



РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2015

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 3330-р

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән Административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләренә Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының түбәндәге карарларын көчен югалткан дип танырга:
«Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 21 февралендәге, № 433-р (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2013 елның 29 июлендә теркәлгән, теркәлү номеры 1954);

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2013 елның 21 февралендәге 433-р номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 30 июлендәге, № 1564-р (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2014 елның 20 августында теркәлгән, теркәлү номеры 2397).

4. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр в.б.

С.А.Демидов

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
25.12. 2015 ел № 3330-р карары
белән расланды

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик яки юридик затлар – Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрендә урнашкан күчемсез мөлкәт объектлары, биналардагы бүлмәләр ияләре (алга таба - күчемсез мөлкәт объектлары ияләре).

Дәүләт хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып дәүләт хезмәтен алучылар яисә дәүләт хезмәтен алучының тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүче) санала.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнжешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, жомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Гариза бирүчеләрдән мөрәжәгатьләр кабул итү: чәршәмбе 14.00дән 16.00 сәгатькә кадәр.

Жәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

1.3.2. Министрлыкның Жир ресурслары идарәсенә дәүләт жирләренән нәтижәле файдалану бүлегенә (алга таба – Бүлек) белешмә алу телефоны: 221-40-39, 221-40-89.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – Интернет челтәре) рәсми сайты адресы: <http://mzio.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның “Интернет” челтәрендәге рәсми сайтынан (алга таба – рәсми сайт) (<http://mzio.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.tatar.ru>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итеп.

Мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Министрлык бинасындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге законнар һәм норматив-хокукый актлар нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче кисәк) (алга таба – РФ ГК 1 к.) (РФ законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-биреш итүгә хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында” 21.07.1997, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 122-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 28.07.1997, № 30, ст. 3594) кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында” 25.10.2001, № 137-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 137-ФЗ Федераль закон) (РФ

законнары жыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4148 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Күчөмсөз мөлкәтнең дәүләт кадастры турында” 24.07.2007, № 221-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 221-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 30.07.2007, № 31, 4017 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып););

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010 ел, № 31, 4179 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2012, № 19, ст. 2338);

“Гариза бирүченең жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында” 12.01.2015, № 1 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 1) (“Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы” (www.pravo.gov.ru) 28.02.2015);

Татарстан Республикасы Жир кодексы (алга таба – ТР ЖК) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2005, № 1 (1 кисәк), 4 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Жир өчен аренда түләве турында» 1995 елның 9 февралендәге 74 номерлы карары (Известия Татарстана, 14.02.1995, № 28, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 ел, № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 21.12.2005, № 47-48, 0985 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 03.10.2007, № 37, 1379 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын

эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 19.10.2011, № 39, 1928 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

«Россия Федерациясе Жир кодексының 39.20 статьясы белән күздә тотылган очракларда Татарстан Республикасы милкендәге яки аларга карата дәүләт милке чикләнмәгән, аларда биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлекләрен мондый биналар, корылмалар йә алардагы бүлмәләр милекчеләренә сату турында» 03.10.2012 № 827 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары. (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы, 09.10.2012, № 75, 2474 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл жирлекләрендә

документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) дәрәжәләкә туры килмәвенә китерүче министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать (алга таба – мөрәжәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәжәгатьнең киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү	РФ ГК; РФ ЖК; Федераль закон № 137-ФЗ; ст. ст.4,18 ТР ЖК п. 3.3.19 Нигезләмә
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	п. 3.3.19 Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсе. Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе. Жир кишәрлеген милек итеп яисә арендага бирүдән баш тарту турында карар.	Ст.39.6 РФ ЖК, ст. 39.3 РФ ЖК, ст. 39.14 РФ ЖК, ст. 39.20 РФ ЖК
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып	Дәүләт хезмәте мөрәжәгать кәргәннән соң, гариза бирүченең жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсен имзалау срогын да кертәп, алтмыш көн эчендә күрсәтелә	ст. 39.17 РФ ЖК
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләренә	Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү өчен гариза бирүче мөрәжәгать (1 нче кушымта)	Боерык № 1

<p>күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p>	<p>белән бергә түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, физик яки юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе. 2. Гариза бирүченең бинага, корылмага булган хокуклары Күчәмсез милек һәм аның белән алыш-бирешкә хокуклар бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса (алга таба - ХБДР), аның бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгеләүче) документ күчермәсе. 3. Гариза бирүченең соралган жир кишәрлегенә хокуклары ХБДРда теркәлмәгән булса, аның жир кишәрлегенә булган хокукын раслаучы (билгеләүче) документ күчермәсе. 4. Гариза бирүченең соралган жир кишәрлегендә урнашкан бөтен биналар, корылмаларның, кадастр номерлары (шартлы, инвентарь) һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән исемлеге жир кишәрлеге бирү турында мөрәжәгатьнең тәкъдим ителгән кушымтасындагы формада бирелгән белдерүе. <p>Гариза бирүче (бинадагы бүлмәнең милекчесе) жир</p>	
--	---	--

