ГЛАВА
ЧУВАШСКО-ДРОЖЖАНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Октябрьская, дом 21а,
Село Чувашское Дроңңаное, 422485

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИК
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ЧУАШ ЧҮПРӘЛЕСЕ
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШЛЫ

Октябрь урамы,21нче йор
Чуаш Чупрелесе авылы,422

«20» май 2015 ел №5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль
районы Чуаш Чүпрәле авыл җирлеге җирле
үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен
карау регламентын раслау турында

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында " 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында» 12.05.2003 ел, № 16-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы һәм ТР Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрәле авыл җирлеге Уставы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау регламентын расларга.
2. Әлеге карарны авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында халыкка җиткерергә һәм Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында авыл җирлеге бүлегендә урнаштырырга.
3. Әлеге карар кабул ителгәннән бирле үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Чуаш Чүпрәлесе Башлыгы
авыл җирлеге башлыгы: В. В. Землемеров

Кушымта
Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге башлыгы
карары буенча
№5, 20.05.2015 ел.

Регламент
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау регламенты (алга таба-Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге башлыгы, Совет һәм Башкарма комитеты (алга таба – текст буенча-җирле үзидарә органнары) тарафыннан гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибен билгели һәм гражданнар мөрәҗәгатьләрен караганда гамәлләрнең срокларын һәм эзлеклелеген, эш алып бару кагыйдәләрен билгели.
1.2. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау нигезендә башкарыла:Россия Федерациясе Конституциясе; «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон;09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы «дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлелекне тәэмин итү хакында»федераль закон; 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон

II. Функцияне үтәү тәртибенә карата таләпләр
гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча

2.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функцияләрен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:
1) Турыдан-Туры Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге башкарма комитеты бинасында;
2) телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат, электрон техника, интернет челтәре чараларын кулланып Башкарма комитет;
3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру, массакүләм мәгълүмат чараларында публикацияләр, мәгълүмат материалларын бастыру юлы белән җирле үзидарә органнары тарафыннан.
2.2. Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органнарының кабул итү бүлмәсе урнашкан урыннар турында белешмәләр, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданнарның язмача мөрәҗәгатенә карата таләпләр, гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәҗәгать итү тәртибе, шул исәптән электрон формада, урнаштырыла:
1) ТР Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында;
2) Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органнары урнашкан бинада мәгълүмат стендында.
2.3. Җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре телефон шалтыратуларына җавап биргәндә, җентекләп һәм әдәпле формада гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе буенча белешмә мәгълүмат бирәләр. Җавап телефон шалтыратуын кабул

иткән граждан, фамилия, әтисенең исеме һәм вазыйфасы турында мәгълүматтан башланырга тиеш.
Әгәр шалтыратуны кабул иткән хезмәткәр куелган сорауга җавап бирә алмый икән, ул гражданинга кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номерына хәбәр итәргә тиеш.

III. Функцияне үтәү өчен нигез гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау.

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органнарына гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез булып тора.:
гражданның аның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында гариза – үтенечләре йә законнар һәм башка норматив хокукый актлар бозылу, җирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи затлар эшендәге җитешсезлекләр турында хәбәр итү, йә күрсәтелгән органнар һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләү;
гражданның муниципаль хокукый актларны, җирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, иҗтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм Җәмгыять эшчәнлегенең социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәре – тәкъдимнәре;
гражданинның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында шикаять – үтенечләре
3.2. Гражданнар карау өчен үз мөрәҗәгатьләрен тапшыралар:
җирле үзидарә органнарына шәхсән мөрәҗәгать;
Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органы адресына почта аша җибәрү;
гражданнарны шәхси кабул итү;
җирле үзидарә органнарының (884375) 30-6-25 телефоннары буенча факсимиль элемтә каналлары буенча;
» Интернет «мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Чүпрәле муниципаль районы Порталында»интернет-кабул итү " бүлегендә;
җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән электрон почта адресына.
3.3. Гражданның язма мөрәҗәгатендә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьне яңадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә, бәяннамә җибәрелергә тиешле почта адресы булырга тиеш.
Кирәк булган очракта, раслау, үз дәлилләрен язмача мөрәҗәгатькә теркәлә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре.
3.4. Электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгатьтә гражданинның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Граждан мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.
3.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.
3.6. Гражданнарның барлык мөрәҗәгатьләре, шул исәптән форма буенча язма мөрәҗәгатьләр өчен законнар белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннәрне дә кертеп, теркәлергә һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Функцияне башкарудан баш тарту өчен нигезләр исемлеге гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча

4.1. Мөрәҗәгать түгел карала асылда, әгәр:
1) гражданинның язма мөрәҗәгатендә элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә аңа берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән, һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән мөрәҗәгать һәм элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләр бер үк органга яисә бер үк вазыйфаи затка җибәрелгән очракта, яңа дәлилләр яисә шартлар китерелми торган мәсьәлә бар.;
2) мөрәҗәгатьтәге мәсьәләләр буенча законлы көченә кергән суд карары бар;
3) мөрәҗәгатьтә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янаган әдәпсез йә мәсхәрәле гыйбарәләр бар;
4) мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгать итүченең фамилиясе яки җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән;
5) язма мөрәҗәгать тексты укырга бирелми;
6) мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап игълан ителмичә бирелә алмый
4.2. Язма мөрәҗәгатьне карап тикшерүдән баш тарту турында язмача яки электрон документ формасында мөрәҗәгать итүче гражданга хәбәр ителә.
Язма мөрәҗәгать тексты укылуга бирелмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелмәсә, мөрәҗәгатьне теркәгәннән соң җиде көн эчендә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылуга тапшырыла икән, мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга хәбәр ителә.
4.3. Суд карарына шикаять бирелә торган мөрәҗәгать, теркәлгән көннән җиде көн эчендә, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәҗәгать җибәргән гражданга кире кайтарыла.
4.4. Җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә кергән язма мөрәҗәгать язма мөрәҗәгать теркәлгән көннән соң 30 көн эчендә карала.
Аерым очракларда, шулай ук мөрәҗәгатьне карау өчен кирәкле башка органга җибәргәндә, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат

V. биналар һәм урыннарга карата таләпләр гражданнарны шәхси кабул итү

5.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән бүлмәләр санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.
5.2. Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органнары урнашкан бинага кергәндә, эш режимы турында мәгълүмат булган элмә тактасы күренеп тора.
5.3. Гражданнарны шәхси кабул итү урыннары җиһазландырылачак:
1) һава кондиционирования системасы;
2) янгын системасы һәм янгын сүндерү чаралары;
3) Гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;
4)саклау системасы.
5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырыла, язма мөрәҗәгатьләрне язу өчен канцелярия кирәк-яраклары, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителә.

