



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

20.01.2016 ел № 14

**Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга сала торган законнарны гамәлгә ашыру чаралары турында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законның 43.1 статьясы, «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралдәгә 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрдәгә 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

карап бирәм:

1. Хезмәттәшлек регламентын расларга органнар Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы жирле үзидарә органнары һәм муниципаль район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органнары муниципаль норматив хокукый актларны жыю һәм жибәрү, алар турында белешмәләрне Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына (алга таба - Регламент) кертү өчен 1.

2. Муниципаль район Советына:

2.1. Район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органнарыннан һәм вазыйфаи затларыннан, муниципаль норматив хокукый актлардан һәм алар турында Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрына кертелергә тиешле белешмәләрне жыюны гамәлгә ашырырга һәм аларны Регламентта билгеләнгән тәртип нигезендә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрүне тәмин итәргә.

2.2. Муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында мәгълүматны регистрга кертү өчен жыю һәм жибәрү өчен җаваплы затны билгеләргә.

3. Муниципаль районның башкарма комитетына түбәндәгеләрне тәкъдим итәргә:

3.1. Регламентка муниципаль норматив хокукый актлар юнәлешен һәм алар турында белешмәләрне регистрга кертү эшен оештырганда житәкчелек итәргә.

3.2. Муниципаль районның жаваплы затына муниципаль норматив хокукый актлар жибәрү өчен жаваплы затларны һәм алар турында регистрга кертелергә тиешле белешмәләрне билгеләргә.

3.3. Регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга салучы законнарны гамәлгә ашыруның кирәкле башка чараларын кабул итәргә.

4. Муниципаль район составына керүче жирлек башлыкларына түбәндәгеләрне тәкъдим итәргә:

4.1.2 нче кушымта нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына кертү өчен муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында белешмәләр жибәрү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешүләр төзергә.

4.2. Регламентка муниципаль норматив хокукый актлар юнәлешен һәм алар турында белешмәләрне регистрга кертү эшен оештырганда житәкчелек итәргә.

4.3. Муниципаль районның жаваплы затына муниципаль норматив хокукый актлар жибәрү өчен жаваплы затларны һәм алар турында регистрга кертелергә тиешле белешмәләрне билгеләргә.

4.4. Муниципаль норматив хокукый актларны һәм регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга сала торган законнарны гамәлгә ашыруның кирәкле срокларын кабул итәргә.

5. Әлеге карарны «Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм «Сарман муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны муниципаль район Советы аппаратының кул житештерүчесе йөкләргә.

Сарман районы башлыгы



Ф.М.Хөснуллин

**Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының жирле үзидарә  
органнының һәм муниципаль район составына керүче жирлекләрнен муниципаль  
норматив хокукый актлар жыю һәм жибәрү буенча һәм алар турында белешмәләр  
жыю буенча үзара эшчәнлек регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 43.1 статьясын (алга таба Регламент, 131-ФЗ Федераль кануны), «Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнарын (алга таба - 14-ТРЗ номерлы Закон), «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрендәге 92-ТРЗ номерлы (алга таба - 92-ТРЗ номерлы Закон), «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын оештыру һәм теркәү чаралары турында» 2009 елның 27 февралендәге 107-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Президенты Указын гамәлгә ашыру максатларында эшләнгән.

1.2. Регламент муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне район составына керүче жирлекләрнең (алга таба - муниципаль район) жирле үзидарә органны (алга таба - муниципаль район) составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органны (алга таба - муниципаль район), жирлекләрнең жирле үзидарә органны белән төзелгән Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына жибәрү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешүләр нигезендә район (алга таба - жирлекләр) составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органны белән төзелгән Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына (алга таба - килешүләр) һәм муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында белешмәләр жыю һәм жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затларга (алга таба - җаваплы затлар) Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органына жибәрергә;

Регистрны оештыру һәм алып бару өлкәсендәге вәкаләтле Татарстан (алга таба - Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы), регистрга керту өчен.

