



РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2015

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 3331-р

**Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез
файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

1. Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән Административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрен Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез вакытлыча файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 3 февралендәге 244-р номерлы карарын көчен югалткан дип танырга (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2012 елның 10 декабрендә теркәлде, теркәү номеры 1734).

4. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр в.б.

С.А.Демидов

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
25.12.2015 № 3331-р карары
белән расланды

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар:

Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре;

Жир кишәрлегендә Татарстан Республикасы милкендә булган, түләүсез файдалану хокукы белән аларга беркетелгән күчемсез объектлар урнашкан булса, Татарстан Республикасы территориясендәге федераль дәүләт учреждениеләре;

Татарстан Республикасы законнарында каралган һәм федераль закон, Россия Федерациясе Президенты Указы, Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән аерым категория гражданнарны торак белән тәмин итү өчен торак төзелеше максатларында әлеге торакларны төзү өчен Татарстан Республикасы оештырган коммерциячел булмаган оешмалар;

казна предприятиеләре;

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлегендә түләүсез файдалану хокукы белән аларга караган биналар, корылмалар урнашкан булса, дини оешмалар;

дини яисә хәйрия билгеләнешендәге биналарны, корылмаларны урнаштыру өчен дини оешмалар;

"Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар сатып алу, эш, хезмәт күрсәтү өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законга туры китереп, тулысынча Татарстан Республикасы бюджеты акчасы хисабына объектлар төзелеше яисә реконструкция буенча гражданлык-хокук шартнамәсе төзелгән затлар;

жир кишәрлеген дәүләт ихтыяжы өчен алу сәбәпле, алынган жир кишәрлеге урынына Татарстан Республикасы милкендә булган бу жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукы бетерелгән затлар;

Дәүләт хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып дәүләт хезмәтен алучылар яисә дәүләт хезмәтен алучының тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүче) санала.

1.3 Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнжешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, жомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Гариза бирүчеләрдән мөрәжәгатьләр кабул итү: чәршәмбе 14.00дән 16.00 сәгатькә кадәр.

Жәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

1.3.2. Министрлыкның Жир ресурслары идарәсенә дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлегенә (алга таба – Бүлек) белешмә алу телефоны: 221-40-39, 221-40-89.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – Интернет челтәре) рәсми сайты адресы: <http://mzio.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләр өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның “Интернет” челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (<http://mzio.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.tatar.ru>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итеп.

Мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Министрлык бинасындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге законнар һәм норматив-хокукый актлар нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-биреш итүгә хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында” 21.07.1997, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 122-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 28.07.1997, № 30, 3594 ст.) кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Автоном учреждениеләр турында” 03.11.2006, № 174-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 174-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.11.2006, № 45, 4626 ст.);

“Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында” 24.07.2007, № 221-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 221-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 30.07.2007, № 31, 4017 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә оештыру турында” 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010 ел, № 31, 4179 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2012, № 19, ст. 2338);

“Гариза бирүченең жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында” 12.01.2015, № 1 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 1) (“Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы” (www.pravo.gov.ru) 28.02.2015);

Татарстан Республикасы Жир кодексы (алга таба – ТР ЖК) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2005, № 1 (1 кисәк), 4 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 ел, № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты –

Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыйнтыгы, 21.12.2005, № 47-48, 0985 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыйнтыгы, 03.10.2007, № 37, 1379 ст. кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыйнтыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст. кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләргә күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыйнтыгы, 19.10.2011, № 39, 1928 ст. кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыйнтыгы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып).

1.5. Элеге Регламентта түбөндөгө терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмэләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) дөрөслөккә туры килмәвенә китерүче министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать (алга таба – мөрәжәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәжәгатьнең киңәш ителгән формасы элеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү	РФ ЖК 39.10 ст.; ТР ЖК 21 ст.; Нигезләмә, 3.3.19 п.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе. Түләүсез файдалану өчен жир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында карар	РФ ЖК 39.10 ст.; РФ ЖК 39.14 ст.; Нигезләмә, 3.3.19 п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып	Дәүләт хезмәте, гариза бирүченең жир кишәрлеге белән түләүсез файдалану шартнамәсе проектын имзалауның утыз көнлек срогын да кертеп, үтенечнамә кергән көннән ике ай вакыт эчендә күрсәтелә	РФ ЖК 39.17 ст.;
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза	Жир кишәрлеген түләүсез файдалану хокукы белән алу өчен, мөрәжәгать (1 нче кушымта) белән бергә түбәндәге документлар тапшырыла: 1. Физик затның шәхесен яисә юридик зат вәкиленең шәхесен раслаучы документ күчәрмәсе. 2. Гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итсә, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен)	Боерык № 1

