

Глава
Большецильнинского сельского
поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Зур Чынлы авыл җирлеге
Башлыгы

«20» май 2015 ел

№6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль
районы Зур Чынлы авыл җирлеге җирле
үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен
карау регламентын раслау турында

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында " 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында» 12.05.2003 ел, № 16-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы һәм ТР Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл җирлеге Уставы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау регламентын расларга.
2. Әлеге карарны авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында халыкка җиткерергә һәм Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында авыл җирлеге бүлегендә урнаштырырга.
3. Әлеге карар кабул ителгәннән бирле үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Зур Чынлы авыл җирлеге башлыгы:



Ф.С.Хәлиуллов

Регламент

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге
жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау регламенты (алга таба-Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге башлыгы, Совет һәм Башкарма комитеты (алга таба – текст буенча-жирле үзидарә органнары) тарафыннан гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибен билгели һәм гражданныр мөрәжәгатьләрен караганда гамәлләрнең срокларын һәм эзлекләгелен, эш алып бару кагыйдәләрен билгели.

1.2. Гражданныр мөрәжәгатьләрен карау нигезендә башкарыла:Россия Федерациясе Конституциясе; «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында»02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон;09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматка үтемлеклекне тәмин итү хакында»федераль закон; 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон

II. Функцияне үтәү тәртибенә карата таләпләр гражданныр мөрәжәгатьләрен карау буенча

2.1. Гражданныр мөрәжәгатьләрен карау функцияләрен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:

1) Турыдан-Туры Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге башкарма комитеты бинасында;
2) телефон элементәсе, электрон мәгълүмат, электрон техника, интернет челтәре чараларын кулланып Башкарма комитет;
3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру, массакуләм мәгълүмат чараларында публикацияләр, мәгълүмат материалларын бастыру юлы белән жирле үзидарә органнары тарафыннан.

2.2. Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының кабул итү бүлмәсе урнашкан урыннар турында белешмәләр, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданнырның язмача мөрәжәгатенә карата таләпләр, гражданнырны кабул итү көннәре һәм сәгатәләре, шулай ук мөрәжәгать итү тәртибе, шул исәптән электрон формада, урнаштырыла:

1) ТР Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында;
2) Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнары урнашкан бинада мәгълүмат стендында.

2.3. Жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре телефон шалтыратуларына жавап биргәндә, жентекләп һәм әдәпле формада гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе буенча белешмә мәгълүмат бирәләр. Жавап телефон шалтыратуын кабул

иткән граждандан, фамилия, әтисенен исеме һәм вазыйфасы турында мәғлүматтан башланьрга тиеш.

Әгәр шалтыратуны кабул иткән хезмәткәр куелган сорауга жавап бирә алмый икән, ул гражданинга кирәкле мәғлүматны алырга мөмкин булган телефон номерына хәбәр итәргә тиеш.

III. Функцияне үтәү өчен нигез граждандар мөрәжәгатьләрен карау.

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына граждандарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез булып тора.:

гражданның аның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында гариза – үтенечләре йә законнар һәм башка норматив хокукый актлар бозылу, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи затлар эшендәге житешсезлекләр турында хәбәр итү, йә күрсәтелгән органнар һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләү;

гражданның муниципаль хокукый актларны, жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләрен үстерү, дәүләт һәм Жәмгыять эшчәнлегенә социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәре – тәкъдимнәре;

гражданинның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында шикаять – үтенечләре

3.2. Граждандар карау өчен үз мөрәжәгатьләрен тапшыралар:

жирле үзидарә органнарына шәхсән мөрәжәгать;

Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органы адресына почта аша жиберү;

граждандарны шәхси кабул итү;

жирле үзидарә органнарының (884375) 30-6-25 телефоннары буенча факсимиль элемент каналлары буенча;

» Интернет «мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә Чүпрәле муниципаль районы Порталында» интернет-кабул итү " бүлегендә;

жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язма мөрәжәгатендә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), жавап жиберелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьне яңадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә, бәяннамә жиберелергә тиешле почта адресы булырга тиеш.

