

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЛЕНИНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«МИЧУРИН
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«29» января 2016 г.

п.им.Мичурина

№ 1

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов, утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Мичуринское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от «13» ноября 2015г. № 12

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Мичуринское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от «03» декабря.2012 № 2 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Республики Татарстан», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов, утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Мичуринское сельское поселение» Лениногорского

муниципального района Республики Татарстан от «13» ноября 2015г. № 12, следующие изменения:

пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

<p>« 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях: - оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения; - обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски; возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги; надлежащее размещение оборудования и носителей информации для инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности. Заявление на бумажном носителе подается в Отдел. Присутственное место оборудовано столом и стульями для оформления запроса, информационными стендами с образцами заполнения запроса и перечнем документов, необходимых для получения услуги</p>	<p>ч.1 ст. 15 Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>
<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения Отдела в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого</p>	

<p>при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием: очередей при приеме и выдаче документов заявителям; нарушений сроков предоставления муниципальной услуги; жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.</p> <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре</p>	<p>ч.1 ст. 15 Федеральный закон от 24</p>
---	--	---

	<p>предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.</p> <p>Оказание специалистом учреждения, предоставляющего услугу, помощи инвалидам в преодолении барьера, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Доступ на объект, в котором предоставляют услугу, собаки-проводника при наличии соответствующего документа.</p> <p>Сопровождение инвалида, имеющего стойкое расстройство функции зрения и самостоятельного передвижения.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на сайте (http://www.leninogorsk.tatar.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ</p>	<p>ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>
--	--	---

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах, расположенных на территории Мичуринского сельского поселения по адресу(ам):

- п.им.Мичурина, ул. Советская, д.26 – административное здание;
- п.им.Мичурина, ул. Советская, д. 28 – СДК;
- с.Новое Сережкино, ул. Центральная, д.9 – СДК;
- с.Новое Сережкино, ул. Центральная, д.15 – школа

и опубликовать в сети Интернет на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Мичуринское сельское поселение»:



Иванова Р.А.Иванова.