ГЛАВА
Село-Убейского
сельского поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Уби
авыл җирлеге
БАШЛЫГЫ

422464, Россия, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с. Убей, ул. Красная Площадь, д. 27
тел. (84375) 35-5-36, 35-5-32, факс. 35-5-36 **Subey.Drz@tatar.ru**

«20» мая 2015 г. № 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау регламентын раслау турында Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәҗәгатьләре турында» 12.05.2003 ел, № 16-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы һәм Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге Уставы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау регламентын расларга.
2. Әлеге карарны авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында халыкка җиткерергә һәм Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында авыл җирлеге бүлегендә урнаштырырга.
3. Әлеге карар кабул ителгәннән бирле үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Үби Авылы Башлыгы
ноктасына кадәр А.Е. Ярухин

Кушымта
Үби авылы Башлыгы
карарына ноктасына кадәр
уза
№7 от 21.05.2015 г.

Регламент Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау регламенты (алга таба-Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге башлыгы, Советы һәм Башкарма комитеты (яисә текст буенча - җирле үзидарә органнары) гражданнарның мөрәҗәгатьләрен караганда гамәлләрнең вакытын һәм эзлеклелеген билгели, гражданнарны кабул итү кагыйдәләрен, эш башкару.

1.2. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тиешенчә башкарыла: Россия Федерациясе Конституциясе;

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон белән; «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында»

09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы федераль закон белән; «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»

27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон белән; «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәҗәгатьләре турында»

12.05.2003 ел, № 16-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән; Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге Уставы белән.

1.3. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карап тикшерү гражданнардан шәхси кабул итү барышында килгән язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрне карауны үз эченә ала.

II. Функцияне башкару тәртибенә таләпләр гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча

2.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:

1) Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге башкарма комитеты бинасында; 2) Башкарма комитет тарафыннан телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат бирү, электрон техника, интернет челтәре чараларын кулланып; 3) җирле үзидарә органнары тарафыннан мәгълүмат урнаштыру юлы белән ТР

Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында массакүләм мәгълүмат чараларында басмалар, мәгълүмат материаллары бастыру.

2.2. Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының кайда урнашуы турында белешмәләр, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданнарның язма мөрәҗәгатьләренә таләпләр, гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәҗәгатьләрнең тәртибе, шул исәптән электрон формада урнаштырыла: 1) ТР Чүпрәле муниципаль районы интернет-сайтында; 2) Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органнары урнашкан бинадагы мәгълүмат стендында.

2.3. Телефон шалтыратуларына җавап биргәндә җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе буенча тулырак һәм әдәпле рәвештә белешмә мәгълүмат бирәләр. Җавап телефоннан шалтыраткан гражданин, фамилия, исем, әтисенең исеме һәм вазифасы турындагы мәгълүматтан башланырга тиеш.

Шалтыраткан хезмәткәрнең куелган сорауга җавап бирү мөмкинлеге булмаса, ул гражданинга кирәкле мәгълүмат алу өчен телефон номерын хәбәр итәргә тиеш.

III. Функцияне башкару өчен нигез гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау.

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органына җибәрелгән гражданның мөрәҗәгате гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү өчен нигез булып тора:

гаризалар-гражданның башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен, яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда булышу турында үтенечләре, йә законнарның һәм башка норматив хокукый актларның бозылуы, җирле үзидарә органнары эшендәге җитешсезлекләр, яисә күрсәтелгән органнар һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләү турында хәбәрләр; тәкъдимнәр-гражданның муниципаль хокукый актларны, җирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, иҗтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм Җәмгыять эшчәнлегенең социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәре;

шикаятьләр-гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен, йә башка затларның хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында үтенечләре.

3.2. Гражданнар үз мөрәҗәгатьләрен карау өчен тапшыралар:

шәхсән җирле үзидарә органына;

Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органына почта белән җибәрү;

гражданнарны шәхси кабул итү барышында;

факс элемтәсе каналлары буенча (884375) 35-5-32 җирле үзидарә органнары телефоннары буенча;

«Интернет-кабул итү» дә Чүпрәле муниципаль районы порталында «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә;

җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язма мөрәҗәгате мәҗбүри рәвештә җирле үзидарә органының язма мөрәҗәгате йә язмача мөрәҗәгать җибәрелә торган исеме, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үзенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), җавап юлланырга тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьне яңадан җибәрү турында белдерү, тәкъдимнең асылын бәян итәргә тиеш.гаризалар яки шикаятьләр, гариза бирүченең шәхси имзасы һәм датасы.