Кирәк булган очракта, раслау, үз дәлилләрен язмага мөрәжәгәткә теркәлә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре.

3.4. Электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгәткә гражданинның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр жавап электрон документ рәвешендә жиберелергә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Граждандан мондый мөрәжәгәткә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә жиберергә хокуклы.

3.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.

3.6. Граждандарның барлык мөрәжәгатьләре, шул исәптән форма буенча язма мөрәжәгәтләр өчен законнар белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннәренә дә кертеп, теркәлергә һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Функцияне башкарудан баш тарту өчен нигезләр исемлеге гражданныр мөрәжәгатьләрен карау буенча

4.1. Мөрәжәгать түгел карала асылда, әгәр:

- 1) гражданның язма мөрәжәгатендә элек жиберелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә аңа берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән, һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жиберелгән мөрәжәгатьләр бер үк органга яисә бер үк вазыйфаи затка жиберелгән очракта, яңа дәлилләр яисә шартлар китерелми торган мәсьәлә бар;
- 2) мөрәжәгатьтәгә мәсьәләләр буенча законлы көченә кергән суд карары бар;
- 3) мөрәжәгатьтә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янаган әдәпсез йә мөхсәрәле гыйбарәләр бар;
- 4) мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьтә мөрәжәгать итүченең фамилиясе яки җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән;
- 5) язма мөрәжәгать тексти укырга бирелми;
- 6) мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап игълан ителмичә бирелә алмый

4.2. Язма мөрәжәгатьне карап тикшерүдән баш тарту турында язмага яки электрон документ формасында мөрәжәгать итүче гражданны хәбәр ителә.

Язма мөрәжәгать тексти укылуга бирелмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелмәсә, мөрәжәгатьне теркәгәннән соң җиде көн эчендә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылуга тапшырыла икән, мөрәжәгатьне жибергән гражданны хәбәр ителә.

4.3. Суд карарына шикаять бирелә торган мөрәжәгать, теркәлгән көннән җиде көн эчендә, әлегә суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать жибергән гражданны кире кайтарыла.

4.4. Җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә кергән язма мөрәжәгать язма мөрәжәгать теркәлгән көннән соң 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда, шулай ук мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле башка органга жибергәндә, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат

V. биналар һәм урыннарда карата таләпләр гражданнырны шәхси кабул итү

5.1. Гражданныр мөрәжәгатьләрен карау функциясен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән бүлмәләр санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Зур Чынлы авыл җирлеге җирле үзидарә органнары урнашкан бинага кергәндә, эш режимы турында мәгълүмат булган элмә тактасы күренеп тора.

5.3. Гражданнырны шәхси кабул итү урыннары җиһазландырылачак:

- 1) һава кондиционирования системасы;
- 2) янғын системасы һәм янғын сүндерү чаралары;
- 3) Гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;
- 4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырыла, язма мөрәжәгатьләренә язу өчен канцелярия кирәк-яраклары, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителә.

VI. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданин аның мөрәжәгатен карау стадиясендә хокуклы: естәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яки аларны соратып алу турында, шул исәптән электрон формада мөрәжәгать итәргә; әгәр бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса, мөрәжәгатьне карап тикшерүгә кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышу, әгәр күрсәтелгән документларда һәм материалларда федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, бу очракта башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышу; кирәк булган очракта мөрәжәгатьне карауда катнашырга; мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка мөрәжәгатьне яңадан карау турында хәбәрнамә алырга;

Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә мөрәжәгать карап тикшерүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә

6.2. Жирле үзидарә органнарын тәэмин итәләр:

гражданның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклы һәм үз вакытында карау, кирәк очракта-мөрәжәгатьләр жибәргән гражданның катнашында; дәүләт органнарында, башка жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затларда, судлардан, тану органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш, гражданның мөрәжәгатьләрен карау өчен кирәкле электрон формада, шул исәптән, алу;

Гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар кабул итү; әлеге Регламентта күрсәтелгән очраклардан тыш, гражданның куелган сорауларының асылы буенча язмача җаваплар жибәрү; гражданның аның мөрәжәгатен дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә, шул исәптән электрон формада карау өчен жибәрү турында хәбәрнамә.

