ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск,423190

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

2015 елның «16» декабреннән № 359

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының «Черёмухово «Берёзка» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе уставын яңа редакциядә раслау турында»

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә **карар бирәм:**

1. Кушымтада бирелгән «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының «Черёмухово «Берёзка» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе уставын яңа редакциядә расларга.
2. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының «Черёмухово «Берёзка» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесенең мөдире Корнева Елена Александровнаны салым органында күрсәтелгән юридик затның уставын дәүләт теркәвенә алганда мөрәҗәгать итүче итеп билгеләргә.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты
җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы **В.Н. Семеняк**

Килешенгән:
Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районының
Милек һәм җир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисе

___________Гордеева Н.А
«_____»________________2015 ел

Расланган:
Татартсан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль
районы Башкарма
комитетының
2015 елның «16» декабреннән
359 номерлы карары белән

____________В.Н. Семеняк

Килешенгән:
Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Финанс -бюджет палатасы рәисе
___________Л.Л.Завалишина
«_____»________________2015 ел

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ « ЧЕРЁМУХОВО «БЕРЁЗКА» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ УСТАВЫ

Устав
«Берёзка» балалар бакчасы
хезмәте коллективының
гомуми җыелышында
2015 елның 1 декабрендә
кабул ителде

Черёмухово Бистәсе
2015 ел

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Устав «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Черёмухово «Берёзка» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениясенең белем бирү, тәрбия, финанс-хуҗалык эшчәнлеген җайга сала.

1.2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Черёмухово «Берёзка» балалар бакчасы» (алга таба – Учреждение) Россия Федерациясе гражданнарына мәктәпкәчә һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуга, тәрбия-белем бирү процессын гамәлгә ашыру, мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру, эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү буенча гарантияләнгән хокукны гамәлгә ашыру максатларында төзелгән муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе булып тора.

1.3. Учреждениенең рус телендә рәсми тулы исеме: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черемуховский детский сад «Березка» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

1.4. Учреждениенең татар телендә рәсми тулы исеме:

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Черемухово «Березка» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе».

1.5. Учреждениенең рус телендә рәсми кыскача исеме:
МБДОУ «Детский сад «Березка».

1.6. Учреждениенең татар телендә рәсми кыскача исеме:
«Березка» балалар бакчасы» МБДОУ.

1.7. Учреждениенең урнашу урыны (юридик, фактик һәм почта адресы): 423195, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Черёмухово Бистәсе авылы, Пролетар урамы, 44 йорт.

1.8.Учреждениенең оештыру-хокукый формасы: гомуми белем бирү муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.
Төре: мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
Гамәлгә ашырыла торган белем бирү программасының төре - мәктәпкәчә белем бирү программасы.

1.9. Учреждениенең гамәлгә куючысы һәм милекчесе-Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты. Гамәлгә куючының урнашу урыны: 423190, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 йорт.

1.10. Учреждение үз эшчәнлеген Гамәлгә куючы тарафыннан оештырыла торган муниципаль бирем нигезендә, Учреждениенең устав максатлары, гамәлгә ашырыла торган гомуми белем бирү программалары типлары һәм төрләре нигезендә гамәлгә ашыра. Гамәлгә куючы белән Учреждение арасындагы мөнәсәбәтләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә алар арасында төзелгән шартнамә белән билгеләнә.

1.11.Үз эшчәнлегендә Учреждение Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Россия Федерациясе Федераль законы һәм «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законы, «Төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибе»ннән файдалана - Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы, Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты, «Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесе, әлеге Устав, учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында төзелгән шартнамә, инструкцияләр һәм башка норматив документларга нигезләнеп эшли. Керем китерә торган башка төр эшчәнлекне гамәлгә ашырганда Учреждение әлеге эшчәнлекне җайга салучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына таяна.

1.12. Учреждение юридик зат (коммерциячел булмаган оешма), бюджет учреждениесе булып тора, муниципаль милек булган аерым мөлкәт белән оператив идарә итә. Милек хуҗасы - Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы. Милекченең вәкаләтләрен Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты башкара. Юридик зат буларак, учреждениенең мөстәкыйль балансы, билгеләнгән үрнәктәге мөһере, үз исеме язылган штампы һәм бланклары бар. Учреждение үз исеменнән шартнамәләр төзергә, милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, җаваплылык тотарга, гомуми юрисдикция судында, арбитраж һәм третей судында гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга хокуклы. Учреждениенең шәхси счетлары (бюджет һәм бюджеттан тыш) бар, алар буенча аңа Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы Казначылык департаментының территориаль бүлегендә ачылган акчалар белән операцияләр башкара. Шул ук вакытта Учреждение бухгалтерлык исәбен мөстәкыйль алып бара яки килешү буенча «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенең «Үзәкләштерелгән бухгалтерия»се МУ хезмәт күрсәтә ала.

1.13.Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, норматив актлар һәм әлеге устав белән билгеләнгән чикләрдә тәрбия-белем бирү процессын, кадрларны сайлап алу һәм урнаштыруда мөстәкыйльлеккә ия. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча милекче тарафыннан учреждениегә беркетелгән мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алынган, әлеге мөлкәтнең милекчесенә яки учреждениегә бүлеп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына сатып алынган мөлкәттән тыш, үз йөкләмәләре буенча җавап бирә. Учреждениенең милек хуҗасы Учреждениенең йөкләмәләре буенча җавап бирми.

1.14. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән бирелә торган белем бирү эшчәнлегенә хокук һәм ташламалар Учреждениедә аңа лицензия бирелгән көннән барлыкка килә. Учреждение мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе тарафыннан бирелә торган ташламаларга хокуклы.

1.15.Әлеге Уставта каралган финанс-хуҗалык эшчәнлеген алып бару һәм муниципаль биремне үтәүгә, тәрбия-белем бирү процессын әзерләүгә юнәлдерелгән Учреждениенең юридик заты хокуклары учреждениенең дәүләт теркәвенә алынганнан вакыттан барлыкка килә.

1.16.Учреждение белем һәм тәрбия бирүне үстерү һәм камилләштерү максатларында булдырыла торган ассоциацияләр, берлекләр, коммерциячел булмаган башка берләшмәләр төзүдә һәм аларның эшчәнлегендә катнаша.

1.17.Учреждениедә оештыру структуралары, сәяси партияләр, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләр һәм оешмалар төзү һәм аларның эшчәнлеге рөхсәт ителми.

1.18.Балалар бакчасында балаларга медицина хезмәте күрсәтү махсус беркетелгән сәламәтлек саклау органнары һәм медицина персоналы белән тәэмин ителә. Учреждение медицина хезмәткәрләренең эш шартларына туры килерлек бина бирергә, балалар һәм учреждение хезмәткәрләренең сәламәтлеген саклау һәм ныгыту максатларында аларның эшен контрольдә тотарга тиеш. Учреждение хезмәткәрләре мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының Гамәлгә куючы акчасы хисабына үткәрелә торган эш режимын булдыруга, карап тотуга һәм оештыруга карата санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә даими медицина тикшерүе узалар.

1.19.Туклануны оештыру Учреждениегә йөкләнә.

1.20.Учреждение ачыклыкны һәм һәркем өчен мөмкин булуын тәэмин итә:

1) мәгълүматлар:
- учреждениене оешу датасы, гамәлгә куючы турында, учреждениенең урнашу урыны, режим турында,
эш графигы, элемтә телефоннары һәм электрон почта адреслары турында;
- Учреждение структурасы һәм идарә органнары турында;
- Учреждениенең белем бирү программаларында каралган мәктәпкәчә белем бирү программалары(төп һәм өстәмә) турында;
- белем бирү стандартлары һәм дәүләт хакимияте органнары тарафыннан билгеләнгән таләпләр турында;
- федераль бюджет, республика бюджеты, җирле бюджетлар бюджет ассигнованиеләре исәбеннән һәм физик һәм (яки) юридик затлар акчалары исәбеннән Мәгариф турында килешүләр буенча гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары буенча тәрбияләнүчеләр саны турында;
- белем бирү телләре турында;
-Учреждение җитәкчесе турында;
педагогик хезмәткәрләрнең белем дәрәҗәсе, квалификациясе һәм эш тәҗрибәсе күрсәтелгән персональ составы турында;
- белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәэмин итү турында(шул исәптән җиһазландырылган уку биналары, спорт объектлары, укыту һәм тәрбия чаралары булу, тәрбияләнүчеләрнең туклануы һәм сәламәтлеген саклау шартлары турында, мәгълүмат системаларыннан һәм мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдалану мөмкинлеге турында, электрон белем бирү ресурсларыннан файдалану турында;
- финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны финанс елы нәтиҗәләре буенча тоту турында;
-хезмәт күрсәтү (эшләр башкару)буенча муниципаль бирем турында;
2) копияләр:
- Учреждение уставы;
- белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияләр (кушымталар белән);
- Учреждениенең финанс-хуҗалык эшчәнлеге планының РФ законнарында билгеләнгән тәртиптә яки учреждениенең бюджет сметасында каралган;
- «Россия Федерациясендә мәгариф турында» РФ Законының 30 статьясындагы 2 өлешендә каралган локаль норматив актларны, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен,
– күмәк килешү;
- үз-үзенә тикшерү нәтиҗәләре турында хисап;
- мәгариф өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы органнар күрсәтмәләре, мондый күрсәтмәләрнең үтәлеше турында хисаплар;
- муниципаль белем бирү учреждениесе карары буенча һәм (яисә) аны бастырып чыгару Россия Федерациясе законнары нигезендә мәҗбүри булган бастырып чыгарыла, урнаштырыла торган башка мәгълүмат . Әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүмат учреждениенең мәгълүмати стендларында һәм мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә, шул исәптән учреждениенең «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