VI. Мөрәҗәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданин аның мөрәҗәгатен карау стадиясендә хокуклы:

өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яки аларны соратып алу турында, шул исәптән электрон формада мөрәҗәгать итәргә;
әгәр бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса, мөрәҗәгатьне карап тикшерүгә кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышу, әгәр күрсәтелгән документларда һәм материалларда федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, бу очракта башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса, мөрәҗәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышу;
кирәк булган очракта мөрәҗәгатьне карауда катнашырга;
мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка мөрәҗәгатьне яңадан карау турында хәбәрнамә алырга;
Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә мөрәҗәгать карап тикшерүгә бәйле рәвештә мөрәҗәгать буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәҗәгать итәргә
6.2. Җирле үзидарә органнарын тәэмин итәләр:
гражданнар мөрәҗәгатьләрен объектив, һәрьяклы һәм үз вакытында карау, кирәк очракта-мөрәҗәгатьләр җибәргән гражданнар катнашында;
дәүләт органнарында, башка җирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затларда, судлардан, тану органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш, гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау өчен кирәкле электрон формада, шул исәптән, алу;
Гражданнарның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар кабул итү;
әлеге Регламентта күрсәтелгән очраклардан тыш, гражданнарга куелган сорауларның асылы буенча язмача җаваплар җибәрү;
гражданга аның мөрәҗәгатен дәүләт органына, башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә, шул исәптән электрон формада карау өчен җибәрү турында хәбәрнамә.
6.3. Җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау сыйфатына карата төп таләпләр булып тора:
гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дөреслеге;
гражданнарга мәгълүмат бирү тулылыгы;
гражданнар тарафыннан мәгълүмат алу уңайлы һәм һәркем өчен мөмкин;
каралучы мөрәҗәгатькә карата карар чыгаруның оперативлыгы;
гражданинга аның мөрәҗәгатенә җавапны үз вакытында җибәрү.
6.4. Гражданин аның мөрәҗәгатен карау барышы турында белә ала:
Чүпрәле муниципаль районы Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органнарына шәхсән мөрәҗәгать итеп;
8(84375) 30-6-25, 30-6-24 телефоннарына шалтыратыгыз;
«Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Чүпрәле муниципаль районы порталында электрон форма тутырып.
Кирәк булган очракта, граждан теркәлү номеры һәм үз мөрәҗәгатен теркәү датасы турында тиешле җирле үзидарә органнарының телефоннарына шалтыратып мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәҗәгатьне карау процедурасы

7.1. Эзлекле гамәлләр (процедуралар)
7.1.1. Мөрәҗәгатьне карау функцияләрен үтәү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгатьне кабул итү һәм беренчел эшкәртү;
2) мөрәҗәгатьне теркәү;
3) мөрәҗәгатьне контрольгә кую.;
4) мөрәҗәгатьне карау өчен җибәрү;
5) бүлекчәләрдә мөрәҗәгатьләрне карау;
6) гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәҗәгатьләрне карау
7)мөрәҗәгатьне карау вакытын озайту (кирәк булганда);
8) мөрәҗәгатькә җавап рәсмиләштерү һәм җибәрү.
9) мөрәҗәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;
10) мөрәҗәгатькә җавап бирү.

7.2. Мөрәҗәгатьләрне кабул итү һәм беренчел эшкәртү
7.2.1. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез булып, Чүпрәле муниципаль районының Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органнарына мөрәҗәгать итү яки компетенция нигезендә карау өчен башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яки вазыйфаи затлардан озату документы белән мөрәҗәгать итү тора.
7.2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:
корреспонденциянең дөреслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар подклеиваются), к текстына хат подкалывает конверт;
кергән документларның (паспортларның, хәрби билетларның, хезмәт кенәгәләренең, пенсия таныклыкларының һәм башка шундый кушымталарның) күчермәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларның төп нөсхәләрен гражданга заказлы хат белән җибәрә;
хат тексты булмаган очракта, түбәндәге текст белән белешмә тәшкил итә: «
акт (регламентка 1 нче кушымта) төзи, ике нөсхәдә акчалата билгеләр (мөрәҗәгатьтән алынган хатлардан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигация, акцияләрдән тыш), бүләкләр, заказлы хатларга, ачканда язма кертемнәр табылмаган белдерү кәгазе, шулай ук конвертларда авторларның кыйммәтле хатлар язмаларында телгә алынган документларның җитмәве ачыкланган очракларда. Күрсәтелгән актлар җирле үзидарә органнарында саклана: бер нөсхә тиешле эштә, икенчесе кергән мөрәҗәгатькә теркәлә.
7.2.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, үлчәү, үлчәме, формасы буенча стандарт булмаган, яннарында тигезсезлек, сәер исе, төсе булган ялган тасма белән ябыштырылган, конвертта почта җибәрүләре өчен хас булмаган, конвертны ачмыйча гына, бу хакта үзенең турыдан-туры җитәкчесенә хәбәр итәргә һәм куркынычсызлык чаралары күрергә тиеш.
7.2.4. Мөрәҗәгатьләр «шәхсән» тамгасы белән мөрәҗәгать кергән көнне адресатка хатны (пакет) ачмыйча гына тапшырыла.
«Шәхсән» тамгасы белән килгән мөрәҗәгать шәхси характердагы хат булмаса, мөрәҗәгать итү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча, аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.
7.2.5. Турыдан-туры гражданнардан язмача мөрәҗәгатьләрне кабул итү гражданнар мөрәҗәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.
7.2.6. Әгәр мөрәҗәгатьтә гражданинның фамилиясе һәм җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданнар мөрәҗәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч граждандан кирәкле мәгълүматны күрсәтергә тиеш.
7.2.7. Факсималь элемтә каналлары буенча кергән мөрәҗәгатьләрне кабул итү һәм карау язма мөрәҗәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.
7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән, шул исәптән «Интернет " челтәреннән кергән мөрәҗәгатьләр кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә

7.2.9. Мөрәҗәгатьләрне телефон аша кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат бирү җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан башкарыла.
Телефон аша мөрәҗәгать итүче белгеч ачыклый:
гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда) ;
почта адресы;
телефон (булганда);
социаль хәле;
ташламалы статус (булганда);
тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылы.
7.2.10. Әгәр телефон аша мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп тора һәм өстәмә тикшерү таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәҗәгать итүгә җавап куелган мәсьәләләрнең асылы буенча телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кергән мөрәҗәгатьләрне теркәү

7.3.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез булып мөрәҗәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгечкә килү тора.
7.3.2. Кергән мөрәҗәгатьләр документ әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлә (алга таба-ЕМСД)
7.3.2. Мөрәҗәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгеч:
хатның беренче битенең алгы ягында, уң югары иректе почмагында, керү датасын һәм теркәү номерын күрсәтеп, теркәү штампын куя. Бу очракта, әгәр урын, билгеләнгән өчен штамп, занято тексты хат, штамп мөмкин проставлен башка урында, тәэмин итүче, аның прочтение, тыш, сул югары почмагы хатлар;
кабат мөрәҗәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәҗәгать кабатланса, беренчел мөрәҗәгать белән ЕМСДГА тиешле бәйләнеш ясый;
теркәү картасында ЕМСДНЫҢ фамилиясен, исемен, атасының исемен күрсәтә (исеме һәм атасының исеме билгеле булмаган очракта, гражданның инициалларын күрсәтә).
әгәр хат ике һәм аннан да күбрәк авторга кул куелса, аларның һәркайсын терки, аңа җавап җибәрелергә тиеш. Шул ук вакытта ЕМСД теркәү картасында тиешле кырда күмәк мөрәҗәгать билгесе билгеләнә;
гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булганда) күрсәтә;
мөрәҗәгатьне җиткерү ысулын билгели (почта, төгәл, шәхсән һ. б.);
кирәк булган очракта, мөрәҗәгать белән озату документы каян килгәнен күрсәтә, озату документының датасын һәм чыгып килүче номерын күрсәтә;
кыскача формалаштыра асылы тәкъдимнәр, гариза яки шикаять;
мөрәҗәгать итүнең гамәлдәге тематик классификаторы нигезендә мөрәҗәгать итү темасының шифрын тәкъдим итә;
вазыйфаи затның мөрәҗәгатькә резолюция (озату документы) проектын әзерли.
7.3.3. Мөрәҗәгатьләрнең дубликатлары, кабат мөрәҗәгатьләр, шулай ук рөхсәт итү вакыты чыкмаган беренчел бирелгән мөрәҗәгатьләргә өстәмә белешмәләр булган мөрәҗәгатьләр түбәндәге тәртип номеры белән тәңгәллекне кулланып теркәлә
7.3.4. Телефон аша кергән аноним мөрәҗәгать теркәлми һәм каралмый.
Күрсәтелгән аноним мөрәҗәгатьтә әзерләнә торган, эшләнә торган яисә бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерли торган, гамәл кыла торган яки башкара торган зат турында белешмәләр булса, мөрәҗәгать аларның компетенциясе нигезендә дәүләт органнарына теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.
7.3.5. Процедураны үтәү нәтиҗәсе булып АМСДГА мөрәҗәгатьне теркәү һәм мөрәҗәгатьне карау өчен әзерләү тора.

7.4. Мөрәҗәгатьләрне контрольгә алу.

