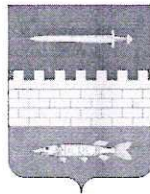


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

от «16» декабря 2015г.

№ 352

**«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының
«Ленино «Ләйсән» балалар бакчасы» муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем учреждениесе уставын
яңа редакциядә раслау турында»**

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә **каrar бирәм:**

1. Кушымтада бирелгән «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының «Ленино «Ләйсән» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе уставын яңа редакциядә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының «Ленино «Ләйсән» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесенәң мәдире Власова Марина Николаевна салым органында күрсәтелгән юридик затның уставын дәүләт теркәвенә алганда мөрәжәгать итүче итеп билгеләргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты
житәкчесе вазифаларын башкаручы**



В.Н. Семеняк

Килешенгән:
Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районының
Милек һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисе

_____ Гордеева Н.А
« _____ » _____ 2015 ел

Расланган:
Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль
районы Башкарма
комитетының
2015 елның «16» декабреннән
352 номерлы карары белән



_____ В.Н. Семеняк

Килешенгән:
Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Финанс -бюджет палатасы рәисе
_____ Л.Л.Завалишина
« _____ » _____ 2015 ел

**«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
« ЛЕНИНО «ЛӘЙСӘН» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
УСТАВЫ**

Ленино авылы
2015 ел

1.1. Әлеге Устав Россия Федерациясе законнарында каралган мәгариф өлкәсендә жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү максатларында төзелгән «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының «Ленино «Ләйсән» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесенә (алга таба – Учреждение) хокукый нигезләмәсен билгели.

1.2. Учреждениенең рус телендә рәсми тулы исеме: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ленинский детский сад «Ляйсан» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

Учреждениенең татар телендә рәсми тулы исеме:

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының «Ленино «Ләйсән» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе.

Учреждениенең рус телендә рәсми кыскача исеме:

МБДОУ «Ленинский детский сад «Ляйсан».

Учреждениенең татар телендә рәсми кыскача исеме:

«Ленино «Ләйсән» балалар бакчасы» МБДОУ

1.3. Учреждениенең урнашу урыны (юридик, фактик һәм почта адресы): 423181, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Ленино авылы, Жиңгүнең 40 еллыгы урамы, 32 нче йорт.

1.4. Учреждение үз эшчәнлеген гамәлгә куючы тарафыннан оештырыла торган муниципаль бирем нигезендә, Учреждениенең устав максатлары, гамәлгә ашырыла торган гомуми белем бирү программалары типлары һәм төрләре нигезендә гамәлгә ашыра. Гамәлгә куючы белән Учреждение арасындагы мөнәсәбәтләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә алар арасында төзелгән шартнамә белән билгеләнә.

1.5. Мәгариф идарәсен гамәлгә куючы - Татарстан Республикасының «Яңа Чишмә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге.

Учреждениене гамәлгә кую функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба - Гамәлгә куючы) башкара. Гамәлгә куючының урнашу урыны: 423190, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 йорт.

1.6. Учреждениенең филиаллары һәм вәкиллеләре юк.

1.7. Учреждениенең оештыру-хокукый формасы- бюджет учреждениесе.

Төр: мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

Гамәлгә ашырыла торган белем бирү программасының төре - мәктәпкәчә белем бирү программасы.

1.8. Совет үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә таяна. Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы. Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе Бюджет кодексы. «Коммерциячел булмаган оешмалар турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Россия Федерациясе Федераль законы. «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы законы, Бала хокуклары турында Конвенция. Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен, Гамәлгә куючы белән шартнамә Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) белән шартнамәләр; әлеге Устав; учреждениенең локаль норматив актлары; мәгариф өлкәсендә мөнәсәбәтләрне жайга сала торган нормалар булган башка федераль законнар һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән. Керем китерә торган башка төр

эшчәнлекне гамәлгә ашырганда Учреждение әлеге эшчәнлекне жайга салучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына таяна.

1.9. Учреждениенен ата-аналары (законлы вәкилләре) арасындагы мөнәсәбәتلәре әлеге устав, алар арасында төзелгән килешү белән жайга салына.

1.10. Учреждение юридик зат (коммерциячел булмаган оешма), бюджет учреждениесе булып тора, муниципаль милек булган аерым мөлкәт белән оператив идарә итә. Милек хужасы - Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы. Милекченең вәкаләтләрен Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты башкара. Юридик зат буларак, учреждениенен мөстәкыйль балансы, билгеләнгән үрнәктәге мөһер, үз исеме язылган штампы һәм бланклары бар. Учреждение үз исемнен шартнамәләр төзәргә, милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, җаваплылык тотарга, гомуми юрисдикция судында, арбитраж һәм третей судында гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга хокуклы. Учреждениенен шәхси счетлары (бюджет һәм бюджеттан тыш) бар, алар буенча аңа Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы Казначылык департаментының территориаль бүлегендә ачылган акчалар белән операцияләр башкара. Шул ук вакытта Учреждение бухгалтерлык исәбен мөстәкыйль алып бара яки килешү буенча «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенен «Үзәкләштерелгән бухгалтерия»се МУ хезмәт күрсәтә ала.

1.11. Әлеге Уставта каралган финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару һәм муниципаль биремне үтәүгә, тәрбия-белем бирү процессын эзәрләүгә юнәлдерелгән учреждениенен юридик заты хокуклары учреждениенен дәүләт теркәвенә алынганнан вакыттан барлыкка килә.

1.12. Учреждение белем һәм тәрбия бирүне үстерү һәм камилләштерү максатларында булдырыла торган ассоциацияләр, берлекләр, коммерциячел булмаган башка берләшмәләр төзүдә һәм аларның эшчәнлегендә катнаша.

1.13. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлеген рөхсәт ителми.

1.14. Учреждениедә тәрбияләнүчеләргә медицина хезмәте штаттагы медицина персоналы һәм «Яңа Чишмә РҮХ» ДАССО белән килешү нигезендә тәэмин ителә, Ул, Учреждение администрациясе һәм педагогик хезмәткәрләр белән беррәттән, дөвалау-профилактика чараларын үткөрү өчен җаваплы. Учреждение хезмәткәрләре мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының Гамәлгә куючы акчасы хисабына үткәрелә торган эш режимын булдыруга, карап тотуга һәм оештыруга карата санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә даими медицина тикшерүе узалар.

1.15. Учреждениедә туклануны оештыру Учреждение җитәкчесенә йөкләнә һәм Россия Федерациясенен гамәлдәге норматив актлары, мәктәпкәчә яшьтәге балаларны тукландыруны оештыру буенча методик рекомендацияләр, халыкның санитар иминлеген өлкәсендәге законнар таләпләрен нигезендә гамәлгә ашырыла. Учреждение тәрбияләнүчеләрне, аларның яшенә һәм Учреждениедә булу вакытларына туры китереп, гарантияләнгән балансли туклану белән тәэмин итә.

1.16. Учреждениенен филиаллары, бүлекләре һәм башка аерымланган һәм структур бүлекчәләре булырга мөмкин, алар оештырыла, үзгәртеп корыла, исем алышына һәм гамәлгә куючы тарафыннан учреждениенен үтенечнамәсе буенча йә закон нигезендә үз карары белән юкка чыгарыла.

1.17. Учреждение эшчәнлеген турында мәгълүмат булган ачык һәм һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат ресурсларын формалаштыра һәм мондый ресурслардан мәгълүмати-

телекоммуникация челтәрләрендә, шул исәптән "Интернет" челтәрендәге мәгариф оешмасының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән, файдалана ала.

1.18. Учреждение ачыклыкны һәм һәркем өчен карау мөмкинлеген тәмин итә:

- мәгълүматлар;
 - белем бирү учреждениесен төзелү датасы, мәгариф учреждениеләрен Гамәлгә куючы, белем бирү учреждениесенң һәм аның филиалларының (булганда) урнашу урыны, эш режимы, графигы, элемент өчен телефоннар һәм электрон почта адреслары турында;
 - Учреждениенң структурасы һәм идарә органнары турында;
 - гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары турында;
 - бюджет акчалары исәбеннән һәм физик һәм (яки) Мәгариф турында килешүләр буенча юридик затлар акчасы исәбеннән гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары буенча тәрбияләнүчеләр саны турында ;
 - белем бирү телләре турында;
 - федераль дәүләт белем бирү стандартлары турында;
 - Учреждение житәкчесе, аның урынбасарлары, филиал житәкчеләре турында (алар булганда);
 - педагогик хезмәткәрләренң белем дәрәжәсе, квалификациясе һәм эш тәҗрибәсе күрсәтелгән персонал составы турында;
 - белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәмин итү турында;
 - һәр белем бирү программасы буенча кабул итү (күчерү) өчен вакантлы урыннар саны турында;
 - физик һәм (яки) юридик затлар акчасы хисабына мәгариф турындагы шартнамәләр буенча финанс тәмин ителешә бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган белем бирү эшчәнлегә күләме турында;
 - финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны финанс елы нәтиҗәләре буенча тоту турында;
2. копияләр:
- Учреждение уставы;
 - белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияләр (кушымталар белән);
 - Учреждениенң финанс-хужалык эшчәнлегә планы яки Учреждениенң бюджет сметасы;
 - учреждениенң локаль норматив актлары (тәрбияләнүчеләрнең эчке тәртип кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, коллектив шартнамә);
 - үз-үзен тикшерү нәтиҗәләре турында хисап;
 - түләүле мәгариф хезмәтләре күрсәтү тәртибе турындагы документ, шул исәптән түләүле мәгариф хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамә үрнәге, һәр белем бирү программасы буенча белем алу бәясен раслау турындагы документ;
 - мәгариф өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы органнар күрсәтмәләре, мондый күрсәтмәләренң үтөлешә турында хисаплар;
 - муниципаль белем бирү учреждениесе карары буенча һәм (яисә) аны бастырып чыгару Россия Федерациясе законнары нигезендә мәҗбүри булган бастырып чыгарыла, урнаштырыла торган башка мәгълүмат . Мәгариф оешмасының "Интернет" челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру һәм мәгариф оешмасы турында мәгълүматны яңарту тәртибе, шул исәптән аның эчтәлегә һәм аны бирү рәвешә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