II. ЭШЧӘНЛЕК МАКСАТЛАРЫ, БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ПРЕДМЕТЫ, УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ КОМПЕТЕНЦИЯСЕ ҺӘМ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

2.1.Учреждение эшчәнлегенең төп максаты:
- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеге, балаларны карау һәм карау.
2.2.Учреждение эшчәнлегенең төп юнәлешләре булып тора:
- гомуми культура формалаштыру;
- физик, интеллектуаль, әхлакый, эстетик һәм шәхси сыйфатларны үстерү;
-укыту эшчәнлегенең алшартларын формалаштыру;
- мәктәпкәчә яшьтәге балаларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту;

2.3.Учреждениенең төп бурычлары булып тора:
- тәрбияләнүчеләрнең тормышын саклау һәм физик һәм психик сәламәтлеген ныгыту;
- тәрбияләнүчеләрнең танып-белү-сөйләм, социаль-шәхси, сәнгать-эстетик һәм физик үсешен тәэмин итү;
- балаларның яшь категорияләрен исәпкә алып , кеше хокукларына һәм ирекләренә хөрмәт, әйләнә-тирә табигатькә, туган илгә, гаиләгә мәхәббәт тәрбияләү;
- тәрбияләнүчеләрнең физик һәм (яки) психик үсешендә җитешсезлекләрне кирәкле коррекцияләүне гамәлгә ашыру;
- балаларның тулы канлы үсешен тәэмин итү өчен тәрбияләнүчеләрнең гаиләләре белән хезмәттәшлек итү;
- балаларны тәрбияләү, укыту һәм үстерү мәсьәләләре буенча ата-аналарга (законлы вәкилләргә) консультатив һәм методик ярдәм күрсәтү.
2.4. Учреждение эшчәнлегенең предметы булып тора:
- балаларны укыту, тәрбияләү һәм үстерү;
- консультация хезмәтләре (ата-аналарга (законлы вәкилләренә) балаларга педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә психологиясе һәм тәрбия мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү);
-яңа белем бирү программаларын эшләү, апробацияләү һәм гамәлгә кертү;
- өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү;
-мәгариф хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү эшен оештыру;
-тәрбия-белем бирү планнарын, методик һәм күрсәтмә әсбапларны, методик һәм белешмә әдәбиятны эшләү;
- үткәрү, психологик-педагогик диагностика, тест һәм консультация тәрбияләнүчеләргә һәм ата-аналарга (законлы вәкилләре);
2.5. Учреждение компетенциясенә керә:
- матди-техник тәэмин итү һәм тәрбия-белем бирү процессын җиһазлау, дәүләт, республика һәм муниципаль нормалар һәм үз финанс чаралары һәм гамәлгә куючы чаралары чикләрендә тормышка ашырыла торган таләпләр нигезендә биналарны җиһазлау;
-гамәлгә куючы һәм җәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап бирү;
- кадрлар сайлау, эшкә кабул итү һәм урнаштыру, аларның квалификациясе өчен җаваплылык;
- Устав һәм лицензия нигезендә тәрбия-белем бирү эшчәнлеген мөстәкыйль гамәлгә ашыру;
- белем бирү һәм эш программаларын, билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып үсеш программаларын мөстәкыйль эшләү, кабул итү, раслау һәм тормышка ашыру;
-еллык, календарь, башка планны, атналык уку йөкләнеше (кышкы һәм җәйге чорлар) турында белешмәләрне, турыдан-туры белем бирү эшчәнлеге расписаниеләрен, графикларны мөстәкыйль эшләү һәм раслау;
- учреждение эшчәнлеге белән идарә итү структурасын, штат расписаниесен билгеләү, вазыйфаи бурычларны бүлү;
-укыту һәм тәрбия формаларын, чараларын һәм методларын сайлау, белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү, тәрбия-белем бирү эшчәнлеге методикаларын куллану һәм камилләштерү;
- Уставны раслау өчен Учреждение коллективының гомуми җыелышы тарафыннан эшләү һәм кабул итү;
- Учреждениенең эчке хезмәт тәртибе һәм башка локаль актларын эшләү һәм кабул итү;
- тәрбияләнүчеләр контингентын формалаштыру;
-хезмәт хакын, шул исәптән хезмәт хакларына өстәмәләр, өстәмә түләүләр, учреждение хезмәткәрләренә расланган хезмәт өчен түләү фондлары кысаларында, аларны премияләү тәртибе һәм күләмнәре, гамәлдәге хезмәткә түләү системасы нигезендә, билгеләү;

-тәрбияләнүчеләрнең үсеш дәрәҗәсен, аны гамәлгә ашыру формалары һәм тәртибе, тәрбия-белем бирү эшчәнлеге сыйфатына эчке мониторинг үткәрү;
- башка мәктәпкәчә учреждениеләр белән тәрбия - белем бирү һәм методик эш тәҗрибәсе белән уртаклашу.
-финанс-хуҗалык эшчәнлеген мөстәкыйль гамәлгә ашыру;
-Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә физик һәм (яки) юридик затларның, шул исәптән чит ил гражданнарын һәм (яки) чит ил юридик затларын, иганәчелек ярдәмен дә кертеп, өстәмә финанс чараларын җәлеп итү;
- Гамәлгә куючы белән килешенеп, Учреждение объектларын билгеләнгән тәртиптә арендага бирү;
- арадашчы хезмәт күрсәтү, әлеге Уставта каралган керем китерә торган башка төр эшчәнлекне алып бару, чөнки бу федераль законнарга каршы килми;
- учреждениедә хезмәтне саклау һәм укучыларның сәламәтлеген ныгыту максатларында туклануны, медицина хезмәтен күрсәтүне оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;
- педагогик һәм методик берләшмәләрнең эшчәнлегенә ярдәм итү;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә тышкы икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыру;
-Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган башка эшчәнлекне гамәлгә ашыру;
- «Интернет» челтәрендәге Учреждениенең рәсми сайтын булдыруны һәм алып баруны тәэмин итү;
2.6. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә, җаваплылык тота:
- үз компетенциясенә кертелгән функцияләрне үтәмәгән өчен;
-мәктәпкәчә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырмаган өчен, уку планы нигезендә, үз тәрбияләнүчеләренең белем сыйфаты өчен;
- муниципаль хезмәт алуга законлы хокукларны гамәлгә ашыру өчен;
- белем бирү эшчәнлеге вакытында тәрбияләнүчеләрнең һәм Учреждение хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен;
- тәрбияләнүчеләр һәм Учреждение хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекләрен бозган өчен;
-Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка гамәлләр өчен.

III. БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЧӘНЛЕГЕН ОЕШТЫРУ

3.1.Балаларны укыту рус һәм татар телләрендә алып барыла.
3.2.Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең һәм персоналның мөнәсәбәтләре хезмәттәшлек, тәрбияләнүченең шәхесен хөрмәт итү һәм аңа үсеш ирегeн бирү, индивидуаль үзенчәлекләр нигезендә төзелә.
3.3. Учреждениедә белем бирү эчтәлеге федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм тиешле үрнәк мәгариф программаларын исәпкә алып эшләнә торган мәктәпкәчә белем бирү программасы нигезендә билгеләнә.
Мәктәпкәчә белем бирү программасы учреждение тарафыннан мөстәкыйль рәвештә эшләнә һәм раслана.
3.4. Учреждениенең төп структур берәмлеге-мәктәпкәчә яшьтәге балалар төркеме (алга таба-төркем). Төркемнәр гомуми үсеш юнәлешенә ия.
Гомуми үсеш юнәлешендәге төркемнәрдә мәктәпкәчә белем бирү федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм мәктәпкәчә белем бирүнең тиешле үрнәк программаларын һәм аны гамәлгә ашыру шартларын исәпкә алып эшләнә.
Төркемгә бер яшьтәге, шулай ук төрле яшьтәге балалар да керергә мөмкин.
3.5. Учреждение тулы көн режимында эшли (10,5 сәгать).
Тиешле матди –техник шартлар һәм кадрлар белән тәэмин ителү булганда (бүлеп бирелгән акчалар чикләрендә) Учреждениедә балаларның кыскартылган вакытта булу