7.4.1. Контрольгә гражданнарның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен бозу турында, шулай ук зур иҗтимагый әһәмияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәҗәгатьләр куела. Мөрәҗәгатьләрне контрольгә кую шулай ук дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшендәге җитешсезлекләрне бетерү, почта, аналитик язмаларны һәм мәгълүматны күзәтү өчен материаллар алу, аларны ачыклау максатыннан башкарыла.
7.4.2. Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданнар мөрәҗәгатьләрен карап тикшерү буенча 15 көнгә кадәр йөкләмәләрнең үтәлеше аерым контрольгә куела.
7.4.3. Контрольгә алынган мөрәҗәгатьләрдә аларны карауга җибәрү алдыннан " Контроль "билгесе куела.
7.4.5. Җирле үзидарә органыннан һәм мөрәҗәгатьне караган башка оешмадан алынган җавапта мөрәҗәгать итүче куйган мәсьәләнең билгеле бер вакыт эчендә хәл ителәчәге күрсәтелсә, мондый мөрәҗәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта мәсьәләне хәл итү турында җавап бирү өчен контроль срогын күрсәтеп хәбәрнамә җибәрелә.
7.4.6. Мөрәҗәгать җирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен кире кайтарыла, әгәр алынган җаваптан мөрәҗәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаган яисә җавап аңа куелган таләпләргә туры килми.
7.4.7. Чүпрәле муниципаль районының Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге башлыгы гражданнар мөрәҗәгатьләре буенча йөкләмәләрне үтәүне координацияләүне һәм контрольдә тотуны, гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау срокларын үтәүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыра.
7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булып гражданнарның аеруча әһәмиятле мөрәҗәгатьләрен һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча югарыдагы органнар күрсәтмәләрен контрольгә алу тора.

7.5. Мөрәҗәгатьне карау өчен җибәрү

7.5.1. Теркәлү датасыннан җиде көн эчендә мөрәҗәгать керү буенча мөрәҗәгать мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне компетентлы хәл итәргә, мөрәҗәгатьне яңадан карау турында мөрәҗәгать җибәргән гражданинның белдерүе белән җибәрелә. Дәүләт органнарыннан һәм башка оешмалардан җибәрелгән мөрәҗәгатьләр юнәлдерелгән оешмага кире кайтарыла.
7.5.2. Язма мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керә, мөрәҗәгатьләрнең күчермәләре теркәлгән көннән җиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.
7.5.3. Дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм башка оешмаларга контроль белән җибәрелә торган мөрәҗәгатьләргә озату хатлары, шулай ук хаталы җибәрелгән мөрәҗәгатьләрне кире кайтару турында озату хатлары җирле үзидарә органнары җитәкчесе тарафыннан имзалана.
7.5.4. Әгәр күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә әзерләнә торган, эшләнә торган яки бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерли торган, гамәл кыла торган яки кылган зат турында белешмәләр булса, җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгатьне хокук саклау органнарына җибәрә.
7.5.5. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе бозылуга шикаять белән мөрәҗәгать кергән очракта, мондый мөрәҗәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