II. ЭШЧӘНЛЕК МАКСАТЛАРЫ, БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ПРЕДМЕТЫ, УЧРЕЖДЕНИЕНҖ КОМПЕТЕНЦИЯСЕ ҺӘМ ЖАВАПЛИЛЫГЫ

2.1. Учреждение эшчәнлегенң төп максаты:

- мектепкэчэ белем бирү программалары буенча белем бирү эшчэнлеге, балаларны карау һәм карау.

2.2. Учреждение эшчэнлегенең төп юнәлешләре булып тора:

- гомуми культура формалаштыру;
- физик, интеллектуаль, әхлакый, эстетик һәм шәхси сыйфатларны үстерү;
- укыту эшчэнлегенең алшартларын формалаштыру;
- мектепкэчэ яшьтәге балаларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту;

2.3. Учреждениенең төп бурычлары булып тора:

- тәрбияләнүчеләрнең тормышын саклау һәм физик һәм психик сәламәтлеген ныгыту;
- тәрбияләнүчеләрнең таныш-белү-сөйләм, социаль-шәхси, сәнгать-эстетик һәм физик үсешен тәэмин итү;
- балаларның яшь категорияләрен исәпкә алып, кеше хокукларына һәм ирекларенә хөрмәт, әйләнә-тирә табигатькә, туган илгә, гаиләгә мөхәббәт тәрбияләү;
- тәрбияләнүчеләрнең физик һәм (яки) психик үсешендә житешсезлекләренә кирәкле коррекцияләүне гамәлгә ашыру;
- балаларның тулы канлы үсешен тәэмин итү өчен тәрбияләнүчеләрнең гаиләләре белән хезмәттәшлек итү;
- балаларны тәрбияләү, укыту һәм үстерү мәсьәләләре буенча ата-аналарга (законлы вәкилләргә) консультатив һәм методик ярдәм күрсәтү.

2.4. Учреждение эшчэнлегенең предметы булып тора:

- балаларны укыту, тәрбияләү һәм үстерү;
- консультация хезмәтләре (ата-аналарга (законлы вәкилләренә) балаларга педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә психологиясе һәм тәрбия мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү);
- яңа белем бирү программаларын эшләү, апробацияләү һәм гамәлгә керту;
- өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү;
- мөғариф хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү эшен оештыру;
- тәрбия-белем бирү планнарын, методик һәм күрсәтмә эсбапларны, методик һәм белем әдәбиятны эшләү;
- үткөрү, психологик-педагогик диагностика, тест һәм консультация тәрбияләнүчеләргә һәм ата-аналарга (законлы вәкилләре);

2.5. Учреждение компетенциясенә керә:

- матди-техник тәэмин итү һәм тәрбия-белем бирү процессын жиһазлау, дәүләт, республика һәм муниципаль нормалар һәм үз финанс чаралары һәм гамәлгә куючы чаралары чикләрендә тормышка ашырыла торган таләпләр нигезендә биналарны жиһазлау;
- гамәлгә куючы һәм жәмәгатьчеләккә финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап бирү;
- кадрлар сайлау, эшкә кабул итү һәм урнаштыру, аларның квалификациясе өчен җаваплылык;
- Устав һәм лицензия нигезендә тәрбия-белем бирү эшчэнлеген мөстәкыйль гамәлгә ашыру;
- белем бирү һәм эш программаларын, билгеләнгән таләпләргә исәпкә алып үсеш программаларын мөстәкыйль эшләү, кабул итү, раслау һәм тормышка ашыру;
- еллык, календарь, башка планна, атналык уку йөкләнеше (кышкы һәм жәйге чорлар) турында белемләрен, турыдан-туры белем бирү эшчэнлеге расписаниеләрен, графикларны мөстәкыйль эшләү һәм раслау;
- учреждение эшчэнлеге белән идарә итү структурасын, штат расписаниесен билгеләү, вазыйфаи бурычларны бүлү;
- укыту һәм тәрбия формаларын, чараларын һәм методларын сайлау, белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү, тәрбия-белем бирү эшчэнлеге методикаларын куллану һәм камилләштерү;

- Уставны раслау өчен Учреждение коллективының гомуми жыельшы тарафыннан эшлэу һәм кабул итү;
- Учреждениенә эчке хезмәт тәртибе һәм башка локаль актларын эшлэу һәм кабул итү;
- тәрбияләнүчеләр контингентын формалаштыру;
- хезмәт хакын, шул исәптән хезмәт хакларына өстәмәләр, өстәмә түләүләр, учреждение хезмәткәрләренә расланган хезмәт өчен түләү фондлары кысаларында, аларны премияләү тәртибе һәм күләмнәре, гамәлдәге хезмәткә түләү системасы нигезендә, билгеләү;
- тәрбияләнүчеләрнең үсеш дәрәжәсен, аны гамәлгә ашыру формалары һәм тәртибе, тәрбия-белем бирү эшчәнлегенә сыйфатына эчке мониторинг үткәру;
- башка мәктәпкәчә учреждениеләр белән тәрбия - белем бирү һәм методик эш тәҗрибәсе белән уртаклашу.
- финанс-хужалык эшчәнлеген мөстәкыйль гамәлгә ашыру;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә физик һәм (яки) юридик затларның, шул исәптән чит ил гражданнын һәм (яки) чит ил юридик затларын, иганәчелек ярдәмен дә кертәп, өстәмә финанс чараларын җәлеп итү;
- Гамәлгә куючы белән килешенеп, Учреждение объектларын билгеләнгән тәртиптә арендага бирү;
- арадашчы хезмәт күрсәтү, әлеге Уставта каралган керем китерә торган башка төр эшчәнлекне алып бару, чөнки бу федераль законнарда каршы килми;
- учрежденидә хезмәтне саклау һәм укучыларның сәламәтлеген ныгыту максатларында туклануны, медицина хезмәтен күрсәтүне оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;
- педагогик һәм методик берләшмәләрнең эшчәнлегенә ярдәм итү;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә тышкы икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыру;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган башка эшчәнлекне гамәлгә ашыру;
- «Интернет» челтәрендәге Учреждениенә рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәмин итү;

2.6. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә, җаваплылык тотат:

- үз компетенциясенә кертелгән функцияләргә үтәмәгән өчен;
- мәктәпкәчә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырмаган өчен, уку планы нигезендә, үз тәрбияләнүчеләрнең белем сыйфаты өчен;
- муниципаль хезмәт алуга законлы хокукларны гамәлгә ашыру өчен;
- белем бирү эшчәнлегенә вакытында тәрбияләнүчеләрнең һәм Учреждение хезмәткәрләренә тормышы һәм сәламәтлегенә өчен;
- тәрбияләнүчеләр һәм Учреждение хезмәткәрләренә хокукларын һәм ирекләрен бозган өчен;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка гамәлләр өчен.

III. БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЧӘНЛЕГЕН ОЕШТЫРУ

3.1. Балаларны уку тулы рус һәм татар телләрендә алып барыла.

3.2. Учрежденидә тәрбияләнүчеләрнең һәм персоналның мөнәсәбәтләре хезмәттәшлек, тәрбияләнүчеләргә шөһрәт хөрмәт итү һәм аңа үсеш иреген бирү, индивидуаль үзгәрткәнлекләргә нигезендә төзелә.

3.3. Учрежденидә белем бирү эчтәлегенә федераль дәрәҗә белем бирү стандартлары нигезендә һәм тиешле үрнәк мәгариф программаларын исәпкә алып эшләнә торган мәктәпкәчә белем бирү программасы нигезендә билгеләнә.

Мәктәпкәчә белем бирү программасы учреждение тарафыннан мөстәкыйль рәвештә эшләнә һәм раслана.

3.4. Учреждениенә төп структур берәмлегенә мәктәпкәчә яшьтәге балалар төркеме (алга таба-төркем). Төркемнәр гомуми үсеш юнәлешенә ия.

Гомуми үсеш юнәлешендәгә төркемнәрдә мәктәпкәчә белем бирү федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм мәктәпкәчә белем бирүнең тиешле үрнәк программаларын һәм аны гамәлгә ашыру шартларын исәпкә алып эшләнә.

Төркемгә бер яшьтәгә, шулай ук төрле яшьтәгә балалар да керергә мөмкин.