Кирәк булган очракта, язмача мөрәҗәгатькә үз дәлилләрен раслау өчен документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

3.4. Электрон документ рәвешендә килгән мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгатьнең асылы аңлатмасы, гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), җавап электрон документ формасында юлланырга тиеш булса, электрон почта адресы һәм җавап язмача җибәрелергә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Граждан мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада беркетергә яки күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язмача җибәрергә хокуклы.

3.5. Шәхси кабул иткәндә гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә.

3.6. Гражданнарның барлык мөрәҗәгатьләре, шул исәптән язма мөрәҗәгатьләр өчен законда билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннәр дә теркәлә һәм исәпкә алына.

IV. Функцияне үтәүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча

4.1. Мөрәҗәгать түгел карала буенча асылда, әгәр: 1) гражданинның язма мөрәҗәгатендә элек җибәрелә торган мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә асылда асылда язма җаваплар бирелгән сорау бар, һәм шул ук вакытта күрсәтелгән мөрәҗәгать һәм элек җибәрелә торган мөрәҗәгатьләр бер үк органга яки бер үк вазыйфаи затка җибәрелгән очракта, мөрәҗәгатьтә яңа дәлилләр яки шартлар китерелми;

2) мөрәҗәгатьтәге мәсьәләләр буенча закон көченә кергән суд карары бар;

3) мөрәҗәгатьтә вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаган яман йә хурлау сүзләре бар;

4) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе яки җавап өчен почта адресы күрсәтелмәгән;

5) язма мөрәҗәгать текстын укып булмый;

6) мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил иткән

белешмәләрне бүлешмичә генә бирелә алмый. Шәхси кабул итү барышында гражданин мөрәҗәгатьне карап тикшерүдән баш тарта, әгәр аңа элек мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса.

4.2. Язма мөрәҗәгатьне карап тикшерүдән баш тарту турында асылда язмача яки электрон документ рәвешендә мөрәҗәгать иткән гражданга хәбәр ителә. Язма мөрәҗәгатьнең тексты укылмаган очракта, мөрәҗәгатькә җавап бирелми, бу хакта мөрәҗәгатьне теркәлгәннән соң җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укуга бирелсә.

4.3. Суд карарына шикаять бирелә торган мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга кире кайтарыла.

4.4. Җирле үзидарә органына яки вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә килгән язма мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда, шулай ук мөрәҗәгатьне карау өчен кирәкле булган бүтән органга запрос җибәрелгән очракта, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат мөрәҗәгатьне карау срогын 30 көннән артмаска тиеш дип, мөрәҗәгатьне карау вакытының озайтылуы турында хәбәр итеп, мөрәҗәгатьне карау вакытының озайтылуы турында хәбәр итә.

V. бүлмәләр һәм урыннар өчен таләпләр гражданнарны шәхси кабул итү өчен

5.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясен тормышка ашыру өчен билгеләнгән бүлмәләр санитария-эпидемиология кагыйдәләренә һәм нормативларына туры килергә тиеш.

5.2. Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органнары урнашкан бинага кергәндә, күренекле урында эш режимы турында мәгълүмат булган элмә урнаштырыла.

5.3. Гражданнарны шәхси кабул итү урыннары җиһазландырыла:

1) кондиционер системасы;

2) янгынга каршы система һәм янгын сүндерү чаралары;

3) Гадәттән тыш хәл турында хәбәр итү системасы;

4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итү урынын гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә, урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырылырга, язма мөрәҗәгатьләр язу өчен канцелярия кирәк-яраклары, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителергә тиеш.

VI. Мөрәҗәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданин аның мөрәҗәгатен карау стадиясендә хокуклы: өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга, яисә аларны кыру үтенече белән мөрәҗәгать итәргә, шул исәптән электрон формада;

әгәр бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итә торган белешмәләр булмаса, мөрәҗәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

кирәк булган очракта мөрәҗәгатьне карап тикшерүдә катнашырга кирәк;

мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вазыйфаи затка мөрәҗәгать итү турында хәбәрнамә алырга;

Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәҗәгатьне карап тикшерүгә бәйле рәвештә мөрәҗәгать буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлдә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәҗәгать итәргә;

мөрәҗәгатьне карауны туктату турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә; мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма җавап алырга, язма мөрәҗәгатьне дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вазыйфаи затка җибәрү турында хәбәрнамә алырга.

