



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

с. Верхний Услон

№1

11.01.2016

Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга сала торган законнарны гамәлгә ашыру чаралары турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 431 статьясы, «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле жирлекләрдән мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрэндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

карар бирәм:

1. Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль район составына керүче жирлекләренң жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне жыю һәм жибәру буенча Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары Регистрына кертү өчен үзара хезмәттәшлеге регламентын расларга (алга таба - Регламент) (1-нче кушымта) расларга.

2. Совет Аппаратына:

2.1. Районның жирле үзидарә органнарыннан муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында теркәлергә тиешле белешмәләрне жыюны һәм аларны Татарстан Республикасы Юстиция Министрлыгына жибөрүне тәртип нигезендә һәм Регламент тарафыннан билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырырга.

2.2. Район составына керүче жирлекләрнең (алга таба - жирлек), муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында регистрга кертелергә тиешле белешмәләр җыю һәм аларны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына (алга таба - жирлек) җыю, аларны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына (алга таба - жирлек) һәм Регламент законнарында билгеләнгән тәртиптә, муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында белешмәләр җибәрү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турындагы килешүләр нигезендә һәм алар турында белешмәләр Татарстан Республикасы муниципаль район башлыгы арасында норматив хокукый актлар регистрына кертү өчен Татарстан Республикасы Авыл жирлекләре башлыклары һәм муниципаль районнар башлыклары арасында төзелгән тәртиптә җыю.

2.3. Район Советы һәм район Башлыгы тарафыннан муниципаль норматив хокукый актлар юлнамасы һәм алар турында мәгълүматны регистрга кертү өчен җаваплы булган зат итеп Югары Ослан муниципаль районы Советының юридик бүлеге начальнигын билгеләргә.

3. Башкарма комитетка Югары Ослан муниципаль районы (алга таба - район) түбәндәге чараларны тәкъдим итәргә:

3.1. Муниципаль районның норматив хокукый актларның һәм алар турында белешмәләренә регистрга кертү өчен җаваплы затны һәм юнәлешне билгеләргә.

3.2. Регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен җайга сала торган законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка чараларны кабул итәргә.

4. Районның милек һәм җир мөнәсәбәтләре Палатена, районның Финанс-бюджет Палатасына түбәндәгеләрне тәкъдим итәргә:

4.1. Регламент белән муниципаль норматив хокукый актлар юнәлеше буенча эш оештырганда һәм алар турында белешмәләренә регистрга кертү өчен җитәкчелек итәргә.

4.2. Муниципаль районның норматив хокукый актларын һәм алар турында, регистрга кертелергә тиешле белешмәләренә җибәрү өчен җаваплы затларны, җаваплы затларны билгеләргә.

4.3. Регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен җайга салучы законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка чаралар күрергә.

5. Район составына керүче жирлек башлыкларына түбәндәгеләрне тәкъдим итәргә:

5.1 Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары Регистрына кертү өчен муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында белешмәләр җибәрү мәсьәләләре буенча бәйләнеш турында килешүләр төзергә(2 нче кушымта).

5.2. Регламент белән муниципаль норматив хокукый актлар юнәлеше буенча эш оештырганда һәм алар турында белешмәләрне регистрга кертү өчен җитәкчелек итәргә.

5.3. Муниципаль районның норматив хокукый актларын һәм алар турында, регистрга кертелергә тиешле белешмәләрне җибәрү өчен җаваплы затларны, җаваплы затларны билгеләргә.

5.4. Регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен җайга сала торган законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле норматив хокукый актларны һәм башка чараларны кабул итәргә.

6. Районның (жирлекләренең) жирле үзидарә органнарыннан җыйган өчен һәм муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында белешмәләр җибәргән өчен җаваплы Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына регистрга кертү өчен, район Советының юридик бүлегенең баш белгечен билгеләргә.

