

ЗА ЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЯКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШЛЫГЫ

ул.Новая, д.9, с. Нижние Яки,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422157

Яна ур., 9 нче йорт, Түбән Яке авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422157

тел.(факс): (85563) 2-94-38; e-mail: Yak.Mam@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

Карар

№5

от "19" сентября 2015 г.

по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, и муниципальными служащими в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, и соблюдения муниципальными служащими Якинского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 6 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 8 статьи 18 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1207 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Указа Президента Республики Татарстан от 02 февраля 2015 года N УП-71 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Республики Татарстан, и муниципальными служащими Республики Татарстан, и соблюдения муниципальными служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению" постановляю:

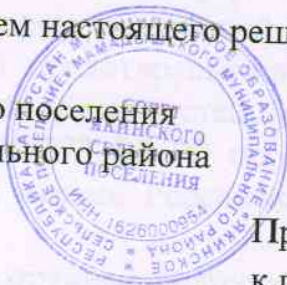
твердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, и муниципальными служащими в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, и соблюдения муниципальными служащими Якинского сельского поселения Мамадышского муниципального

района Республики Татарстан требований к служебному поведению (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Якинского сельского поселения
Мамадышского муниципального района



/Р.К.Низамутдинов/

Приложение
к постановлению Главы
Якинского сельского поселения
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан
от 19.09.2015 г. № 5

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, и муниципальными служащими в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, и соблюдения муниципальными служащими Якинского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами (далее - граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, замещающими должности муниципальной службы в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, включенные в перечни, установленные муниципальными правовыми актами (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения,

ставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, шестидесяти дней с момента поступления информации, явившейся основанием для проведения проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений претерпевать, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 5 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к доброму поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "в" и "г" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Якинском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - должность муниципальной службы), и муниципальных служащих, замещающих эту должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, установленным муниципальным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления - руководителя сектора кадров и муниципальной службы отдела организационной работы Совета Мамадышского муниципального района (по согласованию), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение, уполномоченное на осуществление проверки).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными

объединениями, не являющимися политическими партиями;

г) Общественным советом, созданным в соответствующем муниципальном образовании;

д) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. До проведения проверки подразделение (должностное лицо), полномочное на осуществление проверки, должно затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для проведения проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Подразделение (должностное лицо), уполномоченное на осуществление проверки, проводит проверку:

а) самостоятельно;

б) путем внесения в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения, предложений о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения, подразделение (должностное лицо), уполномоченное на осуществление проверки, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Татарстан, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о

ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в ответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан и муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются Президентом Республики Татарстан в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. В случае если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возникает необходимость направления запросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Глава Мамадышского муниципального района вносит предложение Президенту Республики Татарстан. К указанному предложению прикладывается проект соответствующего запроса в виде проекта письма Президента Республики Татарстан, в котором отражаются сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения.

В случае необходимости проведения оперативно-розыскных мероприятий в проекте письма Президента Республики Татарстан также указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, также дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

Предложение о направлении запросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, готовится подразделением (должностным лицом), уполномоченным на осуществление проверки, и направляется Главе Мамадышского муниципального района Республики Татарстан представителем нанимателя (работодателем).

14. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в порядке и сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и представить запрашиваемую информацию.

15. Подразделение (должностное лицо), уполномоченное на осуществление проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки подразделение (должностное лицо), уполномоченное на осуществление проверки, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в подразделение (к должностному лицу), уполномоченное на осуществление проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не

шающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Подразделение (должностное лицо), уполномоченное на осуществление проверки, представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проведенной проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по удовлетворению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются подразделением (должностным лицом), уполномоченным на осуществление проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, региональным или местным отделениям политических партий, зарегистрированным в соответствии с законом региональным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, общественному совету, созданному в соответствующем муниципальном образовании, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по
одению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
пированию конфликта интересов.

4. Материалы проверки хранятся в подразделении (у должностного лица),
омоченном на осуществление проверки, в течение трех лет со дня ее
ания, после чего передаются в архив.

Копия

от 01 апреля 2017 г.

Одному из двух заместителей главы администрации
Муниципального района городского округа
Калужская область

Муниципальное образование «Городской округ
Калужская область, Муниципальный район
Муниципальное образование «Городской округ
Калужская область, Муниципальный район
Муниципальное образование «Городской округ
Калужская область, Муниципальный район

Муниципальное образование «Городской округ
Калужская область, Муниципальный район
Муниципальное образование «Городской округ
Калужская область, Муниципальный район
Муниципальное образование «Городской округ
Калужская область, Муниципальный район

И. С. [Инициалы]