

ГЛАВА
НОВОБУРУНДУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Улица Вокзальная, дом 31,
П.ж.-д.ст.Бурундуки, Дрожжановский район
422490

Тел.: (84375) 3-17-45, 3-17-03, факс: (84375) 3-17-45, e-mail: Nbur.Drz@tatar.ru,
www. Nbur -drogganoe.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА БОРЫНДЫК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Вокзал урамы, 31 нче йорт,
Борындык тимер юл ст. поселогы ,
Чүпрәле районы
422490

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20.05.2015


№ 14

Гражданнар мөрәжәгатъләрен карау
регламентын раслау турында Татарстан
Республикасы Чүпрәле муниципаль
районының Яңа Борындык авыл жирлегенә
жирле үзидарә органнарында

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатен карау тәртибе турында»
02.05.2006г. № 59-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында
гражданнар мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ
номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлеге Уставы
нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык
авыл жирлегенә жирле үзидарә органнарында гражданның
мөрәжәгатъләрен карау регламентын расларга.
2. Әлеге карарны авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында игълан итәргә һәм
Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында авыл жирлеге бүлегенә
урнаштырырга.
3. Әлеге карар кабул ителгән вакыттан үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Яңа Борындык авыл
жирлеге башлыгы

 В.И. Ранцев



1 нче кушымта Карарга Яңа
Борындык башлыгы авыл жирлеген
2015 елның 20 маендагы 14
номерлы

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык
авыл жирлегенен жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатъләрен
карау регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлегенен жирле үзидарә органнарында гражданнарның мөрәжәгатъләрен карау регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлегенен гражданнар мөрәжәгатъләрен карауны оештыру тәртибен (яисә текст буенча - жирле үзидарә органнары) билгели һәм гражданнар мөрәжәгатъләрен караганда гамәлләренен срокларын һәм эзлеклелеген, эш башкаруны алып бару кагыйдәләрен билгели.

1.2. Гражданнарның мөрәжәгатъләрен карау түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе белән;

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006г. № 59-ФЗ Федераль законда;

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлегенә Уставы.

1.3. Гражданнарның мөрәжәгатъләрен карау шәхси кабул итү барышында гражданнардан кергән язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен карауны үз эченә ала.

II. функцияләрен башкару тәртибенә таләпләр гражданнар мөрәжәгатъләрен карау буенча

2.1. Гражданнарның мөрәжәгатъләрен карау функциясен башкару тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгеләр тапшырыла:

1) турыдан-туры Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлеге башкарма комитеты бинасында;

2) Башкарма комитет тарафыннан телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат бирү, электрон техника, интернет челтәре чараларын кулланып;

3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүматны масса күләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материаллары бастыру юлы белән жирле үзидарә органнары тарафыннан.

2.2. Яңа Борындык авыл жирлегенәң жирле үзидарә органнары урнашкан урын турындагы белешмәләр, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданның язма мөрәҗәгатенә таләпләр, гражданның кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәҗәгатьләренәң тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә, түбәндәгеләр урнаштырыла:

1) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында;

2) Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнары урнашкан бинадагы мәгълүмат стендында.

2.3. Телефон шалтыратуларына, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә җавап биргәндә, гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе буенча җентекләп һәм әдәпле рәвештә белешмә мәгълүмат бирәләр. Җавап гражданның шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм телефон шалтыратуын кабул иткән вазифасы турындагы мәгълүматтан башлангычга тиеш.

Әгәр шалтырату алган хезмәткәрнең куелган сорауга җавап бирү мөмкинлеге булмаса, ул гражданның кирәкле мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерын хәбәр итәргә тиеш.

III. функцияләренә башкару өчен нигез гражданның мөрәҗәгатьләрен карауны.

3.1. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү өчен Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлегенәң жирле үзидарә органына гражданның түбәндәге рәвешендәге мөрәҗәгате нигез булып тора:

гариза - гражданның үзенәң конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турындагы үтенече, йә законнары һәм башка норматив хокукый актларны бозу, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай затлар эшендә кимчеләкләр, йә күрсәтелгән органнарының һәм вазыйфай затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләү турындагы хәбәрләр;

3.2. Гражданнар үз мөрәжәгатьләрен карау өчен тапшыралар: шәхсэн жирле үзидарә органына;

Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органы адресына почта аша юллама белән;

гражданнарны шәхси кабул итү барышында;

