

## КАРАР

№ 14

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июнь 2015 ел

*Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ  
регламентларын раслау турында*

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, 2010 елның 2 ноябрәндәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында»гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 санлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичүй авыл жирлегә башкарма комитеты карар итә:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

1.1. Жир кишәрлеген алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (1 нче кушымта);

1.2. Жир участогында урнашкан биналарның, корылмаларның хужаларына дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (2 нче кушымта);

1.3. Шәхси торак төзелеше өчен гражданнарга, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы, крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жир участогы бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (3 нче кушымта);

1.4. Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (4 нче кушымта);

1.5. Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (5 нче кушымта);

1.6. Жир кишәрлегенәң яки жир кишәрлекләренәң территорияләренәң кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (6 нчы кушымта);

1.7. Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (7 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичүй авыл жирлеге башкарма комитеты сәркитибенә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Ташкичү авыл жирлеге башлыгы:



Р.К.Вәлиев.

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы  
Ташкичү авыл жирлеге Башкарма комитетының 2015  
елның 18 июнендәге 14 санлы карарына 1 кушымта

## **Жир кишәрлеген алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дәүләт милке чикләнмәгән (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) һәм Ташкичү авыл жирлеге территориясендә урнашкан жир кишәрлеген алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – жирлекнең ОМС) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. ОМС урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Кече Урыссу авылы, Совет урамы, 21а

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 7-40 сәгатьтән 16-00 сәгатькә кадәр;

шимбә 7.40 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр

якшәмбе: ял көне.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефон 8 (85593) 4-23-10.

1.3.2. Рәсми сайтның адресы Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба Интернет челтәре): ([http:// www.jutaza.tatarstan.ru](http://www.jutaza.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен жирлекнең ОМС биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" челтәре аша ([http:// www.jutaza.tatarstan.ru](http://www.jutaza.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) ОМС поселогында:

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язулы (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

6) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге Башкарма комитетының дәүләт милке чикләнгән һәм торак пункт территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлеге турында килешү төзелгән очракта, Ташкичү авыл жирлегенең жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре расланган очракта, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба – Палата):

телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша;

язулы (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат жирлекнең ОМС белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында һәм жирлекнең ОМС биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат 9 пунктта урнашкан Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 бу регламентның.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 по 51-ФЗ (алга таба-РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 05.12.1994, по 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясенең 25.10.2001 елгы 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 29.10.2001, по 44, 4147 статья);

"Жир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 25.06.2001, по 26, 2582 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар Жыены, 06.10.2003, по 40, 3822 статья);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыены, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «жир кишәрлегенең яки жир кишәрлегенең территориянең кадастр планында урнашу схемасын һәм жир кишәрлегенең яки жир кишәрлегенең территориянең кадастр планында урнашу схемасын электрон документ, форма формасында эзерләгәндә жир кишәрлегенең яки жир кишәрлегенең кадастр планында урнашу схемасы форматын эзерләрүгә таләпләрне раслау турында жир участогының яки жир участокларының территориянең кадастр планында урнашу схемалары, аны эзерләрү документ формасында кәгазьдә башкарыла» (алга таба 762 нче боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015 ел);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 28.07.2004 №45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының "Ташкичү авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы белән, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы янында Ташкичү авыл жирлеге Советының 14.06.2012 ел по 11 карары белән кабул ителгән (алга таба – Устав);

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге башкарма комитеты турында Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге Советының 07.08.2013 ел, №11 карары белән расланган нигезләмә (алга таба-торак пунктның ОМС турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлегенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән.