	<p>кишәрлеге милек итеп бирелгәндә, өстәмә рәвештә, әгәр хокукы ХБДРда теркәлмәгән булса, бүлмәгә булган хокукын раслаучы документ күчermәсен дә бирә</p> <p>Беркетелгән документлар нотариуста яки документның оригиналын биргән органда (оешма, учреждение) расланмаган булса, документларның копияләре төп нөсхә белән бергә бирелә һәм аларны Министрлык белгече раслый.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысасында алыналар:</p> <p>1. Соралган жир кишәрлегенә кадастр паспорты яисә соралган жыр кишәрлеге турында кадастр өземтәсе («Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенәң Федераль кадастр палатасы» федераль дәүләт бюджет учреждениесенәң Татарстан Республикасы буенча филиалыннан).</p> <p>2. Алынучы жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмаларның кадастр паспорты («Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» федераль дәүләт бюджет учреждениесенәң Татарстан Республикасы филиалыннан).</p> <p>3. Соралган жир кишәрлегендә урнашкан бинада, корылмадагы бүлмәнең милекчәсе мөрәжәгать иткән</p>	<p>Ст.39.17 РФ ЖК; Боерык № 1; ТР МК карары № 675</p>

очракта, бүлмәнең кадастр паспорты («Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль кадастр палатасы» федераль дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалыннан).

4. Алына торган жир кишәрлеге һәм анда урнашкан күчемсез объектларына хокук турында Күчемсез милек һәм аның белән алыш-бирешкә хокуклар бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яисә ХБДРда соралга мәгълүматның булмавы турында белдерү (алга таба – ХБДР) («Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән).

5. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән).

6. Гариза бирүче турында Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән).

Гариза бирүче алда күрсәтелгән документларны үзе дә китерә ала.

Гариза бирүче алда күрсәтелгән документларны китермәве дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен

	нигез булып тормый.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукий актларда каралган очрақларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1. Мөрәжәгать РФ ЖКының 39.17 статьясындагы беренче пункттындагы нигезләмәләргә туры килми, башка вәкаләтле органга тапшырылган яисә мөрәжәгатькә әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелмәгән.</p> <p>2. Мөрәжәгатьтә һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартулар, өстәп язулар булу</p>	Ст.39.17 РФ ЖК; Боерык № 1
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законда каралмаган.</p> <p>Үтенечнамәне караудан баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1. Гариза бирүче тапшырган документларда дөрөс булмаган мәгълүмат булу.</p> <p>2. Регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп</p>	ст.39.16 РФ ЖК; Боерык № 1

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри дәүләт хезмәтләре түләүсез күрсәтелә.	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	<p>Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	РФ Президенты Указы № 601, п. 1
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын рәсмиләштерү срогы	Мөрәжәгать һәм документлар кертгән көндә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенең	<p>Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү тиешле күрсәткечләр белән жиһазланган бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелүчеләр әлеге максатлар өчен бүлеп бирелгән, һаваны суыту-жылыту системасы;</p>	

<p>инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка таләпләр</p>	<p>янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; документлар тутыру өчен жиһаз; Татарстан Республикасы Интеграцияләнгән дәүләт телекоммуникация системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск; мәгълүмати стенд белән жиһазландырылган, инвалидлар каршылыксыз керә ала торган чаралар һәм жайланмалар белән жиһазландырылган урыннарда башкарыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү</p>	<p>Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының жәмәгать транспортына якин булуы; Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидлар дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга каршылыксыз керә ала торган чаралар һәм жайланмалар белән тәэмин итү; кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; мәгълүмати стендларда һәм “Интернет” челтәрендә, рәсми сайтта (http://mzio.tatarstan.ru) дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу.</p>	

<p>барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып</p>	<p>Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы;</p> <p>әлеге регламентның Министрлык белгечләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнгән шикаятьләренең) булуы;</p> <p>гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны:</p> <p>гариза бирүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткән очракта министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеше бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артык түгел.</p> <p>Мөрәжәгатьне һәм документларын почта аша жибергәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел.</p> <p>Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче белгеч белән үзара бәйләнеше вакыты 15 минуттан да артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче рәсми сайттан (http://mzio.tatarstan.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) алырга мөмкин.</p>	
--	---	--

	Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтелми	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тугыру буенча да; үтенечнамәне һәм документларны кабул итү һәм теркәү; дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү турында министрлык карары проекты яисә бир кишәрлеген сатып алу шартнамәсе проекты яки жир кишәрлеген арендага яки милеккә бирүдән баш тарту турында карар проекты эзерләү

Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы 4 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тугыру өчен кирәкле документлар тугыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәжәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр

буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтижәсе: консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән мөрәжәгатен Министрлыкка бирә

Мөрәжәгать һәм документларның нотариус яки документ оригиналын биргән орган (оешма, учреждение) раслаган күчермәсе почта аша юллана ала.

3.3.2. Эш башкару бүлеге белгече:

мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итә;

мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итмәү өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булмаган очракта мөрәжәгатьне һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллый.