<p>бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p>	<p>раслаучы документ күчермәсе.</p> <p>Гариза бирүчеләр өстәмә рәвештә тапшыралар:</p> <p>1) дини оешма дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бина, корылма урнаштыру өчен – бинага, корылмага хокуклары Күчемсез милеккә һәм алар белән бәйле алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында (алга таба - ХБДР) теркәлмәгән булса, гариза бирүченең бинага, корылмага хокукларны раслаучы документ күчермәсе;</p> <p>2) жир кишәрлеген түләүсез файдалану хокукы белән бина, корылма бирелгән дини оешма:</p> <p>а) бинага, корылмага хокук ХБДРда теркәлмәгән булса, бина, корылма белән түләүсез файдалану шартнамәсе;</p> <p>б) бинага, корылмага хокук ХБДРда теркәлмәгән булса, гариза бирүченең соралган жир кишәрлегенә хокукларын раслаучы (билгеләүче) документ күчермәсе;</p> <p>в) гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) соралган жир кишәрлегендә урнашкан бөтен биналар, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары исемлеге жир кишәрлеге бирү турында мөрәжәгатьнең 1 нче кушымтасында киңәш ителгән формада күрсәтелгән хәбәре;</p> <p>3) «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу</p>	
--	--	--

	<p>өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законга туры китереп, тулысынча Татарстан Республикасы бюджеты чаралары хисабына күчемсез милек объектларын төзү, реконструкцияләү буенча гражданлык-хокук шартнамәсе төзелгән зат - тулысынча Татарстан Республикасы бюджеты чаралары хисабына күчемсез милек объектларын төзү, реконструкцияләү буенча гражданлык-хокук шартнамәсе күчермәсе;</p> <p>4) жир кишәрлеген дәүләт ихтыяжы өчен алу сәбәпле, алынган жир кишәрлеге урынына Татарстан Республикасы милкендә булган бу жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукы бетерелгән зат - жир кишәрлеген дәүләт ихтыяжы өчен алу килешүе яисә жир кишәрлеге дәүләт ихтыяжы өчен алу турында суд карары.</p> <p>Документларның күчермәсе нотариуста яисә документның оригиналын биргән органда (оешма, учреждение) расланган булмаса, оригиналлары да тәкъдим ителә һәм Министрлык белгече тарафыннан раслана.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысасында алыналар:</p> <p>1. Соралган жир кишәрлегенә кадастр паспорты яисә соралган жир кишәрлеге турында кадастр өземтәсе («Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль</p>	<p>1 нче номерлы боерык; ТР МКның 675 нче карары</p>

<p>бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>хезмәтенең Федераль кадастр палатасы» федераль дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалыннан).</p> <p>2. Соралган жир кишәрлегендә урнашкан биналарның, корылмаларның кадастр паспорты («Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль кадастр палатасы» федераль дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалыннан).</p> <p>3. Күчемсез милеккә һәм алар белән бәйлә алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан БДХРда күрсәтелгән жир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар булмавы турында кадастр өземтәсе (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан буенча идарәсеннән).</p> <p>4. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсеннән)</p> <p>5. Коммерциячел булмаган оешма төзү турында карар (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органыннан).</p> <p>Гариза бирүче әлеге документларны үз инициативасы белән дә тапшыра ала.</p> <p>Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар</p>	
---	---	--

	алудан баш тартуға сәбәп булып тормый.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукий актларда каралган очрақларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләрнең тулы исемлеге	1. Мөрәжәгатьнең РФ ЖК 39.17 статьясының 1 пунктына туры килмәве, башка вәкаләтле органга тапшырылган булуы яисә әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның тулы комплектын тапшырмау. 2. Мөрәжәгатьтә һәм (яки) аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартулар, өстәп язулар һәм төзәтүләр булу.	РФ ЖК 39.17 ст; Боерык № 1
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законда каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1. Гариза бирүче тапшыра торган документларда дәрәслеккә туры килмәгән мәгълүматлар булу. 2. Регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп	РФ ЖК 39.16 ст; Боерык № 1
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	

башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри дәүләт хезмәтләре түләүсез күрсәтелә.	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алуучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алуучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	№ 601 РФ Президенты Указы № 601, п. 1
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын теркәү срогы	Мөрәжәгать һәм документлар кергән көндә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү тиешле күрсәткечләр белән жиһазланган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелүчеләр әлеге максатлар өчен бүлеп бирелгән, һаваны суыту-жылыту системасы; янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; документлар тутыру өчен жиһаз;	

тээмин итүгә карата таләпләр	<p>Татарстан Республикасы Интеграцияләнгән дәүләт телекоммуникация системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск;</p> <p>мәгълүмати стенд белән жиһазландырылган, инвалидлар каршылыксыз керә ала торган чаралар һәм жайланмалар белән жиһазландырылган урыннарда башкарыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып</p>	<p>Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Министрлык биналарының жәмәгать транспортына якин булуы;</p> <p>Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидлар дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга каршылыксыз керә ала торган чаралар һәм жайланмалар белән тээмин итү;</p> <p>кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда һәм “Интернет” челтәрендә, рәсми сайтта (http://mzio.tatarstan.ru) дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау срогының</p>	

	<p>саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы;</p> <p>әлеге регламентның Министрлык белгечләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очраklarның (нигезләнгән шикаятларнең) булуы;</p> <p>гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны:</p> <p>гариза бирүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткән очракта министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеше бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артык түгел.</p> <p>Мөрәжәгатьне һәм документларын почта аша жибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел.</p> <p>Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче белгеч белән үзара бәйләнеше вакыты 15 минуттан да артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми.</p>	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтелми	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрнен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү турында, яисә, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерләү һәм кабул итү;

Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 4 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәжәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтижәсе: консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче (аның вәкиле) әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар беркетелгән мөрәжәгатен эш башкару бүлегенә бирә (юллый) яисә күрсәтелгән документларны почта аша юллай.