1.3. «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законның 37 статьясындагы 1 өлеше, муниципаль район уставы нигезендә муниципаль районга керүче жирлектән 92-ТРЗ номерлы Законда тапшырылган регистр алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жыю буенча аерым дәүләт вәкаләтләре муниципаль район Советы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

## 2. Муниципаль район Советының хокуклары һәм бурычлары

### 2.1. Муниципаль район Советы:

норматив яисә күрсәтмә характерындагы муниципаль хокукый акт белән муниципаль район Советының җаваплы затын билгели;

районның жирле үзидарә органнарыннан (вазыйфай затларыннан) документлар кабул итә һәм аларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга жиберә;

Регламентның 1 пункттындагы 1.2 пунктчасы) килешүләр нигезендә регистр алып бару өчен кирәкле районга керүче жирлекләрдән 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән таләпләр нигезендә мәгълүмат жыю эшчәнлеген гамәлгә ашыра;

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына Регламентның 5.5 пунктчасында күрсәтелгән тәртиптә һәм срокларда жиберү өчен муниципаль район башлыгының дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен хисаплар тапшыра;

Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенәң финанс сәясәте һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендәгә вәкаләтле органнарына дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны тапшыруны 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә тәмин итә.

### 2.2. Муниципаль район Советының җаваплы заты:

муниципаль районның (жирлекләренәң) жирле үзидарә органнарыннан (вазыйфай затларыннан) документлар кабул итүне һәм аларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда Регистрга жиберүне тәмин итә;

муниципаль районның (жирлекләренәң) жирле үзидарә органнарына алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативларын билгеләү мәсьәләләре һәм документлар регистрга жиберелүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация бирә;

муниципаль районның (жирлекләренәң) жирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) тарафыннан билгеләнгән нормалар нигезендә документларны рәсмиләштерүне һәм аларның 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән башка нигезләмәләрен үтәүне таләп итә;

Регламентның 2.1 пунктчасында каралган кирәкле документларны, хисапларны һәм башка мәгълүматны эзерләүне һәм жиберүне Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң башка башкарма органнарына тәмин итә;

муниципаль районның (жирлекләренәң) жирле үзидарә органнарының җаваплы затлары белән регистрны оештыру һәм алып баруның башка мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

### 3. Муниципаль район жирле үзидарэ органнарының (вазыйфаи затларның) хокуклары һәм бурычлары

3.1. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) түбәндәгеләр:

муниципаль район Советының җаваплы затына Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда документлар тапшыруны тәмин итәләр;

регистрга кертелергә тиешле документларны (муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне) муниципаль район Советына җибәрү өчен җаваплы затларны билгелиләр.

3.2. Муниципаль районның жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативлылыгын билгеләү мәсьәләләре һәм документлар регистрга җибәрелүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр сорап, муниципаль район Советының җаваплы затына мөрәҗәгать итәргә мөмкин.

3.3. Муниципаль районның жирле үзидарэ органының җаваплы заты:

муниципаль районның жирле үзидарэ органы документларын эзерләүне һәм аларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда муниципаль район Советына җибәрүне тәмин итә;

билгеләнгән нормалар нигезендә муниципаль районның жирле үзидарэ органы документларын рәсмиләштерүне һәм 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән башка нигезләмәләрне үтәүне таләп итә;

регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләре буенча муниципаль район Советының җаваплы заты белән хезмәттәшлек итә.

### 4. Жирле үзидарэ органнарының (вазыйфаи затларның) хокуклары һәм бурычлары

4.1. Жирлекнең жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) жирлек жирле үзидарэ органының җаваплы затына Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда документлар тапшыруны тәмин итә.

4.2. Жирлекнең жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) килешүләр нигезендә муниципаль район Советының җаваплы затына алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативлылыгын билгеләү һәм документлар регистрга җибәрелүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр сорап мөрәҗәгать итә алалар.

4.3. Жирлекнең жирле үзидарэ органының җаваплы заты түбәндәге документларны муниципаль район Советына җибәрүне тәмин итә:

аларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга кертү өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрү;

жирлекнең жирле үзидарэ органнарына (вазыйфаи затларына) алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативларын билгеләү

мәсьәләләре һәм документлар регистрга жибәрелүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация бирә;

муниципаль район Советының жирлек жирле үзидарәсе органнары (вазыйфаи затлары) тарафыннан кабул ителгән муниципаль хокукый актларның нормативларын билгеләү һәм документлар регистрга жибәрелүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча җаваплы заты белән киңәшләшә;

билгеләнгән нормалар нигезендә жирлекнең жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) тарафыннан документларны рәсмиләштерүне һәм аларның 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән башка нигезләмәләрен үтәүне таләп итә;

регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләре буенча муниципаль район Советының җаваплы заты белән хезмәттәшлек итә.