7.6. Гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәҗәгатьләрне карау

7.6.1. Гражданнарны шәхси кабул итү, шәхесне раслаучы документ күрсәтеп, чират тәртибендә (тере чират) гамәлгә ашырыла. Гражданнарны кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә чираттан тыш кабул итү хокукына Бөек Ватан сугышы ветераннары һәм инвалидлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары һәм инвалидлары, I һәм II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар ия.
Гражданнарны кабул итү җирле үзидарәнең тиешле органы җитәкчесе тарафыннан, ә аның булмаганда – аны алмаштыручы зат тарафыннан, шул ук тәртиптә башкарыла.
Шәхси кабул итүгә килгән гражданнарга гражданнарны шәхси кабул итү карточкасы кәгазьдә рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамланганнан соң орган хезмәткәре ЕМСДДА гражданнарны шәхси кабул итү карточкасын терки, мөрәҗәгать иткән кешенең фамилиясен, исемен, атасын, теркәлү урынын, социаль хәлен, льготалы составны, мөрәҗәгать итү төрен, кыскача мәгълүматлар базасына кертә.
7.7.2. Шәхси кабул итү вакытында җитәкче кабул итү өчен җирле үзидарә органының вазыйфаи затын чакырырга хокуклы.
7.7.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданин үз мөрәҗәгатен телдән яисә язма рәвештә бәян итә ала.
7.7.4. Шәхси кабул итү тәмамланганнан соң гариза бирүчегә аның мөрәҗәгате буенча карау һәм чаралар күрү йөкләнгән карар яки мәгълүмат бирелә, шулай ук ул җавапны кайдан алачак, яисә аның мөрәҗәгатенең асылы буенча кем һәм нинди тәртиптә каралырга мөмкинлеге аңлатыла.
7.7.5. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау нәтиҗәләре буенча шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы җитәкче йөкләмәләрнең үтәлешен контрольгә кую турында Карар кабул итәргә мөмкин.
7.7.6. Гражданнар мөрәҗәгате буенча йөкләмәләрнең үтәлү срокларын контрольдә тоту бу вазифаи зат башкара, ул башкаручыга мөрәҗәгатьләр турында искәрмәләр җибәрә, аларны карау вакыты чыга яки инде беткән.
7.7.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел дәвамында саклана, ә аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.
7.7.8. Гражданнарны шәхси кабул итү нәтиҗәсе булып граждан мөрәҗәгать иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлату, йә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, йә гражданның гаризасын карау өчен вәкаләтле органга йөкләмә бирү тора.

7.8. Гражданнар мөрәҗәгатенә җавапны рәсмиләштерү

7.8.1. Чүпрәле муниципаль районының Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге башлыгы гражданнарның сорауларына җавап бирә.
7.8.2. Җавап тексты төгәл, эзлекле, кыска, төгәл, хатта куелган барлык сорауларга аңлатмалар бирергә тиеш. Шикаятьтә бәян ителгән фактларны раслаганда, граждан мөрәҗәгате буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк.
7.8.3. Федераль һәм республика хакимият органнарына җавап итеп, мөрәҗәгать итүчегә аның мөрәҗәгатен карау нәтиҗәләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәҗәгатьләр буенча җавапларда кемгә җавап бирелгәнлеге күрсәтелә.
7.8.4. Махсус җавап әзерләү таләп ителми, әгәр мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре буенча хокукый акт кабул ителсә (мәсәлән, җир участогы бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында). Әлеге хокукый актның күчермәләре башкаручы тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.
7.8.5. Җавапка мөрәҗәгать итүче тарафыннан хатка кушып бирелгән документларның төп нөсхәләре теркәлә. Әгәр хатта башка документларны (аларның күчермәләрен) кире кайтару турында үтенеч юк икән, алар эштә кала.

7.8.6. Җаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда бастырыла. Җавапның сул як түбән почмагында башкаручының фамилиясе һәм аның хезмәт телефонының номеры күрсәтелергә тиеш.
7.8.7. Федераль һәм республика хакимият органнарына гражданнар мөрәҗәгатьләренең төп нөсхәләре бары тик аларга "кире кайтарылырга тиеш" штампы яки озату хатындагы махсус билге булганда гына кире кайтарыла.
7.8.8. Әгәр мөрәҗәгатькә арадаш җавап бирелсә, текстта мәсьәләне хәл итү вакыты күрсәтелә.
7.8.9. Язма мөрәҗәгатьне карау һәм җавапны рәсмиләштерү тәмамланганнан соң аны җавапны рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерә торган җаваплы затка тапшыралар һәм аның кыскача эчтәлеге ЕМСДГА кертелә. Әлеге регламентта каралган таләпләргә туры килми торган җавапларны эшләп бетерү өчен башкаручыга кире кайтаралар.
7.8.10. Җавапның күчермәсен алу хокукында башкаручы "эшкә" язуын ясый, карау нәтиҗәсен күрсәтә ("канәгатьләндерелде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датаны калдыра, үз фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларның шәхси имзасы белән ышандыра. Хатны исәптән төшерүнең дөреслеген авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре тикшереп тора.
7.8.11. Җавапны теркәгәннән соң җаваплы зат аны җибәрүне башкара. Җавапларны теркәүдән башка җибәрү рөхсәт ителми.
7.8.12. Мөрәҗәгатьне караганда эшне карау өчен мөһим хәлләр булса, башкаручы карау нәтиҗәләре турында белешмә төзи.