3.3.2. Эш башкару бүлеге белгече:

мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итә;

Бүлек белгече катнашында мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән нигез булмаган очракта мөрәжәгатьне һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллай.

әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән нигез булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать һәм документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәжәгать; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече мөрәжәгатьне һәм документларны эш башкару бүлегеннән алганнан соң “ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында жир кишәрлеге бирү турында гаризалар үтү битен” (2 нче кушымта) тутыра, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар юллай:

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасындагы идарәсенә (алга таба – ФСХ ТРИ) – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче юридик зат турында мәгълүмат бирүне сорап;

алынасы жир кишәрлегенә анда урнашкан күчмәсез милек объектларына хокук турында ХБДРдан өземтә бирү яисә ХБДРда соралган мәгълүматның булмавы турында белдерү кәгазе бирү турында Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасындагы идарәсенә (алга таба – Росреестр ТРИ)

Жир кишәрлегенә кадастр паспорты яисә соралган жир кишәрлеге турында кадастр өземтәсе, соралган жир кишәрлегендә урнашкан биналарның, корылмаларның кадастр паспортын бирү турныда «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль кадастр палатасы» федераль

дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалына (алга таба – “ТР ФКП” ФДБ).

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүматлар (документлар) бирү турындагы запрослар

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре 3.4.1 пунктта ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән алда күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр.

Процедуралар нәтижәсе: запросларга җавап нәтижәсе булып торган мәгълүмат (документлар), яисә, баш тарту турында министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү турында, яисә, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар эзерләү һәм кабул итү

3.5.1. Әлеге Регламентның 3.3.2 пунктна туры китереп, ФСХ ТРИДән, Росреестр ТРИДән, “ТР ФКП” ФБУдан соратып алынган мәгълүматлар килгәннән соң, Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктна күрсәтелгән нигезләрнең булуын тикшерә;

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү турында Министрлык карары проекты (алга таба – Министрлык карары проекты) һәм җир кишәрлекләрен түләүсез файдалану шартнамәсе проекты (түләүсез файдалану шартнамәсе проекты), җир кишәрлекләрен түләүсез файдалану шартнамәсе проектына бергә теркәп җибәрелә торган хат яисә, баш тарту нигезен һәм ачыкланган кимчелекләрне бетерү тәкъдиме күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (баш тарту турында карар) эзерләү һәм кабул итү;

Министрлык карары проектын һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проектын, шартнамә проектына бергә теркәп җибәрелә торган хат яисә баш тарту турында карарны килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: эзерләнгән Министрлык карары проектын һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проекты, шартнамә проектына бергә теркәп җибәрелә торган хат яисә баш тарту турында карар.

3.5.2. Бүлек мөдире Министрлык карары проектын, түләүсез файдалану шартнамәсе проектын, шартнамә проектына бергә теркәп җибәрелә торган хат

яисэ баш тарту турында карарны карап чыга, килештерэ һәм килештерү өчен жир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарэ) башлыгына юллай.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире белән килештерелгән һәм килештерү өчен Идарэ башлыгына юлланган Министрлык карары проекты һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проекты, шартнамә проектына бергә теркәп жибәрелә торган хат яисэ баш тарту турында карар.

3.5.3. Идарэ башлыгы Министрлык карары проектын һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проектын, шартнамә проектына бергә теркәп жибәрелә торган хат яисэ баш тарту турында карарны карап чыга, килештерэ һәм Бүлек белгеченә юллай.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире һәм Идарэ башлыгы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган Министрлык карары проекты һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проекты, шартнамә проектына бергә теркәп жибәрелә торган хат яисэ баш тарту турында карар.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарэ башлыгы белән килештерелгән Министрлык карары проектын һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проекты, шартнамә проектына бергә теркәп жибәрелә торган хатны яисэ баш тарту турында карар проектын хокук идарәсенә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире һәм Идарэ башлыгы белән килештерелгән, хокук идарәсенә юлланган Министрлык карары проекты һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проекты, шартнамә проектына бергә теркәп жибәрелә торган хат яисэ баш тарту турында карар проекты.