3.5. Учреждение тулы көн режимында эшли (10,5 сәгать).

Тиешле матди –техник шартлар һәм кадрлар белән тәмин ителү булганда (бүлөп бирелгән акчалар чикләрендә) Учреждениедә балаларның кыскартылган вакытта булу төркемнәре ачылырга мөмкин. Кыска вакытлы тору төркемнәре, ата-аналарның (законлы вәкилләреннән) ихтыяжларына бәйле рәвештә, сыгылмалы режим буенча эшли ала.

3.6. Учреждениедә яшь төркемнәре саны һәм нисбәте Гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә .

3.7. Төркемнәрдә тулылану санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының эш режимын булдыруга, карап тотуга һәм оештыруга туры килә. Төркемнәрдә тәрбияләнүчеләрнең иң чик саны, төркем бүлмәсе мәйданын исәпләүдән чыгып, мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының эш режимын булдыруга, карап тотуга һәм оештыруга карата санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә билгеләнә ала.

3.8. Уку дәвамлылыгы һәр этапта -1 уку елы.

3.9.Белем бирү эшчәнлеген оештыру еллык план, комплекслы-тематик һәм календарь планнар нигезендә төзелә, белем бирү программалары нигезендә салкын (жылы) чорда бер атналык йөкләнеш белән регламентлана. Еллык эш планы Педагогик совет тарафыннан кабул ителә, учреждение мөдире боерыгы белән раслана. Салкын (жылы) чорда атна йөкләнеше турында мәгълүмат мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының эш режимын булдыруга, карап тотуга һәм оештыруга карата санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә төзелә, педагогик советта карала һәм раслана. Информация о недельной нагрузке в холодный (теплый) период формируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, рассматривается и утверждается на педагогическом совете.

3.10 Учреждениенен эш режимы;

- биш көнлек эш атнасы: дүшәмбедән жомгага кадәр;

-эш режимы: көнгә 10,5 сәгать, 7: 30дан 18.00 сәгатькә кадәр;

- шимбә, якшәмбе һәм бәйрәм көннәрендә Учреждение эшләми.

3.11.Жәйге вакытта Учреждение ике айдан да артык вакытка ремонт өчен ябылырга мөмкин. Учреждениене ябу турында карарны Гамәлгә куючы кабул итә.

3.12. Уставта билгеләнгән максатлар һәм бурычлар нигезендә Учреждение өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыра һәм аның статусын билгели торган мөгариф программаларыннан читтә һәм Учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында төзелгән килешү нигезендә түбәндәгә юнәлешләр буенча өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтә ала: сәнгать-эстетик; социаль-педагогик; физкультура-спорт; учреждениегә килмәүче балалар һәм аларның ата-аналары белән эшләү. Өстәмә белем бирү хезмәтләре Гамәлгә куючы тарафыннан финанслана торган төп белем бирү эшчәнлегә кысаларында да алмаштырыла алмый.

3.13. Учреждениедә, ата-аналар соравы буенча, фонетик, фонетик-фонетик, гомуми сөйләм үсеше булмаган балаларга логопед ярдәме күрсәтү өчен логопед пункты эшен оештыру мөмкин.

3.14. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Законнында каралган очракларда өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен Учреждение лицензия алырга тиеш.

IV. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ КОМПЛЕКТЛАУ

4.1. Учреждениегә кабул итү тәртибен Гамәлгә куючы билгели.

4.2. Учреждениегә 1 яшьтән 7 яшькә кадәр балалар кабул ителә, тиешле шартлар булганда 2 айдан балаларны кабул итү мөмкин.

4.3. Учреждениюгә кабул итү һәм кабул итү өчен билгеләнгән тәртиптә расланган «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган системасының беркетмәсе нигез булып тора.

4.4. Физик мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны кабул иткәндә, Учреждение балаларны карау һәм карау буенча төркемнәрдә, аларның психофизик үсеш үзгәрткәннән исәпкә алып, коррекция эшен оештыру өчен кирәкле шартлар белән тәмин итәргә тиеш.

4.5. Оешмаларны чираттагы уку елына туплау чираттагы уку елына төркемнәр һәм аларда буш урыннар расланган саны нигезендә агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр башкарыла. Оешмаларда тәрбияләнүчеләр киткән, яңа мәктәпкәчә урыннар тапшырылган очракта, уку елы дәвамында әлегә Административ регламентның 3.5 п. беркетелгән Оешмага юллама һәм исәпләү тәртибенә ярашлы рәвештә, Оешмаларны тулыландыру эше башкарыла.

4.6. Учреждениюгә кабул итү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

- Учреждение житәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы;
- билгеләнгән үрнәктәге баланың сәламәтлеге торышы турында медицина бәяләмәсе;
- баланың ата-анасыннан (законлы вәкилләнән) берсенен шәхесен раслый торган документ;

психологик-медицинско-педагогическая комиссия бәяләмәсе (мөмкинлекләре чикләнгән баланы, инвалид баланы кабул иткәндә). Балаларны учреждениюгә кабул иткәндә, соңгысы тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарын (законлы вәкилләрнең) белем бирү эшчәнлеген гәмәлгә ашыру хокукы Уставы, лицензиясе, мәктәпкәчә белем бирү программасы һәм Учреждениенең белем бирү эшчәнлеген оештыруны регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга тиеш.

4.7. Учреждениюгә балаларны исәпкә кую һәм чиратсыз урнаштыру Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының 2011 елның 29 апрелендәге 170 номерлы административ регламенты белән җайга салына.

4.8. Баланы учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында кабул иткәндә якларның укуы, тәрбия, карау һәм балаларны карау процессында барлыкка килә торган үзара хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы булган килешү төзелә.

4.9. Белем бирү эшчәнлеген гәмәлгә ашыра торган оешманы гәмәлгә куючы баланы карап торган һәм караган өчен ата-ана-дан (законлы вәкилләрдән) алына торган түләүне (алга таба — ата-ана түләве) һәм, әлегә законда башкасы билгеләнмәгән булса, аның күләмен билгели.

Гәмәлгә куючы үзе билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә ата-ана түләвенен күләмен киметергә яисә аны ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) аерым категорияләреннән түләтмәскә хокуклы. Инвалид балаларны, ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны караган өчен ата-ана түләве алынмый.

Мәктәпкәчә белем бирү программасын тормышка ашыру чыгымнарын, шулай ук учреждениенең күчмәсез милеген карап тоту чыгымнарын, баланы учреждениемдә караган һәм караган өчен ата-аналар түләвенә кертү рәхсәт ителми. Учреждениюгә йөрүче балаларны тәрбияләү һәм укуыга матди ярдәм күрсәтү максатларында ата-аналарга (законлы вәкилләргә) Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган күләмдә компенсация түләү, ләкин Татарстан Республикасы территориясендә беренче балага булган дәүләт һәм муниципаль мөгабир оешмаларында балаларны караган һәм караган өчен ата-ана түләвенен уртача күләменнән кимендә егерме проценты, икенче балага мондый түләү күләменен илледән дә ким булмаган күләмдә компенсация түләү, өчтенче һәм аннан соңгы балаларга мондый түләү күләменен кимендә җитмеш проценты. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Республики Татарстан.

Компенсация алу хокукына учреждениедә балаларны карау һәм карау өчен ата-аналар түләве керткән ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) берсе ия.

4.10. Тәрбияләнүчеләр Учреждениедән «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законда һәм «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законында һәм учреждениенең локаль актларында каралган очракларда (башка мәгариф учреждениесенә күчерелгән) чыгарылырга мөмкин

- ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы буенча;

- учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең йөрүенә комачаулаучы медицина күрсәткечләре буенча.

4.11. Учреждениедә бала авыру, санаторий-курорт дэвалавы, карантин, тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) тарафыннан ата-ана түләвен кертү өлешендә шартнамә шартлары үтэлгән очракта, авыру, шифаханә-курорт дэвалавы, карантин, барлык ялларның барлык төрләре (законлы вәкилләр) саклана.

V. УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ

5.1. Учреждение белән идарә итү "Россия Федерациясендә мәгариф турында" Федераль закон һәм «мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законы, әлеге Устав һәм Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының башка закон актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2. Гамәлгә куючы компетенциясенә керә:

1) Учреждениене оештырганда, үзгәртеп корганда, тибын үзгәрткәндә һәм бетергәндә Гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен үтәү;

2) Учреждениенең Уставын раслау;

3) Учреждение Уставына кертелә торган үзгәрешләр һәм өстәмәләрне раслау;

4) Учреждениенең әлеге Уставы нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) муниципаль биремне формалаштыру һәм раслау;

5) Гамәлгә куючытарафыннан Учреждениегә беркетелгән яисә аңа бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгеләү;

6) Учреждениенең «Коммерциясез оешмалар турында» Федераль законда билгеләнгән критерийларга туры килә торган эре алыш-бирешләр кылуын алдан килештерү;

7) «Коммерциячел булмаган оешмалар турында» Федераль закон критерийлары нигезендә билгеләнә торган, башкаруда кызыксынуы булган Учреждение катнашында алыш-бирешләрне хуплау турында карар кабул итү;

8) Учреждение эшчәнлегенең төп төрләренә карый торган физик һәм юридик затлар өчен билгеләнгән муниципаль биремнән тыш түләүне (эшне) билгеләү тәртибен билгеләү, шулай ук билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә федераль законнарда билгеләнгән очракларда;

9) Учреждение эшчәнлегенә нәтижәләре һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

10) Учреждениенең биналарын һәм башка милек объектларын арендау шартларын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру;

11) муниципаль биремнең үтәлешен финанс белән тәмин итүне гамәлгә ашыру;

12) Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлегенә планын төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

13) Россия Федерациясе законнары нигезендә Учреждение эшчәнлеген контрольдә тотуны гамәлгә ашыру;

14) Учреждениегә тәрбия-белем бирү процессын оештыруда консультатив һәм методик хезмәтләр күрсәтү;

15) Гамәлгә куючының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру.