7. Карарны Югары Ослан районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

8. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Район башлыгы

М.Г. Зиатдинов

Югары Ослан муниципаль районы

Башлыгының 2016 елның

«11» гыйнварыннан № 1 карарына

1 нче кушымта

Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарының һәм муниципаль район составына керүче җирлекләрнең җирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне җыю һәм җибәрү буенча Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары Регистрына кертү өчен үзара хезмәттәшлеге регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлеге Регламент «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 43 статьясы (алга таба –регламент, № 131-ФЗ Федераль закон), «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы (алга таба-Регламент, № 14-ФЗ Федераль закон), «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының җирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле муниципаль район составына керүче җирлекләрдән мөһлүмат җыю буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрэндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнары(алга таба-92-ТРЗ номерлы Закон), «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын оештыру һәм алып бару чаралары турында» Татарстан Республикасы Президентының 2009 елның 27 февралендәге ПУ-107 номерлы Указы нигезендә эшләнә.

1.2. Регламент Югары Ослан муниципаль районы муниципаль районы җирле үзидарә органнарының (алга таба - район), составына керүче җирлекләрнең җирле үзидарә органнарының (алга таба - җирлек) составына керүче үзара хезмәттәшлеге турында килешүләр нигезендә муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләр җибәрү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешүләр нигезендә һәм Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына (алга таба - регистр) җибәрү турында, алар район составына керүче җирлекләрнең җирле үзидарә органнары (алга таба - килешү) һәм вазыйфаи затларны җыю, муниципаль норматив хокукый актлар һәм аларны алып бару өчен җаваплы затларны җыю турында килешүләр нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының (алга таба - регистр) муниципаль норматив хокукый актлар регистрына кертү турында һәм, алар хакында белешмәләрне урнаштыру турында Татарстан Республикасы Законының 5 статьясында билгеләнгән белешмәләрне (алга таба - дәүләт хакимиятенә вәкаләтле органына) һәм теркәүне оештыруны билгели.

1.3. «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 37 статьясындагы 1 өлеше, район уставы нигезендә муниципаль районга керүче жирлекләрдән 92-ТРЗ номерлы Законда бирелгән теркәүне алып бару өчен кирәкле мәгълүматны жыю буенча аерым дәүләт вәкаләтләре район Советы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2. Район Советының хокуклары һәм бурычлары

2.1. Район Советы:

муниципаль районның җаваплы кешесенә район Советы норматив хокукый актларын, район башлыгының карарларын һәм күрсәтмәләрен жыю һәм җибәрү өчен җаваплы затны муниципаль хокукый акт белән билгели;

муниципаль хокукый акт белән муниципаль районның муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне регистрга кертү өчен жыю һәм җибәрү өчен җаваплы затын билгели; Регламентның 5 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда документларны кабул итә;

Регламентның 1 пунктындагы (1.2 пунктчасы) килешүләр нигезендә район составына керүче жирлекләрдән теркәүне алып бару өчен кирәкле мәгълүматны жыю буенча 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән таләпләр нигезендә эшчәнлек алып бара;

квартал саен Регламентның 5 пунктындагы 5.5 пунктчасында күрсәтелгән тәртиптә һәм срокларда Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрү өчен район башлыгына дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында хисаплар тапшыра;

тиешле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенәң органнарына, финанс сәясәте өлкәсендә һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре өлкәсендә вәкаләтле органнарына, 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә тапшыруны тәэмин итә.

2.2. Районның җаваплы заты:

районның һәм авыл жирлекләренең жирле үзидарә органнарыннан (вазыйфаи затларыннан) документлар кабул итүне һәм аларны Регламентның 5 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Регистрга җибәрүне тәэмин итә;

алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативларын билгеләү мәсьәләләре буенча районның жирлекләренең жирле үзидарә органнарына (вазыйфаи затларына), һәм документлар регистрга юллау белән бәйлә башка мәсьәләләр буенча консультация бирә

;

14-ТРЗ номерлы Законда билгелэнгән нормалар һәм аларның башка нигезләмәләре нигезендә районның һәм авыл җирлекләренең җирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) тарафыннан документларны рәсмиләштерүне таләп итә;

Регламентның 2 пунктының 2.1 пунктчасында каралган кирәкле документларны, хисапларны һәм башка мәгълүматны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башка башкарма органнарына эзерләүне һәм җибәрүне тәэмин итә;

районның җирле үзидарә органнарының һәм җирлекләренең җирле үзидарә органнарының җаваплы затлары белән регистрны оештыруның һәм алып баруның башка мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

3. Район җирле үзидарә органнарының (вазыйфаи затларның) хокуклары һәм бурычлары

3.1. Районның җирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары):

җаваплы затка Регламентның 5 пунктында билгелэнгән тәртиптә һәм срокларда документларны тапшыруны тәэмин итәләр;

регистрга кертелергә тиешле документларны (муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне) районның җаваплы затына җибәрү өчен җаваплы затларны билгелиләр.

