәнлегенә нәтижеләренә мотивлаштырылган бәя.

12. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияне башкару турында аттестация чорында вазыйфаи бурычларын үтәү хакында муниципаль хезмәткәрләргә

күрсәтелгән чор өчен башкарылган йөкләмәләр һәм алар эзерләгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә турында еллык хисапларда булган белешмәләр бирелә.

Аттестация буенча аттестация узган саен, аттестация комиссиясенә шулай ук муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе дә тапшырыла.

13. Аттестация башланьрга кимендә биш эш көне кала, аттестация башланьрга кимендә һәр муниципаль хезмәткәр аттестация чоры өчен аның вазыйфай бурычларын үтәве турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән танышырга тиеш. Шул ук вакытта аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чор өчен үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында өстәмә белешмәләр, шулай ук турыдан-туры житәкче бәяләмәсенә яисә аңлатма язуына тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәве турында гариза тапшырырга хокуклы.

3 бүлек. АТТЕСТАЦИЯНЕ УЗДЫРУ

14. Аттестация игълан ителә торган муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясене утырышына чакыру белән уздырыла. Күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпләрсез яисә аны аттестацияләүдән баш тарткан очракта муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясене тапшырылган документларны карый, аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрнең хәбәрләрен тыңлый, ә кирәк була калса - аның муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында турыдан-туры житәкчесе. Аттестация объектив үткәрү максатларында аттестация аттестация үткәрү өчен аттестация комиссиясене аттестация чорында үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында аттестация комиссиясене тарафыннан бирелгән өстәмә белешмәләренә караганнан соң комиссиянең түбәндәге утырышына аттестация күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле жирле үзидарә органы алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, аның башкарган эшенең катлаулылыгы, аның нәтижәлелегенә һәм нәтижәлелегенә нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай инструкцияне үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләренә үтәү, тыюлар булмау, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләр һәм хезмәт тәртибенә таләпләрен үтәү, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

16. Әгәр анда әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, аттестация комиссиясе утырышы хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестация комиссиясе утырышында катнашучы муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда, утырышта катнашучы аттестация комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең тиешле биләгән вазыйфасы дип таныла.

аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына аның шушы комиссиядәге әгъзалыгы туктатып торыла.

18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә;
- 3) өстәмә һөнәри белем уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгакларын ясаганнан соң ук хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре кушымта нигезендә форма буенча төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган.

Муниципаль хезмәткәр аттестация кәгазе белән расписка астында таныша.

аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын башкару турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышының беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм аттестация комиссиясе әгъзалары имза сала.

20. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны уздырганнан соң биш эш көнненән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла, яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәрнең түбәндәгеләр булуы турындагы карары кабул ителә:

- 1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

- 2) өстәмә һөнәри белем алу өчен җибәрелә;
- 3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмәткәр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү йә аны муниципаль хезмәттән әлеге аттестация нәтижәләре буенча эштән азат итү рәхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле ялы вақыты күрсәтелгән вақытта исәпкә алынмый.

23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

квалификация күтөрү уңышлы узган очракта, муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә; билэгән вазыйфага туры килми; муниципаль хезмэт вазыйфалары)

11. Аттестация комиссиясенен чагыштырма составы

Утырышта аттестация комиссиясе әгъзаларының _____ катнашты. саны тавыш өчен, каршы _____.

12. Искәрмә

Рәис

аттестация комиссиясе _____

расшифровкалау)

Сәркатип

аттестация комиссиясе _____

расшифровкалау)

әгъзалары

аттестация комиссиясе _____

расшифровкалау)

расшифровкалау)

расшифровкалау)

Аттестация үткөрү датасы

Аттестация бите белән танышты

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

(подпись муниципального служащего, дата)

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районында
муниципаль хезмэт турында
Нигезләмәгә
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл
жирлегендә муниципаль хезмэт вазыйфасына кадрлар резервына кертелгән
хезмәткәрләр
исемлегә

№	Резервканинди вазыйфага кертелгән	Ф.И.О	Туу датасы	Националь ность	белеме (нәрсә тәмамлаган, белеме буенча белгечлек), гыйльми дәрәжә	Биләүче вазыйфасы	кайсы вакыттан элегә вазыйфада эшли	Яшәү урыны, Адрес