жирле үзидарә органнары телефоннары буенча факсимиль элемент каналлары буенча (884375) 3-17-03;

«интернет-кабул итү» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Чүпрәле муниципаль районы порталында;

жирле үзидарә органы билгеләгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язма мөрәжәгатендә йә язма мөрәжәгать, йә тиешле вазыйфаи затның язма мөрәжәгате, йә тиешле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) жибәрелергә тиешле жирле үзидарә органы исеме, жавап жибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьнең янадан адреславы турында хәбәрнамә, асылын, гаризасын яисә шикаятен, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасын һәм датасын бәян итү мәжбүри тәртиптә булырга тиеш. Кирәк була калса, язма мөрәжәгәتكә дәлилләрен раслауга документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре беркетелә.

3.4. Электрон документ формасында кергән мөрәжәгатьнең асылы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) граждан, электрон почта адресы, әгәр жавап электрон документ формасында жибәрелергә тиеш булса, электрон почта адресы һәм, әгәр жавап язма рәвештә жибәрелергә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Граждан мондый мөрәжәгәتكә электрон рәвештә кирәкле документларны һәм материалларны кушымта итеп бирергә йә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә жибәрергә хокуклы.

3.5. Шәхси кабул иткәндә граждан аның шәхесен таныкмый торган документ күрсәтә.

3.6. Язма мөрәжәгатьләр өчен законнарда билгеләнгән таләпләргә туры килмәүчеләрне дә кертәп, гражданнарның барлык мөрәжәгатьләре теркәлергә һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Вазыйфаны үтәүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча

4.1. Мөрәжәгать асылы буенча каралмый, әгәр:

1) гражданның язма мөрәжәгатендә элегрәк жибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча язма жаваплар берничә тапкыр бирелгән сорау бар, һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк жибәрелгән мөрәжәгатьләр бер үк органга яисә бер үк вазыйфай затка жибәрелгән булса, яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелми;

2) мөрәжәгатьтәгә мәсьәләләр буенча закон көченә кергән суд карары бар;

3) мөрәжәгатьтә вазыйфай затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янауы цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләр була;

4) мөрәжәгатьтә мөрәжәгать итүченең фамилиясе яисә жавап өчен почта адресы күрсәтелмәгән;

5) язма мөрәжәгать текстын уку бирелми;

6) мөрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча жавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне фаш итмичә бирелә алмый.

Шәхси кабул итү барышында гражданин алга таба мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавап бирелгән булса, мөрәжәгатьне караудан баш тарта.

4.2. Язма мөрәжәгатьне караудан баш тарту турында язмача яисә электрон документ рәвешендә мөрәжәгать иткән гражданды хәбәр ителә. Язма мөрәжәгать текстын укылышка бирелмәгән очракта, мөрәжәгатькә жавап бирелми, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданды, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгать жибәргән гражданды хәбәр ителә.

4.3. Суд карарына шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать юллаган гражданды шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайта.

4.4. Жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә кергән язма мөрәжәгать язма мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда, шулай ук мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле сорауны башка органга жибәргән очракта, жирле үзидарә органы житәкчесе, вазыйфай зат йә шуңа вәкаләтле зат мөрәжәгатьне карау срогын, мөрәжәгатьне жибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, 30 көннән дә артык булмаган вакытка озайтырга хокуклы.

V. Билгеләнгән биналарга һәм урыннарда карата таләпләр гражданның шәхси кабул итү өчен

5.1. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән биналар Санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Яңа Борындык авыл жирлегенең жирле үзидарә органнары урнашкан бинага кергәндә, күренекле урында эш тәртибе турында мәгълүмат булган элмә такта урнаштырыла.

5.3. Гражданнарны шәхси кабул итү урыннары жиһазландырыла:

- 1) һаваны кондицияләү системасы;
- 2) янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары ярдәмендә;
- 3) гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы;
- 4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә, урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылырга, язма мөрәжәгатьләр язу өчен канцелярия эсбаплары, мәгълүмати стендлар белән тәмин ителергә тиеш.

VI. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданның мөрәжәгәттен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы: өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яисә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

әгәр дә бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр алырга;

Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә;

мөрәжәгатьләрдә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап алырга, язма мөрәжәгатьне дәүләт органына күчерү турында хәбәрнамә, жирле үзидарә органы яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган вазыйфай затка.