төркемнәре ачылырга мөмкин. Кыска вакытлы тору төркемнәре, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) ихтыяҗларына бәйле рәвештә, сыгылмалы режим буенча эшли ала.
3.6. Учреждениедә яшь төркемнәре саны һәм нисбәте Гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә .
3.7. Төркемнәрдә тулылану санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының эш режимын булдыруга, карап тотуга һәм оештыруга туры килә. Төркемнәрдә тәрбияләнүчеләрнең иң чик саны, төркем бүлмәсе мәйданын исәпләүдән чыгып, мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының эш режимын булдыруга, карап тотуга һәм оештыруга карата санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә билгеләнә ала.
3.8. Уку дәвамлылыгы һәр этапта -1 уку елы.
3.9.Белем бирү эшчәнлеген оештыру еллык план, комплекслы-тематик һәм календарь планнар нигезендә төзелә, белем бирү программалары нигезендә салкын (җылы) чорда бер атналык йөкләнеш белән регламентлана. Еллык эш планы Педагогик совет тарафыннан кабул ителә, учреждение мөдире боерыгы белән раслана. Салкын (җылы) чорда атна йөкләнеше турында мәгълүмат мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының эш режимын булдыруга, карап тотуга һәм оештыруга карата санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә төзелә, педагогик советта карала һәм раслана. Информация о недельной нагрузке в холодный (теплый) период формируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, рассматривается и утверждается на педагогическом совете.
3.10 Учреждениенең эш режимы;
- биш көнлек эш атнасы: дүшәмбедән җомгага кадәр;
-эш режимы: көнгә 10,5 сәгать, 7: 30дан 18.00 сәгатькә кадәр;
- шимбә, якшәмбе һәм бәйрәм көннәрендә Учреждение эшләми.
3.11.Җәйге вакытта Учреждение ике айдан да артык вакытка ремонт өчен ябылырга мөмкин. Учреждениене ябу турында карарны Гамәлгә куючы кабул итә.
3.12. Уставта билгеләнгән максатлар һәм бурычлар нигезендә Учреждение өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыра һәм аның статусын билгели торган мәгариф программаларыннан читтә һәм Учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында төзелгән килешү нигезендә түбәндәге юнәлешләр буенча өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтә ала: сәнгать-эстетик; социаль-педагогик; физкультура-спорт; учреждениегә килмәүче балалар һәм аларның ата-аналары белән эшләү. Өстәмә белем бирү хезмәтләре Гамәлгә куючы тарафыннан финанслана торган төп белем бирү эшчәнлеге кысаларында да алмаштырыла алмый.
3.13. Учреждениедә, ата-аналар соравы буенча, фонетик, фонетик-фонетик, гомуми сөйләм үсеше булмаган балаларга логопед ярдәме күрсәтү өчен логопед пункты эшен оештыру мөмкин.
3.14. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Законында каралган очракларда өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен Учреждение лицензия алырга тиеш.

IV. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ КОМПЛЕКТЛАУ

4.1. Учреждениегә кабул итү тәртибен Гамәлгә куючы билгели.
4.2. Учреждениегә 1 яшьтән 7 яшькә кадәр балалар кабул ителә, тиешле шартлар булганда 2 айдан балаларны кабул итү мөмкин.
.
4.3.Учреждениегә кабул итү һәм кабул итү өчен билгеләнгән тәртиптә расланган «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган системасының беркетмәсе нигез булып тора.
4.4.Физик мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны кабул иткәндә, Учреждение балаларны карау һәм карау буенча төркемнәрдә, аларның психофизик үсеш

үзенчәлекләрен исәпкә алып, коррекция эшен оештыру өчен кирәкле шартлар белән тәэмин итәргә тиеш.
4.5. Оешмаларны чираттагы уку елына туплау чираттагы уку елына төркемнәр һәм аларда буш урыннар расланган саны нигезендә агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр башкарыла. Оешмаларда тәрбияләнүчеләр киткән, яңа мәктәпкәчә урыннар тапшырылган очракта, уку елы дәвамында әлеге Административ регламентның 3.5 п. беркетелгән Оешмага юллама һәм исәпләү тәртибенә ярашлы рәвештә, Оешмаларны тулыландыру эше башкарыла.
4.6.Учреждениегә кабул итү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:
- Учреждение җитәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы;
- билгеләнгән үрнәктәге баланың сәламәтлеге торышы турында медицина бәяләмәсе;
- баланың ата-анасыннан (законлы вәкиленнән) берсенең шәхесен раслый торган документ;
психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (мөмкинлекләре чикләнгән баланы, инвалид баланы кабул иткәндә). Балаларны учреждениегә кабул иткәндә, соңгысы тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарын (законлы вәкилләрен) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукы Уставы, лицензиясе, мәктәпкәчә белем бирү программасы һәм Учреждениенең белем бирү эшчәнлеген оештыруны регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга тиеш.
4.7. Учреждениегә балаларны исәпкә кую һәм чиратсыз урнаштыру Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының 2011 елның 29 апрелендәге 170 номерлы административ регламенты белән җайга салына.
4.8.Баланы учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында кабул иткәндә якларның укыту, тәрбия, карау һәм балаларны карау процессында барлыкка килә торган үзара хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы булган килешү төзелә.
4.9. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешманы гамәлгә куючы баланы карап торган һәм караган өчен ата-ана- дан (законлы вәкилләрдән) алына торган түләүне (алга таба — ата-ана түләве) һәм, әлеге законда башкасы билгеләнмәгән бул¬са, аның күләмен билгели. .
Гамәлгә куючы үзе билгеләгән очракларда һәм тәртиптә ата-ана түләвенең күләмен киметергә яисә аны ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) аерым категорияләреннән түләтмәскә хокуклы. Инвалид балаларны, ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны караган өчен ата-ана түләве алынмый.
Мәктәпкәчә белем бирү программасын тормышка ашыру чыгымнарын, шулай ук учреждениенең күчемсез милеген карап тоту чыгымнарын, баланы учреждениедә караган һәм караган өчен ата-аналар түләвенә кертү рөхсәт ителми. Учреждениегә йөрүче балаларны тәрбияләү һәм укытуга матди ярдәм күрсәтү максатларында ата-аналарга (законлы вәкилләргә)Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган күләмдә компенсация түләнә, ләкин Татарстан Республикасы территориясендә беренче балага булган дәүләт һәм муниципаль мәгариф оешмаларында балаларны караган һәм караган өчен ата-ана түләвенең уртача күләменнән кимендә егерме процентны, икенче балага мондый түләү күләменең илледән дә ким булмаган күләмендә компенсация түләнә, өченче һәм аннан соңгы балаларга мондый түләү күләменең кимендә җитмеш процентны. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Республики Татарстан. Компенсация алу хокукына учреждениедә балаларны карау һәм карау өчен ата-аналар түләве керткән ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) берсе ия.
4.10. Тәрбияләнүчеләр Учреждениедән «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законда һәм «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законында һәм учреждениенең локаль актларында каралган очракларда (башка мәгариф учреждениесенә күчерелгән) чыгарылырга мөмкин
- ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы буенча;

- учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең йөрүенә комачаулаучы медицина күрсәткечләре буенча.
4.11. Учреждениедә бала авыру, санаторий-курорт дәвалавы, карантин, тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) тарафыннан ата-ана түләвен кертү өлешендә шартнамә шартлары үтәлгән очракта, авыру, шифаханә-курорт дәвалавы, карантин, барлык ялларның барлык төрләре (законлы вәкилләр) саклана.

V. УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ

5.1.Учреждение белән идарә итү "Россия Федерациясендә мәгариф турында" Федераль закон һәм «мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законы, әлеге Устав һәм Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының башка закон актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.
5.2. Гамәлгә куючы компетенциясенә керә:
1) Учреждениене оештырганда, үзгәртеп корганда, тибын үзгәрткәндә һәм бетергәндә Гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен үтәү;
2) Учреждениенең Уставын раслау;
3) Учреждение Уставына кертелә торган үзгәрешләр һәм өстәмәләрне раслау;
4) Учреждениенең әлеге Уставы нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) муниципаль биремне формалаштыру һәм раслау;
5) Гамәлгә куючытарафыннан Учреждениегә беркетелгән яисә аңа бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгеләү;
6) Учреждениенең «Коммерциясез оешмалар турында» Федераль законда билгеләнгән критерийларга туры килә торган эре алыш-бирешләр кылуын алдан килештерү;
7) «Коммерциячел булмаган оешмалар турында» Федераль закон критерийлары нигезендә билгеләнә торган, башкаруда кызыксынуы булган Учреждение катнашында алыш-бирешләрне хуплау турында карар кабул итү;
8) Учреждение эшчәнлегенең төп төрләренә карый торган физик һәм юридик затлар өчен билгеләнгән муниципаль биремнән тыш түләүне (эшне) билгеләү тәртибен билгеләү, шулай ук билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә федераль законнарда билгеләнгән очракларда;
9) Учреждение эшчәнлеге нәтиҗәләре һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгели;
10) Учреждениенең биналарын һәм башка милек объектларын арендалау шартларын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру;
11) муниципаль биремнең үтәлешен финанс белән тәэмин итүне гамәлгә ашыру;
12) Учреждениенең финанс-хуҗалык эшчәнлеге планын төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;
13) Россия Федерациясе законнары нигезендә Учреждение эшчәнлеген контрольдә тотуны гамәлгә ашыру;
14) Учреждениегә тәрбия-белем бирү процессын оештыруда консультатив һәм методик хезмәтләр күрсәтү;
15) Гамәлгә куючының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру.

5.3. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Устав нигезендә гамәлгә ашырыла һәм җирле үзидарә принципларына нигезләнә.

Учреждениенең үзидарә формалары булып Учреждение Советы, педагогик совет, гомуми җыелыш, әлеге Устав нигезендә ата-аналар үзидарәсе органнары тора.

