



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2016

г. Мензелинск

КАРАР

№ 33

**Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы
муниципаль хезмәткәренә хезмәт таныклығын
рәсмиләштерү,
бирү һәм кире кайтару тәртибе турында**

Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 19 статьясындагы 10 өлешен гамәлгә ашыру максатларында

КАРАР ЧЫГАРАМ:

1. Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы хезмәткәренә хезмәт таныклығын рәсмиләштерү, бирү һәм кире кайтару тәртибе турында нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга.
2. Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районының муниципаль хезмәткәренә исәпкә алу һәм хезмәт таныклыклары бирү журналы формасын расларга (2 нче кушымта).
3. Хезмәт таныклыкларын юкка чыгару турындагы акт формасын расларга (3 нче кушымта).
4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
5. Әлеге карар басылып чыккан көнненән үз көченә керә.
6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Советы аппараты җитәкчесенә йөкләргә.

Совет рәйсе

А.Ф. Сәлахов

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль хезмәткәренең хезмәт таныклығын рәсмиләштерү, бирү һәм кире кайтару тәртибе турында нигезләмә

- 1.** 1.1. Элеге Нигезләмә «Россия Федерациясе муниципаль хезмәт таныклығы турында» 02.03.2007 г. № 25-ФЗ Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә эшләнде һәм Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль хезмәткәренең (алга таба - муниципаль хезмәткәр) хезмәт таныклығын рәсмиләштерү, бирү һәм кире кайтару тәртибен (алга таба - таныклык) жайга сала.
- 1.2. Муниципаль хезмәткәрнең таныклығы муниципаль хезмәттә шәхесен һәм аны күрсәтүченең вазыйфасын раслаучы рәсми документ булып тора.
- 1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә бердәм үрнәктәге таныктыклар бирелә.
- 1.4. Таныктыклар хужалары аларның сакланышы өчен шәхси жаваплылык тота.

2.1. Таныктык үрнәге:
а) таныктык тышлыгы:

	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Минзәлә муниципаль районы ТАНЫКТЫК
	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Минзәлә муниципаль районы

«Таныктык тышлыгының үрнәге»

б) внутренние левая и правая стороны удостоверения:

<i>Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы</i>	<i>Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан</i>
ТАНЫКЛЫК № __ Фамилиясе Исеме Атасынын исеме Вазыйфасы Минзэлэ муниципаль районы Башлыгы И.А.Фамилиясе	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> УДОСТОВЕРЕНИЕ №__ Фамилия Имя Отчество Должность Глава Мензелинского муниципального района И.О.Фамилия
20__ - 20__ _ елларда гамэлдэ	Действительно: 20__ - 20__ гг.

В

2.2.

Таныклыкның тасвирламасы:

Таныклык-катлау формасында 105x65 мм һәм борылышта 210x65 мм күләмдә кызгылт төстәге капкадагы китап.

Таныклык тышлыгының алгы ягында алтынсу төснә кыскарту үзәгендә татар һәм рус телләрендә «ТАНЫКЛЫК» һәм «УДОСТОВЕРЕНИЕ» дип язылган, горизонталь сызык белән бүленгән, алар өстендә ике юлга республика, татар телендә муниципаль берәмлек исеме төшерелгән, алар астында ике юлга рус телендә республика, муниципаль берәмлек исеме бирелгән.

Таныклыкның сул һәм уң якларында (борылышта) ак фонда текстлы кертем бланкы ябыштырыла.

Таныклык тышлыгының эчке сул ягында урнаштырыла торган өлеш татар телендә түбәндәге текстка ия булырга тиеш:

өстән үзәктә - татар телендә муниципаль район һәм республика исеме;

үзәк буенча түбәнрәк - «ТАНЫКЛЫК» дигән язу һәм таныклык номеры;

үзәктән түбәнрәк - муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ике юлга;

үзәк буенча түбәнрәк - муниципаль хезмәт вазыйфасы атамасы, муниципаль хезмәткәр биләгән;

түбәндәрәк: сулда - вазыйфа атамасы, уңда - инициаллар һәм таныклыкка кул куйган муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы житәкчесенең фамилиясе;

түбәнрәк - аергыч линия;

үзәк буенча түбәнрәк - таныклыкның гамэлдә булу вакыты.

Кертемнең уң ягында муниципаль хезмәткәрнең төсле фотокарточкасы һәм рус телендәге түбәндәге текст урнаштырыла:

өстән үзәктә - муниципаль район һәм республика исеме

рус телендә;

өстәмәннән кырыйдан 5 мм түбәндәрәк һәм вертикаль ягының үзәге буйлап - 25x30 мм үлчәмдәге муниципаль хезмәткәрнең төсле фотокарточкасы; фотокарточканың уң ягында һәм үзәктә: «УДОСТОВЕРЕНИЕ» дип язылган һәм таныклык номеры; түбәндәрәк - муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ике юлга; түбәндәрәк - муниципаль хезмәткәр били торган муниципаль хезмәт вазыйфасы исеме;

түбәндәрәк: сулда - вазыйфа атамасы, уңда - инициаллар һәм таныклыкка кул куйган муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы житәкчесеннән фамилиясе;

түбәнрәк - аергыч линия;

үзәк буенча түбәнрәк - таныклыкның гамәлдә булу вакыты.

Таныклыкка кертелгән язмалар югары сыйфатлы печатьле принтерда башкарылырга тиеш.

3. Таныклыкларны рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе

3.1. Муниципаль хезмәткәрнең таныклыгы Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларга бирелә.

3.2. Таныклык бирү өчен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында хокукый акт нигез була.