6.2. Жирле үзидарэ органнары түбэндэгелэрне тээмин итэ:

гражданнар мөрэжэгатылэрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карау, кирәк очракта - мөрэжэгатылэр жибергән гражданнар катнашында;

судлардан, алдан тикшерү органнарыннан, жирле үзидарэнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларынан гражданнар мөрэжэгатылэрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә алу;

гражданнарның бозылган хокукларын, иреклэрен һәм законлы мәнфэгатылэрен торгызуга яисэ яклауга юнэлдерелгән чаралар күрү;

элеге регламентта күрсәтелгән очрактардан тыш, гражданнарға куелган сорауларның асылы буенча язма жаваплар жиберү;

гражданға аның мөрэжэгатенең дәүлэт органына, башка жирле үзидарэ органына яисэ башка вазыйфаи затка үз компетенциялэре нигезендэ, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбэр итү.

жирле үзидарэ органнарында гражданнар түбэндэгелэр була: гражданнарға бирелэ торган мәгълүматның дөреслеге; гражданнарға мәгълүмат житкерүнең тулылығы;

6.3. Жирле үзидарэ органнарында гражданнар мөрэжэгатылэрен карау сыйфатына төп таләплэр түбэндэгелэр була:

гражданнарға бирелэ торган мәгълүматның дөреслеге; гражданнарға мәгълүмат житкерүнең тулылығы;

гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

карала торган мөрэжэгаткэ карата карар чыгаруның тизлеге; гражданға аның мөрэжэгатенэ жавапның үз вакытында жиберелүе.

6.4. Граждан аның мөрэжэгатен карауның барышы турында белергэ мөмкин: шәхсэн Чүпрэле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлегенең жирле үзидарэ органнарына мөрэжэгаты итеп;

8(84375) 3-17-03, 3-17-45 телефоннары буенча шалтыратып;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтэрендэ Чүпрэле муниципаль районы порталында электрон форманы тутырып.

Кирәк була калса, граждан теркәү номеры һәм үз мөрэжэгатен тиешле жирле үзидарэ органнары телефоннары буенча теркәү датасы турында мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрэжэгатыне карау процедурасы

7.1. Гамәллэрнең (процедураларның) эзлеклелеге

7.1.1. Мөрэжэгатыне карау функциясен башкаруга түбэндэге процедуралар керэ:

- 1) мөрәжәгать итүне кабул итү һәм беренчел эшкәртү;
- 2) мөрәжәгать итүне теркәү;
- 3) мөрәжәгатьне контрольгә кую;
- 4) мөрәжәгать итү юнәлеше карау өчен;
- 5) бүлекчәләрдә мөрәжәгатьләр карау;
- 6) гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау
- 7) мөрәжәгатьне карау срогын озайту (кирәк булганда);
- 8) мөрәжәгатькә җавапны рәсмиләштерү һәм жиберү.
- 9) мөрәжәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;
- 10) мөрәжәгатькә җавап бирү.

7.2. Мөрәжәгатьләрне беренчел эшкәртү дә кабул ителде

7.2.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәүгә түбәндәгеләр нигез булып Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл җирлегенә җирле үзидарә органына мөрәжәгать итү тора, йә башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә вазыйфаи затлардан тиешле компетенцияләргә нигезендә карау өчен документлар белән эш итү керә.

7.2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

корреспонденциянең дөреслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә; конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (өзелгән документлар ябыштырыла), хат текстна конверт сала;

документларның (паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгәләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталар) күчермәләрен төшерә һәм күрсәтелгән төп нөсхәләргә заказлы хат белән гражданның жиберә;

хатның текстна булмаган очракта, түбәндәге текст белән белешмә төзи: «Язма адресына (җирле үзидарә органының исеме) хат юк», кергән документларга теркәп куелган дата һәм шәхси имза;

акча билгеләргә (мөрәжәгатьтән алынганнардан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, акцияләр һ.б.) белән кергән хатларга, бүләкләр, ачык вакытта язма кертем табылмаган заказлы хатларга, шулай ук конвертларда кыйммәтле хатларга язылган документларның житмәве ачыкланган очракларда акт (регламентка 1 нче кушымта) төзи. Күрсәтелгән актлар җирле үзидарә органында саклана: бер нөсхә тиешле эштә, икенчесе кергән мөрәжәгатькә кушып бирелә.