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать һәм документлар кERGән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәжәгать; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече мөрәжәгатьне һәм документларны эш башкару бүлегеннән алганнан соң “ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында жир кишәрлеге бирү турында гаризалар үтү бите”н (2 нче кушымта) тутыра, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар юллай:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында мәгълүмат бирүне сорап Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсенә (алга таба – ФСХ ТРИ)

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасындагы идарәсенә (алга таба – Росреестр ТРИ) – алынасы жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, бинадагы бүлмәгә хокук турында (күрсәтелгән бинага, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында мәгълүмат булмавына ХБДРдан өземтә) бирү турында;

ТР буенча Росреестрга соралган жир кишәрлегенә хокуклар турында ХБДРдан өземтә бирү турында;

«Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Федераль кадастр палатасы» федераль дәүләт бюджет учреждениесенен Татарстан Республикасы буенча филиалына соралган жир кишәрлегенен кадастр паспортын бирү турында.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә үтәлә.

Процуралар нәтижәсе: мәгълүматлар (документлар) бирү турындагы запрослар

3.4.2. Ведомоствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре 3.4.1 пунктта ведомоствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән алда күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр.

Процуралар нәтижәсе: запросларга жавап нәтижәсе булып торган мәгълүмат (документлар), яисә, баш тарту турында министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү турында министрлык карары проекты (алга таба - арендага (милеккә) бирү турында карары проекты) һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты яки жир кишәрлеген арендага яки милеккә бирүдән баш тарту турында карар проекты (баш тарту турында карар проекты) эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән мәгълүматлар (документлар) алынган түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булуын тикшерә;

арендага (милеккә) бирү турында карары проектын һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проектын, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты белән бергә жибәрелә торган хатны, яисә баш тартуға нигезләрне һәм ачыкланган кимчелекләрне бетерү тәкъдимнәре булган баш тарту турында карар проекты әзерләнә;

арендага (милеккә) бирү турында карары проектын һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проектын, яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Бу пункт билгели торган процедуралар запросларга җавап алынганнан соң биш көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган арендага (милеккә) бирү турында карары проектын һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты, яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.2. Бүлек мөдире арендага (милеккә) бирү турында карары проектын һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проектын, яисә баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм килештерү өчен жир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллай.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек мөдире белән килештереләп, килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган арендага (милеккә) бирү турында карары проектын һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты белән бергә жибәрелә торган хат, яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.3. Идарә башлыгы арендага (милеккә) бирү турында карары проектын һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проектын, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты белән бергә жибәрелә торган хатны яисә баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктлары билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карары проектын һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты, аренда (сату-алу)

шартнамәсе проекты белән бергә жибәрелә торган хат, яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире, Идарә башлығы белән килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карары проекты һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты хокукый экспертиза өчен хокук идарәсенә юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлығы белән килештерелеп, Хокук идарәсенә юлланган арендага (милеккә) бирү турында карары проекты һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.5. Хокук идарәсе белгече арендага (милеккә) бирү турында карары проектына һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза (шул исәптән, проектның антикоррупцион экспертизасын) ясый, килештерә һәм хокук идарәсе башлығына арендага (милеккә) бирү турында карары проекты һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты – килештерү өчен яисә, арендага (милеккә) бирү турында карары проектына һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проектына кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проекты имзалау өчен юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: арендага (милеккә) бирү турында карары проектына һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проектына кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проекты, яисә килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карары проектына һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.6. Хокук идарәсе башлығы арендага (милеккә) бирү турында карар проекты һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты килештерә яисә хокук идарәсе бәяләмәсен имзалый һәм Бүлек белгеченә юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар запросларга жавап алынганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе яисә килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карар проектын һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын.

3.5.7. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта кимчелекләрне төзәтә һәм арендага (милеккә) бирү турында карар проектын һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын Хокук идарәсе башлыгына килештерергә юллый.

3.5.8. Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең төзәтелү фактын тикшерә һәм проектны килештерә.

Әлеге Регламентның 3.5.7, 3.5.8 пунктлары билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган арендага (милеккә) бирү турында карар проектын һәм жир кишәрлеген арендага (сату-алу) шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын.

3.5.9. Бүлек белгече хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән арендага бирү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын, аренда шартнамәсе проектын, аренда шартнамәсе проектына кушып жибәрелә торган хатны министрның беренче урынбасарына - имзалау өчен, милеккә бирү турында карар проектын килештерергә юллый.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Министрның беренче урынбасарына юлланган арендага (милеккә) бирү турында карар проектын, аренда шартнамәсе проектын, аренда шартнамәсе проектына кушып жибәрелә торган хат проектын, яисә баш тарту турында карар проектын.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары жир кишәрлеген арендага бирү турында Министрлык карарына, аренда шартнамәсе проектына, аренда шартнамәсе проектына кушып жибәрелә торган хат проектына, яисә баш тарту турында карар проектына кул куя һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллай, яисә милеккә бирү турында карар проектын килештерә һәм имзалау өчен министрға юллай.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Министрның беренче урынбасары имзалаган һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юлланган жир кишәрлеген арендага бирү турында Министрлык карары, яисә баш тарту турында карар проекты, аренда шартнамәсе проекты, аренда шартнамәсе проектына кушып жибәрелә торган хат проекты, яисә милеккә бирү турында килештерелгән һәм имзалау өчен министрға юлланган карар проекты.