3.5.5. Хокук идарәсе белгече Министрлык карары проектына һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проектына яисэ баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза (шул исәптән коррупциягә каршы экспертиза да) уздыра һәм хокук идарәсе башлыгына килештерүгә Министрлык карары проектын һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проектын яисэ баш тарту турында карар проектын яисэ, Министрлык карары проектына һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проектына, баш тарту турында карар проектына кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проектын имзаларга юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: килештерелгән Министрлык карары проекты, түләүсез файдалану шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты яки Министрлык карары проектына һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проектына, баш тарту турында карар проектына кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проекты.

3.5.6. Хокук идарәсе башлығы Министрлык карары проекты һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карарны килештерә, хокук идарәсе бәяләмәсен имзалай һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: килештерелгән Министрлык карары проекты, түләүсез файдалану шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты яки кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проекты.

3.5.7. Бүлек белгече Министрлык карары проекты буенча (баш тарту турындагы карар проекты) хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта кимчелекләрне бетерә һәм Министрлык карары проекты һәм (яки) түләүсез файдалану шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты кабат хокук идарәсе башлығына килештерергә юллай.

3.5.8. Хокук идарәсе башлығы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелү фактын тикшерә һәм Министрлык карары проекты түләүсез файдалану шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты килештерә һәм Бүлек белгеченә юллай.

3.5.7 һәм 3.5.8 пунктларда билгеләнгән процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек белгеченә юлланган хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән Министрлык карары проекты, түләүсез файдалану шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.9. Бүлек белгече хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән Министрлык карары проекты һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проекты, шартнамә проектына бергә теркәп жибәрелә торган хатны яисә баш тарту турында карар проекты имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлығы, хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән, министрның беренче урынбасарына юлланган Министрлык карары проекты һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты, шартнамә проектына бергә теркәп жибәрелә торган хат.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү турында Министрлык карарын (алга таба – Министрлык карары), шартнамәсе проектына бергә теркәп жиберелә торган хатны яисә, жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирүдән баш тарту турында карарны (алга таба – баш тарту турында карар) имзальный һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллый

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: министрның беренче урынбасары имзалаган, теркәү өчен эш башкару бүлегенә юлланган Министрлык карары һәм түләүсез файдалану шартнамәсе проекты һәм шартнамәсе проектына бергә теркәп жиберелә торган хат яисә баш тарту турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече Министрлык карарын, шартнамә проектына бергә теркәп жиберелә торган хатны, баш тарту турында карарны терки, гариза бирүчегә түләүсез файдалану шартнамәсе проектын яки баш тарту турындагы карарны бирү өчен билгеләнгән вакыт турында телефоннан хәбәр итә яки түләүсез файдалану шартнамәсе проектын яки баш тарту турындагы карарны гариза бирүче күрсәткән почта адресына жиберә. Министрлык карарын (баш тарту турында карарның күчермәсен) эш башкару бүлеге белгече Бүлеккә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: эш башкару бүлегендә теркәлгән шартнамә проектына бергә теркәп жиберелә торган хат яисә баш тарту турында карар; бүлеккә юллангана Министрлык карары (баш тарту турында карар күчермәсе).

3.6.2. Гариза бирүче түләүсез файдалану шартнамәсе проектын, баш тарту турындагы карарны алырга килгән очракта, эш башкару бүлегенң документларны бирүгә җаваплы белгече:

вәкилнең шәхесен ачыклай, шул исәптән шәхесен раслаучы документны тикшерә, вәкилнең вәкаләтләрен тикшерә (боерык, ышанычнамә һ.б.);

түләүсез файдалану шартнамәсе проектын, гариза бирүчегә баш тарту карарын бирә һәм исәп-хисап кенәгәсенә документлар тапшырылу турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура вәкил килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән түләүсез файдалану шартнамәсе проекты яисә гариза бирүчегә бирелгән баш тарту карары.

3.6.3. Гариза бирүче алганнан соң утыз календарь көннән дә соңга калмыйча түләүсез файдалану шартнамәсен имзальный һәм министрлыкка китерә.

3.6.4. Министрның беренче урынбасары һәм гариза бирүче имзалаган түләүсез файдалану шартнамәсе Министрлыкның Исәпләү, мониторинг һәм мәгълүмати хезмәттәшлек идарәсенең Татарстан Республикасының дәүләт милке реестры бүлегендә (алга таба – реестр бүлеге) теркәлә һәм гариза бирүчегә юллана.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче документларын китергәннән соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган түләүсез файдалану шартнамәсе.

3.7. Дәүләт хезмәте электрон формада, күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша күрсәтелми.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә жибәрелгән техник хаталарны төзәтү:

Гариза бирүченең түләүсез файдалану шартнамәсендә техник хата китү мәсьәләсе буенча мөрәжәгатә Министрлык тарафыннан техник хатаны төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне бирә:

техник хаталарны төзәтү турында мөрәжәгать (5 нче кушымта);

түләүсез файдалану шартнамәсенә төп нөсхәсе;

Техник хатаның булуын дәлиллегән документлар.

3.8.2. Түләүсез файдалану шартнамәсендә техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгатьне гариза бирүче Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллай.