7.2.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, үлчәве, үлчәме, формасы буенча стандарт булмаган, сәер ис, төсө булган липка тасмасы белән ябыштырылган, конвертта почта юлнамаларына хас булмаган капитал салулар (порошок һ.б.) капшап карап, конвертны ачмыйча гына шушы хакта үзенә турыдан-туры җитәкчесенә хәбәр итәргә һәм кирәкле куркынычсызлык чараларын күрергә тиеш.

7.2.4. “Шэхсэн” тамгасы белэн мөрәжәгатьләр адресатка хатны (пакетны) ачмыйча мөрәжәгать килгән көнне тапшырыла.

«Шэхси» тамгасы белэн килгән мөрәжәгать шэхси характердагы хат булмаган очракта, мөрәжәгать алынган көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Язма мөрәжәгатьләрне гражданнардан турыдан-туры кабул итү гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

Җавап бирү өчен почта адресы, гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч, гражданнан кирәкле мәгълүматны күрсәтүен сорарга тиеш.

7.2.7 Фасимиль элементә каналлары буенча килгән мөрәжәгатьләрне кабул итү һәм карау язма мөрәжәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

7.2.8 Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре буенча, шул исәптән «Интернет» челтәре буенча кергән мөрәжәгатьләр гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре буенча, шул исәптән «Интернет» челтәре буенча кергән гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кәгазьдә бастырыла һәм теркәүгә тапшырыла.

Чүпрәле муниципаль районы порталында «Интернет-кабул итү» технологиясен кулланып гражданнар тарафыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җибәрелгән мөрәжәгатьләр тиешле җирле үзидарә органы хезмәткәрләре тарафыннан кабул ителә.

Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре буенча кергән мөрәжәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

7.2.9. Мөрәжәгатьләрне телефон аша кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат бирү җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан башкарыла.

Телефоннан мөрәжәгать кабул итүче белгеч ачыклай:

гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта);

почта адресы; телефон (булган очракта);

социаль нигезләмә;

ташламалы статус (булган очракта);

тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы.

7.2.10. Мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатькә җавап куелган сорауларның асылы буенча телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кергән мөрәжәгатьләрне теркәү

7.3.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәүне башлау өчен мөрәжәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгечкә мөрәжәгать керү нигез була.

7.3.2. Кертелгән мөрәжәгатьләр документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында (алга таба - ЕМСД) теркәлә.

7.3.2. Мөрәжәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгеч:

хатның беренче битенең алгы ягында өске уң уң уң уң уң почмагында керү датасы һәм теркәү номеры күрсәтелгән теркәү штамбы куела. штамп өчен билгеләнгән урын хат тексты белән тулган очракта, штамп, хатның сул өске почмагынан тыш, укуын тәмин итә торган башка урында язылырга мөмкин; мөрәжәгатьне кабат тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, ЕМСДда беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

ЕМСД теркәү картасында фамилиясен, исемен, атасының исемен күрсәтә (исем һәм атасының исеме билгесез булса, инициаллар күрсәтә) гражданның исем килешендә һәм аның почта һәм (яисә) электрон (булган очракта) адресы;

әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга кул куйса, җавап җибәрелергә тиешле шуларны терки. Шулай ук вакытта ЕМСД теркәү картасында тиешле кырда коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын (почта, юри, шәхсән һ.б.);

кирәк булган очракта мөрәжәгать белән тәмин итү документының каян килүен күрсәтә, озату документының датасын һәм башлангыч номерын куя;

жөмләнәң, гаризаның яисә шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра; мөрәжәгать темасының шифрын мөрәжәгатьләрнең гамәлдәге тематик классификаторы нигезендә куя;

вазыйфаи затның мөрәжәгатькә резолюциясе (озату документы) проектын әзерли.

7.3.3. Мөрәжәгатьләрнең дубликатлары, кабат мөрәжәгатьләр, шулай ук рөхсәт срогы тәмамланмаган беренчел бирелгән мөрәжәгатьлەرگә өстәмә белешмәләр булган мөрәжәгатьләр ЕМСД теркәү картасында тиешле документларны кулланып, түбәндәге тәртип номеры белән теркәлә.

7.3.4. Телефоннан кергән аноним мөрәжәгать теркәлми һәм каралмый.

