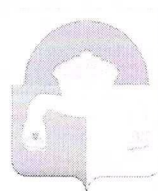


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СТАРОДРОЖЖАНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСКЕ ЧҮПРӘЛЕ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05.05.2015

с. Старое Дрожжаное

№ 5

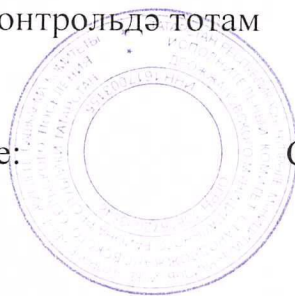
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы
Иске Чүпрәле авыл жирлегенәң жирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәжәгатъләрен карау регламентын раслау турында

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатъләре турында» 12.05.2003 ел, № 16-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы һәм ТР Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлеге Уставы нигезендә карар бирәм:

- 1 Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлегенәң жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатъләрен карау регламентын расларга
2. Әлеге карарны авыл жирлегенәң мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә һәм Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында авыл жирлеге бүлегендә урнаштырырга.
- 3.Әлеге карар кабул ителгәннән бирле үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам

Иске Чүпрәле авыл жирлеге

Башкарма комитеты житәкчесе:



С.Х.Сирукова

2015 елның 5 мае, № 5 Иске
Чүпрәле авыл жирлеген
башлыгы карарына кушымта

**Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы
Иске Чүпрәле авыл жирлегенен жирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәжәгатъләрен карау регламенты**

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлегенен жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатъләрен карау регламенты (алга таба-Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлеген башлыгы, Совет һәм Башкарма комитеты (алга таба – текст буенча-жирле үзидарә органнары) тарафыннан гражданнар мөрәжәгатъләрен карау тәртибен билгели һәм гражданнар мөрәжәгатъләрен караганда гамәлләренен срокларын һәм эзлеклелеген, эш алып бару кагыйдәләрен билгели.

1.2. Гражданнар мөрәжәгатъләрен карау: Россия Федерациясе Конституциясе; «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында»02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон; 09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенен турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хакында»федераль закон; «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон; «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатъләре турында»12.05.2003 ел, № 16-ТРЗ Татарстан Республикасы законы, Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлеген Уставы нигезендә башкарыла.

1.3. Гражданнарның мөрәжәгатъләрен карау шәхси кабул итү барышында гражданнардан кергән язма һәм телдән мөрәжәгатъләрне карауны үз эченә ала.

I. Гражданнар мөрәжәгатъләрен карау буенча функцияне үтәү тәртибенә карата таләпләр

2.1. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функцияләрен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:

- 1) Турыдан-Туры Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлеге башкарма комитеты бинасында;
- 2) телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат, электрон техника, интернет челтәре чараларын кулланып Башкарма комитет;
- 3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру, массакүләм мәгълүмат чараларында публикацияләр, мәгълүмат материалларын бастыру юлы белән жирле үзидарә органнары тарафыннан.

2.2. Иске Чүпрәле авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының кабул итү бүлмәсенә урнашу урыннары турында белешмәләр, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданнарның язмача мөрәжәгатенә карата таләпләр, гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәжәгать итү тәртибе, шул исәптән электрон формада, урнаштырыла:

- 1) ТР Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында;
- 2) Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлеге жирле үзидарә органнары урнашкан бинада мәгълүмат стендында.

2.3. Жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре телефон шалтыратуларына җавап биргәндә, җентекләп һәм әдәпле формада гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе буенча белешмә мәгълүмат бирәләр. Җавап телефон шалтыратуын кабул иткән граждан, фамилия, әтисенә исеме һәм вазыйфасы турында мәгълүматтан башланырга тиеш. Әгәр шалтырату кабул иткән хезмәткәр куелган сорауга җавап бирә алмый икән, ул гражданинга телефон номерын хәбәр итәргә тиеш.

III. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү өчен нигез

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез булып тора.: гражданның аның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында гариза – үтенечләре йә законнар һәм башка норматив хокукый актлар бозылу, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи затлар эшендәге җитешсезлекләр турында хәбәр итү, йә күрсәтелгән органнар һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләү;

гражданның муниципаль хокукый актларны, жирле үзидарэ органнары эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм Жәмгыять эшчәнлегенең социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәре – тәкъдимнәре; гражданинның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен йә хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында шикаять – үтенечләре һәм үтенечләре башка затларның.

3.2. Гражданның үз мөрәжәгатьләрен карау өчен тапшыралар: шәхсэн жирле үзидарэ органына; Чүпрәле муниципаль районының Иске Чүпрәле авыл жирлегенә жирле үзидарэ органы адресына почта юлнамасы белән; гражданның шәхси кабул итү барышында; жирле үзидарэ органнары телефоннары буенча факсимиль элемтә каналлары буенча (884375) 39-1-36; «интернет-кабул итү» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Чүпрәле муниципаль районы порталында; жирле үзидарэ органы билгеләгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язма мөрәжәгатендә йә язма мөрәжәгать, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), почта адресы булырга тиеш, аның буенча жавап жибәрелергә, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамә, бәян итү жибәрелергә тиеш.

3.4. Электрон документ формасында кергән мөрәжәгатьнең асылы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) гражданның электрон почта адресы, әгәр жавап электрон документ формасында жибәрелергә тиеш булса, электрон почта адресы һәм, әгәр жавап язма рәвештә жибәрелергә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Гражданның мондый мөрәжәгатькә электрон рәвештә кирәкле документларны һәм материалларны кушымта итеп бирергә йә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчermәләрен язма рәвештә жибәрергә хокуклы.

3.5. Шәхси кабул иткәндә гражданның аның шәхесен таныкый торган документ күрсәтә.

3.6. Язма мөрәжәгатьләр өчен законнарда билгеләнгән таләпләргә туры килмәүчеләрне дә кертеп, гражданның барлык мөрәжәгатьләре теркәлергә һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне башкарудан

баш тарту өчен нигезләр исемлеге

4.1. Мөрәжәгать асылы буенча каралмый, әгәр:

- 1) гражданның язма мөрәжәгатендә элегрәк жибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча язма җаваплар берничә тапкыр бирелгән сорау бар, һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк жибәрелгән мөрәжәгатьләр бер үк органга яисә бер үк вазыйфаи затка жибәрелгән булса, яна дәлилләр яисә хәлләр китерелми;
- 2) мөрәжәгатьтәге мәсьәләләр буенча закон көченә кергән суд карары бар;
- 3) мөрәжәгатьтә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янауы цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләр була;
- 4) мөрәжәгатьтә мөрәжәгать итүченең фамилиясе яисә җавап өчен почта адресы күрсәтелмәгән;
- 5) язма мөрәжәгать текстын уку бирелми;
- б) мөрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә фаш итмичә бирелә алмый.

4.2. Язма мөрәжәгатьне караудан баш тарту турында язмача яисә электрон документ рәвешендә мөрәжәгать иткән гражданды хәбәр ителә.

Язма мөрәжәгать текстын укылышка бирелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданды, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгать жибәргән гражданды хәбәр ителә.

4.3. Суд карарына шикәят белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать юллаган гражданды шушы суд карарына шикәят белдерү тәртибен аңлатып кайта.

4.4. Жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә кергән язма мөрәжәгать язма мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда, шулай ук сорауны башка органга жибәргән очракта, бу мөрәжәгатьне карау өчен кирәк, жирле үзидарә органы житәкчесе, вазыйфаи зат

V. Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән биналарга һәм урыннарда таләпләр

5.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән биналар Санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Иске Чүпрәле авыл жирлегенең жирле үзидарә органнары урнашкан бинага кергәндә, күренә торган урында эш режимы турында мәгълүмат булган элмә такта урнаштырыла. 5.3. Гражданнарны шәхси кабул итү урыннары жиһазландырыла:

- 1) һаваны кондицияләү системасы;
- 2) янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары ярдәмендә;
- 3) гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы;
- 4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә, урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылырга, язма мөрәжәгатьләр язу өчен канцелярия эсбаплары, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителергә тиеш.