3.8.3. Эш башкару бүлеге белгече кабул итеп ала һәм мөрәжәгатьне, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура мөрәжәгать һәм документлар бирелгән (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Карау өчен Бүлек белгеченә юлланган мөрәжәгать.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзәтү) Министрлык карарына һәм түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү турында акт проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3, 3.5.10, 3.6.1, 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жибәрелү турында мөрәжәгать алган көннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Гариза бирүчегә юлланган Министрлык карарына

һәм түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү турында акт проекты, түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү проекты.

3.8.5. Техник хатаны төзөтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзөтү турында мөрәжәгать, Министрлык карарына үзгәрешләр кертү турында акт, үзгәрешләр кертелгән түләүсез файдалану шартнамәсен (техник хаталарны төзөтөп) Бүлек белгече Министрлыкта булган түләүсез файдалану шартнамәсе нөсхәсенә беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре элекке Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тоту.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфай затлары контрольдә тоту. Контрольдә тотучы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикәятьләр булган мөрәжәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәжәгатенә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтижәләренең закон таләпләренә (элекке Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр бирү срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәжәгате буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Идарә эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында

мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренен карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренен карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

Министрның карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

Министр урынбасарының, дәүләт хезмәткәренен карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять министр исеменә бирелә.

5.2. Шикаять язмача кәгаздә яисә электрон формада бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урыны аша, рәсми сайт (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жиберелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән

башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренен исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренен карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять теркәлгән көненнән алып унбиш эш көне эчендә шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфаи зат тарафыннан карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенен норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча

средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьләренең Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында карап тикшерү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрене карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән Административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

Жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү турында гариза

_____ (юридик затның атамасы, физик затның фамилиясе, исеме, әтисенен исеме)

_____ (гариза бирүченең интересларын яклаган вәкил - физик затның фамилиясе, исеме, әтисенен исеме, юридик затларның вәкиле өчен – өстәмә рәвештә вәкилнең вазыйфасы)

_____ нигезендә эш итеп
(вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ исеме)

_____ өчен
(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

_____ хокукында булган
(хокукның исеме)
Россия Федерациясе Жир Кодексының. 39.10 ст., 2 п. туры китереп, түләүсез файдалану хокукында

_____ жир кишәрлеген бирүне үтенә.
(жир кишәрлегенен урыны, гомуми майданы күрсәтелә)

Гариза бирүчеләр турында мәгълүмат (гариза бирүчеләр):

Юридик зат өчен реквизитлар (ОГРН, ИНН, адрес (урнашу урыны))	
Физик зат өчен (юридик затның вәкиле) паспорт мәгълүматы (серия, номер, кем һәм кайчан биргән, подразделение коды, теркәлү адресы), Яшәү адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Контакт өчен телефон, почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы	
Жир кишәрлеге турында белешмә	

Жир кишәрлеге әлеге документ һәм (яисә) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карарның реквизитлары	
Соралган жир кишәрлеге яңа барлыкка килгән яки аның чикләре әлеше карар нигезендә аныкланган очракта жир кишәрлеген бирү турында алдан килешенү карары реквизитлары	

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персонал мәгълүматны эшкәрткә (әлеге гаризада күрсәтелгән персонал мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәрткә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөрөслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_____ № _____ ышанычнамә буенча вәкил
 _____ / _____ /
 (вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: " ____ " _____ 20__ г.
 _____ / _____ /гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Жир кишәрлеген түләүсез файдалануга
бирү турында гаризага кушымта

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре министрлыгына

_____ кадастр номерлы жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез
милек объектларының исемлеге

Күчемсез милек объектының исеме	Күчемсез милек объектының кадастр (инвентарь) номеры	Күчемсез милек объектының адрес ориентирсы

Жир кишәрлегендә _____ адресы белән урнашкан
_____ га мәйдан биләп торган бөтен биналар һәм корылмалар

Хәзерге вакытта _____ милке булып санала.
(оешманың исеме),

Өченче затларның хокуклары һәм претензияләре юк.

Жир кишәрлегендә урнашкан, башка юридик (физик) затларның милке булган (хужалык алып бару, оператив идарә) күчемсез милек объектлары:

бар (хокук ияләрен күрсәтергә) _____
юк

Жир кишәрлегендә урнашкан мобилизация билгеләнешендәге һәм гражданнар оборонасы объектлары:

бар (санап үтәргә): _____
юк

Житәкче _____ фамилия, инициаллар
(имза)

М.П. (мөһер булганда)

Татарстан Республикасы милкендә
булган жир кишәрлекләрен түләүсез
файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең теркәлгән Административ
регламентына 2 нче кушымта

ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында түләүсез файдалану
хокукында жир кишәрлеге бирү турында мөрәжәгатъләр үтү бите

Заявитель _____
Регистрационный (входящий) номер _____

/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Эш башкару һәм контроль бүлеге				
2.	Жир ресурслары идарәсенең дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3.	Жир ресурслары идарәсенең дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире				
4.	Жир ресурслары идарәсе башлыгы				
5.	Хокук идарәсе белгече				
6.	Хокук идарәсе мөдире				
7.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8.	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
9.	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны рәсмиләштерү һәм теркәү)				