3.2. Районның җирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) җаваплы затка районның җаваплы затына хокукый актларның, алар кабул иткән (нәшер ителгән) актларның нормативларын билгеләү мәсьәләләре буенча консультацияләргә һәм документларны регистрга җибәрү белән бәйле башка мәсьәләләргә мөрәҗәгать итә ала.

3.3. Районның җирле үзидарә органының җаваплы заты:

районның җирле үзидарә органы документларын эзерләүне тәэмин итә һәм районның җаваплы затына Регламентның 5 пунктында билгелэнгән тәртиптә һәм срокларда аларны җибәрүне тәэмин итә;

14-ТРЗ номерлы Законда билгелэнгән нормалар нигезендә районның җирле үзидарә органы документларын рәсмиләштерүне һәм башка нигезләмәләрне үтәүне таләп итә;

районның җаваплы заты белән регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

4. Җирлекләренең җирле үзидарә органнарының (вазыйфаи затларның) хокуклары һәм бурычлары

4.1. Җирлекнең җирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары)

жирле үзидарә органының жаваплы затына күрсәтмә бирүне тәэмин итәләр

Жирлекләргә документлар Регламентның 5 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда бирелә.

4.2. Жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлар) килешүләр нигезендә районның жаваплы затына үзләре кабул иткән (бастырган) хокукый актларның нормативлыгын билгеләү һәм документларны регистрга жибәрүгә бәйле башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр сорап мөрәжәгать итә алалар.

4.3. Жирлекнең жирле үзидарә органының жаваплы заты:

Регламентның 5 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда аларны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрү өчен районның жаваплы затына документлар жибәрүне тәэмин итә;

жирлекнең жирле үзидарә органнарына (вазыйфаи затларына) алар кабул иткән (чыгарылган) хокукый актларның нормативларын, кабул ителгән (чыгарылган) актларны, һәм документларның регистрга жибәрелүенә бәйле башка мәсьәлэләрне билгеләү мәсьәлэләре буенча консультация бирә;

жирлекнең жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) кабул иткән муниципаль хокукый актларның нормативлыгын билгеләү һәм документларны регистрга жибәрүгә бәйле башка мәсьәлэләр буенча районның жаваплы заты белән киңәшләшә;

14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән нормалар нигезендә жирлекнең жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) тарафыннан документларны рәсмиләштерүне һәм аларның башка нигезләмәләрен үтәүне таләп итә;

районның 6 жаваплы заты регистрын оештыру һәм алып бару мәсьәлэләре буенча хезмәттәшлек итә.

5. Документларны тапшыру тәртибе һәм сроклары

5.1. Районның (жирлекнең) жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлары) кабул ителгән көннән алып ике эш көне эчендә барлык муниципаль норматив хокукый актлар районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының жаваплы затына (жирлекнең) тапшырыла.

5.2. 14-ТРЗ номерлы Законның 5 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән өстәмә белешмәләр (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының муниципаль норматив хокукый актының яисә аның аерым нигезләмәләренә законнарға, муниципаль берәмлек уставына туры килүе (туры килмәве) турында эксперт бәяләмәсеннән тыш) район (жирлек) жирле үзидарә органнарына (вазыйфаи затларына) кергән вакыттан алып ике эш көне эчендә районның жирле үзидарә органының жаваплы затка район (жирлек) тапшырыла.