VI. Мөрәжәгатьне караганда граждан хокуклары

6.1. Граждан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы: өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яисә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә; әгәр дә бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга; кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга; мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр алырга; Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә; туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә

6.2. Жирле үзидарә органнары түбәндәгеләрне тәэмин итә: гражданнар мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карау, кирәк очракта - мөрәжәгатьләр жибәргән гражданнар катнашында; судлардан, алдан тикшерү органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфай затларыннан гражданнар мөрәжәгатьләрен карау өчен кирәкле

документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә алу; гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү; әлеге регламентта күрсәтелгән очрактан тыш, гражданның куелган сорауларның асылы буенча язма җаваплар җибәрү; гражданның аның мөрәжәгатенә дәүләт органына, башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауға җибәрелүе турында хәбәр итү.

6.3. Җирле үзидарә органнарында гражданның мөрәжәгатләрен карау сыйфатына төп таләпләр түбәндәгеләр була: гражданның бирелә торган мәгълүматның дөрөслеге; гражданның мәгълүмат җиткерүенә тулылығы; гражданның тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы; карала торган мөрәжәгаткә карата карар чыгаруның тизлеге; гражданның аның мөрәжәгатенә җавапның үз вакытында җибәрелүе.

6.4. Гражданның мөрәжәгатенә карауның барышы турында белергә мөмкин: шәхсән Чүпрәле муниципаль районының Иске Чүпрәле авыл җирлегенә җирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итә; 8(84375) 2-27-09 телефоннары буенча шалтыратып; «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Чүпрәле муниципаль районы порталында электрон форманы тутырып. Кирәк булса, гражданның теркәү номеры һәм үз мөрәжәгатенә тиешле җирле үзидарә органнары телефоннары буенча теркәү датасы турында мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәжәгатенә карау процедурасы

Гамәлләрнең эзлеклелеге (процедуралар)

7.1.1. Мөрәжәгатенә карау функциясен үтәү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүне кабул итү һәм беренчел эшкәртү;
- 2) мөрәжәгать итүне теркәү;
- 3) мөрәжәгатенә контрольгә кую;
- 4) мөрәжәгать итү юнәлеше карау өчен;
- 5) бүлекчәләрдә мөрәжәгатләр карау;
- 6) гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатләрне карау
- 7) мөрәжәгатенә карау срогын озайту (кирәк булганда);

- 8) мөрәжәгатькә жавапны рәсмиләштерү һәм жибәрү.
- 9) мөрәжәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;
- 10) мөрәжәгатькә жавап бирү.

7.2. Мөрәжәгатьләрне беренчел кабул ителү һәм эшкәртү

7.2.1. Граждан мөрәжәгатьләрне карау функциясен башкару өчен нигез булып Чүпрәле муниципаль районының Иске Чүпрәле авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү, яисә компетенция нигезендә карау өчен башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яки вазыйфаи затлардан озату документы белән мөрәжәгать итү тора.

7.2.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч: корреспонденциянең дөреслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә; конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар подклеиваются), к текстына хат подкалывает конверт; кергән документларның (паспортларның, хәрби билетларның, хезмәт кенәгәләренең, пенсия таныклыкларының һәм башка шундый кушымталарның) күчермәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларның төп нөсхәләрен гражданга заказлы хат белән жибәрә; хат тексты булмаган очракта, «адреска хатлар (жирле үзидарә органы исеме) " тексты белән белешмә төзи

7.2.3. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч, үлчәү, үлчәме, формасы буенча стандарт булмаган, яннарында тигезсезлек, сәер исе, төсе булган ялган тасма белән ябыштырылган, конвертта почта жибәрүләре өчен хас булмаган, конвертны ачмыйча гына, бу хакта үзенең турыдан-туры житәкчесенә хәбәр итәргә һәм куркынычсызлык чаралары күрергә тиеш.

