



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » 03 20 16 г.

КАРАР

№ 67

О создании муниципального бюджетного
учреждения «Культурный центр»
Азнакаевского муниципального района

В целях развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения **постановляю:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района.

3. Передать муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» полномочия учредителя в части ведения кадрового учета и делопроизводства в том числе на:

- издание правовых актов, связанных с поступлением на работу, ее прохождением, назначением на должность, увольнением и выходом на пенсию;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- ведение, хранение, учет и выдача трудовых книжек работников учреждения, внесение изменений и дополнений в трудовые книжки в соответствии с действующим законодательством;
- оформление приема, перевода, увольнения работников (по согласованию с Учредителем);
- ведение личных дел работников;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- составление графиков ежегодных отпусков работников и их выполнение;
- выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников;
- оформление и учет служебных командировок;
- работа с листками нетрудоспособности;
- архивирование документов.

4. Передать муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» полномочия учредителя в части ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета, формирования и утверждения муниципального задания.

5. Начальнику МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» назначить директора муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района.

6. Директору муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района:

- провести государственную регистрацию Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по РТ, с освобождением от уплаты государственной пошлины;

- произвести открытие счетов, изготовление штампов, печати и бланков соответствующего образца в установленном законом порядке.

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

8. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Приложение к постановлению
руководителя Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от 03.03.2016 № 67

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
«Культурный центр»
Азнакаевского муниципального района**

г. Азнакаево
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района (далее – Учреждение) создано на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от «___» _____ 2016 № _____

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее - Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

1.3. Статус Учреждения:

Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и компетенций Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в сфере культуры.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РТ, Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района;

полное наименование Учреждения на татарском языке – Азнакай муниципаль районы «Мэдэни узэк» муниципаль бюджет учреждениесе;

сокращённое наименование Учреждения на русском языке – МБУ «КЦ» Азнакаевского муниципального района.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, г. Азнакаево, ул. Шайхутдинова, дом 6В.

Фактический адрес (место нахождения): 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, г. Азнакаево, ул. Шайхутдинова, дом 6В.

1.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиалах. Положение о филиалах разрабатывается Учреждением, утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Деятельность филиалов осуществляется по доверенности директора Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;

2.1.2. гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.1.3. содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных, местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создается в целях:

- выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и

компетенций Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в сфере культуры;

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, занятиях физкультурой и спортом;

- поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- организации досуга и отдыха.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и развития традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, общественно-значимого, спортивного, физкультурно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Азнакаевского муниципального района;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, массовых театрализованных праздников, народных гуляний и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения по основным видам деятельности;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видеообслуживания населения;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных общественно-значимых, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и

др. мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, сопутствующих товаров, рекламная деятельность и т.п.

- осуществление концертной и гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация занятий в платных клубных формированиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения, мероприятий для взрослых);

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукцией;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- услуги по предоставлению сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она противоречит законодательству Российской Федерации и идет в ущерб основной уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. Управление Учреждением

3.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

3.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - директор).

3.3. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 1 (один) год.

3.4. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

3.6. Компетенции Учредителя:

а) утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

б) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и расторгает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

При заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

- права и обязанности директора Учреждения;

- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

- условия оплаты труда заведующего;

- срок действия трудового договора;

- условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;

г) утверждает структуру Учреждения;

д) утверждает штатное расписание Учреждения;

е) утверждает муниципальное задание;

ж) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;

з) принимает решение о прекращении деятельности Учреждения в виде реорганизации и ликвидации Учреждения;

и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;

3.7. Директор Учреждения:

- а) представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;
- б) представляет для утверждения Учредителю структуру Учреждения;
- в) с согласования Учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;
- г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;
- ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя;
- и) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах, выделенных ассигнований;
- к) действует без доверенности от имени Учреждения.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный Учреждению, согласно трудовому законодательству;
- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

4. Имущество Учреждения

4.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Финансирование, обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, согласно графику перечисления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

5.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в распоряжение Учреждения.

5.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 5.7. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 5.7. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

6.2 Учреждение обязано обеспечивать:

- выполнение муниципального задания;
- ведение бухгалтерского учёта, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- своевременную и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения законодательством и настоящим Уставом;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные правовые акты:

- приказы;
- правила;
- инструкции;
- положения.

7.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации или реорганизации принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, установленном гражданским законодательством.

4.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав осуществляется в порядке, определенном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.