5.4. Гамәлгә куючы компетенциясенә керә:

- мөлкәтне Учреждениегә оператив идарәгә тапшыру шартларын килештерү һәм контрольдә тоту, учреждениенең биналарын, урыннарын һәм башка мөлкәтен арендалау

шартларын килештерү һәм контрольдә тоту, учреждениегә беркетелгән артык, файдаланылмый торган яки кулланылмый торган мөлкәтне тартып алу турындагы мәсьәләне башлап җибәрү;

- Учреждениене төзү, үзгәртеп кору һәм бетерү; Учреждениенең филиалларын, бүлекчәләрен һәм башка структур бүлекчәләрен төзү, үзгәртү, бетерү турында килештерү;

- Учреждение мөдирен билгеләү һәм эштән азат итү, законнар нигезендә эш бирүченең башка функцияләрен үтәү;

- әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү, Учреждение Уставын яңа редакциядә раслау;

- суд органнарына Учреждениенең әлеге Уставта билгеләнгән максат һәм эшчәнлек предметы белән каршылыклы килешүдә гамәлдә булмавын тану турында дәгъва белән мөрәҗәгать итү;

- законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда суд органнарына Учреждение мөдиренә Учреждениегә китерелгән зыяннарны каплау турында дәгъвалар бирү;

- Учреждениенең түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү һәм эшмәкәрлек эшчәнлеге өчен оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне куллануга ризалык бирү;

- Учреждениегә беркетелгән мөлкәтнең кулланылышын һәм сакланышын контрольдә тоту һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар нигезендә закон бозу һәм җитешсезлекләр ачыкланган очракта чаралар күрү;

- Учреждениене Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлеге Устав нигезендә билгеләнгән компетенция чикләрендә үтәү өчен күрсәтмәләр бирү;

- Учреждениенең эшчәнлеген контрольдә тоту, шул исәптән бухгалтерлык исәбе һәм хисап материаллары, шулай ук Учреждение эшчәнлеге процессында барлыкка килә торган башка документлар белән танышу;

- Учреждениенең эшчәнлегенә караган мәсьәләләр буенча хисапларын тыңлау;

- гамәлдәге законнар һәм әлеге Устав нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

Эш бирүченең функцияләрен (шул исәптән кабул итү, эштән азат итү, хезмәт шартнамәсенә кул кую, өстәмә килешү төзү, хезмәт килешүен өзү) Гамәлгә куючы башкара. Гамәлгә куючы тарафыннан эш бирүче функцияләре "Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге" муниципаль учреждениесенә тапшырылырга мөмкин.

5.5. Учреждение белән турыдан-туры идарә итүне тиешле аттестацияне узган учреждение мөдире башкара.

5.6. Учреждение мөдире учреждениенең бердәнбер башкарма органы булып тора.

Ышанычнамәсез учреждение мөдире:

- учреждение исеменнән эш итә, аның мәнфәгатьләрен Россия Федерациясе территориясендә һәм Россия Федерациясеннән читтә дә, Россия Федерациясеннән читтә дә дәүләт хакимиятенең барлык органнарында, җирле үзидарә органнарында, юридик затларда, филиалларда, вәкиллекләрдә һәм башка аерымланган юридик затларның вәкиллекләрендә, җәмәгать оешмаларында (берләшмәләрендә); Россия Федерациясе территориясендә һәм Россия Федерациясеннән читтә дә, Россия Федерациясеннән читтә дә, вазыйфаи затлар, физик затлар (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә;

- закон нигезендә учреждение хезмәткәрләре белән хезмәт шартнамәләрен төзи, үзгәртә һәм туктата; закон нигезендә хезмәткәрләрне кабул итә һәм эштән азат итә; учреждениенең барлык хезмәткәрләре тарафыннан үтәлергә тиешле боерыклар (күрсәтмәләр) һәм инструкцияләр чыгара; учреждение хезмәткәрләре арасында вазыйфаларны бүлә;

- заключает гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) в соответствии с законодательством;

- законнарда билгеләнгән тәртиптә ышанычнамәләр бирә;

- Учреждениенең штат расписаниесен гамәлгә куючы белән килешү буенча раслый;

- еллык эш планын, эш графигын, көн режимын, педагогик советта кабул ителгән учреждениедә дәресләр расписаниесен раслый;

- белем бирү программаларын раслый;

- укыту-тәрбия процессының торышы, финанс-хуҗалык эшчәнлеге һәм тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген саклау өчен шәхси җаваплылык тота;

- оператив идарә итү хокукында мөлкәт Учреждениесенә беркетү турындагы килешүне үтәү өчен җавап бирә; шартнамә шартларын үтәмәгән өчен Учреждение директоры законнар нигезендә дисциплинар, административ, җинаять һәм мөлкәти җаваплылык йөртә; Гамәлгә куючы компетенциясенә кертелмәгән Учреждение эшчәнлегенең башка мәсьәләләрен хәл итә.

- законнар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә хезмәт хакы ставкаларын билгели, аттестация комиссиясе карарларын раслый, булган акчалар чикләрендә өстәмә һәм башка түләүләр төрләрен билгели;

- педагоглар эшчәнлегенә, шул исәптән дәресләргә, тәрбия чараларына, режим моментларына бару юлы белән дә контрольлек итә;

- Учреждениенең гамәлгә куючы һәм башка идарә итү органнары компетенциясенә кертелмәгән эшчәнлегенең башка мәсьәләләрен хәл итә.

5.7. Үз хокукларын һәм бурычларын үтәгәндә Учреждение җитәкчесе Учреждение мәнфәгатьләрендә эш итәргә, намус белән һәм акыллы эш итәргә тиеш.

Учреждение мөдире законда билгеләнгән тәртиптә Учреждениегә аның гаепле гамәлләре (гамәл кылмавы), шул исәптән учреждениенең мөлкәтен югалткан очракта китерелгән зыяннар өчен, шулай ук әлеге алыш-бирешнең гамәлдә булмавына карамастан, зур алыш-биреш ясау нәтиҗәсендә учреждениегә китерелгән зыяннар күләмендә җаваплылык тота.

5.8. Педагогик совет (алга таба-педагогик совет).

Педагогик совет мәгариф эшчәнлегенең төп мәсьәләләрен карау өчен даими эшләүче коллегиаль идарә органы булып тора. Педагогик совет әгъзалары булып, барлык педагогик хезмәткәрләр, шул исәптән бергә.

5.8.1. Педагогик совет ачык тавыш бирү юлы белән педагогик совет утырышларын үткәрә торган рәисне һәм секретарен сайлый, ул тавышларны саный һәм беркетмәләр алып бара.

Педагогик совет рәисе вакытлыча җитмәгән очракта педагогик совет утырышларын алып барачак затны билгели. Педагогик совет секретаре вакытлыча булмаганда, сәркатип вазыйфалары педагогик совет рәисе (педагогик совет рәисе вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан педагогик совет утырышында катнашучы педагогик хезмәткәрләрнең берсенә йөкләнә.

5.8.2. Педагогик совет үз эшчәнлеген педагогик совет турындагы Нигезләмә нигезендә башкара, ул әлеге Уставка һәм законнарга каршы килә алмый.

5.8.3. Педагогик совет:

- мәгариф программаларын, технологияләрне һәм учреждениедә куллану методикаларын сайлау турында фикер алыша һәм җитештерә;

- оешманың еллык эш планы проектын тикшерә һәм раслауга тәкъдим итә;

- педагогик хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү, аларның белем бирү процессы һәм белем бирү технологияләре методикаларын, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча иҗади башлангычларын үстерү эшләрен оештыра.

- кабул итә, уку планы, еллык эш планы, эш графигы, дәресләр челтәре учреждениедә нигезендә гамәлгә куючы белән килешү;

-педагогик вазифаларны биләүгә конкурс игълан итү һәм аның шартларын раслау турында Карар кабул итәргә мөмкин;

- педагогик совет турындагы Нигезләмә нигезендә, әлеге мәсьәләләр Учреждениене гамәлгә куючы, мөдир, учреждение Советы компетенциясенә кертелмәсә, башка мәсьәләләрне хәл итә.

5.8.4. Педагогик совет карары тулы хокуклы дип санала, әгәр дә аның утырышында педагогик хезмәткәрләрнең кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен шундагыларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә. Тавышларның тигез саны булганда Педагогик совет рәисе (Педагогик совет рәисе вазыйфаларын башкаручы зат) тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы Учреждениенең Педагогик советы тарафыннан билгеләнә.

5.8.5. Педагогик совет карары беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә. Педагогик совет беркетмәләренә рәис һәм секретаре (рәисе һәм Секретарь вазыйфаларын башкаручы затлар) кул куя.

5.9. Ата-аналар үзидарәсе органнары.

Учреждениедә ата-аналар үзидарәсе органнары булып ата-аналар җыелышы, учреждениенең ата-аналар комитеты, төркемле ата-аналар җыелышлары һәм төркемле ата-аналар комитетлары тора.

5.9.1. Гомуми ата-аналар җыелышы Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең барлык ата-аналарыннан (законлы вәкилләреннән) тора.

Гомуми ата-аналар җыелышы уку елына кимендә ике тапкыр җыела.

Гомуми ата-аналар җыелышының утырышы, әгәр аның утырышында Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

Гомуми ата-аналар җыелышы утырышында Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең һәр ата-анасының (законлы вәкилләренең) тавыш бирү хокукы бар. Шул ук вакытта утырышның хокуклы булуын билгеләү максатларында баланың бер ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпкә алына.

Гомуми ата-аналар җыелышында Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) составыннан көн тәртибендәге мәсьәләләр буенча фикер алышуны оештыру өчен рәислек итүче һәм тавышларны санау һәм беркетмә алып бару өчен секретарь (секретариат) сайлап алына.

Гомуми ата-аналар җыелышында Учреждениедә тәрбия-белем бирү эшчәнлеге, шул исәптән Учреждениедә белем бирү программаларын куллануга бәйле мәсьәләләр, Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең үз-үзләрен тотышына бәйле мәсьәләләр, Учреждениенең идарә органнары, дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары инициативасы буенча җыелышларга кертелә торган башка мәсьәләләр, гаиләдә тәрбия һәм белем бирү мәсьәләләре, балигъ булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалауга бәйле мәсьәләләр тикшерелә. Гомуми ата-аналар җыелышында оешманың ата-аналар комитеты сайлана, уку һәм финанс елы нәтиҗәләре буенча Учреждение мөдиренең отчетлары тыңлана.