5.3. Кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларны рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) чыганаclarы һәм даталары турында белешмәләр, ә Татарстан Республикасы Юстиция Министрлығының Татарстан Республикасы таләбе буенча һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarы турында белешмәләр, актлар рәсми басылып чыккан (халыкка житкерелгән) көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча, җаваплы затка тапшырыла.

5.4. Район жирле үзидарә органнары (вазыйфаи затлар) район жирле үзидарә органының (жирлекнең) җаваплы затына тапшырыла торган һәм регистрга кертелергә тиешле белешмәләрнең тулылыгын һәм дәрәслеген тәмин итәләр (муниципаль норматив хокукый актның яисә аның аерым нигезләмәләренең законнарға, муниципаль берәмлек уставына туры килүе (туры килмәве) турында Татарстан Республикасы Юстиция Министрлығының эксперт Бәяләмәсендә булган белешмәләрдән тыш).

5.5. Дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен бирелә торган хисаплар Татарстан Республикасы Юстиция министрлығына 92-ТРЗ номерлы Законда (хисап кварталы тәмамланганнан соң 45 көннән дә соңга калмыйча) билгеләнгән срокларда, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән форма буенча тапшырыла торган дүртенче кварталдагы хисаплылыктан тыш, елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча, киләсе елның хисап чорыннан соң 45 көннән дә соңга калмыйча) җибәрелә.

5.6. 92-ТРЗ номерлы Законда каралган дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле башка документлар һәм мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнарына, финанс сәясәтенең һәм милек мәнәсәбәтләре өлкәсендәге вәкаләтле органнарына күрсәтелгән органнарда (тиешле норматив актлар яисә тиешле язма запросларда) билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшырылырга тиеш.

5.7. Район жирле үзидарә органының җаваплы заты (жирлек) ике эш көне дәвамында регламентның 5 пунктындагы 5.1-5.3 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (шул исәптән муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләре) жирле үзидарә органы житәкчесе исеменнән район Советына (районның җаваплы затына) җибәрүне тәмин итә.

5.8. Районның җаваплы заты:

муниципаль хокукый актларның бер эш көне дәвамында килгән норматив предметын тикшерә;

җыелган документларны берләштерә һәм Татарстан Республикасы Юстиция министрлығы билгеләгән тәртип һәм форма нигезендә район башлыгына өч эш көне дәвамында тапшырыла торган документлар һәм мәгълүмат (муниципаль хокукый актларны системалаштыру өчен кирәкле белешмәләр) белән район башлыгының хат проектын әзерли;

дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен бирелә торган хисаплар белән район башлыгының хаты проектын эзерли, аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жиберү өчен тәкъдим итә. Регламентның 5 пунктындагы 5.5.5 пунктчасында күрсәтелгән сроклар беткәнгә кадәр биш эш көнендә алдан Татарстан Республикасы Юстиция Министрлыгына жиберү өчен тәкъдим итә;

Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнарына финанс сәясәте өлкәсендә һәм милек мөнәсәбәтләренең өлкәсендә вәкаләтле вәкилләргә һәм Регламентның 5 пунктындагы 5.6 бүлегендә күрсәтелгән срокларны тәртиптә һәм исәпкә алып тапшыру өчен дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны, хисапларны һәм мәгълүматны эзерли.

5.9. Регламентның 5 пунктындагы 5.1-5.3 пунктчаларында каралган документлар район башлыгы исемнән түбәндәгеләрне исәпкә алган срокларда Татарстан Республикасы Юстиция Министрлыгына жиберелә:

Регламентның 5.1 (5.2), 5.7, 5.8 пунктының 5.8 подпунктларында каралган срокларның гомуми дәвамлылыгы (суммасы), район башлыгының житештерүдә (аппаратта) язылган хатның урнашу срогы ун эш көненнән артмаска тиеш;

регламентның 5 пунктындагы 5.3, 5.7, 5.8 пунктларында каралган срокларның гомуми озынлыгы (суммасы) һәм чыгучы хатның район башлыгы аппаратында (аппаратында) житештерелү вакыты унбиш календарь көннән артмаска тиеш.

Документлар электрон рәвештә машина укыла торган саклагычта (диска, дискет, флешнакопитель) яки электрон почта аша тапшырылырга тиеш.