6.3. Жирле үзидарә органнарында гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына карата төп таләпләр булып тора:

гражданның бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсе;

гражданның мәгълүмат бирү тулылыгы;

гражданның тарафыннан мәгълүмат алу уңайлы һәм һәркем өчен мөмкин;

каралучы мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның оперативлыгы;

гражданның аның мөрәжәгатенә җавапны үз вакытында жибәрү.

6.4. Гражданин аның мөрәжәгатен карау барышы турында белә ала:

Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлегә жирле үзидарә органнарына шәхсән мөрәжәгать итеп;

8(84375) 30-6-25, 30-6-24 телефоннарына шалтыратыгыз;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Чүпрәле муниципаль районы порталында электрон форма тугырып.

Кирәк булган очракта, гражданин теркәлү номеры һәм үз мөрәжәгатен теркәү датасы турында тиешле жирле үзидарә органнарының телефоннарына шалтыратып мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәжәгатьне карау процедурасы

7.1. Эзлекле гамәлләр (процедуралар)

7.1.1. Мөрәжәгатьне карау функцияләрен үтәү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгатьне кабул итү һәм беренчел эшкөртү;
- 2) мөрәжәгатьне теркәү;
- 3) мөрәжәгатьне контрольгә кую.;
- 4) мөрәжәгатьне карау өчен җибәрү;
- 5) бүлекчәләрдә мөрәжәгатьләрне карау;
- 6) гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау
- 7) мөрәжәгатьне карау вакытын озайту (кирәк булганда);
- 8) мөрәжәгатькә җавап рәсмиләштерү һәм җибәрү.
- 9) мөрәжәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;
- 10) мөрәжәгатькә җавап бирү.

7.2. Мөрәжәгатьләрне кабул итү һәм беренчел эшкөртү

7.2.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез булып, Чүпрәле муниципаль районының Зур Чынлы авыл җирлеге җирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү яки компетенция нигезендә карау өчен башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яки вазыйфаи затлардан озату документы белән мөрәжәгать итү тора.

7.2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

корреспонденциянең дәрәслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар подклеиваются), к текстына хат подкалывает конверт;
кергән документларның (паспортларның, хәрби билетларның, хезмәт кенәгәләренең, пенсия таныклыкларының һәм башка шундый кушымталарның) күчәрмәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларның төп нөсхәләрен граждандан заказлы хат белән җибәрә;

хат тексты булмаган очракта, түбәндәге текст белән белешмә тәшкит итә: « акт (регламентка 1 нче кушымта) төзи, ике нөсхәдә акчалата билгеләр (мөрәжәгатьтән алынган хатлардан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигация, акцияләрдән тыш), бүләкләр, заказлы хатларга, ачканда язма кертемнәр табылмаган белдерү кәгазе, шулай ук конвертларда авторларның кыйммәтле хатлар язмаларында телгә алынган документларның җитмәве ачыкланган очракларда. Күрсәтелгән актлар җирле үзидарә органнарында саклана: бер нөсхә тиешле эштә, икенчесе кергән мөрәжәгатькә теркәлә.

7.2.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, үлчәү, үлчәме, формасы буенча стандарт булмаган, яннарында тигезсезлек, сәер исе, төсө булган ялган тасма белән ябыштырылган, конвертта почта җибәрүләре өчен хас булмаган, конвертны ачмыйча гына, бу хакта үзенең турыдан-туры җитәкчесенә хәбәр итәргә һәм куркынычсызлык чаралары күрергә тиеш.

7.2.4. Мөрәжәгатьләр «шәхсэн» тамгасы белән мөрәжәгать кергән көнне адресатка хатны (пакет) ачмыйча гына тапшырыла.

«Шәхсэн» тамгасы белән килгән мөрәжәгать шәхси характердагы хат булмаса, мөрәжәгать итү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча, аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Турыдан-туры граждандан язмача мөрәжәгатьләрне кабул итү гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

7.2.6. Әгәр мөрәжәгатътә гражданның фамилиясе һәм җавап биру өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданны мөрәжәгатъләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч граждандан кирәкле мәгълүматны күрсәтергә тиеш.