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенең ерак эш урыны-муниципаль районнарның авыл (шәһәр) жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (по 1 кушымта).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән жир участогы бирүне алдан килештерү процедурасы буенча жир участогы бирү	ЗК РФ; Положение об ИК
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге башкарма комитеты	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	1. Жир участогы бирүне алдан килештерү турында карар. 2. Жир участогы бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар	п.7 ст.39.15 ЗК РФ; Положение об ИК
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза кабул ителгәннән соң 12 эш көне эчендә	п.7 ст.39.15 ЗК РФ
2.5. Муниципаль хезмәткәrlәргә хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	1) гариза; 2) гариза бирүченең жир кишәрлеген аукционнар үткәрмичә сатып алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлардан тыш; 3) жир участогы урнашу схемасы, әгәр соралган жир участогы булдырылырга тиеш булса һәм чикләрендә шундый жир участогы булдырылырга тиеш булган территорияне чикләү проекты булмаса; 4) урман участогы бирүне алдан килештерү турында гариза бирелгән очракта Урман участокларының урнашуы, Чикләре, мәйданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турында проект документациясе; 5) гариза бирүченең вәкаләтләрән раслаучы Документ, әгәр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итә икән; 6) әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган тәржемә итү;	п.2 ст.39.15 ЗК РФ

	7) гражданныр тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерлэнгэн, эгэр дә жир участогы бирүне алдан килештерү турында яки элге оешмага бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир участогы бирү турында гариза бирелгэн булса, аның эгъзалары исемлеге	
2.6. Муниципаль органнар, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрэжэгать итүче тэкдим итэргэ хокуклы булган муниципаль хезмэт күрсэтү өчен норматив хокукый актлар нигезендэ кирэкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында алына: 1) күчемсез милеккэ хокукларның һәм аның белэн килешүлэрнең бердэм дәүлэт реестрыннан өзек (күчемсез милек объектына теркэлгэн хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (бина, корылма, корылма хокуклары турында); 2) күчемсез милеккэ хокукларның һәм аның белэн килешүлэрнең бердэм дәүлэт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркэлгэн хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында)Өземтэ; 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПтан алынган мәгълүматлар.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмэт күрсэтү өчен килештерү талэп ителэ торган һәм муниципаль хезмэт күрсэтүче башкарма хакияят органы тарафыннан гамэлгэ ашырыла торган дәүлэт хакияяте органнары һәм аларның структур бүлекчэлэре Исемлеге	Килештерү талэп ителми	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	1) документларны тиешенчэ тапшырмау; 2) тэкдим ителгэн документларның элге регламентның 2.5 пунктында күрсэтелгэн документлар исемлегенэ туры килмэве; 3) гаризада һәм гаризага кушылган документларда килешмэгэн төзэтмэлэр, аларның эчтэлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктату яки кире кагу өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигезлэр: эгэр вэкалэтле органга элге гаризага кушылган жир кишэрлеге урнашу схемасында каралган жир кишэрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза килгэн көнгэ мондый орган каравында	п.6 ст.39.15 ЗК РФ

	<p>элек башка зат тарафыннан тәкъдим ителгән жир кишәрлеге урнашу схемасы һәм әлеге схемаларда каралган жир кишәрлекләренен урнашу урыны өлешчә яки тулысынча туры килә икән.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) жир участогы бирүне алдан килештерү турындагы гаризага кушылган жир участогы урнашу схемасы РФ ЗК 11.10 статьясының 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый;</p> <p>2) төзөргә тиешле жир участогы гариза бирүчегә РФ ЗК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелми;</p> <p>3) чикләре "күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында" гы Федераль закон нигезендә төгәлләнергә тиешле жир участогы гариза бирүчегә РФ ЗК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелергә тиеш түгел</p>	п.8 ст.39.15 ЗК РФ
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге Башкарма комитетының дәүләт милке	



	<p>чикләнмәгән һәм Ташкичү авыл жирлеге территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгәндә, Ташкичү авыл жирлегенәң жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре расланганда, кәгазьдә йөртелә торган гариза жир кишәрлегендә бирелә авыл жирлеге палатага.</p> <p>Хәзерге урын сорауны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, сорауны тутыру үрнәкләре һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенәң ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>бинаның жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы;</li> <li>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</li> <li>«Интернет» чөлтәрендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурсларда муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</li> <li>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр;</li> <li>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренәң гариза бирүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи зат белән гариза бирүченәң бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>МФЦда муниципаль хезмәт күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урынында документларны кабул итү һәм тапшыруны МФЦ белгече башкара.</p>	
<p>2.16. Электрон формада</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында</p>	

муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a>)</p>	
---	---	--

**3. Административ процедураларны (гамәлләрне) үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен әзерләү һәм бирү;

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлегә Башкарма комитетының дәүләт милкә чикләнмәгән һәм Ташкичү авыл жирлегә территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгән очракта, Ташкичү авыл жирлегенең жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре расланган очракта, жир кишәрлегенә мөрәжәгать итәргә хокуклы – муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша.