Күрсәтелгән аноним мөрәжәгатьтә хокукка каршы башкарылган яисә камилләштерелгән жинаятьләр турында, шулай ук аны башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аларның компетенцияләре нигезендә теркәлергә һәм дәүләт органнарына жиберелергә тиеш.

7.3.5. Процедураны үтәү нәтижәсе - ЕМСДда мөрәжәгатьләрне теркәү һәм карауга тапшыруга әзерлек.

7.4. Мөрәжәгатьләрне контрольгә кую.

7.4.1. Контрольгә гражданның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен конкрет бозулар турында хәбәр ителгән мөрәжәгатьләр, шулай ук зур ижтимагый әһәмияткә ия мәсьәләләр буенча мөрәжәгатьләр куела. Мөрәжәгатьләрне контрольгә кую шулай ук дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшендәге житешсезлекләренә бетерү, почтага күзәтү өчен материаллар, аналитик язмалар һәм мәгълүмат алу, мөрәжәгать итүчеләрнең кабат (берничә тапкыр) мөрәжәгать иткән очракта элегрәк күрелгән чараларны ачыклау максатында башкарыла.

7.4.2. Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының 15 көнгә кадәр карау срогы белән гражданиннар мөрәжәгатьләрен карау турындагы мөрәжәгатьләрен карау буенча йөкләмәләренә үтәү аерым контрольгә куела.

7.4.3. Тикшерүгә алынган мөрәжәгатьләрдә аларны карауга жиберү алдыннан "Контроль" билгесе куела.

7.4.5. Жирле үзидарә органынан һәм мөрәжәгатьне караган башка оешмадан алынган җавапта мөрәжәгать итүче куйган сорауның билгеле бер вакыт аралыгында хәл ителәчәге күрсәтелгән очракта, мондый мөрәжәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта сорауны тулысынча хәл итү турындагы җавапның контроль срогын күрсәтеп хәбәр ителә.

7.4.6. Әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаган яисә җавапның аңа карата куелган таләпләргә туры килмәве аңлашылса, мөрәжәгать жирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен әйләнеп кайта.

7.4.7 Гражданның мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләренә координацияләү һәм үтәүне контрольдә тоту, гражданның мөрәжәгатьләрен карау срокларының үтәлешен тикшереп торыны Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлегенә башлыгы башкара.

7.4.8 процедураны гамәлгә ашыруның нәтижәсе - гражданның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча югарырак органнарның йөкләмәләрен контрольгә кую.

7.5. Мөрәжәгатьне карауга жибәрү

7.5.1. Теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать мөрәжәгать мөрәжәгать мөрәжәгать мөрәжәгать мөрәжәгать юллаган гражданга мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр итеп, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итәргә компетентлы органга керүе буенча жибәрелә. Дәүләт органнарыннан һәм башка оешмалардан килгән мөрәжәгатьләр юнәлешле оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфай зат компетенциясенә кергән очракта, мөрәжәгатьләрнең күчermәләре теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга жибәрелә.

7.5.3. Дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм контрольлек итүче башка оешмаларга жибәрелә торган мөрәжәгатьләргә карата күзәтү хатлары, шулай ук жибәрелгән мөрәжәгатьләрне кире кайтару турында өстәмә хатларга жирле үзидарә органнары житәкчесе имза сала.

7.5.4. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә хокукка каршы башкарылган яисә кылынган эзерләп куела торган эш турында, шулай ук аны башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгатьне хокук саклау органнарына жибәрә.

7.5.5. Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять белән мөрәжәгать килгән очракта, мондый мөрәжәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карала.

7.6 Гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау

7.6.1. Шәхесне таныкый торган документны күрсәткәч, гражданнарны шәхсән кабул итү чират (тере чират) тәртибендә гамәлгә ашырыла. Гражданнарны кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә Бөек Ватан сугышы ветераннары һәм инвалидлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары һәм инвалидлары, I һәм II төркем инвалидлары һәм (яисә) аларның законлы вәкилләре, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар исәбәндәге затлар чираттан тыш кабул итүгә хокуклы.

Гражданнарны тиешле жирле үзидарә органы житәкчесе кабул итә, ә ул булмаганда - аны алмаштыручы зат тарафыннан шул ук тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданнарға гражданны кәгазь чыганакта шәхси кабул итү карточкасы рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, орган хезмәткәре ЕМСДда гражданнарны шәхси кабул итү карточкасын терки, мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүматлар базасына - фамилиясен, исемен, атасының исемен, теркәлү урынын, социаль торышны, ташламалы составны, мөрәжәгать төрен кертә, мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлегә, карау нәтижәсә.

