



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 106

10 февраль 2016 ел

**Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатациялүгә рөхсәт бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау
турында**

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон, 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы «Реклама турында» Федераль закон нигезендә, карар бирәм:

1. Реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә 2013 елның 28 маендагы 804 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карарының 15 нче кушымтасын, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә 2014 елның 4 апрелендәге 701 номерлы «Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә 2013 елның 28 маендагы 804 номерлы карарының 15 кушымтасына үзгәрешләр кергү турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Жәмәгәтчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элементләр бүлегенә әлеге карарны Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары О.Д.Бит-Мирзага йөкләргә.

В.В.Федотов

Татарстан Республикасы Түбән Кама
муниципаль районы Башкарма комитеты
Житәкчесенәң 2016 елның
10 февралендәге 106 номерлы
карары белән расланган
кушымта

Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Башкарма комитет вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итүче оешма (муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы) – Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш һәм архитектура идарәсе» (алга таба – Идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12.

Идарәнең урнашу урыны: Түбән Кама шәһәре, Мәктәп бульвары, 2А

Идарәнең эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке эш тәртибе белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8 (8555) 42-40-10.

Идарә бинасына керү ирекле.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.e-nizhnekamsk.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.e-nizhnekamsk.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Идарәдә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Идарә белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

2001елның 1 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыйелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) (алга таба - РФ СК) (РФ законнары жыйелмасы, 07.08.2000 ел, №32, 3340 ст.);

«Техник жайга салу турында» 2002 елның 27 декабрәндәге 184-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 184-ФЗ номерлы федераль закон) (РФ законнары жыйелмасы, 30.12.2002, №52 (1 өлеш), 5140 статья),

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы федераль закон) (РФ законнары жыйелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 38-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйелмасы, 20.03.2006, №12, 1232 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйелмасы, 02.08.2010 ел, №31, 4179 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын алып бару тәртибен раслау турында» 2012 елның 30 ноябрәндәге 19н номерлы Федераль казначылык боерыгы (алга таба – 19н номерлы боерыгы) (Федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлар бюллетене, №1, 07.01.2013 ел);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Түбән Кама шәһәр Советының 2013 елның 30 гыйнварындагы 48 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге территорияләрен тышкы төзекләндерү һәм санитар карап тоту кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр);

Түбән Кама муниципаль районы Советының 2014 елның 18 февралендәге 5 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

2015 елның 24 февралендәге 7 номерлы Түбән Кама муниципаль районы Советы карары белән расланган Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә, (алга таба – БК турында Нигезләмә).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтү яки таләп билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Реклама структурасын урнаштыру өчен рәхсәт бирү	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре тасвирламасы	Реклама структурасын урнаштыру өчен рәхсәт (1 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы	Гариза бирү көнен дә кертеп, ике ай эчендә	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле хезмәтләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) Барлык кирәкле мәгълүматны тутырып, хезмэт күрсәтү турында гариза (2 нче кушымта); 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эш итсә); 3) Гариза бирүче күчемсез мөлкәтнең милекчесе яки башка законлы хужасы булмаса, әлеге мөлкәткә реклама конструкциясен кушуга күчемсез мөлкәтнең милекчесенең яки башка законлы хужасының ризалыгын язма формада раслау. Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йортта урын милекчеләренең гомуми мөлкәтен куллану кирәк булган очракта, бу милекчеләрнең ризалыгын раслаучы документ булып, күпфатирлы йортта урын милекчеләренең гомуми жылышы беркетмәсе тора; 4) Реклама конструкциясен тышкы кыяфәтен билгели торган жирлеккә бәйләнгән реклама конструкциясенә эскиз проекты (3 нче, 5 нче кушымталар).	
2.6. Муниципаль, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1) күчемсез мөлкәткә хокуклар һәм аның белән алыш-бирешләр буенча бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;	19н номерлы боерык

<p>булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>2) дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерү таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килештерү: Төзелеш һәм архитектура идарәсе; Милли мәсьәләләр һәм жәмәгать оешмалары белән элементлар бүлеге.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>юк</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту нигезләре: 1) тышкы реклама чарасы проектының һәм мәгълүматның һәм аның территориаль урнашуы техник регламент таләпләренә туры килмәве; 2) реклама конструкциясен урнаштыруның реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасына туры килмәве; 3) транспорт хәрәкәте иминлеге турында норматив актлар таләпләрен бозу; 4) Түбән Кама шәһәрәндәге төзелешләрнең тышкы архитектурасын бозу; 5) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), аларны саклау һәм куллану турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозу;</p>	<p>38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 15 өлеше; 184-ФЗ номерлы Федераль закон; нигезләмә</p>

	6) 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 5.1, 5.6, 5.7 өлешләрәндә билгеләнгән таләпләрне бозу	
2.10. Дәүләт пошлинасы яки хезмәт күрсәтү өчен алына торган башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт пошлинасы билгеләнгән тәртиптә түбәндәге күләмдә түләнә: реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт биргән өчен-5000 сум.	РФ СК 333.33 ст. 1 өлеше 105 пункты
2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирү-15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, чират көтүнең максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуын теркәү вакыты	Гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарга таләпләр	Гариза кәгазьдә Идарәгә тапшырыла. Кабул итү урыны соратуны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорату тутыру үрнәкләре булган мәгълүмат стендлары һәм хезмәт күрсәтү алу өчен документлар исемлегә белән жиһазландырыла	Кагыйдә
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләре һәм сыйфат күрсәткечләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу срогын үтәү; 3) Административ регламент бозуга шикаятьләр булмау. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә (алга таба –	

	КФҮ) консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра	
2.16. Муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтләр алу турында гаризаны электрон формада бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (http://uslugi.tatar.ru/) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә</p>	

3. Административ процедураларны үтәү срогы, составы һәм эзлеклелеге, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) рәхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле вәкаләтле органнар белән гаризаны килештерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 5 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Идарәгә муниципаль хезмәт күрсәтүне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яки ышанычлы кеше аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Идарәгә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү турындагы гариза Идарәгә электрон почта аша яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Идарә белгече тормышка ашыра:

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә документны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшырылган документлар исемлегенең күчермәсен тапшыру.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Идарә белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында соратулар жибәрә:

1) күчемсез мөлкәткә хокуklar һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

2) дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорауларга нигезләнеп сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорату кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара соратуга җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең бүтән сроklары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: Идарәгә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Идарә белгече башкара:

гаризага өстәп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре барлыгын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Идарә белгече реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында карар) һәм әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә белгече реклама конструкциясен урнаштыруга документларны килештерүгә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң биш көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: реклама конструкциясен урнаштыруны килештерүгә жибәрелгән документлар яисә бирүдән баш тарту турында карар.

3.5.2. Килештерүче оешмалар белгечләре алынган документларны карыйлар һәм килешенгән документларны яисә дәлилленгән килештерүдән баш тартуны Идарәгә жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң утыз көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: килешенгән документлар яки килештерүдән баш тарту.