7.2.7. Факсималь элементә каналлары буенча кәргән мөрәжәгатъләренә кабул итү һәм карау язма мөрәжәгатъләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләреннән, шул исәптән «Интернет» чәлтәрәннән кәргән мөрәжәгатъләр кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә

7.2.9. Мөрәжәгатъләренә телефон аша кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат биру җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан башкарыла.

Телефон аша мөрәжәгатъ итүчә белгеч ачыклай:

гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);

почта адресы;

телефон (булганда);

социаль хәле;

ташламалы статус (булганда);

тәкъдим, гариза яки шикаятнең асылы.

7.2.10. Әгәр телефон аша мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп тора һәм өстәмә тикшерү таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә җавап куелган мәсьәләләренәң асылы буенча телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кәргән мөрәжәгатъләренә теркәү

7.3.1. Гражданны мөрәжәгатъләрен карау функциясен башкару өчен нигез булып мөрәжәгатъләренә теркәү өчен җаваплы белгечкә килү тора.

7.3.2. Кәргән мөрәжәгатъләр документ әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлә (алга таба-ЕМСД)

7.3.2. Мөрәжәгатъләренә теркәү өчен җаваплы белгеч:

хатның беренчә битенәң алгы ягында, уң югары ирекле почмагында, керү датасын һәм теркәү номерын күрсәтеп, теркәү штампын куя. Бу очракта, әгәр урын, билгеләнгән өчен штамп, занята тексты хат, штамп мөмкин проставлен башка урында, тәэмин итүчә, аның прочтение, тыш, сул югары почмагы хатлар;

кабат мөрәжәгатъне тикшерә. Әгәр мөрәжәгатъ кабатланса, беренчел мөрәжәгатъ белән ЕМСДГА тиешле бәйләнеш ясей;

теркәү картасында ЕМСДНЫҢ фамилиясен, исемн, атасының исемн күрсәтә (исеме һәм атасының исеме билгеле булмаган очракта, гражданның инициалларын күрсәтә).

әгәр хат ике һәм аннан да күбрәк авторга кул куелса, аларның һәркайсын терки, аңа җавап җибәрелергә тиеш. Шул ук вакытта ЕМСД теркәү картасында тиешле кырда күмәк мөрәжәгатъ билгесе билгеләнә;

гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булганда) күрсәтә;

мөрәжәгатъне җиткерү ысулын билгели (почта, төгәл, шәхсән һ. б.);

кирәк булган очракта, мөрәжәгатъ белән озату документы каян килгәннен күрсәтә, озату документының датасын һәм чыгып килүчә номерын күрсәтә;

кыскача формалаштыра асылы тәкъдимнәр, гариза яки шикаятъ;

мөрәжәгатъ итүнең гамәлдәге тематик классификаторы нигезендә мөрәжәгатъ итү темасының шифрын тәкъдим итә;

вазыйфаи затның мөрәжәгатъкә резолюция (озату документы) проектын әзерли.

7.3.3. Мөрәжәгатъләренәң дубликатлары, кабат мөрәжәгатъләр, шулай ук рәхсәт итү вакыты чыкмаган беренчел бирелгән мөрәжәгатъләргә өстәмә белешмәләр булган мөрәжәгатъләр түбәндәге тәртип номеры белән тәңгәлләкне кулланып теркәлә

7.3.4. Телефон аша кәргән аноним мөрәжәгатъ теркәлми һәм каралмый.

Күрсәтелгән аноним мөрәжәгатьтә эзерләнгән торган, эшләнгән торган яисә бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны эзерли торган, гамәл кыла торган яки башкара торган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аларның компетенциясә нигезендә дәүләт органнарына теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

7.3.5. Процедураны үтәү нәтижәсә булып АМСДГА мөрәжәгатьне теркәү һәм мөрәжәгатьне карау өчен эзерләү тора.