Гомуми ата-аналар җыелышы гади күпчелек юлы белән беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә торган тәкъдимнәр (рекомендацияләр) кабул итә.

5.9.2. Учреждениенең ата-аналар комитеты.

Гомуми ата-аналар җыелышы кимендә биш кешедән торган учреждениенең ата-аналар комитеты үз составыннан сайлана. Учреждениенең ата-аналар комитеты үз эшчәнлегендә гомуми ата-аналар җыелышына хисап тота.

Учреждениенең ата-аналар комитеты:

- администрациягә һәм оешманың башка идарә органнарына тәрбия - белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру, учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең гомерен һәм сәламәтлеген саклау өчен шартлар камилләштерүдә, учреждениедә тәрбияләнүчеләр катнашында чаралар оештыруда һәм үткәрүдә ярдәм итә;

- Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) белән аларның хокукларын һәм бурычларын аңлату буенча эшне оештыра;

- администрациягә һәм башка идарә органнарына гомуми ата-аналар җыелышларын оештыру һәм үткәрүдә ярдәм итә.

5.9.3. Төркемнәрдә ата-аналар җыелышлары.

Төркем ата-аналар җыелышлары тәрбия - белем бирү процессы, гаиләдә тәрбия һәм белем бирү мәсьәләләре, әлеге төркемдә тәрбияләнүчеләрнең үз-үзләрен тотышына бәйле мәсьәләләр турында фикер алышалар. алар балаларны укыту һәм тәрбияләү эшендә гаилә һәм учреждениенең тырышлыгын берләштерүгә ярдәм итәләр.

Гомуми ата-аналар җыелышының утырышы, әгәр аның утырышында Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала. Гомуми ата-аналар җыелышы утырышында Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең һәр ата-анасының (законлы вәкилләренең) тавыш бирү хокукы бар. Шул ук вакытта утырышның хокуклы булуын билгеләү максатларында баланың бер ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпкә алына.

Төркем ата-аналар җыелышында утырышта катнашучы ата-аналар (законлы вәкилләр) составыннан рәислек итүче сайлана, ул көн тәртибендәге мәсьәләләр буенча фикер алышуны, тавышларны санау, беркетмә алып баруны оештыра. Шулай ук тавышларны санау һәм беркетмә алып бару максатларында секретарь сайланырга мөмкин.

Гомуми ата-аналар җыелышы гади күпчелек юлы белән беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә торган тәкъдимнәр (рекомендацияләр) кабул итә. Беркетмәгә рәислек итүче, шулай ук сәркатип тарафыннан имза салына (секретарь сайланган очракта).

5.10. Ата-аналар үзидарә органнарының учреждение белән идарә итүнең башка органнары мөдире, педагогик хезмәткәрләре адресына тәкъдимнәре тиешле затлар тарафыннан каралганнан соң утыз көн эчендә язма рәвештә карау нәтиҗәләре турында түбәндәге хәбәрләр белән танышырга мөмкин.

5.11. Учреждение мөдире, педагогик хезмәткәрләр һәм учреждениенең башка хезмәткәрләре ата-аналар үзидарәсе органнары эшчәнлеген тормышка ашыруда ярдәм итәләр.

Ата-аналар үзидарә органнары эшчәнлеге учреждениедә белем бирү эшчәнлеген бозмаска,белем бирү учреждениесе буларак учреждениенең эшен дезоорганизацияләргә тиеш.

5.12. Белем бирү эшчәнлегенең сыйфатын күтәрү, педагогик хезмәткәрләрнең һөнәри осталыгын камилләштерү, мәктәпкәчә белем бирү программасын сыйфатлы гамәлгә ашыру максатыннан учреждениедә педагогик хезмәткәрләрнең иҗади төркемнәре оештырыла.

Учреждениедә педагогик хезмәткәрләрнең иҗади төркемнәре түбәндәге бурычларны хәл итә:

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и дидактического обеспечения;
- педагогларның педагогик квалификациясен күтәрү;
- Учреждениедә коррекция эшен оештыруны камилләштерү;
- программа белән тәэмин ителешне учреждение шартларына яраклаштыру;
- разработка рекомендаций по разделам программы, вызывающим трудность у педагогов;
- алдынгы педагогик тәҗрибәне өйрәнү, системалаштыру һәм гамәлгә кертү.

5.13. Учреждениенең хезмәт коллективын Учреждениенең барлык хезмәткәрләре тәшкил итә. Учреждение хезмәт коллективының вәкаләтләре хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы (конференциясе) тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм законнар нигезендә билгеләнә.

Учреждение коллективының гомуми җыелышы кирәк булган саен, әмма елына кимендә ике тапкыр җыела.

Учреждение коллективының гомуми җыелышы, әгәр аның эшендә катнашучыларның яртысыннан артыгы катнашса, карар кабул итәргә хокуклы.

Учреждение коллективының гомуми җыелышы карарлары гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Тавыш бирү процедурасы учреждение коллективының гомуми җыелышы белән билгеләнә.

Учреждение коллективының гомуми җыелышы компетенциясенә керә:

- Уставны кабул итү, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү;
- Учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү;
- күмәк килешү төзү кирәклеге турында карар кабул итү;
– күмәк килешүне раслау;
- Учреждениенең хезмәт бәхәсләре буенча комиссиянең санын һәм вәкаләтләрен билгеләү, аның әгъзаларын сайлау.

Хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен закон нигезендә башлангыч профсоюз оешмалары һәм аларның органнары, башка вәкилләр (вәкиллекле органнар) тәкъдим итәргә хокуклы.

Учреждение хезмәткәрләрнең эшчәнлеген хезмәт законнары, күмәк килешү, килешүләр нигезендә тәэмин итә торган шартлар тудырырга тиеш.

VI. БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЧӘНЛЕГЕНДӘ КАТНАШУЧЫЛАР

6.1.Учреждениенең белем бирү эшчәнлегендә тәрбияләнүчеләр, аларның әти-әниләре (законлы вәкилләре), учреждение хезмәткәрләре катнаша.

6.2.Һәр тәрбияләнүче хокуклы:

-һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуга;
- сәламәтлек саклауны һәм ныгытуны гарантияли торган тәрбия шартларына;
- өстәмә белем бирү һәм башка хезмәтләр алуга;
-физик һәм психик көчләүнең барлык формаларын яклауга;
- кешелек дәрәҗәсен хөрмәт итүгә;
-хис-тойгылар белән аралашуга булган ихтыяҗны канәгатьләндерүгә;
-иҗади ихтыяҗларны һәм мәнфәгатьләрне үстерүгә;
үсешендә булган үзгәрешләрне коррекцияләүдә ярдәм алуга.

6.3.Учреждение тәрбияләнүчеләренең ата-аналары (законлы вәкилләре) хокуклы:

-балаларның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклауга;
- Учреждениенең үзидарә эшчәнлегендә катнашуга;
- Учреждение хезмәткәрләре тарафыннан ихтирамлы мөнәсәбәткә;
-балалар белән эшне яхшырту, өстәмә хезмәтләр күрсәтү буенча тәкъдимнәр кертүгә;
- Учреждениенең килешүдә каралган шартларда һәм формада баланы тәрбияләү, саклау һәм ныгыту, тәрбияләү һәм укыту буенча бурычларын үтәвен таләп итүгә;
- тәрбия һәм белем бирү проблемалары буенча Учреждениенең педагогик хезмәткәрләреннән консультацияләр алуга;
- Учреждениедә баланы карап тоткан өчен алына торган түләүләрнең бер өлешенә компенсация алуга.

6.4.Ата-аналар (законлы вәкилләре) бурычлы:

-кече яшьтәге баланың интеллектуаль, хокукый, физик үсешенә нигез салырга;
аларның хокукларына һәм бурычларына кагылышлы өлешендә ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында әлеге Уставны һәм килешүне үтәргә;
- үз балаларын тәрбияләү өчен җаваплылык тотарга;
- килешүдә күрсәтелгән срокта баланы тоту өчен түләүне үз вакытында кертергә;
- баланың килмәве яки аның авыруы турында Учреждениегә үз вакытында хәбәр итәргә;
-балаларны Учреждениегә сәламәт булганда гына китерергә;
- Учреждениедә үткәрелә торган ата-аналар җыелышларында катнашырга.

6.5.Учреждение хезмәткәрләренә педагогик хезмәткәрләр, кече хезмәт күрсәтүче һәм башка персонал керә. Учреждение хезмәткәрләрен эшкә алу һәм эштән азат итү гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла. Хезмәткәрләр белән Учреждение арасындагы мөнәсәбәтләр алар белән төзелгән хезмәт килешүләре белән җайга салына.