6.2. Җирле үзидарә органнары тәэмин итә: гражданнар мөрәҗәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карап тикшерү кирәк булган очракта – мөрәҗәгатьләр җибәргән гражданнар катнашында;

гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны дәүләт органнарында, башка җирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затлардан, судлардан, тикшерү органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш, алу, шул исәптән электрон формада;

Гражданнарның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яки яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү;

элеге Регламентта күрсәтелгән очраклардан тыш, куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданнарга язма җаваплар җибәрү;

гражданга мөрәҗәгатен дәүләт органына, башка җирле үзидарә органына яисә бүтән вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карап тикшерүгә җибәрү турында хәбәрнамә.

6.3. Җирле үзидарә органнарында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр булып тора: гражданнарга бирелгән мәгълүматның дөреслеге;

гражданнарны мәгълүмат белән тәэмин итү;

гражданнарның мәгълүмат алу мөмкинлеге һәм мөмкинлеге; карала торган мөрәҗәгатькә карата карар чыгаруның тизлеге;

гражданинга аның мөрәҗәгатенә җавап җибәрүнең үз вакытында булуы.

6.4. Гражданин аның мөрәҗәгатен карау барышы турында белә ала: Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органнарына шәхсән мөрәҗәгать итеп;

8(84375) 35-5-32, 35-5-36 телефоннары буенча шалтыратып;

электрон форманы Чүпрәле муниципаль районы порталында «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә тутырып була.

Кирәк булган очракта граждан җирле үзидарә органнарының телефоннары буенча мөрәҗәгатен теркәү номеры һәм теркәү датасы турында мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәҗәгатьне карау процедурасы

7.1. Эш эзлеклелеге (процедуралар)

7.1.1. Мөрәҗәгатьне карау функциясен үтәү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгатьне кабул итү һәм беренчел эшкәртү;

2) мөрәҗәгатьне теркәү;

3) мөрәҗәгатьне контрольгә кую;

4) мөрәҗәгать итү юнәлеше;

5) бүлекчәләрдә мөрәҗәгатьләрне карау;

6) гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәҗәгатьләрне карау

7) мөрәҗәгатьне карау вакытын озайту (кирәк булганда);

8) мөрәҗәгатькә җавапны рәсмиләштерү һәм җибәрү.

9) мөрәҗәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;

10) мөрәҗәгатькә җавап бирү.

7.2. Мөрәҗәгатьләрне кабул итү һәм беренчел эшкәртү

7.2.1. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү нигезе булып гражданның Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органына мөрәҗәгате яки башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә вазыйфаи затлардан компетенция нигезендә карау өчен мөрәҗәгать итү тора.

7.2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч: дөрес адрес корреспонденция һәм пакетның бөтенлеген тикшерә;

конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (өзелгән Документлар подкляются), хат текстына конверт подкалый;

кергән документларның күчермәләрен (паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгәләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталар) төшерә һәм әлеге оригиналларны гражданинга заказлы хат белән җибәрә;

хатның тексты булмаган очракта «җирле үзидарә органының исеме) адресына хат юк», дата һәм шәхси имза белән белешмә төзелә, ул килгән документларга кушып бирелә;

акчалата билгеләр (мөрәҗәгатьтән алынганнардан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, акцияләр һ.б.) белән килгән хатларга ике нөсхәдә акт (регламентка № 1 кушымта) төзи, бүләкләр, хәбәрнамә белән заказлы хатларга, аларда язма кертем ачыкланмаган, шулай ук конвертларда телгә алынган документлар җитмәү очраклары ачыклана авторлар тарафыннан кыйммәтле хатлар тасвирламаларында. Әлеге актлар җирле үзидарә органында саклана: бер нөсхә тиешле эштә, икенчесе кергән мөрәҗәгатькә кушыла.

7.2.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, як-якларына тигез булмаган стандарт булмаган, ябыштырылган тасма белән капланган, сәер исе

булган, төсе булган, конвертында почта җибәрүләренә хас булмаган инвестицияләр (порошок һ.б.) сизелә торган мөрәҗәгать алгач, конвертны ачмыйча, бу хакта үз җитәкчесенә хәбәр итәргә һәм кирәкле әйберләрне кабул итәргә тиеш куркынычсызлык чаралары.