3.5.3. Идарә белгече килештерү органнарыннан документлар алгач, Башкарма комитет житәкчесе урынбасарына имза салуга Рәхсәтне яки баш тарту турында Карарны жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзалауга юнәлтелгән Рәхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары Рәхсәтне яки баш тарту турындагы Карарны имзалау һәм Идарәгә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң ун көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган Рәхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү

3.6.1. Идарә белгече Рәхсәт яки баш тарту турындагы Карарны терки, кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә. Гариза бирүче килгәч, имза куйдырып Рәхсәт яки баш тарту турында Карарны бирә. Гариза бирүче килмәгән очракта, почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында;

узган процедура тәмамланганнан соң жиде көн эчендә, документ почта аша жибәрелгән очракта.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша жибәрелгән Рәхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү (булган очракта)

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен КФҮгә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультация

3.7.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮгә әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.7.3. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ белгече КФҮнең Административ регламенты нигезендә гамәлгә ашыра:

Документлар кабул итү белән бәйле процедуралар;

көргөн гариза һәм документларны теркәү;
документлар пакетын Идарәгә жиберү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Идарәгә жиберелгән гариза һәм документлар.

3.7.4. Бүлек белгече, КФҮдән документлар алгач, әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.3.-3.6. пунктлар белән билгеләнгән процедуралар әлеге Регламент белән билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: КФҮгә жиберелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

3.7.5. КФҮ белгече көргән муниципаль хезмәт нәтижәләрен теркәп, мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре көргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең алынган нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.7.6. КФҮ белгече гариза бирүчегә имза куйдырып муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткөрүне, жирле үзидарә органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшереп торы;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү уздырып торы.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының яртыеллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләрне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет җитәкчесенәң төзелеш буенча урынбасары, шулай ук Идарә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитетка муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очраklарда:

1) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы соратуын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының, Түбән Кама муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

б) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән Башкарма комитет, Башкарма комитет вазыйфай затының баш тартуы яки мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә язма формада яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайты кулланып (<http://www.e-nizhnekamsk.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затының гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яки жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта – ул теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган хезмәт күрсәтүче орган, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, яки муниципаль хезмәткәр исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслаучы документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карардан баш тарту, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән басмадагы хаталар һәм хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында түләтү каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка төрләрдә.

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

Реклама конструкциясен урнаштыру һәм көйләү өчен рөхсәт

№ _____

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы һәм 20__ елның «__» _____ номерлы гаризасы нигезендә, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты рөхсәт бирә:

_____ (реклама конструкциясе хужасы, милекчесе)

_____ (реклама конструкциясенең тибы)

мәгълүмат кыры, майданы _____

_____ адресы буенча урнаштыру һәм көйләүне гамәлгә ашырырга Реклама конструкциясе кушылган күчемсез мөлкәт милекчесе _____

Рөхсәтнең гамәлдә булу «__» _____ 20__ ел «__» _____ 20__ ел срогы:

Реестр номеры: _____

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары

_____/_____/

Теркәлү номеры _____
« ____ » _____ 20__ ел.

Реклама конструкциясен урнаштыру өчен рөхсәт алуға гариза

1	Тышкы реклама һәм мәгълүмат чарасы хужасы турында мәгълүмат	
1.1	Оешманың исеме (шәхси эшкуар)	
1.2	Юридик адрес	
1.3	Дәүләт теркәве турында таныклык датасы һәм номеры	
1.4	Салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН)	
1.5	Житәкченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	
1.5.1	Телефон /факс	
1.5.2	E-mail	
2	Тышкы реклама һәм мәгълүмат чарасы кушылган жир кишәрлегенә, бина яисә башка күчәмсез мөлкәтнең хужасы турында мәгълүмат	
2.1	Оешма (шәхси эшмәкәр) исеме	
2.2	Күчәмсез мөлкәтнең кадастр номеры	
3	Урнаштырыла торган тышкы реклама һәм мәгълүмат чарасы турында белешмәләр	
3.1	Урнаштыру урыны (урнаштыру адресы)	
3.2	Реклама конструкциясе төре	
3.3	Мәгълүмат кыры мәйданы	
3.4	Төнге яктырткычларның булуы	
4	Документларны килештерүче ышанычлы зат (фирма) турында мәгълүмат	
4.1	Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (фирманың исеме)	
4.1.1	Телефон/факс	
4.1.2	E-mail	
5	Бирелә торган документлар исемлеге:	

Тәкъдим ителгән белешмәләрнең дөрөсләген раслыйм:

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирү датасы: « ____ » _____ ел

Реклама структурасы урнаштыру өчен эскиз проекты

Урынга фото кую (реклама бирүчесез)
чыганак ситуациясе

Урынга фото кую (реклама белән)
ерак күренеш

Урынга фото кую (реклама белән)
төнге күренеш

Урынга фото кую (реклама белән)
якын күренеш

Реклама конструкциясен урнаштыру өчен эскиз проекты

Кушымта схемасы картасы(ачык реклама яки мәгълүмат чарасын урнаштыру урыны белән)

Реклама йөртүченең макеты һәманыңтехник үтәлеше

Рөхсәт бите

Реестр номеры _____ « ____ » _____ 20__ ел

Килешү вакыты: _____

Төзелеш хужасы: _____ -

Милек хужасы: _____

Структураны урнаштыру адресы: _____

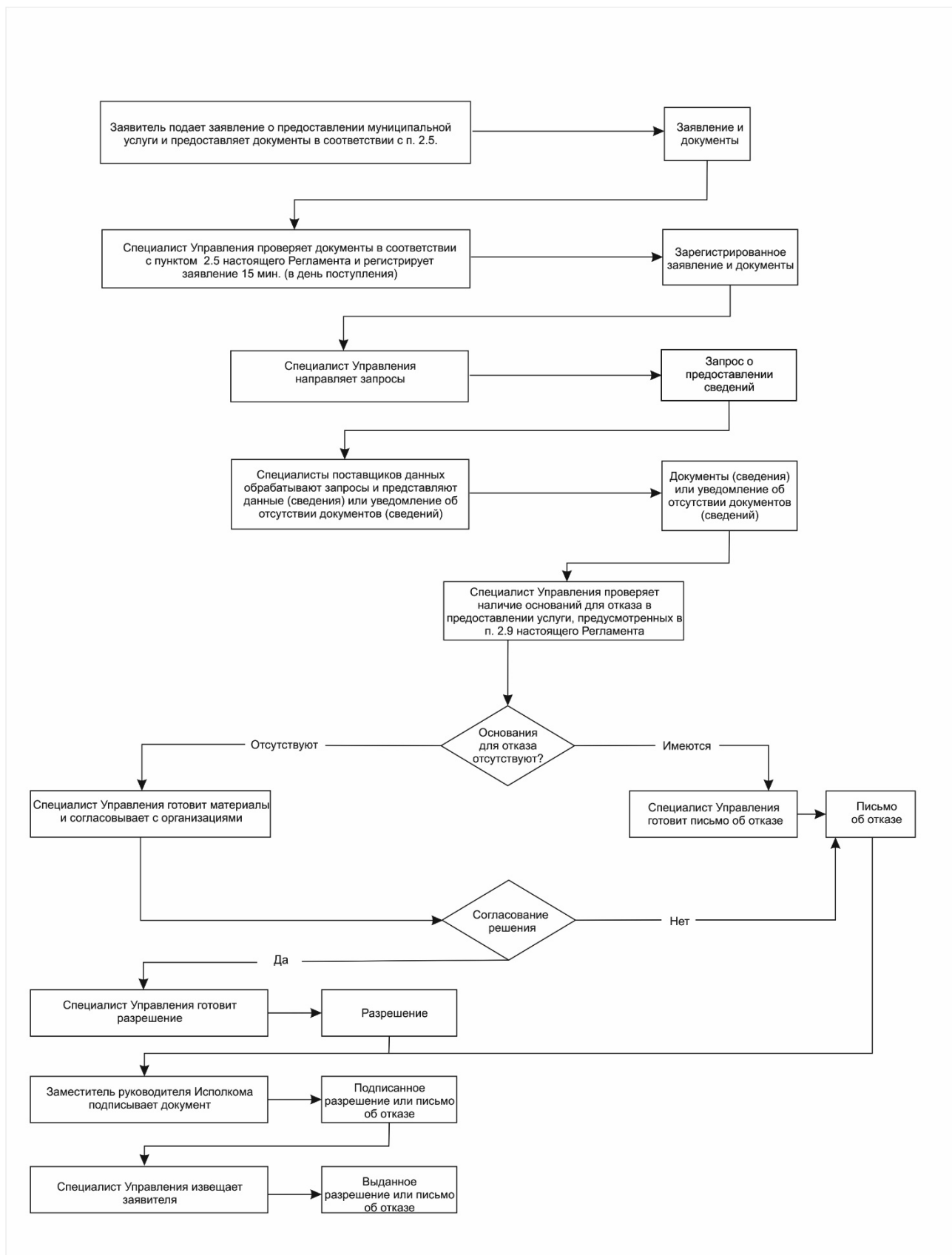
Реклама бирүченең объект :