7.2.4. Мөрәжәгатьләр «шәхсэн» тамгасы белән мөрәжәгать кергән көнне адресатка хатны (пакет) ачмыйча гына тапшырыла. «Шәхсэн» тамгасы белән килгән мөрәжәгать шәхси характердагы хат булмаса, мөрәжәгать итү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча, аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Турыдан-туры граждандан язмача мөрәжәгатьләрне кабул итү граждандар мөрәжәгатьләрне кабул итү өчен жаваплы белгеч тарафыннан башкарыла. 7.2.6. Әгәр мөрәжәгатьтә гражданның фамилиясе һәм жавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, граждандар мөрәжәгатьләрне кабул итү өчен жаваплы белгеч граждандан кирәкле мәгълүматны күрсәтергә тиеш. 7.2.7. Факсималь элемент каналлары буенча кергән мөрәжәгатьләрне кабул итү һәм карау язма мөрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән, шул исәптән «Интернет» чөлтәреннән кергән мөрәжәгатьләр гомуми

файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләреннән, шул исәптән «Интернет» челтәреннән килгән гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен жаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә, кәгазьдә бастырыла һәм теркәлүгә тапшырыла. Чүпрәле муниципаль районы порталындагы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Интернет-кабул итү» технологияләрен кулланып гражданнар тарафыннан жибәрелгән мөрәжәгатьләр тиешле жирле үзидарә органы хезмәткәрләре тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша кергән мөрәжәгатьләр белән алга таба да эш язмача мөрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

7.2.9. Мөрәжәгатьләрне телефон аша кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат бирү жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан башкарыла. Мөрәжәгать итүче белгеч

7.3. Кергән мөрәжәгатьләрне теркәү

7.3.1. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез булып мөрәжәгатьләрне теркәү өчен жаваплы белгечкә килү тора.

7.3.2. Кергән мөрәжәгатьләр документ әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлә (алга таба-ЕМСД)

Мөрәжәгатьләрне теркәү өчен жаваплы белгеч: хатның беренче битенең алгы ягында, уң югары ирекле почмагында, керү датасын һәм теркәү номерын күрсәтеп, теркәү штампын куя. Бу очракта, әгәр урын, билгеләнгән өчен штамп, занята тексты хат, штамп мөмкин проставлен башка урында, тәэмин итүче, аның прочтение, тыш, сул югары почмагы хатлар; кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабатланса, беренчел мөрәжәгать белән ЕМСДГА тиешле бәйләнеш ясый; теркәү картасында ЕМСДНЫҢ фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булган очракта, гражданның исемен һәм аның почта адресын (яки) инициалларын күрсәтә

7.3.3. Мөрәжәгатьләрнең дубликатлары, кабат мөрәжәгатьләр, шулай ук рөхсәт срогы чыкмаган беренчел бирелгән мөрәжәгатьләргә өстәмә белешмәләр булган мөрәжәгатьләр АМСД теркәү картасында тиешле документларны кулланып, түбәндәге тәртип номеры белән теркәлә.

7.3.4. Телефон аша кергән аноним мөрәжәгать теркәлми һәм каралмый. Күрсәтелгән аноним мөрәжәгатьтә эзерләнә торган, эшләнә торган яисә бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны эзерли торган, гамәл кыла торган яки башкара торган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аларның компетенциясе нигезендә дәүләт органнарына теркәлергә һәм жибәрелергә тиеш.

7.3.5. Процедураны үтәү нәтижәсе булып АМСДГА мөрәжәгатьне теркәү һәм мөрәжәгатьне карау өчен әзерләү тора.

7.4. Мөрәжәгатьләрне контрольгә алу.

7.4.1. Контрольгә гражданнарның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен бозу турында, шулай ук зур ижтимагый әһәмияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәжәгатьләр куела. Мөрәжәгатьләрне контрольгә кую шулай ук дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшендәге житешсезлекләренә бетерү, почта, аналитик язмаларны һәм мәгълүматны күзәтү өчен материаллар алу, мөрәжәгать итүчеләрнең кабат (берничә тапкыр) мөрәжәгать иткән очракта элегрәк кабул ителгән чараларны ачыклау максатыннан башкарыла.