5.3. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Устав нигезендә гамәлгә ашырыла һәм жирле үзидарә принципларына нигезләнә.

Учреждениенең үзидарә формалары булып Учреждение Советы, педагогик совет, гомуми җыелыш, әлеге Устав нигезендә ата-аналар үзидарәсе органнары тора.

5.4. Гамәлгә куючы компетенциясенә керә:

- мөлкәтне Учреждениегә оператив идарәгә тапшыру шартларын килештерү һәм контрольдә тоту, учреждениенең биналарын, урыннарын һәм башка мөлкәтне арендау шартларын килештерү һәм контрольдә тоту, учреждениегә беркетелгән артык, файдаланылмый торган яки кулланылмый торган мөлкәтне тартып алу турындагы мәсьәләне башлап жибәрү;

- Учреждениене төзү, үзгәртеп кору һәм бетерү; Учреждениенең филиалларын, бүлекчәләрен һәм башка структур бүлекчәләрен төзү, үзгәртү, бетерү турында килештерү;

- Учреждение мөдирен билгеләү һәм эштән азат итү, законнар нигезендә эш бирүченең башка функцияләрен үтәү;

- әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү, Учреждение Уставын яна редакциядә раслау;

- суд органнарына Учреждениенең әлеге Уставта билгеләнгән максат һәм эшчәнлек предметы белән каршылыклы килешүдә гамәлдә булмавын тану турында дөгъва белән мөрәҗәгать итү;

- законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда суд органнарына Учреждение мөдиренә Учреждениегә китерелгән зыяннарны каплау турында дөгъвалар бирү;

- Учреждениенең түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү һәм эшмәкәрлек эшчәнлегенә өчен оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне кулланырга ризалык бирү;

- Учреждениегә беркетелгән мөлкәтнең кулланылышын һәм сакланышын контрольдә тоту һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар нигезендә закон бозу һәм житешсезлекләр ачыкланган очракта чаралар күрү;

- Учреждениене Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлеге Устав нигезендә билгеләнгән компетенция чикләрендә үтәү өчен күрсәтмәләр бирү;

- Учреждениенең эшчәнлеген контрольдә тоту, шул исәптән бухгалтерлык исәбе һәм хисап материаллары, шулай ук Учреждение эшчәнлегенә процессында барлыкка килә торган башка документлар белән танышу;

- Учреждениенең эшчәнлегенә караган мәсьәләләр буенча хисапларын тыңлау;

- гамәлдәге законнар һәм әлеге Устав нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

Эш бирүченең функцияләрен (шул исәптән кабул итү, эштән азат итү, хезмәт шартнамәсенә кул кую, өстәмә килешү төзү, хезмәт килешүен өзү) Гамәлгә куючы башкара. Гамәлгә куючы тарафыннан эш бирүче функцияләре "Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлегенә" муниципаль учреждениесенә тапшырылырга мөмкин.

5.5. Учреждение белән турыдан-туры идарә итүне тиешле аттестацияне узган учреждение мөдире башкара.

5.6. Учреждение мөдире учреждениенең бердәнбер башкарма органы булып тора.

Ышанычнамәсез учреждение мөдире:

- учреждение исемнән эш итә, аның мәнфәгатьләрен Россия Федерациясе территориясендә һәм Россия Федерациясеннән читтә дә, Россия Федерациясеннән читтә дә дөүләт һакимиятенең барлык органнарында, жирле үзидарә органнарында, юридик затларда, филиалларда, вәкиллеләрдә һәм башка аерымланган юридик затларның вәкиллеләрендә, жәмәгать оешмаларында (берләшмәләрендә); Россия Федерациясе территориясендә һәм Россия Федерациясеннән читтә дә, Россия Федерациясеннән читтә дә, вазыйфай затлар, физик затлар (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә;

- закон нигезендә учреждение хезмәткәрләре белән хезмәт шартнамәләрен төзи, үзгәртә һәм туктата; закон нигезендә хезмәткәрләрне кабул итә һәм эштән азат итә; учреждениенең барлык хезмәткәрләре тарафыннан үтәлергә тиешле боерыклар (күрсәтмәләр) һәм инструкцияләр чыгара; учреждение хезмәткәрләре арасында вазыйфаларны бүлә;

- заключает гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) в соответствии с законодательством;

- законнарда билгеләнгән тәртиптә ышанычнамәләр бирә;

- Учреждениенең штат расписаниесен гамәлгә куючы белән килешү буенча раслый;

- еллык эш планын, эш графигын, көн режимын, педагогик советта кабул ителгән учреждениедә дәресләр расписаниесен раслый;

- белем бирү программаларын раслый;

- укыту-тәрбия процессының торышы, финанс-хужалык эшчәнлеге һәм тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген саклау өчен шәхси җаваплылык тотә;

- оператив идарә итү хокукында мөлкәт Учреждениесенә беркетү турындагы килешүне үтәү өчен җавап бирә; шартнамә шартларын үтәмәгән өчен Учреждение директоры законнар нигезендә дисциплинар, административ, җинаять һәм мөлкәти җаваплылык йөртә; Гамәлгә куючы компетенциясенә кертелмәгән Учреждение эшчәнлегенең башка мәсьәләләрен хәл итә.

- законнар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә хезмәт хакы ставкаларын билгели, аттестация комиссиясе карарларын раслый, булган акчалар чикләрендә өстәмә һәм башка түләүләр төрләрен билгели;

- педагоглар эшчәнлегенә, шул исәптән дәресләргә, тәрбия чараларына, режим моментларына бару юлы белән дә контрольлек итә;

- Учреждениенең гамәлгә куючы һәм башка идарә итү органнары компетенциясенә кертелмәгән эшчәнлегенең башка мәсьәләләрен хәл итә.

5.7. Үз хокукларын һәм бурычларын үтәгәндә Учреждение җитәкчесе Учреждение мәнфәгатьләрендә эш итәргә, намус белән һәм акыллы эш итәргә тиеш.

Учреждение мөдире законда билгеләнгән тәртиптә Учреждениегә аның гаепле гамәлләре (гамәл кылмавы), шул исәптән учреждениенең мөлкәтен югалткан очракта китерелгән зыяннар өчен, шулай ук әлеге алыш-бирешнең гамәлдә булмавына карамастан, зур алыш-биреш ясау нәтижәсендә учреждениегә китерелгән зыяннар күләмендә җаваплылык тотә.

5.8. Педагогик совет (алга таба-педагогик совет).

Педагогик совет мәгариф эшчәнлегенең төп мәсьәләләрен карау өчен даими эшләүче коллегиаль идарә органы булып тора. Педагогик совет әгъзалары булып, барлык педагогик хезмәткәрләр, шул исәптән бергә.

5.8.1. Педагогик совет ачык тавыш бирү юлы белән педагогик совет утырышларын үткәрә торган рәисне һәм секретарен сайлый, ул тавышларны саны һәм беркетмәләр алып бара.

Педагогик совет рәисе вакытлыча җитмәгән очракта педагогик совет утырышларын алып барачак затны билгели. Педагогик совет секретаре вакытлыча булмаганда, сәркатип вазыйфалары педагогик совет рәисе (педагогик совет рәисе вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан педагогик совет утырышында катнашучы педагогик хезмәткәрләрнең берсенә йөкләнә.

5.8.2. Педагогик совет үз эшчәнлеген педагогик совет турындагы Нигезләмә нигезендә башкара, ул әлеге Уставка һәм законнарға каршы килә алмый.

5.8.3. Педагогик совет:

- мәгариф программаларын, технологияләрне һәм учреждениедә куллану методикаларын сайлау турында фикер алышса һәм житештерә;

- оешманың еллык эш планы проекты тикшерә һәм раслауга тәкъдим итә;

- педагогик хезмэткэрлэрнең квалификациясен күтэрү, аларның белем бирү процессы һәм белем бирү технологияләре методикаларын, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча ижади башлангычларын үстерү эшләрен оештыра.

- кабул итә, уку планы, еллык эш планы, эш графигы, дәресләр челтәре учреждениедә нигезендә гамәлгә куючы белән килешү;

- педагогик вазифаларны биләүгә конкурс игълан итү һәм аның шартларын раслау турында Карар кабул итәргә мөмкин;

- педагогик совет турындагы Нигезләмә нигезендә, әлеге мәсьәләләр Учреждениене гамәлгә куючы, мөдир, учреждение Советы компетенциясенә кертелмәсә, башка мәсьәләләргә хәл итә.