«ТМР» ИК җитәкчесенең урынбасары

НМР ИК баш редакторы

«ТМР» иҗтимагый оешмалар һәм милли мәсьәләләр белән элеме тәбүлеге башлыгы

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы



Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы
һәм аны башкаруны контрольдә тотучы
вазыйфаи затларның реквизитлары

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	42-46-49	Zamrukisp.nmr@tatar.ru

Төзелеш һәм архитектура идарәсе, тышкы реклама бүлеге

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Түбән Кама муниципаль районы Башкарма коми- тетының баш архитекторы Тышкы реклама бүлеге белгече	47-33-31	arhi_nk@mail.ru

ЖЫЕНТЫК
ТИПИК СТАЦИОНАР
Реклама
ТӨЗЕЛЕШ

5 нче кушымта



Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
комитет
Түбән Кама
муниципаль
төбәк

1. ЕВРОЩИТ 3 x 6 м

Тышкы реклама һәм мәғлүмат өчен жирдә аерым торучы объект
урнаштыру өчен мәғлүмат һәм нигез, рамка һәм мәғлүмат қырыннан тора.

РЕКЛАМА СТРУКТУРАСЫНЫҢ ТӨП ҮЗЕНЧӨЛЕКЛӨРЕ:

ЗУРЛЫК:

- мәғлүмат қыры күләме: 6м x 3М
- реклама панеленең тышкы үлчәмнәре: 6,4 м x 3,4 м
- артык түгел - структураның төп төсө Соры (RAL 7015) - өстәмә чәчәкләр буларак кулланылырга мөмкин - зәңгәр (RAL 5002), Яшел (RAL 6029), кызғылт сары (RAL 2009), марон (RAL 3004)

РӘСЕМНӨРНӨ АЛЫШТЫРУ:

- кәгазь плакат
- винил картинасы
- (Кертү алмаштыру щитовой өслеге артык призматрон тибындагы югары технологияле өслек, трюмлер, бу төр булган очракта электрон-санлы өслек мәғлүмат қыры реклама урнаштыру схемасы белән каралган төзелеш)

ТАЯНЫЧ:

- турыпочмаклы профильле торбадан эшләнгән (нче 15см кадәр 75см), яки түгәрәк профиль торба (диаметры 15смнан 75смга кадәр)
- төрәк өсталнең рөхсәт ителгән биеклеге: 4,0 м дан 6,0 м га кадәр
- таяныч төсө: Соры (RAL 7015) - Түбән қырга туры почмақта урнаштырылган тігәсе

РӘСЕМНӨ ҮЗГӨРТҮ ТЕХНОЛОГИЯСЕ:

- ябыштыру

РЕКЛАМА СТРУКТУРАСЫН ЯКТЫРТУ:

- реклама дизайны кулланыуы үз эченә ала энергияне саклаучы яктырту системасы



Төркем: СТАНДАРТ

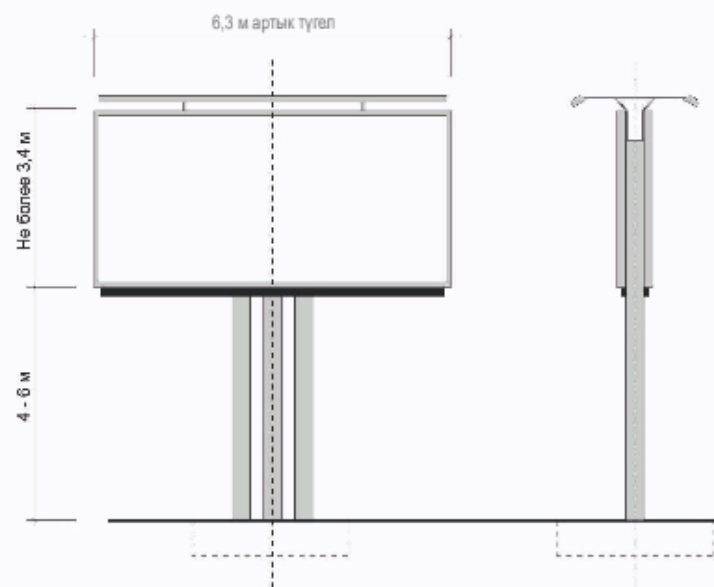
Күрсәткеч
боя -

280 000 сум.

Идарә
төзелеш һәм
архитектура |
Башкарма
комитет |
Түбән Кама)
муниципаль
тебәк }

1. ЕВРОЦИТ 3 x 6 м

6М x 3М калкан урнаштыру варианты һәм дизайн рәсеме



Төркем: СТАНДАРТ

Күрсәткеч
БӨЯ -

280 000 сум.

Идарә
төзелеш һәм |
архитектура |
Башкарма
комитет |
Түбән Кама |
муниципаль
тәбәк |

1. ЕВРОЦИТ 3 x 6 м

МОНТАЖЛАНГАН СТРУКТУРАНЫҢ ТЫШКЫ ЯҒЫ



Төркем: СТАНДАРТ

Күрсәткеч
бәя -

280 000 сум.

Идарә
төзелеш һәм |
архитектура |
Башкарма
комитет |
Түбән Кама)
муниципаль
тәбәк }

2. СКРОЛЛЕР 3,7 м x 2,7 м

Тышкы реклама һәм мәгълүмат өчен җирдә аерым торучы объектлар урнаштыру өчен мәгълүмат һәм нигез, рамка һәм мәгълүмат кыры.