Татарстан Республикасы милкендә
булган жир кишәрлекләрен түләүсез
файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең теркәлгән Административ
регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

1) жир кишәрлеге бирү турында жир законнары буенча торглар үткәрмичә бирү алу хокукы булмаган зат мөрәжәгать итә;

2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас ителгән биләмәләр яки аренда хокукында бирелгән; жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокуклары булган кеше мөрәжәгать итүе яисә жир кишәрлеге бирү турында гаризаның РФ ЖКның 39.10 статьясының 2 пункты 10 подпунктына туры китереп бирелгән булуы чыгарма булып тора.

3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгы яки индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга бирелгән; әлеге коммерциячел булмаган оешманың эгъзасы яисә, жир кишәрлеге гомуми файдаланыла торган милеккә кергән очракта, әлеге коммерциячел булмаган оешма гариза белән мөрәжәгать иткән очрактар чыгарма булып тора;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданнарга яки юридик затларга караган биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар урнашкан; корылма (шул исәптән, төзелеп бетмәгән корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан очрактар яки жир кишәрлегендә РФ ЖКның 39.36 статьясының 3 пункттында каралган объект урнаштырылган һәм ул жир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә файдаланырга комачауламый, яисә жир кишәрлеген үзенә бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның хосусый милек иясе мөрәжәгать иткән очрактар чыгарма булып тора;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләти яки муниципаль милек булган биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар урнашкан; корылма (шул исәптән, төзелеп бетмәгән корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан очрактар яисә жир кишәрлеген үзенә бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектка хокукы булган зат мөрәжәгать иткән очрактар чыгарма булып тора;

6) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган булса яисә әйләнеше чикләнгән булып, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокук буенча бирергә ярамай;

7) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт ихтыяжларына резервка куелган булып, гариза бирүче жир кишәрлеген милек итеп даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага жир кишәрлеген резервка кую турында карар гамәлдә булганнан озаграк вакытка түләүсез файдалануга бирү турында мөрәжәгать итсә; жир кишәрлеген резервка кую максатыннан бирү чыгарма булып тора;

8) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территориянең үсеше турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан; жир кишәрлеген үзенә бирү турындагы гариза белән шушы жир кишәрлегендә урнашкан бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның хосусый милек иясе яки әлеге жир кишәрлегенә хокукы булган зат мөрәжәгать иткән очрактар чыгарма булып тора;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территориянең үсеше турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән ясалган; жир кишәрлеге федераль әһәмияткә ия объектлар, региональ әһәмияткә ия объектлар яки жирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыруга билгеләнгән булып, жир кишәрлеген бирү турында әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле затның мөрәжәгате чыгарма булып тора;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территориянең үсеше турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән ясалган һәм территориянең планы буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияткә ия объектлар, региональ әһәмияткә ия объектлар яки жирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыруга билгеләнгән; жир кишәрлеген арендага алу турында гариза белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территориянең үсеше турында шартнамә төзелгән һәм әлеге объектларны төзү йөкләмәсе булган затның мөрәжәгате итүе чыгарма булып тора;

11) жир кишәрлеген файдалануга рөхсәт жир кишәрлеге бирү турында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми; территориянең планлаштыруның расланган проектына туры китереп линияле объект урнаштыру очрактары чыгарма булып тора;

12) жир кишәрлеген мөрәжәгать ителгән хокук төре буенча бирү каралмаган;

13) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән:

14) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге жирләрнең билгеле категорияләренә кертелмәгән;

15) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирү буенча алдан килештерелгән һәм ул гамәлдән чыкмаган, мөрәжәгать белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка кеше чыккан;

16) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләти һәм муниципаль ихтыяжлар өчен алынган һәм мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максатлары әлеге жир алынган максатларга туры килми; әлеге жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йорт тузган һәм сүтелергә яисә төзекләндерелергә тиеш дип танылу сәбәпле, жир кишәрлеге дәүләти һәм муниципаль ихтыяжлар өчен алынган булу чыгарма булып тора;

17) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлегенә чикләре “Күчәмсез милекнең дәүләт кадастры турында” Федераль законга туры китереп аныкланырга тиеш;

18) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы жир кишәрлегенә урнашу схемасына, территорияләре межалау проектына туры китереп ясалган булса да, аларда күрсәтелгәннән ун проценттан да күбрәккә артып китә;