7.4.2. Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерү буенча 15 көнгә кадәр йөкләмәләрнең үтәлеше аерым контрольгә куела.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәжәгатьләрдә аларны карауга жибәрү алдыннан "Контроль" билгесе куела.

7.4.5. Жирле үзидарә органынан һәм мөрәжәгатьне караган башка оешмадан алынган җавапта мөрәжәгать итүче куйган мәсьәләнең билгеле бер вакыт эчендә хәл ителәчәге күрсәтелсә, мондый мөрәжәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта мәсьәләне хәл итү турында җавап бирү өчен контроль срогын күрсәтеп хәбәрнамә жибәрелә.

7.4.6. Мөрәжәгать жирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен кире кайтарыла, әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаган яисә җавап аңа куелган таләпләргә туры килми.

7.4.7. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлегә башлыгы гражданнар мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләрне үтәүне координацияләүне һәм контрольдә тотуны, гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау срокларын үтәүне контрольдә тота.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтижәсе булып гражданнарның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча югарыдагы органнар күрсәтмәләрен контрольгә алу тора.

7.5. Мөрәжәгатьне карау өчен жибәрү

7.5.1. Теркәлү датасыннан жиде көн эчендә мөрәжәгать керү буенча мөрәжәгать мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне компетентлы хәл итәргә, мөрәжәгатьне янадан карау турында мөрәжәгать жибәргән гражданның белдерүе белән жибәрелә. Дәүләт органнарыннан һәм башка оешмалардан жибәрелгән мөрәжәгатьләр юнәлдерелгән оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керә, мөрәжәгатъләрнең күчермәләре теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга жиберелә.

7.5.3. Дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм башка оешмаларга контроль белән жиберелә торган мөрәжәгатъләргә озату хатлары, шулай ук хаталы жиберелгән мөрәжәгатъләрне кире кайтару турында озату хатлары жирле үзидарә органнары житәкчесе тарафыннан имзалана. 7.5.4. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатътә әзерләнгән торган, эшләнгән торган яки бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерли торган, гамәл кыла торган яки кылган зат турында белешмәләр булса, жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгатъне хокук саклау органнарына жиберә.

7.5.5. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе бозылуга шикаять белән мөрәжәгатъ кергән очракта, мондый мөрәжәгатъ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

7.6. Гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатъләрне карау

7.6.1. Гражданнарны шәхси кабул итү, шәхесне раслаучы документ күрсәтеп, чират тәртибендә (тере чират) гамәлгә ашырыла. Гражданнарны кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатъләрдә чираттан тыш кабул итү хокукына Бөек Ватан сугышы ветераннары һәм инвалидлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары һәм инвалидлары, I һәм II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар арасынан булган затлар ия. Гражданнарны кабул итү жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан, ә аның булмаганда – аны алмаштыручы зат тарафыннан, шул ук тәртиптә башкарыла. Шәхси кабул итүгә килгән гражданнарга гражданнарны шәхси кабул итү карточкасы кәгазьдә рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамланганнан соң орган хезмәткәре ЕМСДДА гражданнарны шәхси кабул итү карточкасын терки, мәгълүмат базасына мөрәжәгатъ иткән фамилиясен, исемн, атасын, теркәлү урынын, социаль хәлне, льготалы составны, мөрәжәгатъ итү төрен, мөрәжәгатънең кыска эчтәлеген, карау нәтижәләрен кертә.

7.7.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче кабул итү өчен жирле үзидарә органының вазыйфаи затын чакырырга хокуклы.

7.7.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданин үз мөрәжәгатен телдән яисә язма рәвештә бәян итә ала.

