



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » 12 20 15 г.

КАРАР

№ 349

Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых рейдовых осмотров, обследований земельных участков в процессе их эксплуатации, содержание таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых рейдовых осмотров, обследований земельных участков в процессе их эксплуатации, содержание таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре Р.Р. Ханнанова.

Руководитель:



А.Х. Шамсутдинов

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ В ПРОЦЕССЕ ИХ ЭКСПЛУАТАЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ ТАКИХ
ЗАДАНИЙ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

I. Общие положения

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых рейдовых осмотров, обследований земельных участков в процессе их эксплуатации, содержание таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков в процессе их эксплуатации, содержание таких заданий, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и их результатов является проведение мероприятий по проверке выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области землепользования, закрепление результатов проведенных указанных мероприятий.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся уполномоченными должностными лицами МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района» (далее – уполномоченные должностные лица), уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных на территории сельских поселений Азнакаевского муниципального района объектов земельных отношений (постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 07.09.2015 №244) (далее – уполномоченный орган).

4. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с заданием.

5. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, поступающая от:

- граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- средств массовой информации;
- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти Республики Татарстан;

- органов местного самоуправления;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры.

II. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков в процессе их эксплуатации, содержание таких заданий

1. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, в том числе подлежащие проверке обязательные требования; наименование органа муниципального контроля, должности, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;

цели, задачи и предмет плановых (рейдовых) осмотров, обследований и срок их проведения;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования в течение 3 (три) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований составляется уполномоченными должностными лицами, проводившими плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

2. Акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков должны содержать:

наименование органа муниципального контроля (надзора), должности, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;

место, дату и время составления акта;

дата и номер распоряжения руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района об утверждении плановых (рейдовых) заданий;

основание проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

дату, время начала и завершения, место проведения плановых (рейдовых)

осмотров, обследований земельных участков;

сведения о собственнике и (или) владельце земельного участка;

сведения о земельном участке;

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

сведения о результатах осмотра, обследований земельных участков и выявленных нарушениях обязательных требований в области землепользования;

сведения о лицах, совершивших нарушения установленных требований законодательства (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, адрес места жительства);

объяснение лиц по факту нарушения установленных требований (в случае выявления указанных нарушений);

перечень мероприятий, проведённых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

подписи лиц, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков;

прилагаемые документы и материалы (фото- и видеоматериалы, таблицы, схемы);

иную информацию, необходимую для оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3. Видеоматериалы прикладываются к акту осмотра, обследования земельных участков в виде записи на электронном или ином носителе.

4. Акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков составляется в двух экземплярах, один экземпляр вручается лицу, совершившему нарушение установленных требований законодательства. В случае отсутствия нарушения установленных требований, направляется собственнику земельного участка.

5. Исполненные плановые (рейдовые) задания хранятся в уполномоченном органе и уничтожаются в соответствии с действующим законодательством.