3.3. Әлеге таныклык Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башлыгы тарафыннан бирелә.

3.4. Таныклыкларны рәсмиләштерү муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына зат билгеләнгән көннән алып бер ай дәвамында жирле үзидарә органы кадрлары белән эшләү мәсьәләләре буенча бүлекчә тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.5. Әлеге таныклыкка Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башлыгы имза сала.

3.6. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башлыгының ике яклы имзалары Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советының герб мөһере белән беркетелә. Кертемнең уң ягында мөһер фотокарточканың уң почмагын капларга тиеш.

3.8. Әлеге таныклык муниципаль хезмәт вазыйфасын билгелә бер сөрәккә биләгән очракта муниципаль хезмәткәрнең вәкаләтләре чорына яки биш елга бирелә.

3.9. Тәкъдим итү муниципаль хезмәткәргә таныклыклар бирүне исәпкә алу журналында имза кую өчен тапшырыла.

3.10. Таныклыкны рәсмиләштергәндә аңа дөрөс булмаган яисә төгәл булмаган язу кертелгән яисә башка хата жибәрелгән очракта, бозылган таныклык бланкы юкка чыгарылырга тиеш.

1. Таныклыкларны алмаштыру һәм кире кайтару тәртибе

1.1. Таныклык, аның бозылуы, табигый таушалуы, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме үзгәргән яисә таныклыкның гамәлдә булу вакыты тәмамланган очракта, муниципаль хезмәткәргә яңа таныклык тапшырыла.

1.2. Элек бирелгән таныклык, аның бозылуы, табигый таушалуы, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме үзгәргән очракта, яңа таныклык бирү аның гаризасы буенча таныклык биргән Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башлыгы исеменә гамәлгә ашырыла. Гаризада яңа таныклык бирү нигезләре күрсәтелә, шулай ук гаризага әлегә нигезләрне раслый торган документлар (кирәк булганда) теркәлергә мөмкин. Таныклыкның югалу шартларын ачыклау өчен хезмәт тикшерүе уздырылырга мөмкин.

1.3. Әлегә Нигезләмәнең 4.2 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә яңа таныклык бирү гариза кәргән көннән ике атна эчендә гамәлгә ашырыла.

1.4. Муниципаль хезмәткәр биләгән вазыйфасыннан азат ителгән очракта, шул исәптән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнүгә бәйле рәвештә, шулай ук бирелгән таныклыкны (юкка чыгудан тыш) алмаштыруның барлык очраklarында муниципаль хезмәткәр таныклык жирле үзидарә органы кадрлары белән эшләү мәсьәләләре буенча бүлекчәсенә кире кайтарылырга тиеш.

1.5. Таныклыкны кире кайтару турында таныклыклар бирүне исәпкә алу журналында тамга ясала. Кире кайтарылган таныклык юкка чыгарылырга тиеш.

2. Таныклыкларны эзерләү, исәпкә алу һәм саклау, таныклыкларны юкка чыгару

2.1. Таныклыкларның блоклары (таныклыкка кертемнәрнең тышлыгы һәм бланклары) типография ысулы белән эзерләнә.

2.2. Таныклыкларны бланклар белән тәмин итү кызыксынган жирле үзидарә органнары гаризалары буенча түләүле нигездә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыклары бланкларын исәпкә алу муниципаль хезмәткәрләрнең тапшырылган хезмәт таныклыкларын исәпкә алу өчен каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

2.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыклары бланкларын саклау жирле үзидарә органнары кадрлары белән эшләү бүлекчәләре тарафыннан аларны зарарсыз саклауны, аларның бозылуын һәм аларга чит затларның керүен тәмин итә торган шартларда гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр таныклыкларының бозылган бланкларын юкка чыгару комиссия барында документлар яндыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

бу максат өчен муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан билгеләнә торган. Муниципаль хезмәткәрләрнең (муниципаль хезмәткәрләрнең таныклыклының бланклары) таныклыкларын юкка чыгару турындагы актлар аерым эшкә жәлеп ителә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең юкка чыгарылган таныклыкларын (муниципаль хезмәткәрләрнең таныклыклы бланкларын) исәпкә алу журналында исәпкә алына.

ФОРМА

муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт таныклыкларын исәпкә алу һәм бирү журналы

№ п/п	Фамилия, исем, атасының исеме	Муниципаль хезмэтләр вазыйфасын биләп тору вазифасы	Таныклык бирелгән номеры	Таныклык бирү датасы, таныклык алу турында имза	Таныклыкны кире кайтару (алмаштыру) датасы һәм сәбәпләре	№ һәм таныклыкны юкка чыгару турында акт датасы
1	2	3	4	5	6	7

АКТ

хезмэт таныклыкларын юкка чыгару турында

« ___ » _____ 20 __ ел № _____

Рәис составындагы комиссия _____ ,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

комиссия әгъзалары _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районында хезмэт таныклыкларын юкка чыгару турында чын акт төзелде

№ п/п таныклыгы бирелгән	Таныклык бирелгән номеры	Вазыйфаның исеме, фамилиясе, исеме, сәбәбе атасының исеме таныклыгын юкка чыгарган затка хезмэт
--------------------------------	--------------------------	--

1	_____	1	2	1	3	1	4	_____
---	-------	---	---	---	---	---	---	-------

Барлығы юкка чыгарылырга тиеш _____ хезмэт таныклыклары.
(саны)

Комиссия рәисе _____
(имза, инициаллар, фамилия)

Комиссия әгъзалары: _____
(имза, инициаллар, фамилия)

« ___ » _____ 20 __ ел

М.П.