7.7.4. Шәхси кабул итү тәмамланганнан соң гариза бирүчегә аның мөрәжәгәте буенча карау һәм чаралар күрү йөкләнгән карар яки мәгълүмат бирелә, шулай ук ул җавапны кайдан алачак, яисә аның мөрәжәгатенең асылы буенча кем һәм нинди тәртиптә каралырга мөмкинлеге аңлатыла.

7.7.5. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау нәтижеләре буенча шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы җитәкче йөкләмәләренә үтәләшен контрольгә кую турында Карар кабул итәргә мөмкин.

7.7.6. Гражданның мөрәжәгәте буенча йөкләмәләренә үтәлү срокларын контрольдә тоту бу вазифаи зат башкара, ул башкаручыга мөрәжәгатьләр турында искәрмәләр җибәрә, аларны карау вакыты чыга яки инде беткән.

7.7.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел дәвамында саклана, ә аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

7.7.8. Гражданның шәхси кабул итү нәтижәсе булып граждан мөрәжәгать иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлату, йә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, йә гражданның гаризасын карау өчен вәкаләтле органга йөкләмә бирү тора.

7.8. Гражданның мөрәжәгатенә җавапны рәсмиләштерү

7.8.1. Чүпрәле муниципаль районының Шылангы авыл җирлегә башлыгы гражданның сорауларына җавап бирә.

7.8.2. Җавап тексты төгәл, эзлекле, кыска, төгәл, хатта куелган барлык сорауларга аңлатмалар бирергә тиеш. Шикәяттә бәян ителгән фактларны раслаганда, граждан мөрәжәгәте буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк.

7.8.3. Федераль һәм республика хакимият органнарына җавап итеп, мөрәжәгать итүчегә аның мөрәжәгатен карау нәтижеләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәжәгатьләр буенча җавапларда кемгә җавап бирелгәнлеге күрсәтелә.

7.8.4. Махсус җавап эзерләү таләп ителми, әгәр мөрәжәгатьне карау нәтижеләре буенча хокукий акт кабул ителсә (мәсәлән, җир участогы бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында). Әлеге хокукий актның күчermәләре башкаручы тарафыннан мөрәжәгать итүчегә җибәрелә.

7.8.5. Җавапка мөрәжәгать итүче тарафыннан хатка кушып бирелгән документларның төп нөсхәләре теркәлә. Әгәр хатта башка документларны (аларның күчermәләрен) кире кайтару турында үтенеч юк икән, алар эштә кала.

7.8.6. Җаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда бастырыла. Җавапның сул як түбән почмагында башкаручының фамилиясе һәм аның хезмәт

телефонының номеры күрсәтелергә тиеш. 7.8.7. Федераль һәм республика хакимият органнарына гражданныр мөрәжәгатъләренәң төп нөсхәләре бары тик аларга "кире кайтарылырга тиеш" штампы яки озату хатындагы махсус билге булганда гына кире кайтарыла.

7.8.8. Әгәр мөрәжәгатъкә арадаш жавап бирелсә, текстта мәсьәләне хәл итү вакыты күрсәтелә. 7.8.9. Язма мөрәжәгатъне карау һәм жавапны рәсмиләштерү тәмамланганнан соң аны жавапны рәсмиләштерүнең дәрәслеген тикшерә торган жаваплы затка тапшыралар һәм аның кыскача әчтәлегә ЕМСДГА кертелә. Әлегә регламентта каралган таләпләргә туры килми торган жавапларны әшләп бетерү өчен башкаручыга кире кайтаралар.

7.8.10. Жавапның күчермәсен алу хокукында башкаручы "әшкә" язуын ясыи, карау нәтижәсен күрсәтә ("канәгатъләндерелде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датаны калдыра, үз фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларның шәхси имзасы белән ышандыра. Хатны исәптән төшерүнең дәрәслеген авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре тикшереп тора.

7.8.11. Жавапны теркәгәннән соң жаваплы зат аны жибәрүне башкара. Жавапларны теркәүдән башка жибәрү рәхсәт ителми.

7.8.12. Мөрәжәгатъне караганда әшне карау өчен мөһим хәлләр булса, башкаручы мөрәжәгатъне карау нәтижәләре турында белешмә төзи.

