



**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,  
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре,  
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » 12 20 15 г.

## КАРАР

№ 377

Об Уставе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урманаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 13.11.2011 № 209 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Азнакаевского муниципального района и внесения в них изменений» **постановляю:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урманаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (приложение № 1).

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урманаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (Хайбуллина Г.А.) провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урманаево» Азнакаевского муниципального района в новой редакции, утвержденный постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.05.2011 №113 «О типах муниципальных учреждений (средних общеобразовательных школах) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб – адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гиззова И.Р.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению  
руководителя исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района  
«\_24\_»\_12\_\_\_\_\_2015 №\_377\_

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа села Урманяево»  
Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

(в новой редакции)

г.Азнакаево  
2015 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Урманаво» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан - (далее – Учреждение), создано решением исполкома Азнакаевского райсовета народных депутатов от 28.06.1983 № 267, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и безопасности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования, постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 10.03.2006 № 37 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утвержден в новой форме Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Урманаво» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.05.2011 № 113 «О типах муниципальных учреждений (средних общеобразовательных школах) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции», определен тип муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения как - средняя общеобразовательная школа.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.3. Статус общеобразовательного учреждения:

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение;

Тип муниципального общеобразовательного учреждения – бюджетное;

Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для реализации общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.4. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, и законами Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

**Примечание:** При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Урманаво» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе «Урманай урта гомуми белем бирү мәктәбе».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ с.Урманаво» Азнакаевского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: АМР МБГББУ «Урманай урта гомуми белем бирү мәктәбе».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 423311, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Урманаво, ул.Г.Галиева, д.32А.

Фактический адрес (место нахождения): 423311, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Урманаево, ул. Г.Галиева, д.32А.

1.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного муниципального финансирования и на пользование гербовой печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.18. В целях осуществления единой образовательной программы Учреждение может строить свою работу совместно с дошкольными образовательными учреждениями, а так же ВУЗами, на основании договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

## **II. Цели и задачи образовательного процесса**

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения),

реализацию прав обучающихся на образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- обеспечение социализации личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- обновление системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов, отвечающих требованиям, предъявляемым обществом к педагогическим кадрам;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывая разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;
- создание системы специализированной подготовки (профильного обучения), ориентированной на индивидуализацию обучения, в том числе с учетом реальных потребностей рынка;
- формирование целостной системы универсальных знаний, умений, навыков, опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, т.е. ключевых компетенций, определяющих современное качество содержания образования;
- оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки обучающихся и создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение дифференциации и индивидуализации образования при обеспечении государственных образовательных стандартов на основе вариативности образовательных программ.

2.3. Основными задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для получения всеми обучающимися качественного образования, в том числе путем реализации программ профильного обучения, дополнительного образования в структуре Учреждения;
- обеспечение доступа обучающихся к образовательным ресурсам за счет использования дистанционных форм обучения, транспортных схем доставки учащихся в Учреждение, интеграции Учреждения с учреждениями дополнительного образования, начального, среднего профессионального образования;
- создание целостного образовательного пространства, обеспечение преемственности в содержании и методах обучения и воспитания;
- введение эффективной системы профилей обучения;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- усиление роли учебных дисциплин, обеспечивающих успешную социализацию обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора в последующем освоении профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- использование эффективных методов обучения.

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, образовательную, исследовательскую и другие виды деятельности;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, согласованный с учредителем и расписание занятий, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка Учреждения иных локальных актов;
- выбирать формы, средства и методы получения образования и воспитания в пределах, определенных законами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией и Учредителем квоты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- определять список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- координировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством и предусмотренную Уставом Учреждения;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- создавать подготовительные группы из детей 5-6 летнего возраста в дошкольных образовательных учреждениях и в Учреждении по желанию родителей (законных представителей);
- создавать группы продленного дня, в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- вступать и образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

### **III. Образовательный процесс**

3.1. В Учреждении гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся: овладение ими чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, формирования здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основной формой занятий является урок продолжительностью 45 минут на I уровне начального общего образования в качестве школьного, в первых классах в сентябре-декабре продолжительность занятий составляет 35 минут.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Создаются условия для расширения познавательных интересов учащихся, уровня и готовности к самоопределению.

В 9-х классах вводится предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

Основной формой занятий является урок продолжительностью 45 минут.

III уровень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Основной формой занятий является урок продолжительностью 45 минут.