5.8.4. Педагогик совет карары тулы хокуклы дип санала, әгәр дә аның утырышында педагогик хезмэткэрлэрнең кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен шундагыларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә. Тавышларның тигез саны булганда Педагогик совет рәисе (Педагогик совет рәисе вазифаларын башкаручы зат) тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы Учреждениенең Педагогик советы тарафыннан билгеләнә.

5.8.5. Педагогик совет карары беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә. Педагогик совет беркетмәләренә рәис һәм секретаре (рәисе һәм Секретарь вазифаларын башкаручы затлар) кул куя.

5.9. Ата-аналар үзидарәсе органнары.

Учреждениедә ата-аналар үзидарәсе органнары булып ата-аналар жыелышы, учреждениенең ата-аналар комитеты, төркемле ата-аналар жыелышлары һәм төркемле ата-аналар комитетлары тора.

5.9.1. Гомуми ата-аналар жыелышы Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең барлык ата-аналарыннан (законлы вәкилләреннән) тора.

Гомуми ата-аналар жыелышы уку елына кимендә ике тапкыр жыела.

Гомуми ата-аналар жыелышының утырышы, әгәр аның утырышында Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

Гомуми ата-аналар жыелышы утырышында Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең һәр ата-анасының (законлы вәкилләренең) тавыш бирү хокукы бар. Шул ук вакытта утырышның хокуклы булуын билгеләү максатларында баланың бер ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпкә алына.

Гомуми ата-аналар жыелышында Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) составыннан көн тәртибендәге мәсьәләләр буенча фикер алышуны оештыру өчен рәислек итүче һәм тавышларны санау һәм беркетмә алып бару өчен секретарь (секретариат) сайлап алына.

Гомуми ата-аналар жыелышында Учреждениедә тәрбия-белем бирү эшчәнлегенә, шул исәптән Учреждениедә белем бирү программаларын куллануга бәйле мәсьәләләр, Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең үз-үзләрен тотышына бәйле мәсьәләләр, Учреждениенең идарә органнары, дөүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары инициативасы буенча жыелышларга кертелә торган башка мәсьәләләр, гаиләдә тәрбия һәм белем бирү мәсьәләләре, балигъ булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалауга бәйле мәсьәләләр тикшерелә. Гомуми ата-аналар жыелышында оешманың ата-аналар комитеты сайлана, уку һәм финанс елы нәтижеләре буенча Учреждение мөдиренең отчетлары тыңлана.

Гомуми ата-аналар жыелышы гади күпчелек юлы белән беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә торган тәкъдимнәр (рекомендацияләр) кабул итә.

5.9.2. Учреждениенең ата-аналар комитеты.

Гомуми ата-аналар жылышы кимендә биш кешедән торган учреждениенен ата-аналар комитеты үз составыннан сайлана. Учреждениенен ата-аналар комитеты үз эшчәнлегендә гомуми ата-аналар жылышына хисап тотат.

Учреждениенен ата-аналар комитеты:

- администрациягә һәм оешманың башка идарә органнарына тәрбия - белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру, учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең гомерен һәм сәламәтлеген саклау өчен шартлар камилләштерүдә, учреждениедә тәрбияләнүчеләр катнашында чаралар оештыруда һәм үткөрүдә ярдәм итә;

- Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) белән аларның хокукларын һәм бурычларын аңлату буенча эшне оештыра;

- администрациягә һәм башка идарә органнарына гомуми ата-аналар жылышларын оештыру һәм үткөрүдә ярдәм итә.

5.9.3. Төркемнәрдә ата-аналар жылышлары.

Төркем ата-аналар жылышлары тәрбия - белем бирү процессы, гаиләдә тәрбия һәм белем бирү мәсьәләләре, әлегә төркемдә тәрбияләнүчеләрнең үз-үзләрен тотышына бәйле мәсьәләләр турында фикер алышалар. алар балаларны укыту һәм тәрбияләү эшендә гаилә һәм учреждениенен тырышлыгын берләштерүгә ярдәм итәләр.

Гомуми ата-аналар жылышының утырышы, әгәр аның утырышында Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренен) кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала. Гомуми ата-аналар жылышы утырышында Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең һәр ата-анасының (законлы вәкилләренен) тавыш бирү хокукы бар. Шулай ук вакытта утырышның хокукы булуын билгеләү максатларында баланың бер ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпкә алына.

Төркем ата-аналар жылышында утырышта катнашучы ата-аналар (законлы вәкилләр) составыннан рәислек итүче сайлана, ул көн тәртибендәгә мәсьәләләр буенча фикер алышуны, тавышларны санау, беркетмә алып баруны оештыра. Шулай ук тавышларны санау һәм беркетмә алып бару максатларында секретарь сайлануы мөмкин.

Гомуми ата-аналар жылышы гади күпчелек юлы белән беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә торган тәкъдимнәр (рекомендацияләр) кабул итә. Беркетмәгә рәислек итүче, шулай ук сәркатип тарафыннан имза салына (секретарь сайланган очракта).

5.10. Ата-аналар үзидарә органнарының учреждение белән идарә итүнең башка органнары мөдире, педагогик хезмәткәрләре адресына тәкъдимнәре тиешле затлар тарафыннан каралганнан соң утыз көн эчендә язма рәвештә карау нәтижеләре турында түбәндәгә хәбәрләр белән танышырга мөмкин.

5.11. Учреждение мөдире, педагогик хезмәткәрләр һәм учреждениенен башка хезмәткәрләре ата-аналар үзидарәсе органнары эшчәнлеген тормышка ашыруда ярдәм итәләр.

Ата-аналар үзидарә органнары эшчәнлегә учреждениедә белем бирү эшчәнлеген бозмаска, белем бирү учреждениесе буларак учреждениенен эшен дезорганизацияләргә тиеш.

5.12. Белем бирү эшчәнлегенен сыйфатын күтәрү, педагогик хезмәткәрләрнең һөнәри осталыгын камилләштерү, мәктәпкәчә белем бирү программасын сыйфатлы гамәлгә ашыру максатыннан учреждениедә педагогик хезмәткәрләрнең ижади төркемнәре оештырыла.

Учреждениедә педагогик хезмәткәрләрнең ижади төркемнәре түбәндәгә бурычларны хәл итә:

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и дидактического обеспечения;

- педагогларның педагогик квалификациясен күтәрү;

- Учреждениедә коррекция эшен оештыруны камилләштерү;

- программа белән тәэмин ителешне учреждение шартларына яраклаштыру;

- разработка рекомендаций по разделам программы, вызывающим трудность у педагогов;

- алдынгы педагогик тэжрибэне өйрөнү, системалаштыру һәм гамэлгә кертү.

5.13. Учреждениенең хезмэт коллективын Учреждениенең барлык хезмэткэрлэре тәшкил итә. Учреждение хезмэт коллективының вәкаләтлэре хезмэткэрлэрнең гомуми жыельшы (конференциясе) тарафыннан гамэлгә ашырыла һәм законнар нигезендә билгеләнә.

Учреждение коллективының гомуми жыельшы кирәк булган саен, әмма елына кимендә ике тапкыр жыела.

Учреждение коллективының гомуми жыельшы, әгәр аның эшендә катнашучыларның яртысыннан артыгы катнашса, карар кабул итэргә хокуклы.

Учреждение коллективының гомуми жыельшы карарлары гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Тавыш бирү процедурасы учреждение коллективының гомуми жыельшы белән билгеләнә.

Учреждение коллективының гомуми жыельшы компетенциясенә керә:

- Уставны кабул итү, аңа үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү;

- Учреждениенең эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен кабул итү;

- күмәк килешү төзү кирәклегә турында карар кабул итү;

- күмәк килешүне раслау;

- Учреждениенең хезмэт бәхәслэре буенча комиссиянең санын һәм вәкаләтлэрен билгеләү, аның әгъзаларын сайлау.

Хезмэткэрлэрнең мәнфәгатлэрен закон нигезендә башлангыч профсоюз оешмалары һәм аларның органнары, башка вәкилләр (вәкиллеке органнар) тәкъдим итэргә хокуклы.

Учреждение хезмэткэрлэрнең эшчәнлеген хезмэт законнары, күмәк килешү, килешүләр нигезендә тәэмин итә торган шартлар тудырырга тиеш.

VI. БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЧӘНЛЕГЕНДӘ КАТНАШУЧЫЛАР

6.1. Учреждениенең белем бирү эшчәнлегендә тәрбияләнүчеләр, аларның эти-әнилэре (законлы вәкиллэре), учреждение хезмэткэрлэре катнаша.

6.2. Һәр тәрбияләнүче хокуклы:

- һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуға;

- сәламәтлек саклауны һәм ныгытуны гарантияли торган тәрбия шартларына;

- өстәмә белем бирү һәм башка хезмәтләр алуға;

- физик һәм психик көчләнүнең барлык формаларын яклауға;

- кешелек дәрәжәсен хөрмәт итүгә;

- хис-тойгылар белән аралашуға булган ихтыяжны канәгатьләндерүгә;

- ижади ихтыяжларны һәм мәнфәгатлэрне үстерүгә;

үсешендә булган үзгәрешлэрне коррекцияләүдә ярдәм алуға.