РЕКЛАМА СТРУКТУРАСЫНЫҢ ТӨП ҮЗЕНЧӨЛЕКЛӨРЕ:

ЗУРЛЫК:

- мәгълүмат кыры күләме: 3,7 м x 2,7 м
- реклама панеленең тышкы үлчәмнәре: 4,4 м x 3,4 м артык түгел - реклама структурасы панели периметры буенча булырга мөмкин пластик яки металл каплау монтажланган
- структураның төп төсе Соры (RAL 7015)

РӘСЕМНӘРНЕ АЛЫШТЫРУ:

- винил картинасы

ТАЯНЫЧ:

- турыпочмаклы профильле торбадан эшләнген (18смнан 38смга кадәр), терек тышлау (40смнан 76смга кадәр) мөмкин металл, пластик, гелато пыяла яки башка куркынычсыз материаллар - терек өстөлнең рөхсәт ителгән биеклеге: 2,5 м дан 4,0 м га кадәр - таяныч төсе: Соры (RAL 7015) - Түбән кырга туры почмакта урнаштырылган **tiräse**
- бу конструкцияне тротуарда урнаштырган очракта таяныч биеклеге ким дигәндә 3,5 м булырга тиеш

РӘСЕМНЕ ҮЗГӨРТҮ ТЕХНОЛОГИЯСЕ:

- винил сөлгеләрне алыштыру (һәр якка 5кә кадәр)

РЕКЛАМА СТРУКТУРАСЫН ЯКТЫРТУ:

- реклама дизайны куллануны үз эченә ала эчке энергияне саклаучы яктырту системасы



Төркем: VIP

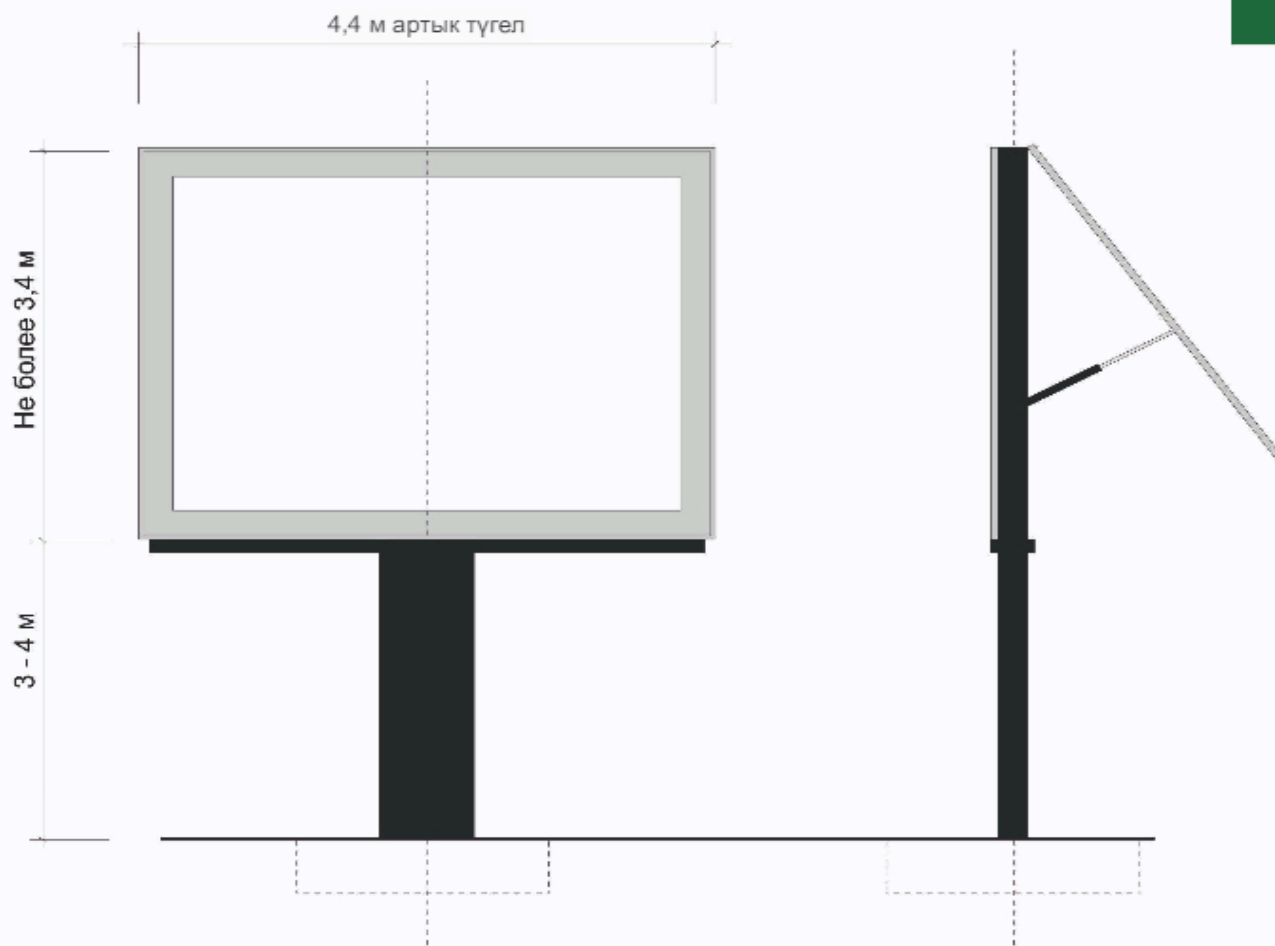
Күрсәткеч
БӨЯ -

5+0 - 320 000 сум
5+1 - 375 000 сум
5+5 - 430 000 сум

Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
комитет
Түбән Кама
муниципаль
төбәк

2. СКРОЛЛЕР 3,7 м x 2,7 м

КОНСТРУКТИВ РӘСЕМ



Төркем: VIP

Күрсәткеч
БЭЯ -

5+0 - 320 000 сум
5+1 - 375 000 сум
5+5 - 430 000 сум

Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
КОМИТЕТ
Түбән Кама
муниципаль
төбәк

2. СКРОЛЛЕР 3,7 м x 2,7 м

МОНТАЖЛАНГАН СТРУКТУРАНЫҢ ТЫШКЫ ЯҒЫ 1



Төркем: VIP

Күрсәткеч
БӨЯ -

5+0 - 320 000 сум
5+1 - 375 000 сум
5+5 - 430 000 сум

Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
комитет
Түбән Кама
муниципаль
тебәк

3. ПРИЗМАТРОН 6м x 3М

Тышкы реклама һәм мәғлүмат өчен җирдә аерым торучы объектлар урнаштыру өчен мәғлүмат һәм сәһәләре берсе белән

РЕКЛАМА СТРУКТУРАСЫНЫҢ ТӨП ҮЗЕНЧӨЛЕКЛӘРЕ:

ЗУРЛЫК:

- мәғлүмат кыры күләме: 6м x 3М
- реклама панеленең тышкы үлчәмнәре: 6,4 м x 3,4 м артык түгел -|
- реклама структурасы панели периметры буенча булырга мөмкин пластик яки металл каплау монтажланган
- структураның төп төсе Соры (RAL 7015)