3.3. В Учреждении по образовательным программам среднего общего образования на третьем уровне может быть основано углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Прием в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей), учитывается желание, познавательные предпочтения учащихся, результаты профильных экзаменов по шкалированию, итоговые оценки по профильным предметам, портфолио.

За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы Учреждения на основании заявления родителей, решения педагогического совета и приказа директора.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. В старших классах возможно дополнительное изучение второго иностранного, мировой художественной культуры, театрального искусства и других дисциплин, способствующих развитию и гражданскому становлению личности.

3.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федерального компонента государственного стандарта общего образования.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисными учебными планами Российской Федерации и Республики Татарстан, и регламентируется расписанием занятий, составленным в соответствии с нормами СанПиНа и согласованным с ТОУ Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Азнакаевском районе и г. Азнакаево.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках; в качестве иностранного языка преподается английский язык.

3.7. Учреждение вправе вести обучение и воспитание обучающихся с применением ресурсов электронного образования и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме для учащихся 9-х классов ОГЭ, единого государственного экзамена (ЕГЭ) для учащихся 11-х классов или в иных формах аттестации, установленных действующим законодательством, осуществляемыми в порядке, установленном положением о государственной (итоговой) аттестацией, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан. Выпускникам Учреждения после прохождения государственной итоговой аттестации выдается аттестат государственного образца об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения и свидетельство (справка) о результатах.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся решением педсовета в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педсовета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, администрация Учреждения создает условия обучающимся для ликвидации

задолженности, классный руководитель обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендации медико-психологической комиссии и решению педагогического совета оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иной форме.

Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают обучение в иной форме.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, в рамках действующего законодательства. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

В Учреждении создаются условия для оказания помощи родителям для получения их детьми среднего (полного) общего образования в формах: самообразования, экстерната, очной, обучение на дому и обучение по индивидуальным учебным планам в порядке и на условиях предусмотренных законодательством, настоящим Уставом и Положениями Учреждения о соответствующих формах образования. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.12. Обучение обучающихся на дому ведется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). В соответствии с нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан выделяется количество учебных часов в неделю, рассчитанную на освоение всех предметов учебного плана, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения обучения обучающихся на дому.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.14. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов. Текущая аттестация учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде оценок. В Учреждении введена четвертная промежуточная аттестация для обучающихся начальной и основной школы.

Промежуточные итоговые оценки выставляются в 2-9 классах по четвертям (4 раза в год), за полугодие в 10 -11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

3.15. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – не менее 30 недель, во 2-х -11-х классах - не менее 34 недель.

3.16. Учебный год в Учреждении делится на четверти в начальной школе (школе 1-ой

уровень), основной школе (школе 2-ой уровни); полугодия в средней школе (школе 3 уровни).

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, а летних каникул не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы согласно приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (далее - Управление образования).

3.17. Продолжительность и режим занятий определяются годовым календарным учебным графиком, согласованным с Управлением образования и расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения и с учетом заключения ТОУ Роспотребнадзора по Республики Татарстан в Азнакаевском районе и г. Азнакаево.

3.18. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

3.19. Количество приема в профильные 10-е классы регламентируется наличием педагогических кадров, помещений учреждения и заявлений учащихся и их родителей (законных представителей). Учреждение должно обеспечить программу профильного обучения и предпрофильной подготовки учителей.

3.20. При проведении занятий по татарскому языку, по иностранному языку в 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике классы могут делиться на две подгруппы.

3.21. Обучение в Учреждении является бесплатным.

3.22. Для обучающихся Учреждения устанавливается единая школьная форма – классический костюм для мальчиков и классическое платье и фартук для девочек.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Охрана здоровья обучающихся:

3.24.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- создание условий для организации питания обучающихся;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.25. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.26. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.27. Учреждение осуществляет транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно в случаях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса является обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение осуществляет прием граждан, проживающих на территории Урманяевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района. Учреждение имеет право принять граждан, не закрепленных за территорией Учреждения при наличии свободных мест. В Учреждение зачисляются (переводятся) с согласия родителей все дети. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в 1-ый класс Учреждения родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта одного из родителей.

4.4. Прием обучающихся в 10-ый профильный класс Учреждения осуществляется при наличии свободных мест, с предоставлением документа об основном общем образовании и заявления родителей.

4.5. Прием обучающихся в 2-9, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении (паспорт);
- ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения;
- характеристика.

При приеме в Учреждение учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и локальными актами.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;
- получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждения в составе Совета Учреждения;
- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от применения методов физического и психического насилия;
- привлечение к выполнению общественно-полезных работ (в т.ч. в летний период) только с согласия обучающихся и родителей (законных представителей).