6.3. Учреждение тәрбияләнүчелэрнең ата-аналары (законлы вәкиллэре) хокуклы:

- балаларның законлы хокукларын һәм мәнфәгатлэрен яклауға;

- Учреждениенең үзидарә эшчәнлегендә катнашуға;

- Учреждение хезмэткэрлэре тарафыннан ихтирамлы мөнәсәбәткә;

- балалар белән эшне яхшырту, өстәмә хезмәтләр күрсәтү буенча тәкъдимнәр кертүгә;

- Учреждениенең килешүдә каралган шартларда һәм формада баланы тәрбияләү, саклау һәм ныгыту, тәрбияләү һәм укыту буенча бурычларын үтәвен таләп итүгә;

- тәрбия һәм белем бирү проблемалары буенча Учреждениенең педагогик хезмэткэрлэрненән консультацияләр алуға;

- Учреждениедә баланы карап тоткан өчен алына торган түләүлэрнең бер өлешенә компенсация алуға.

6.4. Ата-аналар (законлы вәкиллэре) бурычлы:

- кече яшьтәге баланың интеллектуаль, хокукый, физик үсешенә нигез салырга;

аларның хокукларына һәм бурычларына кагылышлы өлешендә ата-аналар (законлы вәкиллэр) арасында әлегә Уставны һәм килешүне үтэргә;

- үз балаларын тәрбияләү өчен җаваплылык тотарга;
- килешүдә күрсәтелгән срокта баланы тоту өчен түләүне үз вакытында кертергә;
- баланың килмәве яки аның авыруы турында Учреждениегә үз вакытында хәбәр итәргә;
- балаларны Учреждениегә сәламәт булганда гына китерергә;
- Учреждениедә үткәрелә торган ата-аналар җыелышларында катнашырга.

6.5. Учреждение хезмәткәрләренә педагогик хезмәткәрләр, кече хезмәт күрсәтүче һәм башка персонал керә. Учреждение хезмәткәрләрен эшкә алу һәм эштән азат итү гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла. Хезмәткәрләр белән Учреждение арасындагы мөнәсәбәтләр алар белән төзелгән хезмәт килешүләре белән җайга салына.

6.6. Учреждениенң педагогик хезмәткәрләре хокукы:

- Учреждениенң үзидарә эшчәнлегендә катнашуга;
- һөнәри намусын һәм абруен яклауга;
- куркынычсызлыкны тәмин итә һәм хезмәт гигиенасы таләпләрен үти торган җитештерү шартларына;
- уку-укыту әсбаплары һәм материалларны ирекле сайлауга һәм уку-методикасын куллануга;
- хезмәт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында тулы һәм дөрес мәгълүматка алуга;
- хезмәт килешүендә каралган функциональ бурычларны һәм эшләрне башкарган хезмәт өчен түләү; квалификация күтәрүгә.

Бу максатларда Учреждение администрациясе югары һөнәри белем бирү учреждениеләрендә, шулай ук янадан әзерләү һәм квалификация күтәрү системасы учреждениеләрендә эшләүчеләрне уңышлы укыту өчен кирәкле шартлар тудыра;

- квалификация дәрәжәсенә квалификация категориясенә (беренче яки югары) куела торган таләпләргә туры килү-килмәүне аттестацияләүгә;
- эш вакытының кыскартылуына, төп озайтылган түләүле отпускка, картлык буенча хезмәт (тиешле еллар эшлэгән өчен) пенсиясен вакытынан алда билгеләүгә, өзлексез укыту эше 10 елындан да ким булмаганда бер елга кадәр ялга, шулай ук Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка социаль гарантияләр һәм ташламаларга;
- закон белән тыелмаган барлык ысуллар белән үзләренң хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга;
- законнарда билгеләнгән тәртиптә шәхси һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен хәл итүгә;
- шәхси мәгълүматларны саклауга.

6.7. Учреждение хезмәткәрләре хокукы:

- Учреждениенң үзидарә эшчәнлегендә катнашуга;
- һөнәри намусын һәм абруен, куркынычсызлык һәм гигиена таләпләренә җавап бирә торган хезмәт шартларын хөрмәт итүгә һәм яклауга;
- һөнәри үз-үзенә тоту яки әлегә Устав нормаларын бозуны дисциплинар тикшерү бары тик язмача бирелгән шикаять буенча гына;
- ял итүгә һәм төп түләүле еллык ял алуга;
- Учреждение администрациясе боерыкларына законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирү;
- үзенң һөнәри квалификациясен күтәрүгә, янадан әзерләүгә, биләнгән вазыйфасы таләпләренә туры китереп, 3 елга бер тапкырдан да ким түгел;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында, республика, муниципаль дәрәжәдәге норматив хокукый актларда билгеләнгән социаль ташламаларга һәм гарантияләргә;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы, муниципаль дәрәжәдәге норматив-хокукый актлар;

- хезмәт нәтижәләре буенча бүләкләүгә;

-тәрбия-белем бирү процессында катнашучылар тарафыннан ихтирамлы һәм әдәпле мөнәсәбәткә.

6.8. Учреждение хезмәткәрләре бурычлы:

- әлеге Устав таләпләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәт килешүен, хезмәтне саклау һәм санитария-гигиена, янгынга каршы һәм куркынычсыз режимнарны үтәүгә;
- Учреждениенң гигиена, янгынга каршы һәм куркынычсыз режимнары;
- һөнәри этиканы төгәл үтәргә, үзләренә йөкләнгән функциональ бурычларын сыйфатлы башкарырга, тәрбия һәм уку, хезмәт процессында кешеләрнең тормыш һәм сәламәтлеге иминлеге нормаларын һәм таләпләрен үтәргә, аларның үтәлешен тәмин итәргә;
- вазифа инструкцияләрендә, хезмәт килешүләрендә, квалификация характеристикаларында һәм башка норматив-хокукый актларда күрсәтелгән функциональ вазыйфаларны һәм эшләрне сыйфатлы башкарырга;
- Учреждение мөдире боерыкларын һәм карарларын үтәргә;
- тәрбияләнүчеләрнең кешелек дәрәжәсен хөрмәт итү нигезендә Учрежденидә тәртип сакларга;
- ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы буенча конфликтларны тикшерүдә катнашырга;
- коллективта мораль-психологик климатны катлауландыруга китерә торган гамәлләрдән һәм сүзләрдән тыелырга;
- Учреждение коллективында психологик климат;
- периодик медицина тикшерүләре узарга;
- педагогик хезмәткәрләрнең квалификация дәрәжәсенә квалификация категорияләренә (беренче яки югары) куела торган таләпләргә туры килү-килмәвен билгеләү максатларында яки педагогик хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлекләрен бәяләү нигезендә биләгән вазыйфаларына туры килү-килмәвен раслау өчен һөнәри аттестация этапларын үз вакытында үтәргә;
- Учреждениенң документлар алып бару кагыйдәләрен үтәргә;
- мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашыруны тәмин итәргә;
- белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырганда балаларның тормышын һәм сәламәтлеген саклау өчен җаваплылык алырга;
- Учреждение мөдире белән килешмичә генә Учреждениенң белем бирү эшчәнлегендә катнашучыларның шәхси мәгълүматларын, , өченчә затларга Учреждение турында белешмә һәм мәгълүмат бирмәскә;
- тәрбияләнүчеләргә физик һәм психик көчләр чараларын кулланмаса;
- Учреждениенң педагогик концепциясен формалаштыруда һәм тормышка ашыруда актив катнашырга;
- мәжбүри тәртиптә периодик медицина тикшерүләре узарга. Учреждение хезмәткәрләре югары эхлакый сыйфатларга, җаваплылык хисенә ия булырга, белем бирү эшчәнлегендә катнашучыларның барысына да мөмкин кадәр әдәплелек, игътибар, түземлек, зирәклек, сабырлык күрсәтергә тиеш.

VII. ПЕРСОНАЛ ТУПЛАУ ТӘРТИБЕ

7.1. Учреждение хезмәткәрләре өчен эш бирүче булып әлеге Учреждение тора.

7.2. Хезмәткәрләр белән Учреждение арасындагы мөнәсәбәтләр алар белән төзелгән хезмәт килешүләре белән җайга салына. Хезмәт законнарында каралган очракларда вакытлы хезмәт килешүләре төзелгән мөмкин. Учреждение хезмәткәренә хезмәт хакы һәм вазыйфаи окладлары хезмәт килешүендә каралган функциональ бурычларны һәм эшләрне башкарган өчен түләнә.

7.3. Учреждениенә хезмәткәрләр белән комплектау учреждениенң штат расписаниесе һәм тарификациясе нигезендә башкарыла.

. Хезмәт килешүе нигезендә Учреждение мөдире эшкә кабул итү турында приказ чыгара һәм бу боерыкны хезмәткәргә расписка белән игълан итә.

7.4. Хезмэт килешүе төзөгәндә эшкә килүче зат Учреждение мөдиренә тапшыра:

-паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ;

4) хезмэт кенәгәсе, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш; яки хезмәткәр эшкә икенче эш урыны шартларында керә;

дәүләт пенсия иминиятенә иминият таныклығы;

-хәрби исәпкә алу документлары

хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары ;

- тиешле белем һәм квалификация дәрәжәсе турында дәүләт үрнәгендәге белем турында документ;

-хөкем ителүе (ителмәве) һәм (яки) аңа карата жинаять эзәрлекләве факты булу-булмау турында йә жинаять эзәрлекләве туктатылу турында эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм формада бирелгән, белешмә;

-Хезмэт кодексы, башка федераль законнар нигезендә эшкә кергәндә, хөкем ителгән, жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән затларны эшкә алырга рөхсәт ителми. Эшкә килүче заттан, Хезмэт Кодексында һәм әлеге Уставта каралган документлардан башка документлар таләп итү тыела.