## 5. Документларны тапшыру тәртибе һәм сроклары

5.1. Барлык муниципаль норматив хокукый актлар муниципаль районның (жирлекнең) жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) кабул ителгән көннән алып ике эш көне эчендә муниципаль районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла.

5.2. 14-ТРЗ номерлы Законның 5 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән өстәмә белешмәләр (муниципаль норматив хокукый актның яисә аның аерым нигезләмәләренәң законнарға, муниципаль берәмлек уставына туры килүе (туры килмәве) турында Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының эксперт бәяләмәсеннән тыш) муниципаль районның (жирлекнең) жирле үзидарә органнарына (вазыйфаи затларына) кергән вакыттан алып ике эш көне эчендә муниципаль районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла.

5.3. Кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларның чыганаclarы һәм аларны рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) даталары турындагы белешмәләр, ә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы соравы һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarы буенча муниципаль районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы затына актлар рәсми басылып чыккан (халыкка житкерелгән) көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

5.4. Муниципаль районның (жирлекнең) жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) муниципаль районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла торган һәм регистрга кертелергә тиешле белешмәләренәң (муниципаль норматив хокукый актның яисә аның аерым нигезләмәләренәң законнарға, муниципаль берәмлек уставына туры килүе (туры килмәве) турында Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының эксперт бәяләмәсендәге белешмәләрдән тыш) тулылыгын һәм дөрөслеген тәмин итәләр.

5.5. Дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен хисаclar Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән срокларда (хисап кварталы тәмамланганнан соң 45 көннән дә соңга калмыйча, хисап чорыннан соң килә торган елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла торган дүртенче квартал өчен хисаплылыктан тыш) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән форма буенча жибәрелә.

5.6. 92-ТРЗ номерлы Законда каралган дәүләт вәкаләтләрен башкару турында хисаclar, башка кирәкле документлар һәм мәгълүмат Татарстан Республикасы

дәүләт хакимиятенең финанс сәясәте һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендәге вәкаләтле башкарма органнарына күрсәтелгән органнар (тиешле норматив актлар йә тиешле язма гарызнамәләрдә) билгеләгән тәртиптә һәм срокларда тапшырыла.

5.7. Муниципаль районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы заты ике эш көне эчендә Регламентның 5 пунктындагы 5.1-5.3 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (шул исәптән муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне) муниципаль район Советына җибәрүне тәмин итә (муниципаль район Советының җаваплы заты).

Жирлекнең жирле үзидарә органнарының теркәлә торган документлары белән бергә озату хаты жирлек башлыгы исемненән җибәрелә.

5.8. Муниципаль район Советының җаваплы заты:

бер эш көне дәвамында муниципаль хокукый актлар кергән норматив предметны тикшерә;

жыелган документларны гомумиләштерә һәм беркетелгән документлар һәм мәгълүмат (муниципаль хокукый актларны системалаштыру өчен кирәкле белешмәләр) белән Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан өч эш көне дәвамында билгеләнгән тәртип һәм форма нигезендә муниципаль район башлыгының хаты проектын эзерли;

дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен бирелә торган хисаплары белән муниципаль район башлыгының хаты проектын эзерли, аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрү өчен 92-ТРЗ номерлы Законда (Регламентның 5 пунктындагы 5.5 пунктчасында күрсәтелгән) билгеләнгән сроклар тәмамланырга биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

Регламентның 5 пунктындагы 5.6 пунктчасында күрсәтелгән срокларны исәпкә алып, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнарына, финанс сәясәте һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендәге вәкаләтле органнарына тапшыру өчен кирәкле документлар, хисаплар һәм дәүләт вәкаләтләрен башкару турында мәгълүмат эзерли.

5.9. Регламентның 5 пунктындагы 5.1-5.3 пунктчаларында каралган документлар Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына муниципаль район башлыгы исемненән түбәндәгеләрне исәпкә алган срокларда җибәрелә:

Регламентның 5 пунктындагы 5.1 (5.2), 5.7, 5.8 пунктчалары срокларының гомуми дәвамлылыгы (суммасы), һәм муниципаль район башлыгының җитештерүдә (аппаратта) чыгыш хаты булу срогы ун эш көненнән артмаска тиеш;

Регламентның 5 пунктындагы 5.3, 5.7, 5.8 пунктчаларында каралган срокларның гомуми дәвамлылыгы (суммасы), муниципаль район башлыгының җитештерүдә (аппаратта) чыгыш хаты булу срогы унбиш календарь көннән артмаска тиеш.