#### 4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное Учреждение в Учреждении до получения основного общего образования.

4.10. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей Учреждением.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения директор обязан в трехдневный срок проинформировать его родителей и Управление образования.

#### 4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- участвовать в управлении Учреждением в форме совета Учреждения, родительского совета;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- ребенок, получающий образование в семье вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить

образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего полного общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, включенные в федеральный и региональный перечень учебников, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением педагогического совета;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в субъекте Российской Федерации педагогическим работникам.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культурно здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья,

соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Иные права и обязанности педагогических работников устанавливаются федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. В случае уменьшения объема учебной нагрузки учителя директору необходимо за 2 месяца до начала учебного года уведомить об уменьшении нагрузки.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководителя Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

## **V. Имущество Учреждения**

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. В случае сдачи Учреждения с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **VI. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Финансирование, обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, согласно графику перечисления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 6.6. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия

Учредителя.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 6.6. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **VII. Управление Учреждением**

7.1. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляет Учредитель.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения, который подотчетен Учредителю осуществляет директор.

7.5. С вновь назначенным директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, установленным сроком действия на 3 (три) года.

7.6. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

7.7. Компетенции Учредителя:

- а) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и расторгает с директором Учреждения срочный трудовой договор;
- в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- г) утверждает структуру Учреждения;
- д) утверждает штатное расписание, план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- е) утверждает муниципальное задание;
- ж) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- з) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;
- и) при заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:
  - 1) права и обязанности директора Учреждения;
  - 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
  - 3) условия оплаты труда директора;
  - 4) срок действия трудового договора;
  - 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

Полномочия Учредителя могут передаваться иным органам местного самоуправления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

7.8. Директор Учреждения:

- а) представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;
- б) представляет для утверждения Учредителю структуру Учреждения;
- в) с согласования Учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;
- г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за

своевременность и полноту представления отчетности;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

з) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность:

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

- полную материальную ответственность:

- за прямой действительный ущерб причиненный учреждению, согласно трудовому законодательству;

- за выполнение критериев оценки деятельности директора Учреждения.

#### **7.10. Положение о совете Учреждения.**

7.10.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается совет Учреждения.

7.10.2. Члены совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 - 11 классов.

7.10.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава 11 членов совета Учреждения (6 – от учителей, 3 – от родителей, 2- от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов совета. Директор Учреждения избирается в состав совета Учреждения на общих основаниях.

7.10.4. На своем заседании члены совета избирают председателя совета и секретаря.

7.10.5. Срок полномочий совета Учреждения – 2 года. По решению совета 1 раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена совета Учреждения председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

7.10.6. Члены совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.10.7. Заседания совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее двух третьих состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.10.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решения совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

7.10.9. Заседания совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

7.10.10. Срок полномочий председателя совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

7.10.11. Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;

- локальные акты Учреждения;
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения по представлению директора.

7.10.12. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

7.10.13. Решения совета Учреждения доводятся до всех заинтересованных лиц.

#### **7.11. Положение о педагогическом совете Учреждения.**

7.11.1. Педагогический совет:

- разрабатывает Программу Учреждения и представляет ее для принятия совету Учреждения.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторной год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Республики Татарстан».

7.11.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, а также председатель совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

7.11.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.11.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.11.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

#### **7.12. Общее собрание работников Учреждения.**

7.12.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

7.12.2. Полномочиями Общего собрания работников Учреждения являются:

- принятие коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Учреждения;
- принятие Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.12.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

7.12.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

7.12.5. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

7.12.6. Решения Общего собрания работников Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.13.1. Совет родителей выбирается на классных родительских собраниях. Основными задачами родительского совета являются содействие Учреждению, помощь педагогическому

коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании помощи в воспитании обучающихся.

7.13.2. Председатель родительского совета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

7.13.3. Полномочиями родительского совета являются:

- выступление с предложениями о совершенствовании организации учебного процесса;
- обращение к Учреждению в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства или локальных нормативных актов Учреждения;
- получение от директора Учреждения информации о выполнении плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выбор представителей в ревизионную комиссию по контролю расходования внебюджетных средств.

7.14. В Учреждении на добровольной основе может быть создан совет обучающихся. Учреждение признает представителей совета обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

### **VIII. Регламентация деятельности Учреждения.**

8.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом, и утвержденными в соответствии с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

### **IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

### **X. Порядок изменения Устава**

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