7.7.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче кабул итүдә катнашу өчен жирле үзидарә органының вазыйфай затын чакырырга хокуклы.

7.7.3. Шәхси кабул итү вакытында граждан үз мөрәжәгатен телдән яисә язма рәвештә бәян итү мөмкинлегенә ия.

7.7.4. Шәхси кабул итү тәмамлангач, мөрәжәгать итүчегә аның мөрәжәгатен карау һәм кабул итү кемгә тапшырылачагы турында, шулай ук аның жавабын кайдан аласы турында карар яисә мәгълүмат житкерелә: аның мөрәжәгәте асылда кайда һәм нинди тәртиптә каралырга мөмкин икәнлегә аңлатыла.

7.7.5. Шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы житәкче гражданнар мөрәжәгатьләрен карау нәтижәләре буенча йөкләмәләрне үтәүне контрольгә кую турында карар кабул итәргә мөмкин.

7.7.6. Гражданнар мөрәжәгәте буенча йөкләмәләрне үтәү срокларын тикшереп торуну бу вазыйфай зат башкара, ул карау срогы тәмамлана яисә тәмамлана торган мөрәжәгатьләр турында искә төшерүне башкаручыга жиберә.

7.7.7. Шәхес кабул итүенән алынган материаллар 5 ел дөвамында саклана, ә аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

7.7.8. Гражданнарны шәхси кабул итүнең нәтижәсә булып граждан мөрәжәгать иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлатма йә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, йә гражданның гаризасын вәкаләтле органга карау өчен йөкләмә жиберү тора.

7.8. Гражданнар мөрәжәгатенә жавапны рәсмиләштерү

7.8.1. Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлегә башлыгы гражданнар мөрәжәгатьләренә жавапларга кул куя.

7.8.2. Жавап тексты төгәл, эзлекле, кыска, тулы аңлатмалар бирергә тиеш. Шикаяттә бәян ителгән фактларны раслаганда, жавапта граждан мөрәжәгәте буенча нинди чаралар күрелгәннен күрсәтергә кирәк.

7.8.3. Федераль һәм республика хакимият органнарына жавап итеп, мөрәжәгать итүчегә аның мөрәжәгатен карау нәтижәләре турында хәбәр ителергә тиеш. Коллектив мөрәжәгатьләр буенча жавапларда мөрәжәгать итүчеләрнең кайсысына жавап бирелгән, дип күрсәтелә. 7.8.4. Мөрәжәгатьне карау нәтижәләре буенча хокукый акт (мәсәлән, жир кишәрлеге бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында) кабул ителсә, махсус жавап эзерләү таләп ителми. Әлеге хокукый актның күчermәсен үтәүче мөрәжәгать итүчегә жиберә.

7.8.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан хатка кушып бирелгән документларның төп нөсхәләре жавапка кушымта итеп бирелә. Әгәр хатта башка документларны (аларның күчermәләрен) кире кайтару турында үтенечләр булмаса, алар эштә кала.

7.8.6. Жаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда бастырыла. Жавапның сул як аскы почмагында мәжбүри рәвештә башкаручының фамилиясе һәм аның хезмәт телефоны номеры күрсәтелә.

7.8.7. Гражданның федераль һәм республика хакимият органнарына мөрәжәгатьләренә төп нөсхәләре аларга "Кире кайтару ята" дигән тамга яисә махсус тамга куелган очракта гына кире кайта.

7.8.8. Әгәр мөрәжәгатькә арадаш жавап бирелсә, текстта мәсьәләне ахыргы хәл итү вакыты күрсәтелә.

7.8.9. Язма мөрәжәгатьне караганнан һәм жавапны рәсмиләштергәннән соң, аны жавапны рәсмиләштерүнең дәрәслеген тикшерә торган жаваплы затка тапшыралар һәм аның кыскача эчтәлеген ЕМСДга кертелә. Әлеге Регламентта каралган таләпләргә туры килмәгән жаваплар башкаручыга эшләп бетерү өчен кайтарыла.

7.8.10. Жавап күчermәсенә аскы уң почмагында башкаручы "Эшкә" дигән язу ярый, карау нәтижәсен күрсәтә ("Удовлетворено", "Разъяснено", "Отказано"), датаны язып куя, үзенә фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларны шәхси имзасы белән таныклык. Хатны эшкә күчерүнең дәрәслеген авыл жирлегенә башкарма комитеты секретаре тикшереп тора.