7.4. Мөрәжәгатьләрне контрольгә алу.

7.4.1. Контрольгә гражданның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен бозу турында, шулай ук зур иҗтимагый әһәмияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәжәгатьләр куела. Мөрәжәгатьләрне контрольгә кую шулай ук дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшендәге житешсезлекләрне бетерү, почта, аналитик язмаларны һәм мәгълүматны күзәтү өчен материаллар алу, аларны ачыклау максатыннан башкарыла.

7.4.2. Россия Федерациясә Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданны мөрәжәгатьләрен карап тикшерү буенча 15 көнгә кадәр йөкләмәләренең үтәлеше аерым контрольгә куела.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәжәгатьләрдә аларны карауга җибәрү алдыннан "Контроль" билгесә куела.

7.4.5. Җирле үзидарә органынан һәм мөрәжәгатьне караган башка оешмадан алынган җавапта мөрәжәгать итүчә куйган мәсьәләнең билгелә бер вакыт эчендә хәл ителәчәгә күрсәтелсә, мондый мөрәжәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта мәсьәләне хәл итү турында җавап бирү өчен контроль срогын күрсәтеп хәбәрнамә җибәрелә.

7.4.6. Мөрәжәгать җирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен кире кайтарыла, әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаган яисә җавап аңа куелган таләпләргә туры килми.

7.4.7. Чүпрәле муниципаль районының Зур Чынлы авыл җирлегә башлыгы гражданны мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләренә үтәүне координацияләүне һәм контрольдә тотуны, гражданны мөрәжәгатьләрен карау срокларын үтәүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыра.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтижәсә булып гражданның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча югарыдагы органнар күрсәтмәләрен контрольгә алу тора.

7.5. Мөрәжәгатьне карау өчен җибәрү

7.5.1. Теркәлү датасыннан җиде көн эчендә мөрәжәгать керү буенча мөрәжәгать мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә компетентлы хәл итәргә, мөрәжәгатьне яңадан карау турында мөрәжәгать җибәргән гражданның белдерүе белән җибәрелә. Дәүләт органнарыннан һәм башка оешмалардан җибәрелгән мөрәжәгатьләр юнәлдерелгән оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә хәл итү берничә дәүләт органы, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керә, мөрәжәгатьләренең күчәрмәләре теркәлгән көннән җиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

7.5.3. Дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм башка оешмаларга контроль белән җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә озату хатлары, шулай ук хаталы җибәрелгән мөрәжәгатьләренә кире кайтару турында озату хатлары җирле үзидарә органнары җитәкчесә тарафыннан имзалана.

7.5.4. Өгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнгән торган, эшләнгән торган яки бөтөнләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны эзерли торган, гамәл кыла торган яки кылган зат турында белешмәләр булса, жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгатьне хокук саклау органнарына жиберә.

7.5.5. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе бозылуга шикәят белән мөрәжәгать кәргән очракта, мондый мөрәжәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

7.6. Гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау

7.6.1. Гражданның шәхси кабул итү, шәхесне раслаучы документ күрсәтә, чират тәртибдә (тере чират) гамәлгә ашырыла. Гражданның кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә чираттан тыш кабул итү хокукына Бөек Ватан сугышы ветераннары һәм инвалидлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары һәм инвалидлары, I һәм II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре, ятим балалар һәм ата-ана каравынан мөхрүм калган балалар арасынан булган затлар ия.

Гражданның кабул итү жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан, ә аның булмаганда – аны алмаштыручы зат тарафыннан, шул ук тәртиптә башкарыла.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданның шәхси кабул итү карточкасы кәгазьдә рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангандан соң орган хезмәткәре ЕМСДДА гражданның шәхси кабул итү карточкасын терки, мөрәжәгать иткән кешенең фамилиясен, исемнән, атасын, төрләп урынын, социаль хәлен, льготалы составны, мөрәжәгать итү төрен, кыскача мәгълүматлар базасына кертә.

7.7.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче кабул итү өчен жирле үзидарә органының вазыйфаи затын чакырырга хокуклы.