7.5. Эшкә кабул иткәндә Учреждение мөдире эшкә алынучы хезмәткәрне расписка белән түбәндәге документлар белән таныштыра:

-Күмәк килешү белән;

- Учреждениенә әлеге Уставы белән;

Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән,

эш графигы белән;

- хезмәтне саклау, электр-янгың куркынычсызлыгы буенча вазыйфаи инструкцияләр, боерыклар, Учреждениенә куркынычсызлык режимы инструкцияләре белән;

-тәрбия-белем бирү процессын оештыруны, Учреждениенә финанс-хужалык эшчәнлеген регламентлаучы башка документлар.

7.6. Педагогик эшчәнлеккә белем бирү цензы булган затлар алына.

7.7. Педагогик эшчәнлек рөхсәт ителми торган затлар:

- суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгьльләну хокукыннан мәхрүм ителгән;

- авыр яисә аеруча авыр жинаятьләр өчен кире алынмаган яисә юкка чыгарылмаган хөкем ителүе булган затлар;

- Федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә сәләтсез дип танылган;

-сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган исемлектә каралган авырулары булганнар.

-хөкем ителүче яки хөкем ителгән, жинаять жаваплылыгына дучар ителүче яки дучар ителгән затлар

- шәхеснең гомеренә һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы (психиатрия стационарына законсыз бинадан, яла ягудан һәм хурлаудан тыш), шәхеснең женси кагылсызлыгына һәм женси ирегенә каршы, гаиләгә һәм балигы булмаганнарға каршы, халыкның сәламәтлегенә һәм ижтимагыя әхлакылыкка каршы жинаятьләр өчен (жинаять эзәрлекләве реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш) дучар булган яисә жинаять эзәрлекләвенә дучар булган яисә дучар ителгән хөкем ителгән, шәхеснең женси кагылгысызлыгына һәм женси ирегенә, шулай ук ижтимагыя иминлегенә каршы жинаятьләр өчен;

7.8. Интернат хезмәткәрләренә хезмәт хакын аларның квалификацияләренә, катлаулылыгына, башкарган эшенә сыйфатына һәм шартларына карап билгели, шулай ук компенсация түләүләре (компенсация характерындагы өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр)

һәм стимуллаштыручы түләүләр (өстәмә түләүләр һәм стимуллаштыручы характердагы өстәмәләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түләүләре). Кызыксындыру характерындагы түләүләр башкару тәртибе, хезмәткәрләрнең хезмәт сыйфатын һәм нәтижәләгән бәяләү күрсәткечләре һәм критерийлары Учреждение тарафыннан әлеге максатларга бүлеп бирелгән акчалар чикләрендә мөстәкыйль билгеләнә һәм Учреждениенең вәкилләккә органы фикерен исәпкә алып, Учреждение Советы белән килештереп кабул ителгән локаль норматив акты белән беркетелә.

7.9.Педагогик хезмәткәрләрнең вазыйфасына һәм (яки) белгечлегенә карап, эш вакытының дәвамлылығы (хезмәт хакы ставкасы өчен педагогик эш сәгәте нормалары) тарификация нигезендә норматив-хокукий актлар белән билгеләнә.

7.10.Учреждениедә хезмәтне саклау хезмәт һәм хезмәтне саклау турындагы гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хезмәт законнарын һәм хезмәткәрләр хезмәтен кулланганда хезмәтне саклау буенча норматив-хокукий актларны үтәүне гарантияли.

7.11.Учреждение хезмәткәрләре эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен һәм хезмәт килешүе шартларын үтәргә бурычлы. Әлеге кагыйдәләрне һәм шартларны бозган өчен санкцияләр гамәлдәге хезмәт законнары һәм Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән каралган.

7.12.Учреждение билгели:

- оешманың эшчәнлегенә белән идарә итү структурасын, штат расписаниесен, хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын бүлүне;
- хезмәткәрләрнең хезмәт хакын, шул исәптән вазыйфаи окладларга өстәмәләрне, аларны премияләү тәртибен һәм күләмнәрен.

7.13.Россия Федерациясе Хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган нигезләрдән тыш, учреждениенең педагогик хезмәткәре белән хезмәт шартнамәсен туктату нигезләре Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 336 статьясы нигезендә башкарыла:

1) бер ел дәвамында кабат әлеге Уставны тупас бозганда;

2) Учреждениенең тәрбияләнүчесенә шәхесенә физик һәм (яки) психик көч куллануға бәйлә тәрбия методларын куллану, шул исәптән бер генә тапкыр куллану.

Учреждение хезмәткәре тарафыннан әлеге Уставны тупас бозу дип түбәндәгеләр таныла:

- Учреждениенең, тәрбияләнүчеләрнең, хезмәткәрләрнең һәм (яки) Учреждениегә килүчеләрнең милкәненә зыян китерү яки Учреждениенең мәгариф учреждениесе буларак эшчәнлеген дезорганизацияләү рәвешендәге гамәлләр кылу (гамәл кылмау);

-Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, әлеге Уставта, күмәк шартнамәләрдә, шартнамәләрдә һәм локаль норматив актларда, әлеге хезмәткәр белән төзелгән хезмәт килешүендә каралган хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт хокукы нормаларын, әлеге хезмәткәрнең хезмәт күрсәтүендә һәм (яисә) вазыйфаи инструкциясендә каралган бурычларны үтәмәү (яисә тиешенчә үтәмәү), ул учреждениегә кабул ителгән балаларның гомеренә, физик һәм психик сәламәтлегенә зыян китерү рәвешендә килеп чыга яисә чынга ашырыла ала торган бурычларны үтәмәгән (яисә тиешенчә үтәмәгән); учреждениегә кабул ителгән балаларның кеше дәрәжәсен хөрмәт итүгә хокукларын бозу; мондый аттестация Россия Федерациясенә норматив хокукий актлары нигезендә мәжбүри булган, шулай ук мондый аттестация барышында теге яки бу квалификация сынауларынан житди сәбәпләрсез баш тарту очракларында аттестация узудан баш тарту; аттестация комиссиясенә алдагы аттестация датасыннан соң хезмәт эшчәнлеген характерлаучы дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру (эшкә керү датасыннан башлап).

VIII.УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ МӨЛКӘТ ҺӘМ ФИНАНС-ХУҖАЛЫК ЭШЧӘНЛЕГЕ

8.1.Әлеге Устав нигезендә тәрбия–белем бирү һәм финанс-хуҗалык эшчәнлеген тәэмин итү максатларында учреждениегә гамәлгә куючы оператив идарә хокукында милек

хокукы объектларын (биналар, корылмалар, милек, жиһазлар, шулай ук башка кирәкле мөлкәт) беркетә.

8.2.Жир кишәрлеге учреждениегә даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.

8.3.Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты мөлкәт һәм жир кишәрлеге хужасы булып тора.

8.4.Учреждениегә Гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән милек объектлары элегә учреждениенең оператив идарәсендә урнашкан.

8.5.Учреждение милекче алдында үзенә беркетелгән милекне саклау һәм нәтижәле файдалану өчен жаваплылык тота. .

Учреждениенең бу өлештә эшчәнлеген Гамәлгә куючысы, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы контрольдә тота.

8.6.Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бұрычлы:

- оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне нәтижәле саклау һәм максатчан файдалану, аның техник торышы начарлануга юл куймау;

-үзләренә беркетелгән мөлкәтне капитал һәм агымдагы ремонтлауны тормышка ашыру;

- мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны гамәлгә ашыру;

- исәптән төшерелгән (шул исәптән тузу сәбәпле) яңадан сатып алынган мөлкәт чыгымнар сметасы нигезендә оператив идарәгә тапшырылган мөлкәт составына кертелә.

8.7.Исәптән чыгарылган мөлкәт (шул исәптән тузу сәбәпле) исәптән төшерү акты нигезендә Учреждениегә оператив идарәгә тапшырылган мөлкәт составыннан төшереп калдырыла. Учреждениенең мөлкәтен аеруча кыйммәтле күчмәс мөлкәт категориясенә кергү турындагы карар Учреждениене Гамәлгә куючы тарафыннан кабул ителә.

8.8.Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт тулысынча да, өлешчә дә законнарда каралган очракларда гына тартып алынырга мөмкин.

8.9.Учреждение тарафыннан үз хужалык эшчәнлегеннән кергән керемнәр хисабына сатып алынган мөлкәт, учреждениене бетерү очракларыннан тыш, Гамәлгә куючы карары буюнча теләсә кайсы формада тартып алынырга һәм (яки) читләштерелергә тиеш түгел.

8.10.Учреждениедә, билгеләнгән нормативлар нигезендә, көнкүреш һәм санитар-гигиена хезмәте күрсәтү, ял итү өчен биналар, корылмалар, жайланмалар жыелмасы булырга тиеш.

8.11.Милекне башка затка күчәргәндә, Учреждение үзенә караган мөлкәткә оператив идарә итү хокукын саклай.