РӘСЕМНӨРНӨ АЛЫШТЫРУ: -

- кәгазь плакат
- винил картинасы

ТАЯНЫЧ:

- турыпочмаклы профильле торбадан эшләнгән | (18смнан 36смга кадәр), терек тышлау (40смнан 76смга кадәр) мөмкин металл, пластик, кыздырылган паяла яки эшләнгән тиеш башка куркынчсыз материаллар
- терек өстәлнең рәхсәт ителгән биеклеге: 2,5 м дан 4,0 м га кадәр - таяныч төсе: Соры (RAL 7015) - Түбән кырга туры почмакта урнаштырылган тирәсе - бу конструкцияне тротуарда урнаштырган очракта таяныч биеклеге ким дигәндә 3,5 м булырга тиеш

РӘСЕМНӨ ҮЗГӨРТҮ ТЕХНОЛОГИЯСЕ:

- 3 Гранд призматик сегментларның әйләнеше

РЕКЛАМА СТРУКТУРАСЫН ЯКТЫРТУ:

- реклама дизайны куллануны үз эченә ала энергияне саклаучы яктырту системасы



Төркем: VIP

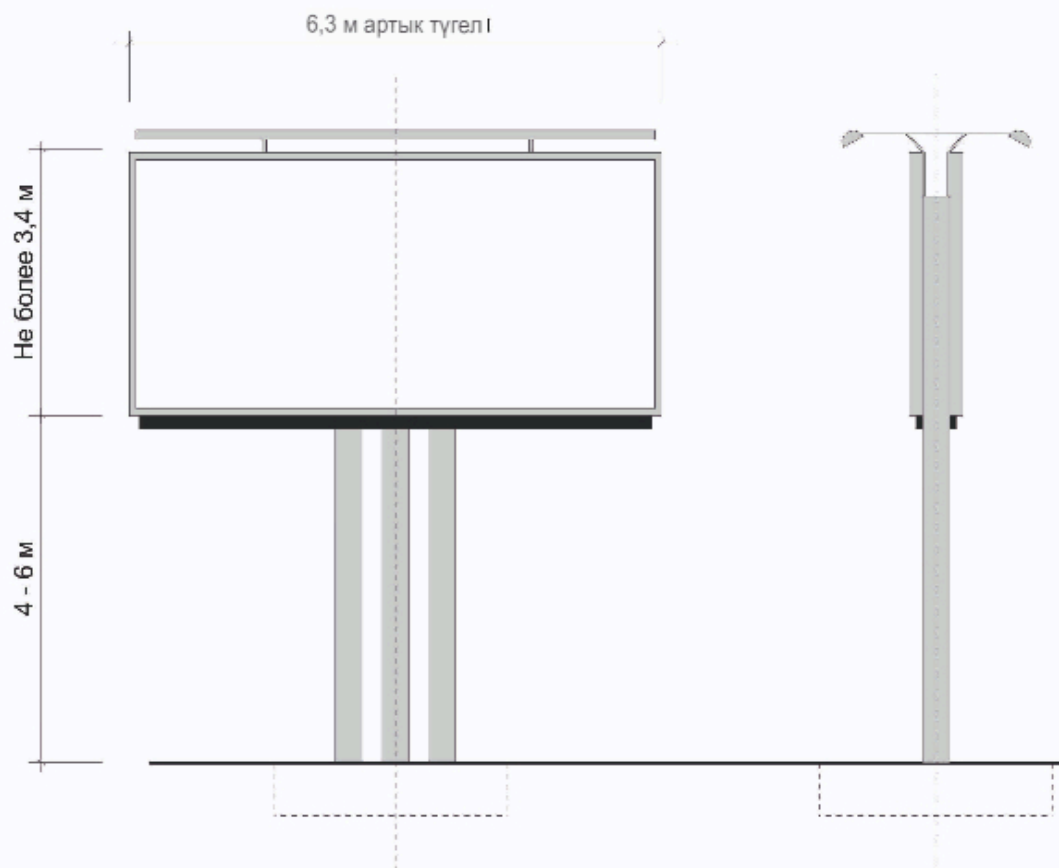
Күрсәткөч
БЭЯ -

230 000 сум.

Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
комитет
Түбән Кама
муниципаль
төбәк

3. ПРИЗМАТРОН 6м x 3М

КОНСТРУКТИВ РӘСЕМ. ДИЗАЙН ВАРИАНТЛАРЫ ЕВРОЩИТ ВАРИАНТЛАРЫНА ОХШАШ.



Төркем: VIP

Күрсәткөч
БӨЯ -

230 000 сум.

Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
комитет
Түбән Кама
муниципаль
тәбәк

3. ПРИЗМАТРОН 6м x 3М

МОНТАЖЛАНГАН СТРУКТУРАНЫҢ ТЫШКЫ ЯҒЫ 1



Төркем: VIP

Күрсәткеч
БӨЯ -

230 000 сум.

Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
комитет
Түбән Кама
муниципаль
төбәк

3. ПИЛОН 1,2 м x 1,8 м

Тышкы реклама һәм мәғлүмат өчен җирдә аерым торучы объектлар урнаштыру өчен мәғлүмат һәм нигез, рамка һәм мәғлүмат кыры.

РЕКЛАМА СТРУКТУРАСЫНЫҢ ТӨП ҮЗЕНЧӨЛЕКЛӘРӘ:

ЗУРЛЫК:

- мәғлүмат кыры күләме: 1,2 м x 1,8 м
- реклама панеленең тышкы үлчәмнәре: 1,5 м x 3,2 м артык түгел - |
- реклама структурасы панели периметры буенча булырга мөмкин пластик яки металл каплау монтажланган
- структураның төп төсө Соры (RAL 7015)

РӘСЕМНӨРНӨ АЛЫШТЫРУ:

- винил картинасы

ТАЯНЫЧ:

- турыпочмаклы профильле торбадан эшләнгән (18смнан 36смга кадәр), терек тышлау (40смнан 76смга кадәр) мөмкин метам, пластик, гумми пыяла яки башкарылырга башка куркынычсыз материаллар
- терек өстөлнең рөхсәт ителгән биеклеге: 0,8 м (+/- 0,15 м)
- Түбән кырга туры почмакта урнаштырылган tiräse - бу конструкцияне тротуарда урнаштырган очракта таяныч биеклеге ким дигәндә 3,5 м булырга тиеш

РӘСЕМНӨ ҮЗГӨРТҮ ТЕХНОЛОГИЯСЕ:

- винил селгеләрне алыштыру (һәр якка 5кә кадәр)

РЕКЛАМА СТРУКТУРАСЫН ЯКТЫРТУ:

- реклама дизайны куллануны үз эченә ала эчке энергияне саклаучы яктырту системасы



Төркөм: СТАНДАРТ

Күрсәткеч
бәя -

60 000 сум.

Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
комитет
Түбән Кама
муниципаль
төбәк

3. ПИЛЛАРС 1,4 м x 3М

Тышкы реклама һәм мәғлүмәт өчен җирдә аерым торучы объектлар урнаштыру өчен мәғлүмәт һәм нигез, рамка, һәм 2х яки 3х мәғлүмәт кырлары.