7.7.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданин үз мөрәжәгатен телдән яисә язма рәвештә бәян итә ала.

7.7.4. Шәхси кабул итү тәмамлангандан соң гариза бирүгә аның мөрәжәгате буенча карау һәм чаралар күрү йөкләнгән карар яки мәгълүмат бирелә, шулай ук ул җавапны кайдан алачак, яисә аның мөрәжәгатенең асылы буенча кем һәм нинди тәртиптә каралырга мөмкинлеге аңлатыла.

7.7.5. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау нәтижеләре буенча шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы житәкче йөкләмәләрнең үтәлешен контрольгә кую турында Карар кабул итәргә мөмкин.

7.7.6. Гражданның мөрәжәгате буенча йөкләмәләрнең үтәлү срокларын контрольдә тоту бу вазыйфаи зат башкара, ул башкаручыга мөрәжәгатьләр турында искәрмәләр жиберә, аларны карау вакыты чыга яки инде беткән.

7.7.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел дэвамьнда саклана, ә аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

7.7.8. Гражданның шәхси кабул итү нәтижәсе булып гражданин мөрәжәгать иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлату, йә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, йә гражданның гаризасын карау өчен вәкаләтле органга йөкләмә бирү тора.

7.8. Гражданның мөрәжәгатенә җавапны рәсмиләштерү

7.8.1. Чүпрәле муниципаль районының Зур Чынлы авыл жирлегә башлыгы гражданның сорауларына җавап бирә.

7.8.2. Җавап тексты төгәл, эзлекле, кыска, төгәл, хатта куелган барлык сорауларга аңлатмалар бирергә тиеш. Шикаятьтә бәян ителгән фактларны раслаганда, граждaн мөрәҗәгатә буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк.

7.8.3. Федераль һәм республика хакимият органнарына җавап итеп, мөрәҗәгать итүчегә аның мөрәҗәгатен карау нәтиҗәләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәҗәгатьләр буенча җавапларда кемгә җавап бирелгәнлеге күрсәтелә.

7.8.4. Махсус җавап эзерләү таләп ителми, әгәр мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре буенча хокукый акт кабул ителсә (мәсәлән, жир участогы бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында). Әлеге хокукый актының күчермәләре башкаручы тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

7.8.5. Җавапка мөрәҗәгать итүче тарафыннан хатка кушып бирелгән документларның төп нөсхәләре теркәлә. Әгәр хатта башка документларны (аларның күчермәләрен) кире кайтару турында үтенеч юк икән, алар эштә кала.

7.8.6. Җаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда бастырыла. Җавапның сул як түбән почмагында башкаручының фамилиясе һәм аның хезмәт телефонының номеры күрсәтелергә тиеш.

7.8.7. Федераль һәм республика хакимият органнарына граждaннар мөрәҗәгатьләренә төп нөсхәләре бары тик аларга "кире кайтарылырга тиеш" штампы яки озату хатындагы махсус билге булганда гына кире кайтарыла.

7.8.8. Әгәр мөрәҗәгатькә арадаш җавап бирелсә, текстта мәсьәләне хәл итү вакыты күрсәтелә.

7.8.9. Язма мөрәҗәгатьне карау һәм җавапны рәсмиләштерү төмамланганнан соң аны җавапны рәсмиләштерүнең дәрәслеген тикшерә торган җаваплы затка тапшыралар һәм аның кыскача эчтәлегә ЕМСДГА кертелә. Әлеге регламентта каралган таләпләргә туры килми торган җавапларны эшләр бөтү өчен башкаручыга кире кайтаралар.

7.8.10. Җавапның күчермәсен алу хокукында башкаручы "эшкә" язуын ясый, карау нәтиҗәсен күрсәтә ("канәгатьләндерелде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датаны калдыра, үз фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларның шәхси имзасы белән ышандыра. Хатны исәптән төшерүнең дәрәслеген авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре тикшереп тора.

7.8.11. Җавапны теркәгәннән соң җаваплы зат аны җибәрүне башкара. Җавапларны теркәүдән башка җибәрү рәхсәт ителми.