7.2.4. «Шәхсән» тамга белән мөрәҗәгатьләр мөрәҗәгать килгән көнне хатны (пакетны) ачмыйча гына адресатка тапшырыла. «Шәхсән» тамга белән килгән мөрәҗәгать шәхси хат булмаса, алучы мөрәҗәгать алган көннән соң эш көненнән дә соңга калмыйча, аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Гражданнардан турыдан-туры язма мөрәҗәгатьләр кабул итү гражданнар мөрәҗәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

7.2.6. Мөрәҗәгатьтә гражданның фамилиясе һәм җавап өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданның мөрәҗәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч гражданнан кирәкле мәгълүматны күрсәтүне сорарга тиеш.

7.2.7. Факс элемтәсе каналлары буенча кергән мөрәҗәгатьләрне кабул итү һәм карау язма мөрәҗәгатьләр белән эшләүгә

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре буенча килгән мөрәҗәгатьләр гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре буенча гражданнардан килгән мөрәҗәгатьләрне кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә, кәгазьдә бастырыла һәм теркәүгә тапшырыла.

Чүпрәле муниципаль районы Порталында «Интернет-кабул итү» технологиясен кулланып гражданнар «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җибәргән мөрәҗәгатьләрне җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре кабул итә.

Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре буенча килгән мөрәҗәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәҗәгатьләр белән эшләүгә охшаш рәвештә башкарыла.

7.2.9. Телефон аша мөрәҗәгатьләр кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат бирү җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан башкарыла.

Мөрәҗәгатьне телефон аша кабул итүче белгеч ачыклый:

гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы-булганда);

почта адресы;

телефон (булганда);

социаль торыш; ташламалы статус (булганда);

тәкъдим, аңлатма яки зарлануның асылы.

7.2.10. Телефон аша мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм шартлар ачык булып, өстәмә тикшерүне таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәҗәгатькә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кергән мөрәҗәгатьләрне теркәү

7.3.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясен башкара башлау өчен мөрәҗәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгечкә мөрәҗәгать итү нигез булып тора.

7.3.2. Кабул ителгән мөрәҗәгатьләр документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасында (алга таба-ЕСД)теркәлә

7.3.2. Мөрәҗәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгеч: язуның беренче битенең алгы ягында, уң өске ирекле почмакта, керү датасын һәм теркәлү номерын күрсәтеп, теркәлү маркасы куя. Әгәр дә мөһер өчен билгеләнгән урын хат тексты белән мәшгуль булса, мөһер аны укуны тәэмин итүче бүтән урында булырга мөмкин, хатның сул өске почмагыннан кала;

кабатлау өчен мөрәҗәгатьне тикшерә. Бу очракта, әгәр мөрәҗәгать кабаттан ясый тиешле связку бу ЕСД белән беренчел мөрәҗәгать;

ед регистрация картасында гражданның фамилиясен, исемен, этисенең исемен (исеме һәм этисенең исеме билгесез булган очракта, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яки) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә;

әгәр дә хат Ике яки аннан да күбрәк автор тарафыннан имзаланган булса, җавап адресына җибәрелергә тиеш булган исемне теркәлә. Шул ук вакытта ед теркәү картасында тиешле кырда коллектив мөрәҗәгать билгесе билгеләнә;

социаль нигезләмәне һәм гражданин булган очракта ташламалы категорияне күрсәтә;

мөрәҗәгатьне китерү ысулын билгели (почта, Максатчан, шәхсән һ. б.);

кирәк булган очракта мөрәҗәгать белән озату документының каян килүен, озату документының датасын һәм чыгып килүче номерын язуын күрсәтә;

тәкъдим, белдерү яки шикаятьнең асылын кыскача әйтә; мөрәҗәгать темасының шифрын хәзерге тематик Классификатор нигезендә билгели; мөрәҗәгать итүгә вазыйфаи затның резолюциясе (озату документы) проектын әзерли.

7.3.3. Мөрәҗәгать дубликатлары, кабат мөрәҗәгатьләр, шулай ук рөхсәт срогы чыкмаган беренчел тапшырылган мөрәҗәгатьләргә өстәмә мәгълүматлар булган мөрәҗәгатьләр, EMSD теркәү картасында тиешле документлар элемтәләрен кулланып, түбәндәге тәртип номеры белән теркәлә.