Башкарма комитет белгече (яки югарыда күрсәтелгән очракта палата белгечләре) (алга таба белгеч) гариза бирүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: составы, тапшырылган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра. Документлар ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегә 8 нче кушымтада китерелә.

Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза жирлекнең ММС-в жибәрелә, ә Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлегә Башкарма комитетының дәүләт милкә чикләнмәгән һәм Ташкичү авыл жирлегә территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлеге турында килешү төзелгәндә, Ташкичү авыл жирлеген жирдән файдалану һәм төзү кагыйдәләре расланган очракта – палатага рәсми электрон почтага яки жирлекнең ОМС рәсми сайтында (яки, билгеләнгән очракта, палатада) Интернет челтәрендә урнаштырылган сорау формасын тугыру юлы белән, шул исәптән шәхси кабинет аша бердәм портал яки жирле портал жибәрү юлы белән. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет секретаре, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

элегә регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерү; күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаса, башкарма комитет секретаре:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар исемлегенә күчәрмәсен керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару вакыты һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру;

гаризаны жирлек башлыгына карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы башкарма комитет секретаре гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы документларны кире кайтара.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процуралар нәтижәсе: жирлек башлыгы каравына жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.3.3. Жирлек башлыгы гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет секретаре янына жиберә.

Элегә пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Башкарма комитет секретаре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада:

1) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дүләт реестрыннан өзекләр (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (бина, корылма, корылма хокуклары турында);

2) күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дүләт реестрыннан өзекләр (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) (жир участогына хокуклар турында);

3) күчәмсез милек объектының кадастр паспорты;

4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПТАН алынган мәгълүматлар.

Элегә пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгәннән бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән сораулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Элегә пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга эзерлекнең һәм юнәлешнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенә хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорау кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

### 3.5. Муниципаль хезмэт нәтижеләрен эзерләү

#### 3.5.1. Башкарма комитет секретаре килгән мәгълүматлар нигезендә:

жир участогы бирүне алдан килештерү турында (алга таба – боерык) яки әлеге Регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән нигезләр булганда, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, жир участогы бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедураларын гамәлгә ашыра;

боерык проектын яки жирлек башлыгына (ул вәкаләтле кешегә) кул куюдан баш тарту турында хат проектын жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: жирлек башлыгына (им уполномоченныйга) имзага жибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Жирлек башлыгы (аларга вәкаләтле кеше) баш тарту турында боерыкка яки хатка кул куя. Имзаланган документны Башкарма комитет секретаре жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура документ проекты раслау өчен килгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган боерык яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

#### 3.5.3. Башкарма Комитет Секретаре:

баш тарту турында боерыкны яки хатны теркәп бара;

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә, рәсмиләштерелгән боерыкны яки баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны имзалаган көнне Жирлек башлыгы (Ул вәкаләтле зат) тарафыннан башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5.4. Башкарма комитет секретаре гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән карарны кул кую өчен бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар:

гариза бирүче килгән көнне чиратлашып 15 минут дәвамында боерык бирү;

почта аша баш тарту турында хат жибәрү 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә. бу регламентның.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән боерык яки жибәрелгән баш тарту хаты.