3.5.11. Министр жир кишәрлеген милеккә бирү турында Министрлык карарына кул куя һәм министрның беренче урынбасарына юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: жир кишәрлеген сату-алу турында имзаланган һәм министрның беренче урынбасарына юлланган Министрлык карары.

3.5.12. Министрның беренче урынбасары сату-алу турында шартнамә проектына, сату-алу турында шартнамә проектына кушып жибәрелә торган хат проектына кул куя һәм жир кишәрлеген милеккә бирү турында Министрлык карары белән бергә теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Министрның беренче урынбасары кул куйган һәм жир кишәрлеген милеккә бирү турында Министрлык карары белән бергә теркәү өчен эш башкару бүлегенә юлланган сату-алу турында шартнамә проекты, сату-алу турында шартнамә проектына кушып жибәрелә торган хат проекты.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру.

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече жир кишәрлеген арендага яки милеккә бирү турында Министрлык карарын яисә баш тарту турында карарны, аренда (сату-алу) шартнамәсенә кушып жибәрелә торган хат проектын терки, гариза бирүчегә арендага яки милеккә бирү турында Министрлык карарын яисә баш тарту турында карарны алырга килү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә, яисә арендага яки милеккә бирү турында Министрлык карарын яисә баш тарту турында карарны гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый. Министрлыкның жир кишәрлеген арендага (милеккә) алу турында карарын эш башкару бүлеге белгече Бүлеккә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: эш башкару бүлегендә теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган - жир кишәрлеген арендага (милеккә) бирү турында Министрлык карары; гариза бирүчегә юлланган – баш тарту турында карар яисә кушып җибәрелә торган хаты белән бергә аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты.

3.6.2. Гариза бирүче аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты, баш тарту турында карарны алырга килгәндә эш башкару бүлегенә документларны тапшыру өчен җаваплы белгече түбәндәгеләрне башкара:

вәкилнең шәхесен ачыклай, шул исәптән шәхесен раслаучы документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә) аныклай

аренда (сату-алу) шартнамәсе проектыны яки баш тарту турында карарны гариза бирүчегә тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә документларны бирү турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура вәкил килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән аренда (сату-алу) шартнамәсе проектыны яки баш тарту турында карар.

3.6.3. Гариза бирүче алганнан соң утыз календарь көне эчендә аренда (сату-алу) шартнамәсенә кул куя һәм Министрлыкка аренда (сату-алу) шартнамәсен китереп бирә.

3.6.4. Министрлыкның беренче урынбасары һәм гариза бирүче кул куйган аренда (сату-алу) шартнамәсе Министрлыкның Исәпләү, мониторинг һәм мәгълүмати хезмәттәшлек идарәсенә Татарстан Республикасының дәүләт милке реестры бүлегендә теркәлә һәм гариза бирүчегә юллана.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган аренда (сату-алу) шартнамәсе.

Дәүләт хезмәте электрон формада, күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша күрсәтелми.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән техник хаталарны төзәтү:

Гариза бирүченең аренда (сату-алу) шартнамәсендә киткән техник хатаны төзәтү буенча мөрәҗәгатә Министрлык тарафыннан техник хатаны төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзөтү мөсъләсе буенча мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне бирә:

техник хаталарны төзөтү турында мөрәжәгать (5 нче кушымта);
жир кишәрлеген арендау яки сату-алу шартнамәсенә төп нөсхәсе;
Техник хатаның булуын дәлиллегән документлар.

3.8.2. Техник хатаны төзөтү мөсъләсе буенча мөрәжәгатьне гариза бирүче Министрлыкка тапшыра яисә почта аша юллы.

3.8.3. Эш башкару бүлгәгә белгече мөрәжәгатьне кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлегә пункт билгели торган процедура мөрәжәгать һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Карау өчен Бүлек белгеченә юлланган мөрәжәгать.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм жир кишәрлеген арендага (милеккә) бирү турында шартнамәгә үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзөтү) арендага (милеккә) бирү турында карарга һәм арендага (милеккә) бирү турында шартнамәгә үзгәрешләр кертү турында акт проекты әзерли һәм әлегә Регламентның 3.5.2, 3.5.3, 3.5.9-3.5.12, 3.6.1, 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлегә пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жиберелү турында мөрәжәгать алган көннән соң биш көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: арендага (милеккә) бирү турында карарга үзгәрешләр кертү, арендага (милеккә) бирү турында шартнамәгә үзгәрешләр проектының гариза бирүчегә юллануы.

3.9. Техник хатаны төзөтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзөтү турында мөрәжәгать, арендага (милеккә) бирү турында карарга үзгәрешләр кертү (техник хаталары төзәтеләп) Бүлек белгече аренда (сату-алу) шартнамәсенә Министрлыкта калган нөсхәсенә беркетә.