РЕКЛАМА СТРУКТУРАСЫНЫҢ ТӨП ҮЗЕНЧӨЛЕКЛӨРЕ:

ЗУРЛЫК:

- мәғлүмәт кыры күләме: 1,4 м x 3М
- реклама панеленең тышкы үлчәмнәре: 2М x 4мнан артык
- түгел - реклама структурасы панели периметры буенча булырга мөмкин пластик яки металл каплау монтажланган
- структураның төп төсө Соры (RAL 7015)

РӨСЕМНӨРНЕ АЛЫШТЫРУ:

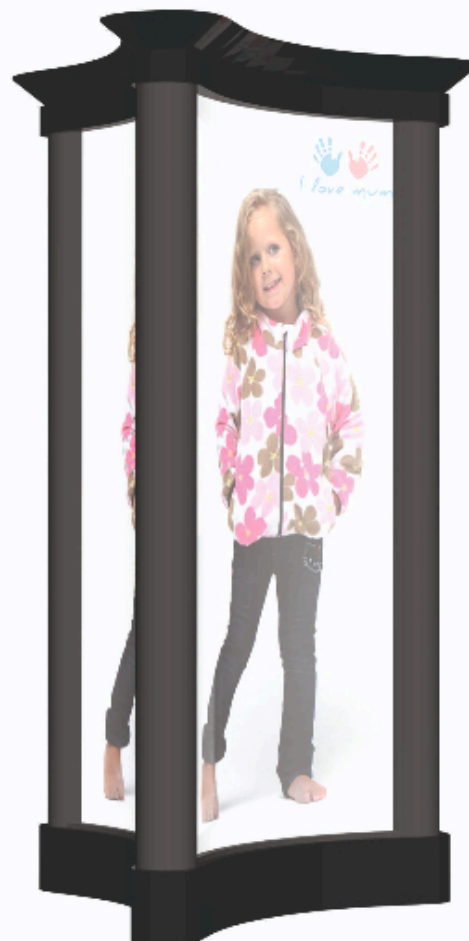
- винил картинасы

РӨСЕМНЕ ҮЗГӨРТҮ ТЕХНОЛОГИЯСЕ:

- винил селгеләрне алыштыру (һәр якка бкә кадәр)

РЕКЛАМА СТРУКТУРАСЫН ЯКТЫРТУ:

- реклама дизайны куллануны үз эченә ала эчке энергияне саклаучы яктырту системасы



1



Төркем: VIP

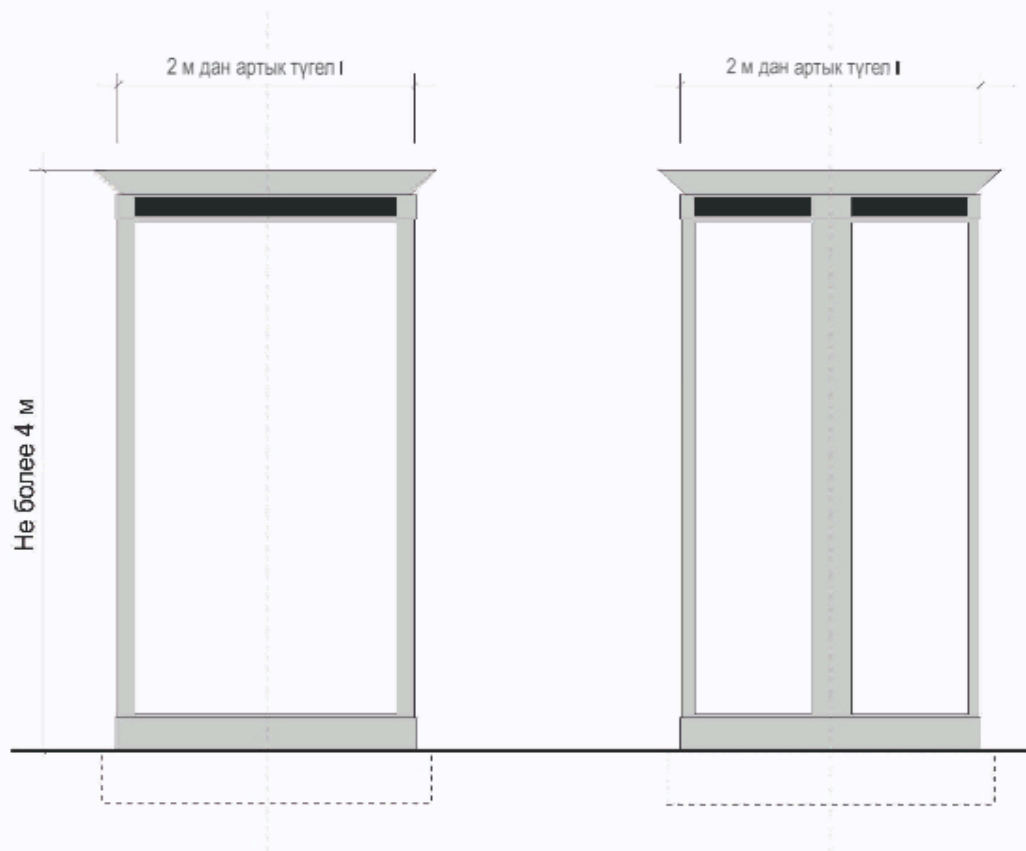
Күрсәткөч
БӨЯ -

120 000 сум.

Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
комитет
Түбән Кама
муниципаль
төбәк

3. ПИЛЛАРС 1,4 м x 3М

КОНСТРУКТИВ РӘСЕМ.



Төркем: VIP

Күрсәткеч
БӨЯ -

120 000 сум.

Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
комитет
Түбән Кама
муниципаль
төбәк

3. ПИЛЛАРС 1,4 м x 3М

МОНТАЖЛАНГАН СТРУКТУРАНЫҢ ТЫШКЫ ЯГЫ



Төркем: VIP

Күрсәткөч
БӨЯ -

120 000 сум.

Идарә
төзелеш һәм
архитектура
Башкарма
КОМИТЕТ
Түбән Кама
муниципаль
төбәк

3. ПРИЗМАТРОН 6м x 3м

Отдельно стоящие на земле объекты наружной рекламы и информации, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из с

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ:

РАЗМЕРЫ:

- размер информационного поля: 6м x 3м
- внешние габариты рекламной панели: не более 6,4м x 3,4м
- по периметру панели рекламной конструкции может быть смонтирована пластиковая или металлическая облицовка
- основной цвет конструкции - серый (RAL 7015)

СМЕННЫЕ НОСИТЕЛИ ИЗОБРАЖЕНИЯ:

- бумажный постер
- виниловое полотно

ОПОРНАЯ СТОЙКА:

- выполнена из прямоугольной профильной трубы (от 18см до 36см), облицовка опоры (от 40см до 76см) может быть выполнена из металла, пластика, каленого стекла или других безопасных материалов
- допустимая высота опорной стойки: от 2,5м до 4,0м
- цвет опорной стойки: серый (RAL 7015)
- устанавливается под прямым углом к нижней кромке рекламной панели
- в случае размещения данной конструкции на тротуаре высота опорной стойки должна составлять не менее 3,5м

ТЕХНОЛОГИЯ СМЕНЫ ИЗОБРАЖЕНИЙ:

- вращение 3-гранных призматических сегментов

ПОДСВЕТ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ:

- рекламная конструкция предполагает использование энергосберегающей системы подсвета



Категория: VIP

Ориентировочная стоимость -

230 000 руб.

