



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 02 2016 г.

КАРАР

№ 59

Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в 2016 году

В целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Балтасинского муниципального района, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.09.2015г. №698 «О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2016 год», руководитель Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1)

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание в общеобразовательных учреждениях, а также представление утвержденного набора продуктов питания учащимся обучающимся на дому.

2.2. Обеспечить соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.3. Организовать с 1 января 2016 года горячее питание учащихся общеобразовательных организаций Балтасинского муниципального района на сумму, состоящую из субсидии в размере 6 руб. 50 копеек на каждый учебный день и родительской платы.

2.4. Организовать горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малообеспеченных многодетных семей согласно положению.

2.5. Для организации питания обучающихся использовать урожай, собранный в пришкольных участках, соответствующий санитарно-гигиеническим нормам.

3. МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета»:

3.1. Обеспечить учет и контроль за соблюдением норм и качества завтраков и обедов, сбалансированных по содержанию основных питательных веществ, обогащенных витаминами, микронутриентами.

3.2. Обеспечить контроль над целевым использованием и учетом средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся, усилить работу по обогащению ассортимента школьных обедов за счет продукции пришкольных участков.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан (по социальным вопросам).

Руководитель



Р.И. Шакиров

Приложение 1
к постановлению Балтасинского
районного исполнительного комитета
Республики Татарстан
от « 28 » февраля 2016 г. № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БАЛТАСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан разработано в целях урегулирования процесса организации питания учащихся, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-08), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45.

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях являются: повышение доступности и качества питания, увеличение охвата питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и за счет субсидии из бюджета, обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально незащищенных категорий, усовершенствование пищеблока общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями современных технологий, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов

питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому, в том числе:

- детям из малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей,
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данной категории учащихся предоставляется на одного учащегося в период обучения за счет муниципальных бюджетных средств и частично из внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа из количества учебных дней в месяце.

2. Организация питания в общеобразовательных учреждениях

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию поставки (далее - поставщик), и общеобразовательными учреждениями регулируются договором, заключенным в порядке, определенном действующим законодательством. Закупка продуктов питания для образовательных учреждений осуществляется на основании проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2. Школьная столовая, организующая питание должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;
- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
- наличие технологических карт на блюда;
- наличие разработанного примерного меню, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного директором, согласованного с Территориальным Отделом Управления Роспотребнадзора в Арском, Высокогорском районах (Арский ТО);

- документы, подтверждающие качество поступающего сырья (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции;

- книга отзывов и предложений.

2.3. Контроль за работой столовой школы осуществляется администрацией и комиссией по контролю за организацией питания учащихся.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся создается из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников и родителей приказом директора школы. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

2.4. Комиссия в начале учебного года и далее по мере необходимости:

-рассматривает представленные заявления на бесплатное питание и принимает решения о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

-по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, которое наряду с результатами обследования, фиксирует в акте по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.5. Комиссия вправе:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;

-совместно с медицинским работником проверять соответствие поставляемых продуктов питания, осуществлять контроль взвешивания и т.д.;

- контроль ведения накопительной ведомости учета расходов на питание;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

-- проверяет соответствие блюд утвержденному меню;

- по результатам проверок потребовать от директора образовательного учреждения принятия мер по устранению нарушений.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Предоставление горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню исходя из нормы питания на одного ребенка в день (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов), согласованной Территориальным Отделом Управления Роспотребнадзора в Арском, Высокогорском районах (Арский ТО)

3.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

3.2.1. Средства родителей самих обучающихся (размер их определяется родительским комитетом);

3.2.2. Субсидия из фонда со финансирования на реализацию целевой программы на компенсацию удорожания стоимости питания учащихся дневных муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы в соответствии с нормативами затрат, утвержденными региональными нормативно-правовыми документами.

3.2.3. Средств муниципального бюджета и частично внебюджетные средства школ: на предоставление льготы учащимся из малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей.

3.2.4. Привлеченные средства администрацией общеобразовательного учреждения, добровольных взносов юридических и физических лиц.

3.3. В целях выполнения настоящего Положения на общеобразовательное учреждение возлагаются следующие обязанности:

- прием заявлений (ходатайств), необходимых для предоставления льготного питания школьников из малообеспеченных семей, и их регистрация;

- ведение учета школьников, которым предоставлено льготное питание;

- обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении льготного питания или об отказе в предоставлении льготного питания;

- своевременная передача в МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» и МКУ «Централизованная бухгалтерия Балтасинского муниципального района» информации о сумме, на которую предоставлено льготное питание, и количестве школьников, воспользовавшихся предоставленной льготой;

- решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;

- своевременное информирование родителей (законных представителей) школьников о предоставлении льготного питания или об отказе в предоставлении льготного питания.

3.5. Ответственность за определение контингента детей, нуждающихся в бесплатном питании, несет администрация образовательного учреждения.

3.6. Списки детей на льготное питание согласуются с управлением образования, утверждаются директором школы.

3.7. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней должен издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении им льготного питания.

3.8 Льготное питание предоставляется школьникам в только дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.8. Основанием для издания приказа о льготном питании являются:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания учащимся (приложение 1);
- акт обследования жилищных условий учащегося (приложение 2);

3.9. Учреждение вправе отказать в предоставлении питания учащимся из вышеперечисленных категорий по причине непредставления ими документов, предусмотренных настоящим положением, о чем Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.10. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы.

Учащиеся питаются по графику, утвержденному директором. Контроль за посещением пищеблока учащимися ведет классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы Учреждения и составляет 6 дней в неделю.

3.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производят за 7-10 минут до звонка.

4. Ответственность за организацию питания

4.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Балтасинского муниципального района; федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- достоверность и своевременность представления списка учащихся нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

4.2. Лицо, определяемое ежегодно приказом директора ответственным за организацию питания обязано:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет учащихся Учреждения для уточнения количества питающихся;
- своевременно сдавать отчет по питанию учащихся.

4.5. Классный руководитель в рамках исполнения настоящего положения выполняет следующие функции:

- доводит до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в Учреждении;
- принимает заявления от родителей (законных представителей) учащихся, на предоставление бесплатного питания;
- ведет табель учета питающихся детей;
- своевременно подает ежедневную заявку на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий день;
- осуществляет контроль посещения всеми учащимися класса;
- ведет разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости полноценного питания школьников;

4.6. В столовой школы на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава бракеражной комиссии, общественной комиссии, ежедневное меню с указанием объема, наименований, стоимости блюд, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений.

Приложение 1

В комиссию по организации питания учащихся

МБОУ _____

От _____

(ФИО родителя)

Проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

(фамилия, имя, отчество)

Ученику (це) _____ класса, бесплатное питание. Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщаю: _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата) (месяц)

Акт обследования семьи и ее материального обеспечения

учащегося _____ класса МБОУ _____

(Ф.И.О.)

Семья _____ состоит из _____ человек.
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

Мать _____

Место работы _____, должность _____,
зарплата, пособие _____.

Отец _____

Место работы _____, должность _____,
зарплата, пособие _____.

Дети: (возраст, что посещают) _____

Прочие члены семьи: _____

Материальное состояние семьи: _____
(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб.
По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение:

Учащийся _____ класса _____
(Ф.И.О.)

Нуждается (не нуждается) в мерах дополнительной социальной поддержки

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ ФИО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель: _____ ФИО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.