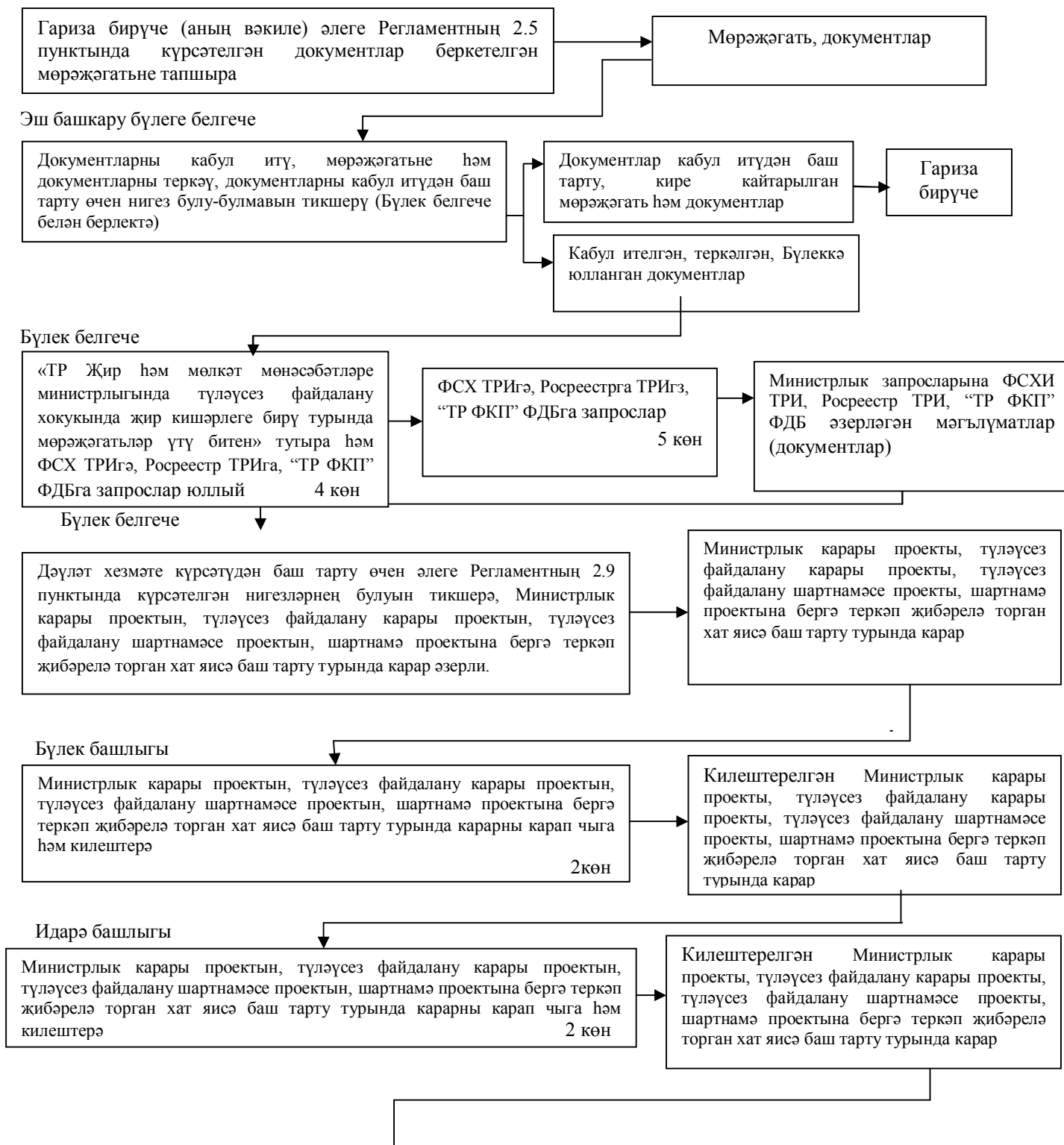
19) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ ЖКның 39.11 статьясының 19 пунктына туры китереп урнаштырылган;