1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән

билгелэнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) житәкчесе әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфай затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәжәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтижәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр бирү срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәжәгате буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Идарә эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

1. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренә карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

Министрның карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

Министр урынбасарының, дәүләт хезмәткәренә карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять министр исеменә бирелә.

5.2. Шикаять язмача кәгаздә яисә электрон формада бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урыны аша, рәсми сайт (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченәң заңросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары нигезендә күздә тотылмаса;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш::

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, этисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләренә карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфаи зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Министрлык

тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзөтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьләрнең Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында карап тикшерү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

**Татарстан Республикасы милкендәге
жир кишәрлекләрен физик яки юридик
затларга – күчемсез мөлкәт объектлары
ияләренә арендага яки милеккә бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
Административ регламентына 1 нче
кушымта**

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре министрына

Жир кишәрлеге бирү турында гариза

_____ (юридик затның исеме яки (физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме) яисә

_____ вәкиле)

_____ нигезендә эш итүче,
(вәкил мөрәжәгать иткәндә - вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ)

_____ кадастр номеры белән жир кишәрлеге
бирүегезне сорыйм (сорый),

_____ хокукында
(хокук атамасы күрсәтелә: милек яки аренда)
Россия Федерациясе Жир кодексы * _____) нигезендә

_____ өчен.

(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

Гариза бирүче турында мәгълүмат (гариза бирүчеләр)	
Юридик зат реквизитлары (ОГРН, ИНН, адрес (урнашкан урыны)	
Физик зат өчен (юридик затның вәкиле) паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем кайчан биргән,	

* Жир кишәрлеген торгларсыз бирү нигезләре күрсәтелә: Россия Федерациясенә Жир Кодексының 39.3 статьясының 2 пункты 6 подпункты (жир кишәрлеген анда урнашкан биналар, корылмаларның яисә андый биналардагы бүлмәләренә милекчеләренә сату) яисә Россия Федерациясенә Жир Кодексының 39.6 статьясының 2 пункты 9 подпункты (жир кишәрлеген анда урнашкан биналар, корылмаларның яисә андый биналардагы бүлмәләренә милекчеләренә арендага бирү)

подразделение коды, теркәлү адресы), Яшәгән адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Телефон, почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы	
Жир кишәрлеге турында мәгълүмат	
Жир кишәрлеген бирүнең алдан килештерелүе турында карарның реквизитлары (жир кишәрлеге яңадан ясалган яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә аныкланган булса)	

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртәргә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блокауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртәргә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дәрәслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_____ № _____ ышанычнамә буенча вәкил
_____/_____/_____
(вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: " ____ " _____ 20__ г.
_____/_____/_____/гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Искәрмә. Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында ризалык физик зат яисә аның вәкиле исемнән бирелә. Физик затның вәкиле ризалык биргәндә: вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, адресы, аның шәхесен раслаучы төп документның номеры, бирелгән датасы һәм биргән орган күрсәтелә, вәкилнең вәкәләтләрен раслаган ышанычнамә яисә башка документның реквизитлары бирелә.

**Жир кишәрлеген бирү турында
мөрәжәгатькә кушымта**

Татарстан Республикасы Жир һәм
мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгына

_____ кадастр номерлы жир кишәрлегендә урнашкан объектларның
исемлеге

Күчемсез объект(лар)ның атамасы	Күчемсез объект(лар)ның кадастр (инвентарь) номеры	Күчемсез объект(лар)ның адрес ориентирлары

Жир кишәрлегендәге, _____ адресы белән урнашкан
_____ га майдандагы барлык биналар һәм корылмалар әлеге вакытта
_____ милке булып
тора

(оешманың атамасы)

_____, өченче затларның хокуклары һәм
претензияләре юк

Жир кишәрлегендә булган, башка юридик (физик) затларның милке саналган
(хужалык алып баруы, оператив идарәдә) күчемсез объектлар:

Бар (хокукы булганнар) _____
юк

жир кишәрлегендә урнашкан мобилизация билгеләнешендәге һәм гражданлык
оборонасы объектлары:

бар _____ (санап _____ үтәргә):

_____ юк

Житәкче _____ фамилия, инициаллар

Искәрмә. Юридик зат мөрәжәгать иткәндә юридик затның мөһере (булган очракта) кирәк.

**Татарстан Республикасы милкендәге
жир кишәрлекләрен физик яки юридик
затларга – күчөмсез мөлкәт объектлары
ияләренә арендага яки милеккә бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
Административ регламентына 2 нче
кушымта**

ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында жир кишәрлеге бирү турында
мөрәжәгатьнең үтү бите

Гариза керү датасы « ____ » _____

Гариза бирүче _____

Теркәү (көргән) номеры _____

/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Эш башкару һәм контроль бүлеге				
2.	Жир ресурслары идарәсенең дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3.	Жир ресурслары идарәсенең дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире				
4.	Жир ресурслары идарәсе башлыгы				
5.	Хокук идарәсе белгече				
6.	Хокук идарәсе мөдире				
7.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8.	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
9.	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны рәсмиләштерү һәм теркәү)				

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

1) жир кишәрлеге бирү турында жир законнары буенча жир кишәрлеген торгларсыз алырга хокукы булмаган зат мөрәжәгать итә;

2) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас ителгән биләмәләр яки аренда хокукында бирелгән; жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокуклары булган кеше мөрәжәгать итүе яисә жир кишәрлеге бирү турында гаризаның РФ ЖКның 39.10 статьясының 2 пункты 10 подпунктына туры китереп бирелгән булуы чыгарма булып тора.

3) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгы яки индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга бирелгән; әлеге коммерциячел булмаган оешманың эгъзасы яисә, жир кишәрлеге гомуми файдаланыла торган милеккә кергән очракта, әлеге коммерциячел булмаган оешма гариза белән мөрәжәгать иткән очрактар чыгарма булып тора;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданнарга яки юридик затларга караган биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар урнашкан; корылма (шул исәптән, төзелеп бетмәгән корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан очрактар яки жир кишәрлегендә РФ ЖКның 39.36 статьясының 3 пункттында каралган объект урнаштырылган һәм ул жир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә файдаланырга комачауламый, яисә жир кишәрлеген үзенә бирү турындагы

гариза белән әлеге бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның хосусый милек иясе мөрәжәгать иткән очрақлар чыгарма булып тора;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләти яки муниципаль милек булган биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар урнашкан; корылма (шул исәптән, төзелеп бетмәгән корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан очрақлар яисә жир кишәрлеген үзенә бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектка хокукы булган зат мөрәжәгать иткән очрақлар чыгарма булып тора;

6) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган булса яисә әйләнеше чикләнгән булып, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокук буенча бирергә ярамый;

7) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт ихтыяжларына резервка куелган булып, гариза бирүче жир кишәрлеген милек итеп даими (вакыты чикләnmәгән) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага жир кишәрлеген резервка кую турында карар гамәлдә булганнан озаграк вакытка түләүсез файдалануга бирү турында мөрәжәгать итсә; жир кишәрлеген резервка кую максатыннан бирү чыгарма булып тора;

8) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территориянең үсеше турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан; жир кишәрлеген үзенә бирү турындагы гариза белән шушы жир кишәрлегендә урнашкан бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның хосусый милек иясе яки әлеге жир кишәрлегенә хокукы булган зат мөрәжәгать иткән очрақлар чыгарма булып тора;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территориянең үсеше турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән ясалган; жир кишәрлеге федераль әһәмияткә ия объектлар, региональ әһәмияткә ия объектлар яки жирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыруга билгеләнгән булып, жир кишәрлеген бирү турында әлеге объектларны төзergә вәкаләтле затның мөрәжәгәте чыгарма булып тора.

10) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территориянең үсеше турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән ясалган һәм территориянең планы буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияткә ия объектлар, региональ әһәмияткә ия объектлар яки жирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыруга билгеләнгән; жир кишәрлеген арендага алу турында гариза белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территориянең үсеше турында шартнамә төзелгән һәм әлеге объектларны төзү йөкләмәсе булган затның мөрәжәгать итүе чыгарма булып тора;

11) жир кишәрлеген куллану рөхсәте жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән максатларга туры килми; территорияне планлаштыруның расланган проектына туры китереп линияле объект урнаштыру чыгарма булып тора;

12) жир кишәрлеген белдерелгән хокукларда бирү рөхсәт ителми;

13) мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеген ничек куллану рөхсәт ителүе билгеләнмәгән;

14) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелеп соралган жир кишәрлеге жирләрнең билгеле категорияләренә кертелмәгән;

15) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелеп соралган жир кишәрлеге бирү буенча алдан килештерелгән карар кабул ителгән, аны гамәлдә булу вакыты чыкмаган, жир кишәрлеген бирү турында әлеге карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;

16) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләти һәм муниципаль ихтыяжлар өчен алынган һәм мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максатлары әлеге жир алынган максатларга туры килми; әлеге жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йорт тузган һәм сүтелергә яисә төзекләндерелергә тиеш дип танылу сәбәпле, жир кишәрлеге дәүләти һәм муниципаль ихтыяжлар өчен алынган булу чыгарма булып тора;