7.3.4. Телефон аша килгән аноним мөрәҗәгать теркәлми һәм каралмый.

Күрсәтелгән аноним мөрәҗәгатьтә әзерләнә торган, башкарыла торган яисә Камил хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәҗәгать дәүләт органнарына үз компетенцияләре нигезендә теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

7.3.5. Процедураны үтәү нәтиҗәсе булып ЕДГА мөрәҗәгатьне теркәү һәм мөрәҗәгать әзерләүдән гыйбарәт.

7.4. Мөрәҗәгатьләрне контрольгә кую.

7.4.1. Гражданнарның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен конкрет бозулар, шулай ук иҗтимагый әһәмияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәҗәгатьләр контрольгә куела. Мөрәҗәгатьләрне контрольгә кую шулай ук

дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшендәге җитешсезлекләрне бетерү, почта күзәтүләре өчен материаллар, аналитик язмалар һәм мәгълүмат алу, мөрәҗәгать итүчеләрнең кабат (берничә) мөрәҗәгатьләре булган очракта элек күрелгән чараларны ачыклау максатыннан башкарыла.

7.4.2. Карау срогы белән гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау турында Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президенты мөрәҗәгатьләрен карау буенча йөкләмәләрнең үтәлеше аеруча контрольдә тотыла.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәҗәгатьләрдә аларны карап тикшерүгә җибәрү алдыннан "Контроль"билгесе куела.

7.4.5. Мөрәҗәгатьне караган җирле үзидарә органыннан һәм башка оешмадан алынган җавапта мөрәҗәгать итүче куйган мәсьәлә берникадәр вакыт эчендә хәл ителәчәк дип күрсәтелгән булса, мондый мөрәҗәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта контроль срогы күрсәтелгән хәбәр җибәрелә.

7.4.6. Мөрәҗәгать җирле үзидарә органына һәм башка оешмага кире кайтарыла, әгәр алынган җаваптан мөрәҗәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаган булса яки җавап аңа куелган таләпләргә туры килмәсә.

7.4.7. Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге башлыгы гражданнарның мөрәҗәгатьләре буенча йөкләмәләрне үтәүне координацияләүне һәм контрольдә тотуны гамәлгә ашыра.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булып гражданнарның аеруча әһәмиятле мөрәҗәгатьләрен һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча югары органнар йөкләмәләрен контрольдә тоту тора.

7.5. Мөрәҗәгатьне карап тикшерүгә җибәрү

7.5.1. Теркәлү датасыннан җиде көн эчендә мөрәҗәгать органга керә, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итәргә компетентлы, мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга хәбәрнамә белән мөрәҗәгать итә. Дәүләт органнарыннан һәм башка оешмалардан җибәрелгән мөрәҗәгатьләр җибәрелгән оешмага кире кайталар.

7.5.2. Язма мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органының, җирле үзидарә органнарының яки вазыйфаи затларның компетенциясенә кагылса, мөрәҗәгатьләрнең күчермәләре теркәлгән көннән җиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яки тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

7.5.3. Дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм башка контрольле оешмаларга җибәрелә торган мөрәҗәгатьләргә озату хатлары, шулай ук ялгыш җибәрелгән мөрәҗәгатьләрне кире кайтару турындагы озату хатларына җирле үзидарә органнары җитәкчесе кул куя.

7.5.4. Күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә әзерләнә, башкарыла торган яисә Камил хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында белешмәләр булса, җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгатьне хокук саклау органнарына җибәрә.

7.5.5. Дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга шикаять белән мөрәҗәгать кергән очракта, мондый мөрәҗәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

7.6. Гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәҗәгатьләрне карау

7.6.1. Гражданнарны шәхси кабул итү шәхесне раслаучы документ күрсәтелгән чират (тере чират) тәртибендә башкарыла. Гражданнарны кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә чираттан тыш кабул итү хокукына Бөек Ватан сугышы ветераннары һәм инвалидлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары һәм инвалидлары, I һәм II төркем инвалидлары һәм (яисә) аларның законлы вәкилләре, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар ия.