6.6. Учреждениенең педагогик хезмәткәрләре хокуклы:

- Учреждениенең үзидарә эшчәнлегендә катнашуга;

- һөнәри намусын һәм абруен яклауга;
- куркынычсызлыкны тәэмин итә һәмхезмәт гигиенасы таләпләрен үти торган җитештерү шартларына;
- уку-укыту әсбаплары һәм материалларны ирекле сайлауга һәм укытуметодикасын куллануга;
-хезмәт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында тулы һәм дөрес мәгълүматка алуга;
- хезмәт килешүендә каралган функциональ бурычларны һәм эшләрне башкарган хезмәт өчен түләү;квалификация күтәрүгә.
Бу максатларда Учреждение администрациясе югары һөнәри белем бирү учреждениеләрендә, шулай ук яңадан әзерләү һәм квалификация күтәрү системасы учреждениеләрендә эшләүчеләрне уңышлы укыту өчен кирәкле шартлар тудыра;
- квалификация дәрәҗәсенең квалификация категориясенә (беренче яки югары) куела торган таләпләргә туры килү-килмәүне аттестацияләүгә;
-эш вакытының кыскартылуына, төп озайтылган түләүле отпускка, картлык буенча хезмәт (тиешле еллар эшләгән өчен) пенсиясен вакытыннан алда билгеләүгә, өзлексез укыту эше 10 елыннан да ким булмаганда бер елга кадәр ялга, шулай ук Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка социаль гарантияләр һәм ташламаларга;
- закон белән тыелмаган барлык ысуллар белән үзләренең хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга;
- законнарда билгеләнгән тәртиптә шәхси һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен хәл итүгә;
- шәхси мәгълүматларны саклауга.
6.7. Учреждение хезмәткәрләре хокуклы:
- Учреждениенең үзидарә эшчәнлегендә катнашуга;
- һөнәри намусын һәм абруен, куркынычсызлык һәм гигиена таләпләренә җавап бирә торган хезмәт шартларын хөрмәт итүгә һәм яклауга;
- һөнәри үз-үзеңне тоту яки әлеге Устав нормаларын бозуны дисциплинар тикшерү бары тик язмача бирелгән шикаять буенча гына;
-ял итүгә һәм төп түләүле еллык ял алуга;
- Учреждение администрациясе боерыкларына законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирү;
-үзенең һөнәри квалификациясен күтәрүгә, яңадан әзерләүгә, биләгән вазыйфасы таләпләренә туры китереп, 3 елга бер тапкырдан да ким түгел;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында, республика, муниципаль дәрәҗәдәге норматив хокукый актларда билгеләнгән социаль ташламаларга һәм гарантияләргә;
Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы,
муниципаль дәрәҗәдәге норматив-хокукый актлар;
-хезмәт нәтиҗәләре буенча бүләкләүгә;
-тәрбия-белем бирү процессында катнашучылар тарафыннан ихтирамлы һәм әдәпле мөнәсәбәткә.
6.8.Учреждение хезмәткәрләре бурычлы:
-әлеге Устав таләпләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәт килешүен, хезмәтне саклау һәм санитария-гигиена, янгынга каршы һәм куркынычсыз режимнарны үтәүгә;
- Учреждениенең гигиена, янгынга каршы һәм куркынычсыз режимнары;
- һөнәри этиканы төгәл үтәргә, үзләренә йөкләнгән функциональ бурычларын сыйфатлы башкарырга, тәрбия һәм укыту, хезмәт процессында кешеләрнең тормыш һәм сәламәтлеге иминлеге нормаларын һәм таләпләрен үтәргә, аларның үтәлешен тәэмин итәргә;
-вазифа инструкцияләрендә, хезмәт килешүләрендә, квалификация характеристикаларында һәм башка норматив-хокукый актларда күрсәтелгән функциональ вазыйфаларны һәм эшләрне сыйфатлы башкарырга;

- Учреждение мөдире боерыкларын һәм карарларын үтәргә;
- тәрбияләнүчеләрнең кешелек дәрәҗәсен хөрмәт итү нигезендә Учреждениедә тәртип сакларга;
- ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы буенча конфликтларны тикшерүдә катнашырга;
- коллективта мораль-психологик климатны катлауландыруга китерә торган гамәлләрдән һәм сүзләрдән тыелырга;
- Учреждение коллективында психологик климат;
- периодик медицина тикшерүләре узарга;
-педагогик хезмәткәрләрнең квалификация дәрәҗәсенең квалификация категорияләренә (беренче яки югары) куела торган таләпләргә туры килү-килмәвен билгеләү максатларында яки педагогик хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлекләрен бәяләү нигезендә биләгән вазыйфаларына туры килү-килмәвен раслау өчен һөнәри аттестация этапларын үз вакытында үтәргә;
- Учреждениенең документлар алып бару кагыйдәләрен үтәргә;
- мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашыруны тәэмин итәргә;
- белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырганда балаларның тормышын һәм сәламәтлеген саклау өчен җаваплылык алырга;
- Учреждение мөдире белән килешмичә генә Учреждениенең белем бирү эшчәнлегендә катнашучыларның шәхси мәгълүматларын, өченче затларга Учреждение турында белешмә һәм мәгълүмат бирмәскә;
- тәрбияләнүчеләргә физик һәм психик көчләү чараларын кулланмаска;
- Учреждениенең педагогик концепциясен формалаштыруда һәм тормышка ашыруда актив катнашырга;
-мәҗбүри тәртиптә периодик медицина тикшерүләре узарга. Учреждение хезмәткәрләре югары әхлакый сыйфатларга, җаваплылык хисенә ия булырга, белем бирү эшчәнлегендә катнашучыларның барысына да мөмкин кадәр әдәплелек, игътибар, түземлек, зирәклек, сабырлык күрсәтергә тиеш.

VII. ПЕРСОНАЛ ТУПЛАУ ТӘРТИБЕ

7.1.Учреждение хезмәткәрләре өчен эш бирүче булып әлеге Учреждение тора.
7.2.Хезмәткәрләр белән Учреждение арасындагы мөнәсәбәтләр алар белән төзелгән хезмәт килешүләре белән җайга салына. Хезмәт законнарында каралган очракларда вакытлы хезмәт килешүләре төзелергә мөмкин. Учреждение хезмәткәренә хезмәт хакы һәм вазыйфаи окладлары хезмәт килешүендә каралган функциональ бурычларны һәм эшләрне башкарган өчен түләнә.
7.3.Учреждениене хезмәткәрләр белән комплектлау учреждениенең штат расписаниесе һәм тарификациясе нигезендә башкарыла.
. Хезмәт килешүе нигезендә Учреждение мөдире эшкә кабул итү турында приказ чыгара һәм бу боерыкны хезмәткәргә расписка белән игълан итә.
7.4.Хезмәт килешүе төзегәндә эшкә килүче зат Учреждение мөдиренә тапшыра:
-паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ;
4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш; яки хезмәткәр эшкә икенче эш урыны шартларында керә;
дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклыгы;
-хәрби исәпкә алу документлары
хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары ;
- тиешле белем һәм квалификация дәрәҗәсе турында дәүләт үрнәгендәге белеме турында документ;
-хөкем ителүе (ителмәве) һәм (яки) аңа карата җинаять эзәрлекләве факты булу-булмау турында йә җинаять эзәрлекләве туктатылу турында эчке эшләр өлкәсендә дәүләт

сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм формада бирелгән,белешмә;
-Хезмәт кодексы, башка федераль законнар нигезендә эшкә кергәндә, хөкем ителгән, җинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән затларны эшкә алырга рөхсәт ителми. Эшкә килүче заттан, Хезмәт Кодексында һәм әлеге Уставта каралган документлардан башка документлар таләп итү тыела.
7.5. Эшкә кабул иткәндә Учреждение мөдире эшкә алынучы хезмәткәрне расписка белән түбәндәге документлар белән таныштыра:
-Күмәк килешү белән;
- Учрежденинең әлеге Уставы белән;
Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән,
эш графигы белән;
- хезмәтне саклау, электр-янгын куркынычсызлыгы буенча вазыйфаи инструкцияләр, боерыклар, Учреждениенең куркынычсызлык режимы инструкцияләре белән;
-тәрбия-белем бирү процессын оештыруны, Учреждениенең финанс-хуҗалык эшчәнлеген регламентлаучы башка документлар.
7.6.Педагогик эшчәнлеккә белем бирү цензы булган затлар алына.
76.7.Педагогик эшчәнлек рөхсәт ителми торган затлар:
- суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгыльләнү хокукыннан мәхрүм ителгән;
- авыр яисә аеруча авыр җинаятьләр өчен кире алынмаган яисә юкка чыгарылмаган хөкем ителүе булган затлар;
- Федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә сәләтсез дип танылган;
-сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган исемлектә каралган авырулары булганнар.
-хөкем ителүче яки хөкем ителгән, җинаять җаваплылыгына дучар ителүче яки дучар ителгән затлар
- шәхеснең гомеренә һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы (психиатрия стационарына законсыз бинадан, яла ягудан һәм хурлаудан тыш), шәхеснең женси кагылсызлыгына һәм женси ирегенә каршы, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарга каршы, халыкның сәламәтлегенә һәм иҗтимагый әхлаклылыкка каршы җинаятьләр өчен (җинаять эзәрлекләве реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш) дучар булган яисә җинаять эзәрлекләвенә дучар булган яисә дучар ителгән хөкем ителгән, шәхеснең женси кагылгысызлыгына һәм женси ирегенә, шулай ук иҗтимагый иминлегенә каршы җинаятьләр өчен;
7.8. Учреждение хезмәткәрнең квалификациясенә, катлаулылыгына, интенсивлыгына, саны, сыйфаты һәм башкарыла торган эшнең шартларына бәйле рәвештә, хезмәткәрләрнең эш хакын, шулай ук компенсация түләүләренә (компенсация характерындагы өстәмәләргә һәм өстәмәләргә) һәм стимуллаштыручы түләүләр (кызыксындыру характерындагы өстәмә түләүләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түләүләре) һәм хезмәт өчен түләүгә юнәлдерелә торган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә билгели. Кызыксындыру характерындагы түләүләр әсәрләре тәртибе, хезмәткәрләрнең хезмәт сыйфатын һәм нәтиҗәлелеген бәяләү күрсәткечләре һәм критерийлары учреждение тарафыннан әлеге максатларга бүлеп бирелгән акчалар чикләрендә мөстәкыйль билгеләнә һәм учреждениенең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып, учреждение Советы белән килештереп кабул ителгән локаль норматив акты белән беркетелә.
7.9.Педагогик хезмәткәрләрнең вазыйфасына һәм (яки) белгечлегенә карап, эш вакытының дәвамлылыгы (хезмәт хакы ставкасы өчен педагогик эш сәгате нормалары) тарификация нигезендә норматив-хокукый актлар белән билгеләнә.