### 3.6. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт алу өчен КФҮгә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ аша билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.6.3. КФҮДӘН муниципаль хезмэт алуға документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата табылса,

мөрәжәгать итүче жирлекнең ММС-представляет тәкъдим итә, ә Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге Башкарма комитетының дәүләт милке чикләнгән һәм Ташкичү авыл жирлеге территориясендә урнашкан жир кишәрлекләрен идарә итү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгәндә, Ташкичү авыл жирлеген жирдән файдалану һәм төзү кагыйдәләре расланган очракта, палатага:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет секретаре каравына җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет секретаре документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленән) тартып алып, үзә төзәтелгән документны бирә яки гариза бирүчегә адресына җибәрә почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәлэләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту максатыннан жирлек башлыгына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы булган жирлек башлыгы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчәсе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җавапчылык тоталар.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында Башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүенә судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәлсезлеген) судка кадәрге тәртиптә яки муниципаль берәмлек советына шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) эгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазифаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять Ютазы муниципаль районының рәсми сайты булган "Интернет" челтәрен кулланып, почта аша, КФҮ аша жибәрелә ала (<http://www.jutaza.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазифаи заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (эшсезлеге) белән килешми торган дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушылган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән муниципаль хезмэт алучы имзалий.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча жирлек башлыгы түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.



Приложение №2  
Заявления для юридических лиц

В Исполнительный комитет Ташкичуйского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (наименование)

место нахождения: \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу Вас на основании \_\_\_\_\_,  
(указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6 или п.2 ст.39.10 ЗК РФ).  
предварительно согласовать предоставление земельного участка для

\_\_\_\_\_ (указывается цель использования земельного участка)

земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,

кадастровый номер 16:43: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_,

с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_,

из категории земель \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:  
Республика Татарстан, Ютазинский муниципальный район,

в \_\_\_\_\_.

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Дополнительные сведения<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы (сканкопии):

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;



## Заявление для физических лиц

В Исполнительный комитет Ташкичуйского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

выдавший орган \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

## Заявление

## о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу Вас на основании \_\_\_\_\_,  
(указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6 или п.2 ст.39.10 ЗК РФ)

предварительно согласовать предоставление земельного участка для

\_\_\_\_\_ (указывается цель использования земельного участка)

земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,

кадастровый номер 16:43: \_\_\_\_\_,

с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_,

из категории земель \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

Республика Татарстан, Ютазинский муниципальный район, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Дополнительные сведения<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы (сканкопии):

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке

межведомственного информационного взаимодействия;

схема расположения земельного участка (если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).

Настоящим заявлением даю согласие, а также согласие представляемого мною лица, Исполнительному комитету Ташкичуйского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: Республика Татарстан, Ютазинский муниципальный район, д.Малые Уруссу, кл.Советская, 21а и Палате имущественных и земельных отношений Ютазинского муниципального района, находящемуся по адресу: Республика Татарстан, Ютазинский муниципальный район, пгт Уруссу, ул. Пушкина, д.38, осуществляющему обработку персональных данных по поручению оператора на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; номер контактного телефона; адрес электронной почты; ИНН, паспортные данные: вид документа; серия и номер документа; орган, выдавший документ; наименование; код; дата выдачи документа.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (сканкопии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы, действительны и содержат достоверные сведения.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва на основании письменного заявления в произвольной форме.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону:

\_\_\_\_\_.

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> - Заполняются при наличии нижеуказанных условий:

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

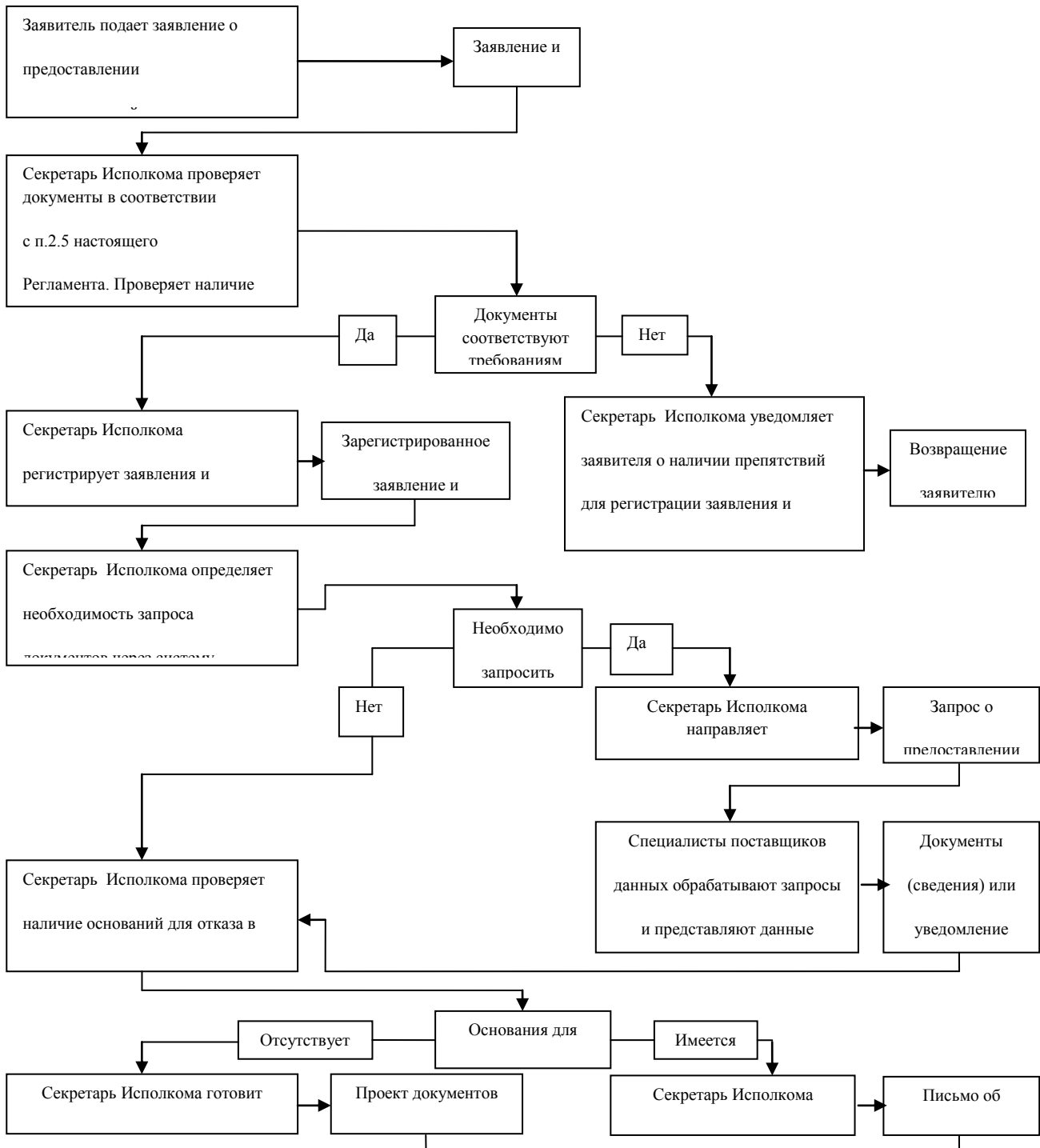
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

**Примечание:** При заполнении заявления, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:



## Приложение № 2

### Муниципаль хезмэт күрсэтүдэ гамэллэр эзлеклелегенез Блок-схемасы





## Читтә урнашкан урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ п/п	Читтә урнашкан эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтүлүче торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Кече Урыссу ав., Совет ур., 21а	Кече Урыссу ав., Ташкичү ав., Хөррият ав., Биектау бистәсе	сш., 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр

Татарстан Республикасы Ютазы  
муниципаль районы Ташкичү авыл  
жирлеге башлыгына

\_\_\_\_\_ (ке  
мнән)

**Техник хатаны төзәтү буенча  
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (көнә)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф. И. А.)



Кушымта  
(белешмәл  
ек)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары**

<b>Вазыйфа</b>	<b>Телефон</b>	<b>Электрон адресы</b>
<b>Ташкичү авыл жирлеге башлыгы</b>	<b>4-23-10</b>	<b>Tash.Utz@tatar.ru</b>
<b>Ташкичү авыл жирлеге башкарма сәркатибе комитеты</b>	<b>4-23-10</b>	<b>Tash.Utz@tatar.ru</b>