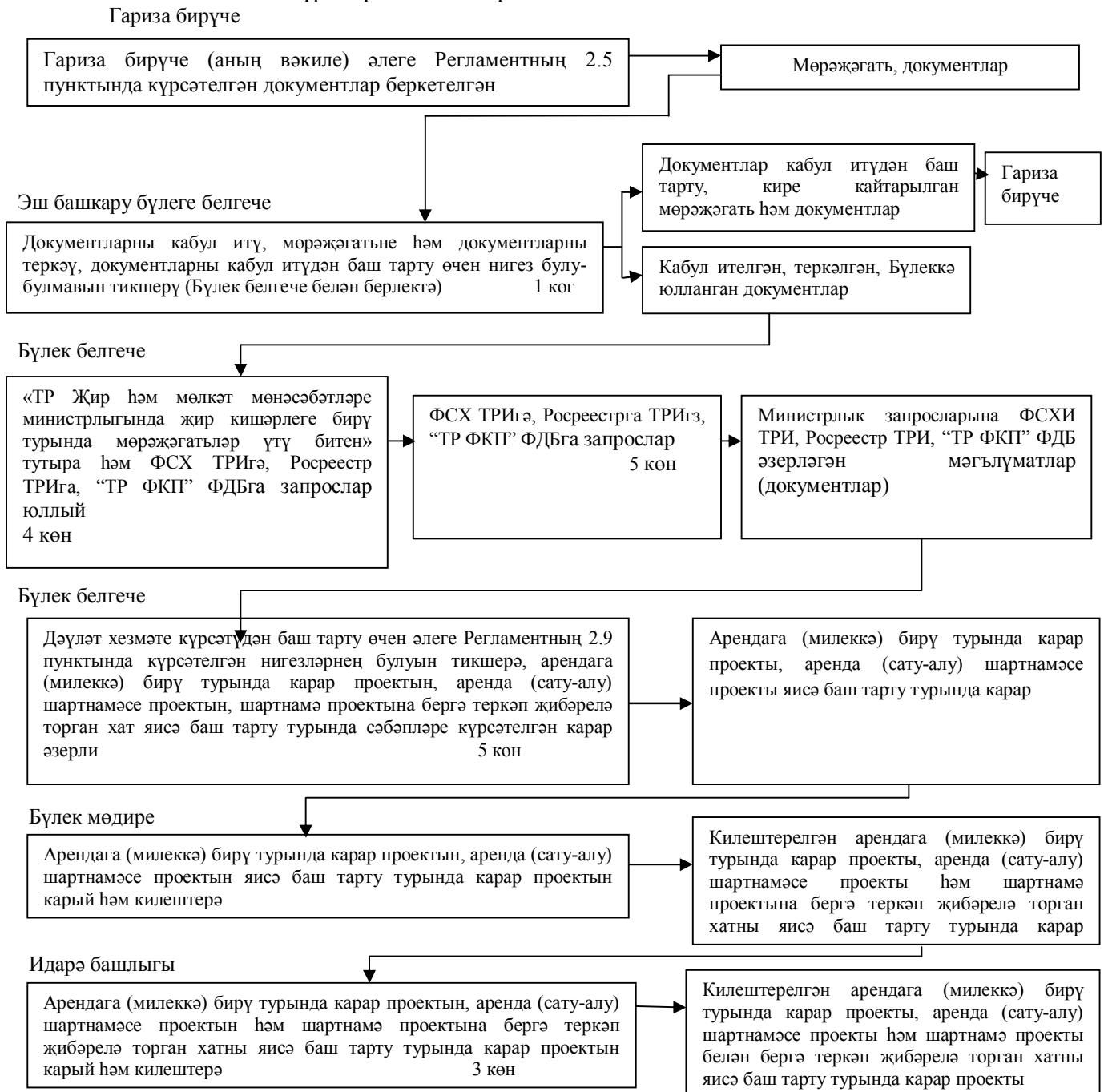
17) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеген чикләре “Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында” Федераль законга туры китереп аныкланырга тиеш;