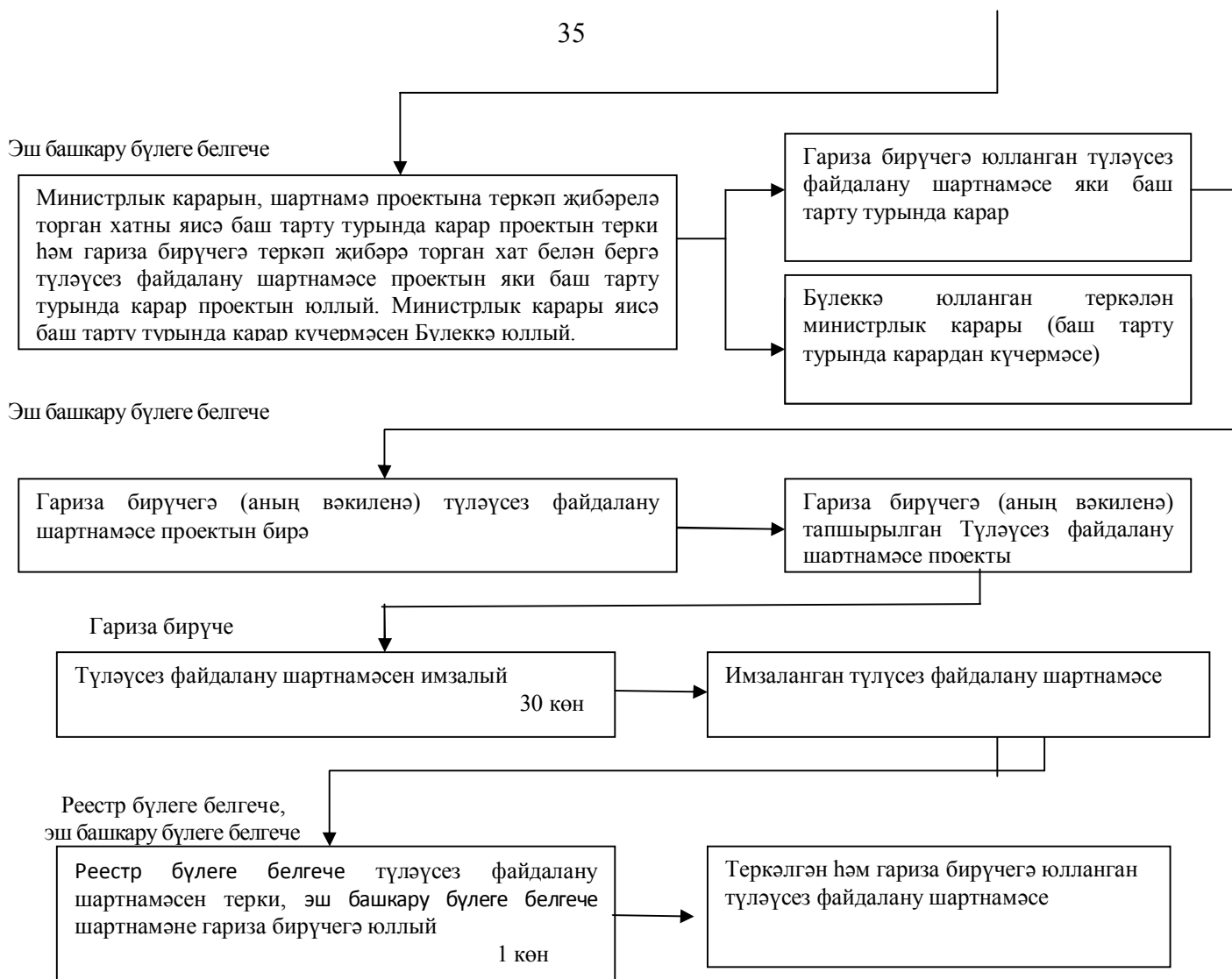
20) мөрәжәгатьтә күрсәтелеп соралган жир кишәрлеге буенча РФ ЖКның 39.11 статьясының 4 пункты 6 подпунктында каралганча аны сату өчен яисә әлеге жир кишәрлеге РФ ЖКның 39.11 статьясының 4 пункты 4 подпунктын туры китереп ясалган булса аны арендага алу өчен шартнамә төзү хокукына аукцион үткәрү турында белдерү кергән һәм вәкаләтле орган РФ ЖКның 39.11 статьясының 8 пункты нигезендә аны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итмәгән.

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән Административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы

Гариза бирүче





Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән Административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

Техник хатаны төзәтү турында гариза

_____ (юридик зат атамасы, физик затның, шәхси эшмәкәрнең Ф.И.АИ)

_____ (Ф.И. АИ. , вәкилнең вазыйфасы)

_____ нигезендә эш итүче
(вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ)

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының « ____ » _____ 20 ____ ел. № ____ карарына тиешле үзгәртүләргә кертүне үтенә

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ карарында

_____ дип язылган

Дөрәс белешмә: _____

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Гариза бирүчеләр турында мәгълүмат (гариза бирүчеләр):

Юридик зат өчен реквизитлар (ОГРН, ИНН, адрес (урнашу урыны)	
Физик зат өчен (юридик затның вәкиле) паспорт мәгълүматы (серия, номер, кем һәм кайчан биргән, подразделение коды, теркәлү	

адресы), Яшәү адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Контакт өчен телефон, почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы	
Жир кишәрлеге турында белешмә	
Жир кишәрлеге әлеге документ һәм (яисә) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карарның реквизитлары	
Соралган жир кишәрлеге яңа барлыкка килгән яки аның чикләре әлеше карар нигезендә аныкланган очракта жир кишәрлеген бирү турында алдан килешенү карары реквизитлары	
Жир кишәрлеге зарурлык булып алынган жир кишәрлегенә алмашка бирелә икән, жир кишәрлегенә дәүләт ихтыяжы өчен алынуы карары реквизитлары	

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртүгә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртүгә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөрөсләген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_____ № _____ ышанычнамә буенча вәкил
_____/_____/_____
(вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: " ____ " _____ 20__ г.
_____/_____/гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән Административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221-40-01	mzio@tatar.ru
Жир ресурслары идарәсе башлыгы Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Жир ресурслары идарәсенә Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире Галиев Артур Ирек улы	221-40-89	Artur.Galiev@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83 221-40-79	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru
Идарә башлыгы урынбасары Аксанов Валерий Аркадьевич	264-76-89	Valeriy.Aksanov@tatar.ru