7.9. Белешмә мәгълүмат бирү мөрәҗәгатьне карау барышы турында

7.9.1. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча белешмә эшен җирле үзидарә органының җаваплы хезмәткәре алып бара.
7.9.2. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функцияләрен үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәҗәгатьтә яки белешмә телефоннары аша бирелә (тел. (84375) 33-1-34, 33-1-33).
7.9.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә::
1) мөрәҗәгать алу һәм аны карауга җибәрү турында;
2) мөрәҗәгатьне караудан баш тарту турында;
3) мөрәҗәгатьне карау срогын озайту турында;
4) мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре турында.
7.9.4. Гариза бирүчеләрдән гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча телефоннан шалтыратулар дүшәмбедән җомгага кадәр, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр кабул ителә.
7.9.5. Җирле үзидарә органы хезмәткәре телефоны буенча запрос алганда:
1) гражданин шалтыраткан органның исемен атый;
2) үз фамилиясен, исемен, әтисенең исемен атап, тапшырыла;
3) абонентка тәкъдим итәргә тәкъдим итә;
4) мөрәҗәгатьнең реквизитларын һәм асылын тыңлый һәм аныклый;
5) Әдәпле, әдәпле һәм лаконично җавап бирә барышы турында мөрәҗәгатьне карау;
6) мөрәҗәгать иткән вакытта җавап бирергә мөмкин булмаган очракта куелган сорауга җавап бирергә тәкъдим итә мөрәҗәгать итүчегә сорау белән гражданинга шалтыратырга конкрет көнне һәм билгеле бер вакытта;
7) билгеләнгән вакытка хезмәткәр җавап әзерли.
7.9.6. Гражданинның шәхси мөрәҗәгатендә яки белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтиҗәсе булып мөрәҗәгатьне карау барышы турында гражданның телдән рәвештә хәбәр итү тора.

VIII. Функциянең үтәлешен контрольдә тоту гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча

8.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясенең үтәлешен агымдагы контрольдә тоту һәр этапта (процедурада) тикшерүләр үткәрүне, гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау һәм карау, карарлар кабул итү, мөрәҗәгать итүчеләргә җаваплар җибәрүне үз эченә ала.
8.2. ТР Чүпрәле муниципаль районының Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге башлыгы тарафыннан гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясенең үтәлешенә агымдагы контроль башкарыла.
8.3. Әлеге регламентны бозган вазыйфаи затларга карата йогынты чаралары Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге башлыгы, Ә башлыкка карата-авыл җирлеге Советы тарафыннан кабул ителә.
8.4. Гражданин гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәгәндә җирле үзидарә органнарының, башка органнар һәм оешмаларның, аларның вазыйфаи затларының һәм хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять бирергә хокуклы.

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы Яңа
Ишле авыл җирлеге җирле үзидарә
органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен
карау регламентына үзгәрешләр кертү турында

тасвирлама буенча документлар җитмәү турында
заказлы хатларда корреспондент
белән уведомлением һәм хатларда белән игълан ителгән кыйммәте

«____»____________20___ел

Составтагы Комиссия ____
(акт төзегән затларның фамилияләре, инициаллары һәм вазыйфалары)
____

____

түбәндәгеләр турында әлеге акт төзелде:

«____» ___________ 20___ г. Чуаш Чүпрәлеавыл җирлеге җирле үзидарә органына корреспонденция килде, анда (акчалата билгеләр, кыйммәтле кәгазьләр, бүләкләр табылды, хат авторының кыйммәтле кәгазьләргә язмада күчерелгән документларның җитмәве ачыкланды):

____

____

____

____

____

____

____

____

Комиссия әгъзалары:

(имза, дата) ФИО
(имза, дата) ФИО
(имза, дата) ФИО