7.8.12. Мөрәҗәгатьне караганда эшне карау өчен мөһим хәлләр булса, башкаручы карау нәтиҗәләре турында белешмә төзи.

7.9. Белешмә мәгълүмат бирү мөрәҗәгатьне карау барышы турында

7.9.1. Граждaннарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча белешмә эшен жирле үзидарә органының җаваплы хезмәткәре алып бара.

7.9.2. Граждaннар мөрәҗәгатьләрен карау функцияләрен үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәҗәгатьтә яки белешмә телефоннары аша бирелә (тел. (84375) 33-1-34, 33-1-33).

7.9.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә:

- 1) мөрәҗәгать алу һәм аны карауга җибәрү турында;
- 2) мөрәҗәгатьне караудан баш тарту турында;
- 3) мөрәҗәгатьне карау срогын озайту турында;
- 4) мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре турында.

7.9.4. Гариза бирүчеләрдән граждaннар мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча телефоннан шалтыратулар дүшәмбедән

жомгага кадәр, ял һәм бәйрәм көннәренән тыш, 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр кабул ителә.

7.9.5. Жирле үзидарә органы хезмәткәре телефоны буенча запрос алганда:

- 1) гражданин шалтыраткан органның исеме аты;
- 2) үз фамилиясен, исеме, әтисенең исеме атап, тапшырыла;
- 3) абонентка тәкъдим итәргә тәкъдим итә;
- 4) мөрәжәгатьнең реквизитларын һәм асылын тыңлый һәм аныклай;
- 5) Әдәпле, әдәпле һәм лаконично җавап бирә барышы турында мөрәжәгатьне карау;
- 6) мөрәжәгать иткән вакытта җавап бирергә мөмкин булмаган очракта куелган сорауга җавап бирергә тәкъдим итә мөрәжәгать итүчегә сорау белән гражданинга шалтыратырга конкрет көнне һәм билгеле бер вакытта;
- 7) билгеләнгән вакытка хезмәткәр җавап әзерли.

7.9.6. Гражданинның шәхси мөрәжәгатендә яки белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтижәсе булып мөрәжәгатьне карау барышы турында гражданның телдән рәвештә хәбәр итү тора.

VIII. Функциянең үтәлешен контрольдә тоту гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча

8.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясенең үтәлешен алымдагы контрольдә тоту һәр этапта (процедурада) тикшерүләргә үткөрүне, гражданның мөрәжәгатьләрен карау һәм карау, карарлар кабул итү, мөрәжәгать итүчеләргә җаваплар җибәрүне үз эченә ала.

8.2. ТР Чүпрәле муниципаль районының Зур Чынлы авыл җирлеге башлыгы тарафыннан гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясенең үтәлешен алымдагы контроль башкарыла.

8.3. Әлеге регламентны бозган вазыйфаи затларга карата йогынты чаралары Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Зур Чынлы авыл җирлеге башлыгы, Ә башлыкка карата-авыл җирлеге Советы тарафыннан кабул ителә.

8.4. Гражданин гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәгәндә җирле үзидарә органның, башка органның һәм оешмаларның, аларның вазыйфаи затларының һәм хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикәят бирергә хокукы.

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Чүпреле муниципаль районы Зур Чынлы
авыл жирлеге жирле үзидарә
органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен
карау регламентына үзгәрешләр керту турында

тасвирлама буенча документлар җитмәү турында
казлы хатларда корреспондент
белән уведомлением һәм хатларда белән игълан ителгән кыйммәте

« ____ » _____ 20__ ел

Составтагы Комиссия _____
(акт төзегән затларның фамилияләре, инициаллары һәм вазыйфалары)

түбәндәгеләр турында әлеге акт төзелде:

« ____ » _____ 20__ г. Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органына
корреспонденция килде, анда (акчалата билгеләр, кыйммәтле кәгазьләр,
бүлөкләр табылды, хат авторының кыйммәтле кәгазьләргә язмага күчерелгән
документларның җитмәве ачылды):

Комиссия әгъзалары:

(имза, дата) ФИО
(имза, дата) ФИО
(имза, дата) ФИО