7.8.13. Әшне йомгаклау әше Иске Чүпрәле авыл жирлегә жирле үзидарә органы тарафыннан, әшнең нинди булуына карап, билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

7.9. Белешмә мәгълүмат бирү мөрәжәгатъне карау барышы турында

7.9.1. Гражданнырның мөрәжәгатъләрен карау буенча белешмә әшен жирле үзидарә органының жаваплы хезмәткәре алып бара.

7.9.2. Гражданныр мөрәжәгатъләрен карау функцияләрен үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәжәгатъ иткәндә яки белешмә телефоннары аша бирелә (тел. (84375) 39-1-36).

7.9.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә::

- 1) мөрәжәгатъ алу һәм аны карауга жибәрү турында;
- 2) мөрәжәгатъне караудан баш тарту турында;
- 3) мөрәжәгатъне карау срогын озайту турында;
- 4) мөрәжәгатъне карау нәтижәләре турында.

7.9.4. Гариза бирүчеләрдән гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча телефоннан шалтыратулар дүшәмбедән жомгага кадәр, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр кабул ителә.

7.9.5. Жирле үзидарә органы хезмәткәре телефоны буенча запрос алганда:

- 1) гражданин шалтыраткан органның исемен атый;
 - 2) үз фамилиясен, исемен, әтисенең исемен атап, тапшырыла;
 - 3) абонентка тәкъдим итәргә тәкъдим итә;
 - 4) мөрәжәгатьнең реквизитларын һәм асылын тыңлый һәм аныклай;
 - 5) Әдәпле, әдәпле һәм лаконично җавап бирә барышы турында мөрәжәгатьне карау;
 - 6) мөрәжәгать иткән вакытта җавап бирергә мөмкин булмаган очракта куелган сорауга җавап бирергә тәкъдим итә мөрәжәгать итүчегә сорау белән гражданинга шалтыратырга конкрет көнне һәм билгеле бер вакытта;
 - 7) билгеләнгән вакытка хезмәткәр җавап әзерли.
- 7.9.6. Гражданинның шәхси мөрәжәгатендә яки белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтижәсе булып мөрәжәгатьне карау барышы турында гражданның телдән рәвештә хәбәр итү тора.

VIII. Функциянең үтәлешен контрольдә тоту гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча

8.1. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясенәң үтәлешен агымдагы контрольдә тоту һәр этапта (процедурада) тикшерүләр үткәрүне, гражданнар мөрәжәгатьләрен карау һәм карау, карарлар кабул итү, мөрәжәгать итүчеләргә җаваплар жиберүне үз эченә ала.

8.2. ТР Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлегә башлыгы гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясенәң үтәлешен агымдагы контрольдә тотта.

8.3. Әлеге регламентны бозган вазыйфаи затларга карата йогынты чаралары ТР Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлегә башлыгы, Ә башлыкка карата-авыл жирлегә Советы тарафыннан кабул ителә.

8.4. Граждан жирле үзидарә органнарының, башка органнар һәм оешмаларның, аларның вазыйфаи затларының һәм хезмәткәрләренең гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәгәндә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять бирергә хокукы

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы Иске
Чүпрәле авыл жирлеге жирле
үзидарә органнарында гражданнар
мөрәжәгатъләрен карау
регламентына

1 нче кушымта

заказлы хатларда тасвирлама буенча документлар житмәү турында
АКТ

Түбәндәге составгы комиссия _____
(Фамилия, инициаллар, должность)

түбәндәге эш хакында акт төзде

Иске Чүпрәле авыл жирлегенә жирле үзидарә органына корреспонденция
килде, анда (акчалата билгеләр, кыйммәтле кәгазьләр, бүләкләр табылды),
хат авторының кыйммәтле кәгазьләргә язмада күчерелгән документларның
житмәве ачыкланды.:

Комиссия агъзалары

(подпись, дата)

ФИО

(подпись, дата)

ФИО

(подпись, дата)

ФИО