Гражданнарны тиешле җирле үзидарә органы җитәкчесе кабул итә, ә ул булмаганда аны алыштыручы зат шул ук тәртиптә кабул итә.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданнарга гражданны кәгазьдә кабул итү карточкасы рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, орган хезмәткәре ЕСДДА гражданнарны шәхси кабул итү карточкасын терки, мөрәҗәгать итүче турында мәгълүмат базасына мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, теркәлү урыны, социаль хәле, ташламалы составы, мөрәҗәгать төре, мөрәҗәгатьнең кыскача эчтәлеге, карау нәтиҗәсе кертә.

7.7.2. Шәхси кабул итү вакытында җитәкче кабул итүгә җирле үзидарә органының вазыйфаи затын чакырырга хокуклы.

7.7.3. Шәхси кабул итү вакытында граждан үз мөрәҗәгатен телдән яки язмача белдерү мөмкинлегенә ия.

7.7.4. Шәхси кабул итү тәмамлангач, мөрәҗәгать итүчегә аның мөрәҗәгате буенча каралу һәм чаралар күрү кемгә йөкләнеләчәге, шулай ук кайдан җавап алачагы турында карар яисә мәгълүмат җиткерелә: аның мөрәҗәгатенең асылда кайда, кем һәм нинди тәртиптә каралуы турында аңлатыла.

7.7.5. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау нәтиҗәләре буенча шәхси кабул итүче җитәкче йөкләмәләрнең үтәлешен контрольдә тоту турында Карар кабул итә ала.

7.7.6. Гражданнар мөрәҗәгате буенча йөкләмәләрне үтәү срокларын шулар өчен җаваплы вазыйфаи зат контрольдә тота, ул мөрәҗәгатьләрне карау вакыты беткән яки инде беткән дип искәртмәләрне үтәүчегә җибәрә.

7.7.7. Шәхси кабул итүдән материаллар 5 ел дәвамында саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

7.7.8. Гражданнарны шәхси кабул итү нәтиҗәсе булып гражданин мөрәҗәгать иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлатма бирү, яисә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, яисә граждан гаризасын вәкаләтле органга карау өчен йөкләмә җибәрү тора.

7.8. Гражданнар мөрәҗәгатенә җавап рәсмиләштерү

7.8.1. Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге башлыгы гражданнарның мөрәҗәгатьләренә җавапларны имзалый.

7.8.2. Җавап тексты хатта куелган барлык сорауларга төгәл, эзлекле, кыскача аңлатмалар бирергә тиеш. Шикаятьтә бәян ителгән фактларны раслаганда, җавапта гражданның мөрәҗәгате буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк.

7.8.3. Федераль һәм республика хакимият органнарына җавапта мөрәҗәгать итүченең аның мөрәҗәгатен карау нәтиҗәләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәҗәгатьләр буенча җавапларда мөрәҗәгать итүчеләрнең кайсысына җавап бирелүе күрсәтелә.

7.8.4. Мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре буенча хокукый акт (мәсәлән, җир кишәрлеге бирү, матди ярдәм күрсәтү) кабул ителсә, махсус җавап әзерләү таләп ителми. Әлеге хокукый актның күчермәсе гариза бирүчегә җибәрелә.

7.8.5. Җавапка гариза бирүче тарафыннан хатка кушып бирелгән документларның төп нөсхәләре теркәлә. Хатта башка документларны (аларның күчермәләрен) кире кайтару турында үтенеч булмаса, алар эштә кала.

7.8.6. Җаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда бастырыла. Җавапның аскы сул почмагында һичшиксез башкаручының фамилиясе һәм аның телефон номеры күрсәтелә.

7.8.7. Гражданнарның федераль һәм республика хакимияте органнарына мөрәҗәгатьләренең төп нөсхәләре бары тик штамп яки озату хатында махсус билге булганда гына кире кайтарыла.

7.8.8. Әгәр мөрәҗәгатькә арадаш җавап бирелсә, текстта мәсьәләне ахыргы хәл итү вакыты күрсәтелә.

7.8.9. Язма мөрәҗәгатьне карау тәмамланганнан соң һәм җавап рәсмиләштерелгәннән соң, аны җавап рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерүче җаваплы затка тапшыралар һәм аның кыскача эчтәлеге ЕСДГА кертелә. Әлеге регламентта каралган таләпләргә туры килмәгән җаваплар башкаручыга эшләп бетерер өчен кире кайтарыла.