Документлар электрон рәвештә машина укыла торган саклагычта (дискта, дискетта, флешнакопительда) яки электрон почта аша тапшырылырга тиеш.

**Муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмэләрне  
Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына  
жибәрү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешү**

\_\_\_\_\_ 20 ел

ав. \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы башлыгы

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Уставы нигезендә гамәлдә булган, алга таба «муниципаль район башлыгы» дип аталачак

Бер яктан, район башлыгы да \_\_\_\_\_ авыл

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының муниципаль \_ авыл  
жирлеге;

Устав нигезендә гамәлдә булган \_\_\_\_\_ авыл

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы жирлекләре, икенче яктан, алга таба «Жирлек башлыгы» дип аталачак, «Яклар» дип аталачак, 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын (алга таба - 14-ТРЗ номерлы Закон) гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрэндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 92-ТРЗ номерлы Закон) түбәндәгеләр турында әлеге килешүне төзеделәр:

### **1. Килешү предметы**

1.1. Килешү предметы муниципаль район башлыгының һәм жирлек башлыгының муниципаль норматив хокукый актларны жыю һәм жибәрү мәсьәләләре буенча үзара эшчәнлеген оештыру һәм алар турында 14-ТРЗ номерлы Законның 5 статьясында билгеләнгән белешмэләрне (алга таба - документлар) 92-ТРЗ номерлы Законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына (алга таба - регистр) жибәрү.

### **2. Якларның хокуклары һәм бурычлары**

2.1. Муниципаль район башлыгы жирлек башлыгыннан документлар кабул итүне һәм аларны 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда регистрга жибәрүне тәмин итә.

2.2. Жирлек башлыгы түбәндәгеләрне тәмин итә:



14-ТРЗ номерлы Законда билгелэнгән нормалар һәм таләпләр нигезендә документларны рәсмиләштерү;

14-ТРЗ номерлы Законда билгелэнгән документларның регистрына кертү өчен җибәрелә торган белешмәләрнең тулылыгы һәм дөрөслеге;

муниципаль район башлыгына яисә муниципаль район башлыгының карары белән расланган Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы җирле үзидарә органнарының һәм муниципаль район составына керүче җирлекләрнең җирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлар җыю һәм җибәрү буенча хезмәттәшлек регламенты нигезендә билгелэнгән җирле үзидарә органына (вазыйфаи затына) муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында белешмәләр җыю һәм җибәрү буенча документлар тапшыру.

### **3. Килешүнең гамәлдә булу вакыты**

3.1. Килешү бер елга төзелгән, Яклар тарафыннан имзаланган мизгелдән үз көченә керә һәм 201 елның 31 декабренә кадәр гамәлдә була.

3.2. Килешү бер календарь елга озайтылган дип санала, әгәр Якларның берсе дә Килешүнең 3.1 пункттында каралган срок тәмамланырга ике ай кала аны өзү турында белдермәсә.

### **4. Килешүне бетерү тәртибе һәм Килешүне туктату тәртибе**

4.1. Әлеге Килешү вакытыннан алда туктатылырга мөмкин:

Яклар килешүе буенча;

Якларның берсе үз йөкләмәләрен үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта.

### **5. Якларның җаваплылыгы**

5.1. Яклар тарафыннан Килешүне үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү Килешүне берьяклы өзү өчен нигез булып тора.

### **6. Йомгаклау нигезләмәләре**

6.1. Килешүгә барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр Якларның үзара ризалыгы белән кертелә һәм язма рәвештә өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә. Өстәмә килешүләр әлеге Килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

6.2. Килешү Якларның һәркайсы өчен бердәй юридик көчкә ия ике нөсхәдә төзелгән.

## **12. Якларның имзалары**

Татарстан Республикасы  
Сарман муниципаль районы  
башлыгы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы  
Сарман муниципаль районы  
\_\_\_\_\_ авыл җирлеге  
башлыгы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_