



**РУКОВОДИТЕЛЬ  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре. 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 24 » 12 20 15 г.

**КАРАР**

№ 370

О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 6.12.2010 №217 «О Порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ Азнакаевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 55 Бюджетного кодекса Республики Татарстан **постановляю:**

1. Внести в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 06.12.2010 №217 «О Порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ Азнакаевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. по тексту слова "долгосрочный целевой" в соответствующем падеже заменить словами "муниципальный" в соответствующем падеже;

1.2. пункт 2 исключить;

1.3. Приложение №1 «Порядок разработки и реализации долгосрочных целевых программ Азнакаевского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению  
руководителя Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района  
от 24.12.2015 № 370

«Приложение №1 к постановлению  
руководителя Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района  
от «6» декабря 2010 №217

## **Порядок разработки и реализации муниципальных программ Азнакаевского муниципального района**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Азнакаевского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Положением о бюджетном процессе в Азнакаевском муниципальном районе, утвержденным решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 22.09.2008 N 203-28, Уставом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

1.2. Порядок регламентирует процессы принятия решений о разработке муниципальных программ в Азнакаевском муниципальном районе, их формирования, утверждения и реализации, проведения оценки эффективности и результативности их реализации, а также принятия решений об изменении бюджетных ассигнований на реализацию программ или о досрочном прекращении их реализации.

1.3. Муниципальные программы Азнакаевского муниципального района (далее - МП) представляют собой комплекс производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий межотраслевого характера, взаимозавязанных по срокам, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области социально-экономического, жилищно-коммунального, инфраструктурного социального и культурного развития Азнакаевского муниципального района.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках МП. Деление МП на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Конкретные сроки реализации МП определяются при их формировании в зависимости от решаемых в рамках МП проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей. МП разрабатываются на срок не менее 1 года.

1.5. В работе с МП выделяются следующие этапы:

1) принятие решения о разработке МП (отбор проблем для программной разработки);

2) формирование и утверждение МП;

3) управление реализацией МП;

4) текущий мониторинг МП и составление отчетов о ее выполнении;

5) оценка эффективности реализации и результативности МП;

6) принятие решения об объемах финансирования МП на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Принятие решения о разработке муниципальной программы**

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках МП могут выступать органы местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, структурные подразделения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, территориальные подразделения федеральных государственных органов и органов исполнительной власти Республики Татарстан, расположенные на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстана, а также юридические и физические лица, общественные организации, расположенные или проживающие на территории Азнакаевского муниципального района.

2.2. Решение о необходимости разработки МП принимает руководитель Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, который определяет муниципального заказчика – координатора муниципальной программы, ответственного за разработку и реализацию программы, а также за целевое использование средств, выделенных на ее осуществление (далее – координатор).

Муниципальным заказчиком-координатором могут быть:

- Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района;
- орган местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

В случае, если муниципальным заказчиком является Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, координатором соответственно определяется курирующий заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, структурное подразделение Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, должностное лицо.

2.3. Координатор определяет исполнителей (орган местного самоуправления (структурное подразделение)) и поручает им подготовку разработки муниципальной программы.

2.4. Программная разработка проекта МП определяется следующими факторами:

- 1) значимость проблемы;
- 2) невозможность решить проблему комплексно в кратчайшие сроки;
- 3) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Азнакаевского муниципального района в соответствии с Программой социально-экономического развития Азнакаевского муниципального района на среднесрочный период;
- 4) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий МП;
- 5) другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.5. Проект МП должен содержать краткое изложение основных характеристик программы, в том числе:

- 1) обоснование необходимости и целесообразности разработки программы;
- 2) цели и задачи программы;
- 3) исполнители программы;
- 4) ожидаемые результаты реализации программы;
- 5) требуемые объемы финансирования программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также действующих и принимаемых обязательств;
- 6) натуральные и стоимостные показатели, позволяющие оценить степень достижения целей и выполнения задач (индикаторы).