Управление
строительства и
архитектуры
Исполнительного
комитета
Нижнекамского
муниципального
района

Мәгълүматны урнаштыру өчен тышкы өслеклэргә ия булган ачык реклама һәм мәгълүмат объектлары

Реклама структурасының төп үзенчәлекләре:

Размерлары:

- мәгълүмат кыры күләме: 6м*3 м

-реклама панеленен тышкы үлчәмнәре: 6,4* 3,4 м

-реклама структурасы панель перемитры буенча пластик яки металл каплау урнаштырылырга мөмкин структураның төп төсе – сори (RAL 7015)

Рәсемнәрне алыштыру:

- Кәгазь плакат

- винил картинасы

Терәк баганасы:

- турыпочмаклы профильле торбадан эшлэнгән (18 см дан 36 см кадәр),

- терәк багана (40 см дан 76 см кадәр) металл,пластик,пьяяла яки башка куркынычсыз материаллардан ясалырга мөмкин

- терәк багананың тиешле биекlege: (2,5 м дан 4,0 м кадәр)

- терәк багананың төсе: сори (RAL 7015)

- реклама панеленен аскы кырына туры почмакта урнаштырылган

- әлеге конструкцияне тротуарда урнаштырган очракта терәк багананың биекlege 3,5 метрдан да ким булмаска тиеш

Рәсемне үзгәртү технологиясе:

- 3 яклы призматик сегмент әйләнеше

Реклама структурасын яктырту:

- реклама дизайны энергияне саклаучы яктырту системасын куллануны үз эченә ала

3. ПРИЗМАТРОН 6м x 3м

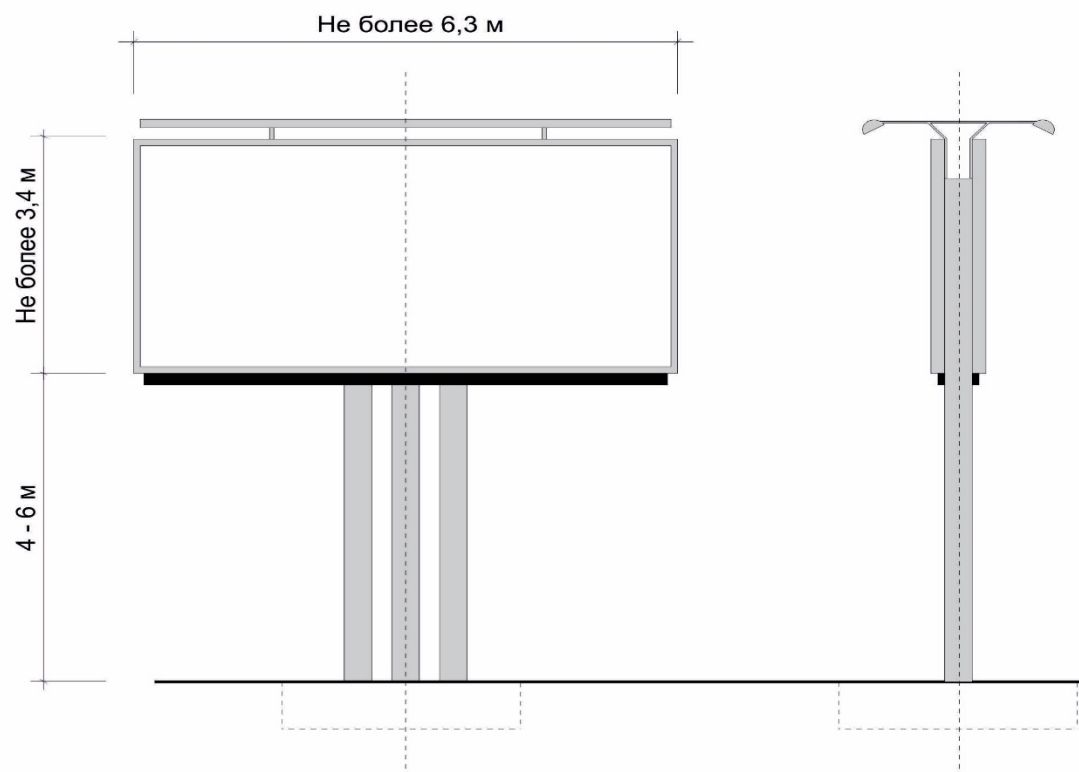
КОНСТРУКТИВНЫЙ ЧЕРТЕЖ. ВАРИАНТЫ ДИЗАЙНА АНАЛОГИЧНЫ ВАРИАНТАМ ЕВРОЩИТА.



Категория: VIP

Ориентировочная
стоимость -

230 000 руб.



Конструктив сызым. Дизайн вариантлары еврощит вариантларына охшаш
6,3 м дан артык түгел
3,4 м дан артык түгел

Управление
строительства и
архитектуры
Исполнительного
комитета
Нижнекамского
муниципального
района

3. ПРИЗМАТРОН 6м x 3м

ВНЕШНИЙ ВИД ИНСТАЛЛИРОВАННОЙ КОНСТРУКЦИИ



Категория: VIP

Ориентировочная
стоимость -

230 000 руб.

Управление
строительства и
архитектуры
Исполнительного
комитета
Нижнекамского
муниципального
района

Монтажланган структураның тышкы ягы

3. ПИЛОН 1,2м x 1,8м

Отдельно стоящие на земле объекты наружной рекламы и информации, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ:

РАЗМЕРЫ:

- размер информационного поля: 1,2м x 1,8м
- внешние габариты рекламной панели: не более 1,5м x 3,2м
- по периметру панели рекламной конструкции может быть смонтирована пластиковая или металлическая облицовка
- основной цвет конструкции - серый (RAL 7015)

СМЕННЫЕ НОСИТЕЛИ ИЗОБРАЖЕНИЯ:

- виниловое полотно

ОПОРНАЯ СТОЙКА:

- выполнена из прямоугольной профильной трубы (от 18см до 36см), облицовка опоры (от 40см до 76см) может быть выполнена из металла, пластика, каленого стекла или других безопасных материалов
- допустимая высота опорной стойки: 0,8м (+/- 0,15м)
- устанавливается под прямым углом к нижней кромке рекламной панели
- в случае размещения данной конструкции на тротуаре высота опорной стойки должна составлять не менее 3,5м

ТЕХНОЛОГИЯ СМЕНЫ ИЗОБРАЖЕНИЙ:

- замена виниловых полотен (до 5ти штук на каждую сторону)

ПОДСВЕТ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ:

- рекламная конструкция предполагает использование внутренней энергосберегающей системы подсвета



Категория: СТАНДАРТ

Ориентировочная стоимость -

60 000 руб.

Управление
строительства и
архитектуры
Исполнительного
комитета
Нижнекамского
муниципального
района

Аерым жирдә торучы тышкы реклама һәм мәгълүмат объектлары, мәгълүматны урнаштыру өчен нигезе-фундаменты булган, өске өслекләргә ия, рамка һәм мәгълүмат тактасыннан тора.

Реклама конструкциясенең төп үзенчәлекләре:

размерлары:

-мәгълүмат кырының күләме: 1,2м.*1,8 м.