7.8.10. Аскы уң почмагында җавап күчермәсендә башкаручы" эш"дип яза, карау нәтиҗәләрен күрсәтә ("канәгатьләндерелгән"," аңлатылган"," баш тарткан"), датасын билгели, фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларны шәхси имзасы белән ышандыра. Хат язуның дөреслеген авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибе контрольдә тота.

7.8.11. Ед га җавап теркәлгәннән соң, җаваплы кеше аны җибәрә. Теркәлмичә җавап җибәрү рөхсәт ителми.

7.8.12. Мөрәҗәгатьне караган вакытта эшне карау өчен мөһим шартлар барлыкка килгән очракта, башкаручы мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре турында белешмә төзи.

7.8.13. Архив саклау эшләренең йомгаклау рәсмиләштерүе Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органы тарафыннан, эшнең тиешле тәртиптә.

7.9. Фон турында мәгълүмат бирү барышы турындагы мөрәҗәгатьне карау

7.9.1. Җирле үзидарә органының җаваплы хезмәткәре гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча белешмә эш алып бара.

7.9.2. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан тапшырыла. Белешмәләр шәхси мөрәҗәгатьтә яки белешмә телефоннар (тел. (84375) 33-1-34, 33-1-33) аша бирелә.

7.9.3. Белешмәләр түбәндәге сораулар буенча бирелә:

1) Мөрәҗәгатьне алу һәм аны карап тикшерүгә җибәрү турында;

2) мөрәҗәгатьне карап тикшерүдән баш тарту турында;

3) мөрәҗәгатьне карау вакытын озайту турында;

4) мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре турында.

7.9.4. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать итүчеләрдән телефон аша шалтыратулар дүшәмбедән җомгага кадәр 8.00 дән 17.00 гә кадәр, ял көннәреннән һәм бәйрәм көннәреннән тыш, бәйрәм алды көнендә 8.00 дән 15.00 гә кадәр кабул ителә.

7.9.5. Телефон буенча запрос алганда җирле үзидарә органы хезмәткәре:

1) граждан шалтыраткан орган исемен атый;

2) үзенең фамилиясен, исемен, этисенең исемен атап тапшырыла;

3) абонентны таныштырырга тәкъдим итә;

4) кирәк булганда реквизитларны һәм мөрәҗәгатьнең асылын тыңлый һәм ачыклый;

5) әдәпле, дөрес һәм кыска итеп мөрәҗәгатьне карау барышы турында җавап бирә;

6) мөрәҗәгать иткән вакытта куелган сораугa җавап бирә алмаган очракта сорау белән мөрәҗәгать иткән гражданга конкрет көнне һәм билгеле бер вакытта шалтыратырга тәкъдим итә;

7) хезмәткәр билгеләнгән вакытка җавап әзерли.

7.9.6. Гражданның шәхси мөрәҗәгате яки белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтиҗәсе булып мөрәҗәгатьне карау барышы турында гражданга телдән хәбәр итү тора.

VIII. Функциянең үтәлешен контрольдә тоту гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча

8.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясенең үтәлешенә агымдагы контроль һәр этапта (процедурада) гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча тикшерүләр уздыруны һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү чараларын күрүне, карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

8.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге башлыгы гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәүне контрольдә тота.

8.3. Әлеге регламентны бозган вазифаи затларга карата Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге башлыгы, Ә башлыкка карата авыл җирлеге Советы тарафыннан йогынты чаралары күрелә.

8.4. Граждан җирле үзидарә органнарының, башка органнарның һәм оешмаларның, аларның вазыйфаи затларының һәм хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен башкарганда шикаять бирергә хокуклы.

Приложение № 1
к Регламенту рассмотрения
обращений граждан в органах
местного самоуправления Село-
Убейского сельского поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

А К Т №____
о недостаче документов по описи
корреспондента в заказных письмах
с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от «____»_____________20___г.

Комиссия в составе ____
(фамилии, инициалы и должности лиц, составивших акт)
____

____

составила настоящий акт о нижеследующем:

«____» __________ 20___ г. в орган местного самоуправления Село-Убейского сельское поселение поступила корреспонденция, в которой (обнаружены денежные знаки, ценные бумаги, подарки, обнаружена недостача документов, перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги):

____
____
____
____
____
____
____
____
____

Члены комиссии:

(подпись, дата) ФИО
(подпись, дата) ФИО
(подпись, дата) ФИО