## **3. Формирование и утверждение муниципальной программы**

3.1. Разработанный проект МП направляется координатором или разработчиком

в юридический отдел Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. Юридическим отделом проект МП направляется в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» (далее - Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района) и в отдел экономики, промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, которые в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов осуществляют рассмотрение проекта МП по следующим направлениям:

Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района – согласовывает проекты муниципальных программ в части обоснования финансового обеспечения, необходимого для реализации программ, а также сроки, объемы и источники финансирования;

Отдел экономики, промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района анализирует эффективность и ожидаемый прогноз реализации МП, в разрезе социально-экономического развития района, определяет экономическую обоснованность МП.

3.2. По итогам рассмотрения проекта МП каждый согласующий орган дает, соответствующее по направлению, заключение, раскрывающее существо рассмотренного направления.

3.3. По окончании срока рассмотрения проекта МП юридический отдел Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляет проект МП в МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» для проведения финансово-экономической экспертизы. Срок проведения экспертизы 10 рабочих дней.

Одновременно с направлением проекта МП в МКУ «Контрольно-счетная палата Азнакаевского муниципального района» он направляется в Азнакаевскую городскую прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.4. При согласовании органы Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района представленный проект МП оценивают с учетом:

- 1) приоритетности характера проблемы, предлагаемой для программного решения;
- 2) обоснованности, комплексности программных мероприятий;
- 3) ресурсного обеспечения МП;
- 4) возможности привлечения внебюджетных средств;
- 5) участия бюджетов других уровней в реализации МП;
- 6) социально-экономической эффективности и значимости программных мероприятий в целом.

3.5. Проект МП, заключения согласующих органов (согласно приложению №2) и результаты экспертизы направляется юридическим отделом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в соответствии с типовым макетом программы (приложение № 1), для рассмотрения и утверждения руководителю Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Руководителем Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района проект МП могут быть возвращены на доработку.

3.6. Проект МП считается принятым после его утверждения руководителем Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

3.7. Сводный перечень МП на очередной финансовый год и плановый период представляется Финансово – бюджетной палатой Азнакаевского муниципального района в Азнакаевский районный Совет одновременно с проектом решения о бюджете Азнакаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Утвержденная МП, подлежит размещению на официальном сайте Азнакаевского муниципального района.

3.9. Внесение изменений в действующую МП осуществляется в порядке, аналогичном порядку ее утверждения.

#### **4. Реализация муниципальной программы**

4.1. Реализацию мероприятий утвержденной МП осуществляют определенные в МП исполнители программы.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию МП утверждается решением Азнакаевского районного Совета о бюджете Азнакаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов по соответствующей каждой МП целевой статье расходов бюджета.

#### **5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы**

5.1. Координатор программы осуществляет непосредственный контроль за реализацией МП и несет ответственность за эффективность и результативность реализации программы.

5.2. Для проведения текущего мониторинга МП ответственный исполнитель, который определяется в паспорте программы, представляет в Финансово – бюджетную палату Азнакаевского муниципального района:

- в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по истечении срока реализации МП – отчет о ходе реализации программы, а также оценку эффективности реализации и результативности МП в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.3. Отчет о реализации МП должен содержать:

5.3.1. сведения о результатах реализации МП за отчетный финансовый год;

5.3.2. сведения о соответствии плановых затрат фактическим затратам на реализацию МП;

5.3.3. сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении МП;

5.3.4. информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

5.3.5. анализ с причинами о наличии, объемах и состоянии незавершенных программных мероприятий;

5.3.6. оценку эффективности реализации МП.

#### **6. Оценка эффективности реализации и результативности муниципальной программы, порядок изменения (корректировки) и (или) досрочного прекращения муниципальной программы с учетом фактически достигнутых результатов в ходе ее реализации**

6.1. Оценка эффективности реализации и результативности МП проводится по итогам ее выполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации МП.

6.2. Критериями оценки эффективности реализации и результативности МП являются:

1) степень достижения заявленных в МП целей и выполненных задач;

2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

3) динамика расходов на реализацию мероприятий МП;

4) динамика показателей эффективности реализации и результативности МП.

6.3. Ответственный исполнитель с привлечением соисполнителей готовит отчет,

в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения МП, приводит анализ достигнутых результатов, сопоставляет их соответствие плановым показателям и отчитывается о результатах соотношения достигнутых показателей к израсходованным ресурсам.

Отчет о результатах выполнения МП заслушивается на еженедельных совещаниях по основным вопросам жизнедеятельности района, либо на заседаниях Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, либо на заседаниях профильных комиссий.