7.10.Учреждениедә хезмәтне саклау хезмәт һәм хезмәтне саклау турындагы гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хезмәт законнарын һәм хезмәткәрләр хезмәтен кулланганда хезмәтне саклау буенча норматив-хокукый актларны үтәүне гарантияли.
7.11.Учреждение хезмәткәрләре эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен һәм хезмәт килешүе шартларын үтәргә бурычлы. Әлеге кагыйдәләрне һәм шартларны бозган өчен санкцияләр гамәлдәге хезмәт законнары һәм Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән каралган.
7.12.Учреждение билгели:
- оешманың эшчәнлеге белән идарә итү структурасын, штат расписаниесен, хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын бүлүне;
- хезмәткәрләрнең хезмәт хакын, шул исәптән вазыйфаи окладларга өстәмәләрне, аларны премияләү тәртибен һәм күләмнәрен.
7.13.Россия Федерациясе Хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган нигезләрдән тыш, учреждениенең педагогик хезмәткәре белән хезмәт шартнамәсен туктату нигезләре Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 336 статьясы нигезендә башкарыла:
1) бер ел дәвамында кабат әлеге Уставны тупас бозганда;
2) Учреждениенең тәрбияләнүчесенең шәхесенә физик һәм (яки) психик көч куллануга бәйле тәрбия методларын куллану, шул исәптән бер генә тапкыр куллану.
Учреждение хезмәткәре тарафыннан әлеге Уставны тупас бозу дип түбәндәгеләр танылa:
- Учреждениенең, тәрбияләнүчеләрнең, хезмәткәрләрнең һәм (яки) Учреждениегә килүчеләрнең милкенә зыян китерү яки Учреждениенең мәгариф учреждениесе буларак эшчәнлеген дезорганизацияләү рәвешендәге гамәлләр кылу (гамәл кылмау);
-Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, әлеге Уставта, күмәк шартнамәләрдә, шартнамәләрдә һәм локаль норматив актларда, әлеге хезмәткәр белән төзелгән хезмәт килешүендә каралган хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт хокукы нормаларын, әлеге хезмәткәрнең хезмәт күрсәтүендә һәм (яисә) вазыйфаи инструкциясендә каралган бурычларны үтәмәү (яисә тиешенчә үтәмәү), ул учреждениегә кабул ителгән балаларның гомеренә, физик һәм психик сәламәтлегенә зыян китерү рәвешендә килеп чыга яисә чынга ашырыла ала торган бурычларны үтәмәгән (яисә тиешенчә үтәмәгән); учреждениегә кабул ителгән балаларның кеше дәрәҗәсен хөрмәт итүгә хокукларын бозу; мондый аттестация Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә мәҗбүри булган, шулай ук мондый аттестация барышында теге яки бу квалификация сынауларыннан җитди сәбәпләрсез баш тарту очракларында аттестация узудан баш тарту; аттестация комиссиясенә алдагы аттестация датасыннан соң хезмәт эшчәнлеген характерлаучы дөрес булмаган мәгълүматларны тапшыру (эшкә керү датасыннан башлап).

VIII.УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ МӨЛКӘТ ҺӘМ ФИНАНС-ХУҖАЛЫК ЭШЧӘНЛЕГЕ

8.1.Әлеге Устав нигезендә тәрбия–белем бирү һәм финанс-хуҗалык эшчәнлеген тәэмин итү максатларында учреждениегә гамәлгә куючы оператив идарә хокукында милек хокукы объектларын (биналар, корылмалар, милек, җиһазлар, шулай ук башка кирәкле мөлкәт) беркетә.
8.2.Җир кишәрлеге учреждениегә даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.
8.3.Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты мөлкәт һәм җир кишәрлеге хуҗасы булып тора.
8.4.Учреждениегә Гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән милек объектлары әлеге учреждениенең оператив идарәсендә урнашкан.
8.5.Учреждение милекче алдында үзенә беркетелгән милекне саклау һәм нәтиҗәле файдалану өчен җаваплылык тота. .
Учреждениенең бу өлештә эшчәнлеген Гамәлгә куючысы, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы контрольдә тота.

8.6.Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бурычлы:
- оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне нәтиҗәле саклау һәм максатчан файдалану, аның техник торышы начарлануга юл куймау;
-үзләренә беркетелгән мөлкәтне капиталь һәм агымдагы ремонтлауны тормышка ашыру;
- мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны гамәлгә ашыру;
- исәптән төшерелгән (шул исәптән тузу сәбәпле) яңадан сатып алынган мөлкәт чыгымнар сметасы нигезендә оператив идарәгә тапшырылган мөлкәт составына кертелә.

8.7.Исәптән чыгарылган мөлкәт (шул исәптән тузу сәбәпле) исәптән төшерү акты нигезендә Учреждениегә оператив идарәгә тапшырылган мөлкәт составыннан төшереп калдырыла. Учреждениенең мөлкәтен аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт категориясенә кертү турындагы карар Учреждениене Гамәлгә куючы тарафыннан кабул ителә.

8.8.Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт тулысынча да, өлешчә дә законнарда каралган очракларда гына тартып алынырга мөмкин.

8.9.Учреждение тарафыннан үз хуҗалык эшчәнлегеннән кергән керемнәр хисабына сатып алынган мөлкәт, учреждениене бетерү очракларыннан тыш, Гамәлгә куючы карары буенча теләсә кайсы формада тартып алынырга һәм (яки) читләштерелергә тиеш түгел.

8.10.Учреждениедә, билгеләнгән нормативлар нигезендә, көнкүреш һәм санитар-гигиена хезмәте күрсәтү, ял итү өчен биналар, корылмалар, җайланмалар җыелмасы булырга тиеш.

8.11.Милекне башка затка күчергәндә, Учреждение үзенә караган мөлкәткә оператив идарә итү хокукын саклый.

8.12.Учреждение, милек хуҗасы ризалыгыннан башка, аңа беркетелгән яки учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына, шулай ук күчемсез милек белән аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

Учреждениенең оператив идарә хокукындагы калган мөлкәте белән ул мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

8.13.Учреждениегә учреждениегә беркетелгән мөлкәтне яки учреждениенең милекчесе тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне тартып алу яки авырайту мөмкин булган алыш-бирешләр кылу тыела, мондый килешүләр федераль законнар белән рөхсәт ителгән очраклардан тыш.

Учреждение өчен акча белән эш итү, башка мөлкәтне тартып алу (Учреждение мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокуклы) белән бәйле килешү (үзара бәйле берничә килешү) зур дип танылa, шулай ук милекне файдалануга тапшырганнан соң, мондый алыш-биреш бәясе яисә читләштерелә торган яки тапшырыла торган мөлкәт хакы бюджет учреждениесе активларының баланс бәясенең 10% тан артмаска тиеш. Учреждение активларының баланс бәясе бухгалтер хисабы мәгълүматлары буенча соңгы хисап көненә билгеләнә. Зур алыш-бирешне учреждение Гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә башкара ала. Күрсәтелгән таләпләрне бозып ясалган эре алыш-биреш Учреждение яисә милекченең дәгъвасы буенча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин, әгәр килешүдә икенче якның оешма милекчесенең алдан ризалыгы булмау турында белүе яки белүе расланган булса.

8.14.Учреждение кызыксынуы белән килешүләр эшләү тәртибе Россия Федерациясенең Федераль законнары белән җайга салына.

Башка оешмалар яки гражданнар белән килешүләр төзүдә кызыксынган затлар булып мөдир (мөдир вазыйфаларын башкаручы зат) һәм Учреждение эшчәнлеге белән идарә итү органнары составына керүче зат, әгәр алар бу оешмалар яки гражданнар белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торсалар, бу Учреждеиенең катнашучылары, кредиторлары булып торалар, йә бу гражданнар белән якын туганлык мөнәсәбәтләрендә торалар яисә бу гражданнарның кредиторлары булып торалар.

- Шул ук вакытта күрсәтелгән оешмалар яки гражданнар Учреждение өчен товарлар (хезмәт күрсәтүләр) белән тәэмин итүчеләр буларак чыгыш ясыйлар, Учреждение тарафыннан җитештерелә торган товарларны (хезмәт күрсәтүләрне) эре кулланучылар

булып торалар, тулысынча яки өлешчә оештырылган мөлкәткә ия булалар, яисә Учреждение мөлкәте белән эш итүдән файда алырга мөмкин. Учреждение тарафыннан теге яки бу гамәлләр, шул исәптән килешүләр башкару белән кызыксынуы кызыксынган затларның һәм учреждениеләрнең мәнфәгатьләре конфликтына китерә. Кызыксынган затлар Учреждениенең мәнфәгатьләрен, барыннан да элек, аның эшчәнлек максатларына карата үтәргә тиеш һәм учреждениенең мөмкинлекләрен кулланмаска яки аларны Учреждениенең гамәлгә кую документларында каралган башка максатларда кулланмаска, Учреждениене гамәлгә куючының кызыксынуы турында хәбәр итәргә тиеш.