- реклама панеленең тышкы үлчәмнәре: 1,5м.*3.2 м. артмаска тиеш

- реклама конструкциясе панеле периметры буенча пластик яки металл облицовка монтажланган булырга мөмкин

- конструкциянең төп төсе – соры (RAL 7015)

Рәсемнәрне урнаштыру:

- винил тукуымада

Терәк баганасы:

- турыпочмаклы профильле торбадан эшләнгән (18 см.-36 см.), облицовка (40 см.-76 см.), металлдан, пластиктан, кален пыяласыннан яки башка куркынычсыз материаллардан эшләнәргә мөмкин;

- төп багананың биеклегенең нормасы 0,8 м. (+ - 0,15 м.)

- туры почмак буенча реклама панеленең аскы почмагына куела;

- әлеге конструкция тротуарда урнаштырылган очракта терәк баганасының биеклегенә кимендә 3.5 м.;

Рәсемнәрнең алмашыну технологиясе:

- винил сөлгеләрен алмаштыру (һәр якка 5 данәгә кадәр);

Реклама конструкциясен яктырту:

- реклама конструкциясен яктыртуда энергия саклый торган системаны куллануны күздә тоту.

Пилоннарның мөмкин булган дизайны һәм конструктив сызым вариантлары

3. ПИЛОН 1,2м x 1,8м

ВАРИАНТЫ ВОЗМОЖНОГО ДИЗАЙНА ПИЛОНОВ И КОНСТРУКТИВНЫЙ ЧЕРТЕЖ.



Категория: СТАНДАРТ

Ориентировочная
стоимость -

60 000 руб.

Управление
строительства и
архитектуры
Исполнительного
комитета
Нижекамского
муниципального
района

3. Пилон 1.2м.*1.8м.
инсталләштерелгән конструкциянең тышкы кыяфәте

3. ПИЛОН 1,2м x 1,8м

ВНЕШНИЙ ВИД ИНСТАЛЛИРОВАННОЙ КОНСТРУКЦИИ



Категория: СТАНДАРТ

Ориентировочная
стоимость -

60 000 руб.



Управление
строительства и
архитектуры
Исполнительного
комитета
Нижнекамского
муниципального
района

ПИЛЛАРС 1,4м* 3м

Мәгълүматны урнаштыру өчен тышкы өслеклэргә ия булган ачык реклама һәм мәгълүмат объектлары, нигез, рамка һәм ике яки өч мәгълүмат кыры.

Реклама структурасының төп үзенчәлекләре:

Размерлары:

- мәгълүмат кыры күләме: 1,4м*3 м
- реклама панеленең тышкы үлчәмнәре: 2 м* 4 м артык түгел
- реклама структурасы панель перемитры буенча пластик яки металл каплау урнаштырылырга мөмкин
- структураның төп төсе-соры (RAL 7015)

Рәсемнәргә алыштыру:

- винил картинасы

Рәсемне үзгәртү технологиясе:

- винил картиналарын алыштыру (һәр як өчен 5 эр кисәккә кадәр)

Реклама структурасын яктырту:

- реклама дизайны энергияне саклаучы яктырту системасын куллануны үз эченә ала.

3. ПИЛЛАРС 1,4м x 3м

Отдельно стоящие на земле объекты наружной рекламы и информации, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, каркаса и 2х или 3х информационных полей.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ:

РАЗМЕРЫ:

- размер информационного поля: 1,4м x 3м
- внешние габариты рекламной панели: не более 2м x 4м
- по периметру панели рекламной конструкции может быть смонтирована пластиковая или металлическая облицовка
- основной цвет конструкции - серый (RAL 7015)

СМЕННЫЕ НОСИТЕЛИ ИЗОБРАЖЕНИЯ:

- виниловое полотно

ТЕХНОЛОГИЯ СМЕНЫ ИЗОБРАЖЕНИЙ:

- замена виниловых полотен (до 5ти штук на каждую сторону)

ПОДСВЕТ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ:

- рекламная конструкция предполагает использование внутренней энергосберегающей системы подсветки



Категория: VIP

Ориентировочная стоимость -

120 000 руб.

Управление
строительства и
архитектуры
Исполнительного
комитета
Нижнекамского
муниципального
района

ПИЛЛАРС 1,4м* 3м
Конструктив сызым.
2 м дан артык түгел
4 м дан артык түгел
Якынча бәясә -120 000 сум.

3. ПИЛЛАРС 1,4м x 3м

ВНЕШНИЙ ВИД ИНСТАЛЛИРОВАННОЙ КОНСТРУКЦИИ



Категория: VIP

Ориентировочная
стоимость -

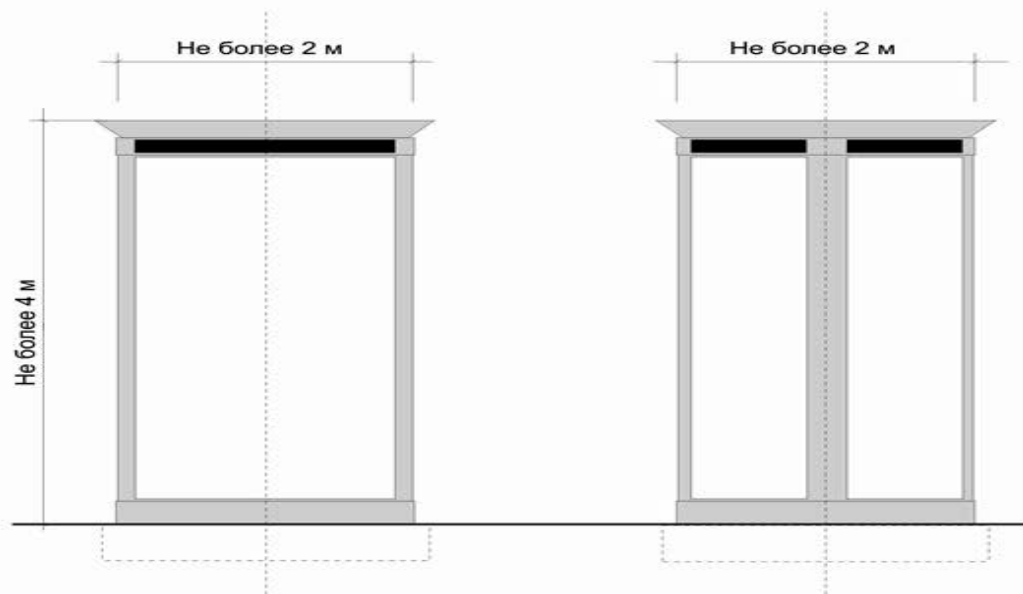
120 000 руб.



Управление
строительства и
архитектуры
Исполнительного
комитета
Нижнекамского
муниципального
района

3. ПИЛЛАРС 1,4м x 3м

КОНСТРУКТИВНЫЙ ЧЕРТЕЖ.



Категория: VIP

Ориентировочная
стоимость -

120 000 руб.

Управление
строительства и
архитектуры
Исполнительного
комитета
Нижнекамского
муниципального
района

ПИЛЛАРС 1,4м* 3м

Корыч структураның тышкы ягы

Якынча бәясә -120 000 сум.