7.8.11. Жавапны ЕМСДда теркәгәннән соң, жаваплы зат аны жиберә. Жавапларның теркәлүсез китүе рәхсәт ителми.

7.8.12. Мөрәжәгатьне караганда эшне карау өчен әһәмиятле хәлләр килеп чыккан очракта, башкаручы мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында белешмә төзи.

7.8.13. Архив саклау өчен эшләрне йомгаклап рәсмиләштерү Яңа Борындык авыл жирлегенәң жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.9. Белешмә мәгълүматын бирү мөрәжәгатьне карау барышы турында

7.9.1. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча белешмә эшен жирле үзидарә органының җаваплы хезмәткәре алып бара.

7.9.2. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәү мәсьәләләре буенча белешмә жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәжәгать иткәндә яисә белешмә телефоннар ярдәмендә (тел. (84375) 3-17-03, 3-17-45) бирелә.

7.9.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә:

- 1) мөрәжәгать алу турында һәм аны карауга җибәрү турында;
- 2) мөрәжәгатьне караудан баш тарту турында;
- 3) мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында;
- 4) мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында.

7.9.4. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкару турында белешмә алу мәсьәләсе буенча мөрәжәгать итүчеләрдән телефон шалтыратулары дүшәмбедән жомгага 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр кабул ителә.

7.9.5. Сорау алган очракта жирле үзидарә органы хезмәткәре:

- 1) граждан шалтыраткан орган исемен атый;
- 2) үз фамилиясен, исемен, атасының исемен атап, күз алдына килә;
- 3) абонентка үзен тәкъдим итә;
- 4) реквизитларны тыңлый һәм мөрәжәгатьләренә асылын ачыклай;
- 5) мөрәжәгатьне карау барышы турында әдәпле, корректлы һәм кыска итеп җавап бирә;
- 6) мөрәжәгать иткән вакытта куелган сорауга җавап бирү мөмкин булмаганда, сорау белән мөрәжәгать иткән гражданга конкрет көнне һәм билгеле бер вакытта шалтыратырга тәкъдим итә;
- 7) билгеләнгән вакытка хезмәткәр җавап эзерли.

7.9.6. Гражданның шәхси мөрәжәгәте вакытында белешмә мәгълүмат бирү нәтижәсе яисә белешмә телефоны буенча гражданның мөрәжәгатьне карау барышы турында телдән мәгълүмат бирү тора.

VIII. Бу функциянең үтәлешен тикшереп тору гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча

8.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәүне агымдагы тикшереп тору һәр этапта (процедурада) гражданнар мөрәжәгатьләрен карау һәм мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрү, мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатенә карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү һәм җибәрү функцияләрен үз эченә ала.

8.2. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәүне Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлеген башлыгы тикшереп тора.

8.3. Әлеге регламентны бозган вазыйфай затларга карата йогынты ясау чаралары Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлеген башлыгы, ә башлыкка - авыл жирлеген советы тарафыннан кабул ителә.

8.4. Граждан жирле үзидарә органнарының, башка органнарның һәм оешмаларның, һәм аларның вазыйфай затларының һәм хезмәткәрләренен мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәгәндә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

1 нче кушымта Татарстан
Республикасы Чүпрәле муниципаль
районының Яңа Борындык авыл
жирлегенә жирле үзидарә
органның гражданнарның
мөрәжәгатьләрен карау
регламентына

АКТ № _____

**тасвирлау буенча документларның житмәве турында хатларда хәбәр
белән белдерү һәм хатларда кыйммәтне игълан итә**

« _____ » _____ 20__ ел

Комиссия Составында _____ (акт
төзегән затларның фамилиясе, инициаллары һәм вазифалары)

нижеследующем _____ турында чын акт төзегән:
« _____ » _____ 20__ г. Яңа Борындык авыл жирлегенә жирле үзидарә
органына керде, авыл жирлегенә хәбәрчеләре килде анда (акч алата билгеләр,
кыйммәтле кәгазьләр, бүләкләр табылган, хат авторы тарафыннан кыйммәтле
кәгазьләргә язылган документларның житмәве ачыкланды

Комиссия әгъзалары:

(имза, дата) ФИО

(имза, дата)

(имза, дата) ФИО