Килешү Учреждениене Гамәлгә куючы тарафыннан хупланырга тиеш. Федераль закон таләпләрен бозып башкарылган һәм аның белән кызыксынуы булган килешү суд тарафыннан гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин. Кызыксынган зат Учреждение алдында Учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җаваплылык тота. Әгәр зыяннар Учреждениегә берничә кызыксынган зат тарафыннан китерелгән булса, аларның Учреждение алдында җаваплылыгы саллы булып санала.

8.15. Учреждениене финанслау Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының үзәклэштерелгән муниципаль бюджетын финанслау системасына кертелгән.

8.16.Учреждениенең муниципаль йөкләмәсен үтәүне финанс белән тәэмин итү мәгариф эшчәнлеген финанс белән тәэмин итү нормативлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Әлеге нормативлар белем бирү учреждениесенең һәр төре, төре һәм категориясе, бер тәрбияләнүчегә, шулай ук башка нигездә белем бирү программалары дәрәҗәсе буенча билгеләнә. Белем бирү эшчәнлеген финанс белән тәэмин итү нормативлары һәм муниципаль йөкләмәне формалаштыру тәртибе Учреждениене Гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә. Муниципаль биремне үтәүне финанс ягыннан тәэмин итү күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тотуга чыгымнарны исәпкә алып гамәлгә ашырыла, ул гамәлгә куючы тарафыннан Учреждениегә беркетелгән яисә Учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга, салым түләүгә чыгымнар, салым салу объекты буларак тиешле мөлкәт таныла торган акчалар исәбеннән, шул исәптән җир кишәрлекләре исәбеннән башкарыла. .

Муниципаль йөкләмәне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен киметү аны үтәү срогы дәвамында бары тик муниципаль биремне тиешле үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

8.17.Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә физик һәм (яки) юридик затларның, шул исәптән чит ил гражданнарын һәм (яки) чит ил юридик затларының ирекле иганәләре һәм максатчан кертемнәре хисабына өстәмә финанс чараларын җәлеп итәргә хокуклы.

8.18.Учреждениенең өстәмә акчаларын җәлеп итү үз эшчәнлеген Гамәлгә куючы акчалары хисабына финанс ягыннан тәэмин итүнең нормативларын һәм абсолют күләмен киметүгә китерми.

8.19.Учреждениенең мөлкәтен һәм акчаларын формалаштыру чыганаклары булып түбәндәгеләр тора:

-бюджет ассигнованиеләре;

- товарлар сатудан, эшләр башкарудан, хезмәтләр күрсәтүдән алынган керем;
- оператив идарә хокукында муниципаль Учреждениегә беркетелгән мөлкәт;
-иганә;
- физик һәм (яки) юридик затларның, шул исәптән чит ил гражданнарының һәм (яки) чит ил юридик затларының максатчан взнослары;
- закон белән тыелмаган башка керемнәр.

8.20.Учреждение булган финанс чаралары белән мөстәкыйль эш итә. Учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хакы ставкаларын, шул исәптән хезмәт хакларына кызыксындыру характерындагы өстәмәләрне, өстәмәләрне һәм башка түләүләрне, хезмәт өчен түләүнең гамәлдәге системасы нигезендә хезмәт өчен түләүгә җибәрелә торган акчалар чикләрендә аларны премияләү тәртибен һәм күләмнәрен, шулай ук Гамәлгә куючы билгеләгән хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә штат расписаниесен билгели.

8.21.Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә керем китерә торган бүтән эшчәнлек алып барырга хокуклы, чөнки бу алар өчен булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә һәм күрсәтелгән максатларга туры килә. Уставом, чөнки бу хезмәт итә ирешү максатларына, алар өчен алар булдырылган һәм күрсәтелгән максатларга туры килә. Әгәр бу федераль законнарга каршы килмәсә, мондый эшчәнлекне гамәлгә ашыру рөхсәт ителә. Гамәлгә куючы, әгәр Уставта каралган белем бирү эшчәнлегенә зыян китерсә, әлеге мәсьәлә буенча суд карарына кадәр, Учреждениенең керем китерә торган эшчәнлеген туктатырга хокуклы.

8.22.Учреждениягә физик һәм юридик затлар бүләк рәвешендә, иганә яки васыять буенча, шулай ук үз эшчәнлегеннән алынган һәм әлеге керемнәргә сатып алынган милек объектлары тарафыннан тапшырылган акчалар, мөлкәт һәм башка милек объектлары белән мөстәкыйль рәвештә идарә итү хокукы бирелә.

8.23.Финанс һәм матди чаралар Учреждение тарафыннан Устав нигезендә файдаланыла. Агымдагы елда файдаланылмаган акчалар киләсе елны финанслау күләменә кертелми яки кире алынмый.

8.24.Учреждение үз эшенең нәтиҗәләрен оператив бухгалтер исәбендә алып бара, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә статистика хисаплылыгын алып бара. Учреждениенең үз акчалары гамәлгә куючы акчаларыннан һәм максатчан билгеләнештәге башка чаралардан аерым исәпкә алына.

8.25.Учреждениене Гамәлгә куючы Учреждениенең матди-техник базасын үстерүне һәм яңартуны тәэмин итә.

8.26.Учреждениенең керемнәре, керемнәр китерә торган башка төр эшчәнлектән алынган керемнәре һәм әлеге керемнәр хисабына алынган мөлкәт мөстәкыйль карамагына керә һәм Учреждение тарафыннан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм устав максатлары нигезендә кулланыла, тәрбия-белем бирү процессын (хезмәт хакын, стимуллаштыручы һәм социаль түләүләрне дә кертеп) үстерүне һәм камилләштерүне тәэмин итүгә, шулай ук учреждениенең хезмәт ветераннарына матди бүләкләүгә һәм социаль ярдәм күрсәтүгә, Гамәлгә куючы, әгәр Уставта каралган белем бирү эшчәнлегенә зыян китерсә, әлеге мәсьәлә буенча суд карарына кадәр, Учреждениенең керем китерә торган башка эшчәнлеген туктатырга хокуклы.

8.27.Учреждение акчаларын тоту чыгымнар һәм керемнәрнең бердәм сметасы буенча башкарыла.

8.28.Учреждение табигатьне саклау чараларын тормышка ашырырга бурычлы.

8.29.Учреждениенең финанс-хуҗалык эшчәнлеген Гамәлгә куючы үз компетенциясе кысаларында контрольдә тота.

8.30.Учреждение арендатор һәм мөлкәтне арендалаучы буларак чыгыш ясарга хокуклы.

IX. УСТАВНЫ ҮЗГӘРТҮ. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ ЯБУ

9.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр, шулай ук әлеге Уставның яңа редакциясе Учреждение коллективы тарафыннан кабул ителә һәм Гамәлгә куючы тарафыннан раслана.

9.2. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә башка коммерцияле булмаган мәгариф оешмасына үзгәртеп корылырга мөмкин.

9.3. Учреждениене үзгәртеп корганда, филиалны мөстәкыйль юридик затка үзгәртеп корганда, белем бирү учреждениесе булмаган юридик затны учреждениегә кушу, автоном, бюджет яки казна белем бирү учреждениесен төзү, учреждение тибын үзгәртү юлы белән Учреждение әлеге Уставта билгеләнгән эшчәнлек төрләрен әлеге лицензияләрнең гамәлдә булу срогы тәмамланганчы гамәлгә ашырырга хокуклы. Учреждениене бер яки берничә белем бирү учреждениесен аңа кушу рәвешендә үзгәртеп корганда, лицензия, оешма лицензиясе гамәлдә булу срогы тәмамланганчы, Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә яңадан рәсмиләштерелә.

Учреждениенең статусын үзгәрткәндә һәм аны әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелмәгән башка формада үзгәртеп корганда, лицензия, әгәр Федераль законда башкасы каралмаган булса, үз көчен югалта.

9.4. Учреждениене ябу башкарыла:

- Россия Федерациясе законнары нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә;

- суд карары буенча, тиешле лицензиясез йә закон белән тыелган эшчәнлек яки Учреждениенең уставы максатларына туры килми торган эшчәнлек башкарылган очракта.

9.5. Учреждениенең кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкин булмаган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәтнең милекчесенә тапшырыла.

9.6. Дәүләт аккредитациясе булган Учреждение ябылган очракта, шулай ук тиешле лицензиясе гамәлдән чыккан очракта, Гамәлгә куючы тәрбияләнүчеләрне ата-ана (законлы вәкилләр) ризалыгы белән шундый типтагы мәгариф учреждениеләренә күчерүне тәэмин итә.

X. РЕГЛАМЕНТЛАШТЫРУЧЫ ЛОКАЛЬ АКТЛАРНЫҢ ТӨРЛӘРЕ ИСЕМЛЕГЕ УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ ЭШЧӘНЛЕГЕ

10.1. Локаль документлар эшләү һәм аларны рәсмиләштерү җитәкченең идарә итү эшчәнлегенең бер аспекты булып тора. Локаль актлар юридик яктан Учреждениенең бөтен эшчәнлеген тәртипкә китерәләр, җирле үзидарә органнарына юридик көч бирәләр.

Учреждение эшчәнлеген регламентлаштыручы локаль актлар төрләре исемлеге:

- җитәкченең боерыклары;
- килешүләр;
- кагыйдәләр;
- җәдвәлләр;
- графиклар;
- инструкцияләр;
- нигезләмәләр;
- беркетмәләр.

10.2. Учреждениенең локаль актлары әлеге Уставка каршы килә алмый.