6.4. Оценка эффективности реализации МП осуществляется по примерной форме, указанной в таблице N1 настоящего Порядка.

Таблица N 1  
(Форма)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Показатели результативности	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам), тыс.руб.	Фактическое значение показателя (индикатора) результативности в натуральном или стоимостном выражении	Показатель эффективности реализации МП (5=4/3)
1	2	3	4	5

6.5. Оценка эффективности реализации МП осуществляется с учетом особенностей программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов с фактическими объемами расходов на их достижение.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации МП результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета Азнакаевского муниципального района.

6.6. В случае если оценки эффективности реализации и результативности МП низкие, созывается консультационная группа с участием представителей Контрольно-счетной палаты Азнакаевского муниципального района, Финансово-бюджетной палаты Азнакаевского муниципального района, которая вносит в Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района предложения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию МП, приостановлении реализации или досрочном прекращении ее реализации.

6.6.1 В случае недостижения или невыполнения менее чем тридцати процентов от общего количества показателей (индикаторов) Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района принимает решение о применении процедуры сокращения расходов бюджета, предусмотренных на реализацию отдельных мероприятий МП или в целом на реализацию МП, в установленном бюджетным законодательством порядке.

6.6.2 В случае недостижения или невыполнения более чем тридцати процентов от общего количества показателей (индикаторов), установленных в МП, Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района принимает решение о приостановлении МП в установленном бюджетным законодательством порядке.

6.6.3. В случае недостижения или невыполнения более чем пятидесяти процентов от общего количества показателей (индикаторов), установленных в МП, Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района принимает решение о досрочном прекращении МП в установленном бюджетным законодательством порядке.

6.7. Решения о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении МП согласно оценке эффективности ее реализации принимает руководитель Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

## Типовой макет муниципальной программы

### 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта)	
Муниципальный заказчик-координатор	
Разработчик программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Перечень подпрограмм (при наличии)	
Исполнители программы:	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации	

### 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В качестве предмета муниципальной программы (далее - МП) должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области социально-экономического, жилищно-коммунального, инфраструктурного, социального и культурного развития Азнакаевского муниципального района.

Раздел должен содержать:

- 1) правовое обоснование решения проблемы МП, то есть решения вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из компетенции органов местного самоуправления путем установления дополнительных расходных обязательств;
- 2) характеристику проблемы, на решение которой направлена МП, включая анализ причин ее возникновения, обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программным методом.

### 3. Цель и задачи муниципальной программы

Цель \_\_\_\_\_.

Задачи: \_\_\_\_\_.

Раздел должен содержать:

- 1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей МП;
- 2) обоснование сроков реализации МП.





	ий		руб.)					ятий	МП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## **7. Система организации контроля за исполнением муниципальной программы**

Данный раздел должен содержать описание системы управления ходом реализации МП, включающей в себя исполнителя(ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

В данном разделе указываются структурные органы Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющие контроль за ходом исполнения МП. Кроме того, описываются, сроки представления информации о финансировании и ходе реализации МП и указываются органы Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, ответственные за ее представление.

## **8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Данный раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации МП, общую оценку вклада МП в социально-экономическое развитие Азнакаевского муниципального района, а также оценки эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации МП в соответствии с разделом 6 Порядка разработки, реализации и мониторинга реализации муниципальных программ Азнакаевского муниципального района.

**Форма**

**Перечень  
органов согласующих проект муниципальной программы**

**Подготовлено:**

Начальник органа местного самоуправления  
(структурного подразделения)  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

**Согласовано:**

Координатор (курирующий заместитель руководителя  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района, ОМС  
должностное лицо)

о согласовании:  
"согласовано",

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись "с замечаниями",  
"не согласовано"  
(прилагается мотивированное заключение)

Отдел экономики, промышленности и торговли  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись "-"

МКУ «Финансово-бюджетная палата  
Азнакаевского муниципального района»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись "-"

Юридический отдел  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись "-"

**Дополнительные  
согласования:**

ответственные должностные лица органов  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района,  
участвующие в реализации мероприятий  
по муниципальным программам  
(исполнители)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись "-"

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись "-"

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись "-"