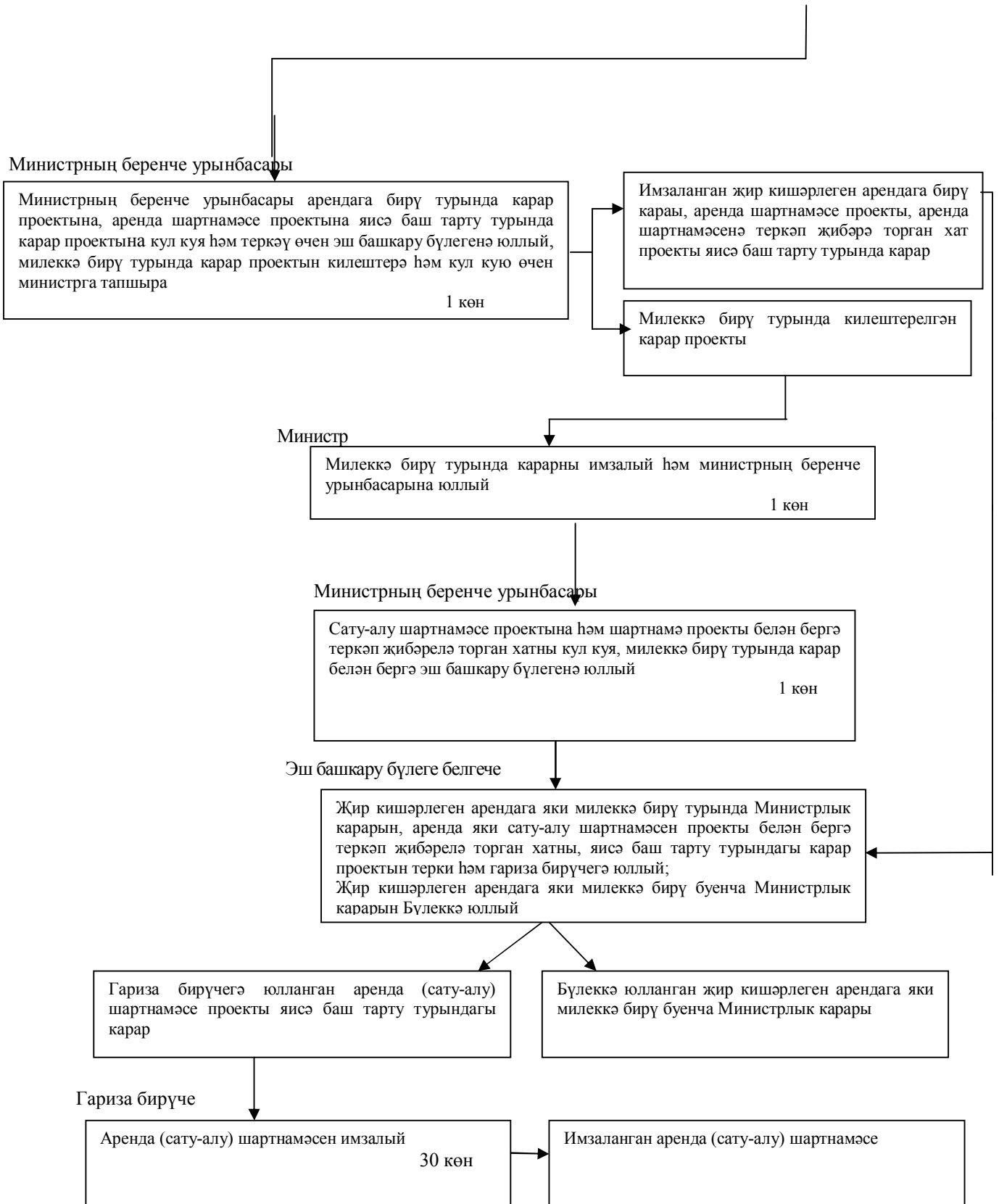
18) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеген майданы жир кишәрлеген урнашу схемасына, территорияләргә

межалау проектына туры китереп ясалган булса да, аларда күрсәтелгәннән ун проценттан да күбрәккә артып китә.

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



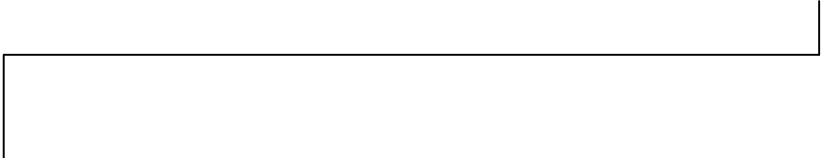


Реестр бүлэгчел белгече,
Эш башкару бүлэгчел белгече

Бүлек белгече аренда (сату-алу) шартнамэсен терки,
Эш башкару бүлэгчел белгече шартнамэне гариза
бирүчегэ юллы



Теркэлгэн нэм гариза бирүчегэ юлланган
аренда (сату-алу) шартнамэсе



Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

(кемнән) _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

(юридик зат атамасы, физик затның Ф.И.АИ, шәхси эшмәкәр)

(Ф.И.О., вәкилнең вазыйфасы)

_____ нигезендә эш итүче

(вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ)

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә жиһәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм жир кишәрлеген арендага (милеккә) бирү турында « ____ » _____ 20 ____ ел. № _____ шартнамәсенә тиешле үзгәртүләргә кертүне үтенә

Жир кишәрлеген арендага (милеккә) бирү турында

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ шартнамәдә

_____ дип язылган

Дөрәс белешмә: _____

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.

- 2.
- 3.

Гариза бирүчеләр турында мәгълүмат (гариза бирүчеләр):

Юридик зат өчен реквизитлар (ОГРН, ИНН, адрес (урнашу урыны))	
Физик зат өчен (юридик затның вәкиле) паспорт мәгълүматы (серия, номер, кем һәм кайчан биргән, подразделение коды, теркәлү адресы), Яшәү адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Контакт өчен телефон, почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы	
Жир кишәрлеге турында белешмә	
Жир кишәрлеге элге документ һәм (яисә) элге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карарның реквизитлары	
Соралган жир кишәрлеге яңа барлыкка килгән яки аның чикләре элеше карар нигезендә аныкланган очракта жир кишәрлеген бирү турында алдан килешенү карары реквизитлары	
Жир кишәрлеге зарурлык булып алынган жир кишәрлегенә алмашка бирелә икән, жир кишәрлегенң дәүләт ихтыяжы өчен алынуы карары реквизитлары	

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәрттергә (элге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертәп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәрттергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Элге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта (белешмәлек)

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221-40-01	mzio@tatar.ru
Жир ресурслары идарәсе башлыгы Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Жир ресурслары идарәсенен Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире Галиев Артур Ирек улы	221-40-89	Artur.Galiev@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83 221-40-79	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru
Идарә башлыгы урынбасары Аксанов Валерий Аркадьевич	264-76-89	Valeriy.Aksanov@tatar.ru