8.12.Учреждение, милек хужасы ризалыгыннан башка, аңа беркетелгән яки учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар хисабына, шулай ук күчмәс милек белән аеруча кыйммәтле күчмәс мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

Учреждениенең оператив идарә хокукындагы калган мөлкәт белән үл мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

8.13.Учреждениегә учреждениегә беркетелгән мөлкәтне яки учреждениенең милекчәсе тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне тартып алу яки авырайту мөмкин булган алыш-бирешләр кылу тыела, мондый килешүләр федераль законнар белән рөхсәт ителгән очраклардан тыш.

Учреждение өчен акча белән эш итү, башка мөлкәтне тартып алу (Учреждение мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокуклы) белән бәйлә килешү (үзара бәйлә берничә килешү) зур дип таныла, шулай ук милекне файдалануга тапшырганнан соң, мондый алыш-биреш бәясә яисә читләштерелә торган яки тапшырыла торган мөлкәт хақы бюджет учреждениесә активларының баланс бәясенәң 10% тан артмаска тиеш. Учреждение активларының баланс бәясә бухгалтер хисабы мәгълүматлары буюнча соңгы хисап көненә билгеләнә. Зур алыш-бирешне учреждение Гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә башкара ала. Күрсәтелгән таләпләрне бозып ясалган эре алыш-биреш Учреждение яисә милекченәң дэгъвасы буюнча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин, әгәр килешүдә икенче якның оешма милекчесенәң алдан ризалыгы булмау турында белүе яки белүе расланган булса.

8.14. Учреждение кызыксынуу белән килешүләр эшләү тәртибе Россия Федерациясенең Федераль законнары белән жайга салына.

Башка оешмалар яки гражданнар белән килешүләр төзүдә кызыксынган затлар булып мөдир (мөдир вазыйфаларын башкаручы зат) һәм Учреждение эшчәнлеген белән идарә итү органнары составына керүче зат, әгәр алар бу оешмалар яки гражданнар белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торсалар, бу Учреждение катнашучылары, кредиторлары булып торалар, йә бу гражданнар белән якин туганлык мөнәсәбәтләрендә торалар яисә бу гражданнарның кредиторлары булып торалар.

- Шул ук вакытта күрсәтелгән оешмалар яки гражданнар Учреждение өчен товарлар (хезмәт күрсәтүләр) белән тәмин итүчеләр буларак чыгыш ясыйлар, Учреждение тарафыннан житештерелә торган товарларны (хезмәт күрсәтүләрне) эре кулланучылар булып торалар, тулысынча яки өлешчә оештырылган мөлкәткә ия булалар, яисә Учреждение мөлкәте белән эш итүдән файда алырга мөмкин. Учреждение тарафыннан теге яки бу гамәлләр, шул исәптән килешүләр башкару белән кызыксынуу кызыксынган затларның һәм учреждениеләрнең мәнфәгатьләре конфликтына китерә. Кызыксынган затлар Учреждение мәнфәгатьләрен, барыннан да элек, аның эшчәнлек максатларына карата үтәргә тиеш һәм учреждениенең мөмкинлекләрен кулланмаса яки аларны Учреждение мәнфәгәткә кую документларында каралган башка максатларда кулланмаса, Учреждение мәнфәгәткә куючының кызыксынуу турында хәбәр итәргә тиеш.

Килешү Учреждение Гамәлгә куючы тарафыннан хупланырга тиеш. Федераль закон таләпләрен бозып башкарылган һәм аның белән кызыксынуу булган килешү суд тарафыннан гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин. Кызыксынган зат Учреждение алдында Учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җаваплылык тотар. Әгәр зыяннар Учреждениегә берничә кызыксынган зат тарафыннан китерелгән булса, аларның Учреждение алдында җаваплылыгы саллы булып санала.

8.15. Учреждение финанслау Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының үзәкләштерелгән муниципаль бюджетын финанслау системасына кертелгән.

8.16. Учреждение муниципаль йөкләмәсен үтәүне финанс белән тәмин итү мөдир эшчәнлеген финанс белән тәмин итү нормативлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Әлеге нормативлар белем бирү учреждениесенең һәр төре, төре һәм категориясе, бер тәрбияләнүчегә, шулай ук башка нигездә белем бирү программалары дәрәжәсе буенча билгеләнә. Белем бирү эшчәнлеген финанс белән тәмин итү нормативлары һәм муниципаль йөкләмәне формалаштыру тәртибе Учреждение Гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә. Муниципаль биремне үтәүне финанс ягыннан тәмин итү күчмәс мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчмә мөлкәтне тотуга чыгымнарны исәпкә алып гамәлгә ашырыла, ул гамәлгә куючы тарафыннан Учреждениегә беркетелгән яисә Учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга, салым түлүгә чыгымнар, салым салу объекты буларак тиешле мөлкәт таныла торган акчалар исәбеннән, шул исәптән жир кишәрлекләре исәбеннән башкарыла.

Муниципаль йөкләмәне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен киметү аны үтәү срогы давамында бары тик муниципаль биремне тиешле үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

8.17. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә физик һәм (яки) юридик затларның, шул исәптән чит ил гражданнарын һәм (яки) чит ил юридик затларының ирекле иганәләре һәм максатчан керемнәре хисабына өстәмә финанс чараларын җәлеп итәргә хокуклы.

8.18. Учреждение өстәмә акчаларын җәлеп итү үз эшчәнлеген Гамәлгә куючы акчалары хисабына финанс ягыннан тәмин итүнең нормативларын һәм абсолют күләмен киметүгә китерми.

8.19. Учреждение мөлкәтен һәм акчаларын формалаштыру чыганаclarы булып түбәндәгеләр тора:

- бюджет ассигнованиеләре;
- товарлар сатудан, эшләр башкарудан, хезмәтләр күрсәтүдән алынган керем;

- оператив идарә хокукында муниципаль Учреждениегә беркетелгән мөлкәт;
 - иганә;
 - физик һәм (яки) юридик затларның, шул исәптән чит ил гражданның һәм (яки) чит ил юридик затларының максатчан взнослары;
 - закон белән тыелмаган башка керемнәр.
- 8.20. Учреждение булган финанс чаралары белән мөстәкыйль эш итә. Учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хакы ставкаларын, шул исәптән хезмәт хакларына кызыксындыру характерындагы өстәмәләрне, өстәмәләрне һәм башка түләүләрне, хезмәт өчен түләүнең гамәлдәге системасы нигезендә хезмәт өчен түләүгә жибәрелә торган акчалар чикләрендә аларны премияләү тәртибен һәм күләмнәрен, шулай ук Гамәлгә куючы билгеләгән хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә штат расписаниесен билгели.
- 8.21. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә керем китерә торган бүтән эшчәнлек алып барырга хокуклы, чөнки бу алар өчен булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә һәм күрсәтелгән максатларга туры килә. Уставом, чөнки бу хезмәт итә ирешү максатларына, алар өчен алар булдырылган һәм күрсәтелгән максатларга туры килә. Әгәр бу федераль законнарда каршы килмәсә, мондый эшчәнлекне гамәлгә ашыру рөхсәт ителә. Гамәлгә куючы, әгәр Уставта каралган белем бирү эшчәнлегенә зыян китерсә, әлеге мәсьәлә буенча суд карарына кадәр, Учреждениенә керем китерә торган эшчәнлеген туктатырга хокуклы.
- 8.22. Учрежденигә физик һәм юридик затлар бүләк рәвешендә, иганә яки васыять буенча, шулай ук үз эшчәнлегеннән алынган һәм әлеге керемнәргә сатып алынган милек объектлары тарафыннан тапшырылган акчалар, мөлкәт һәм башка милек объектлары белән мөстәкыйль рәвештә идарә итү хокукы бирелә.
- 8.23. Финанс һәм матди чаралар Учреждение тарафыннан Устав нигезендә файдаланыла. Агымдагы елда файдаланылмаган акчалар киләсе елны финанслау күләменә кертелми яки кире алынмый.
- 8.24. Учреждение үз эшенең нәтижеләрен оператив бухгалтер исәбендә алып бара, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә статистика хисапчылыгын алып бара. Учреждениенә үз акчалары гамәлгә куючы акчаларыннан һәм максатчан билгеләнештәге башка чаралардан аерым исәпкә алына.
- 8.25. Учреждениенә Гамәлгә куючы Учреждениенә матди-техник базасын үстерүне һәм яңартуны тәмин итә.
- 8.26. Учреждениенә керемнәре, керемнәр китерә торган башка төр эшчәнлектән алынган керемнәре һәм әлеге керемнәр хисабына алынган мөлкәт мөстәкыйль карамагына керә һәм Учреждение тарафыннан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм устав максатлары нигезендә кулланыла, тәрбия-белем бирү процессын (хезмәт хакын, стимуллаштыручы һәм социаль түләүләрне дә кертеп) үстерүне һәм камилләштерүне тәмин итүгә, шулай ук учреждениенә хезмәт ветераннарына матди бүләкләүгә һәм социаль ярдәм күрсәтүгә, Гамәлгә куючы, әгәр Уставта каралган белем бирү эшчәнлегенә зыян китерсә, әлеге мәсьәлә буенча суд карарына кадәр, Учреждениенә керем китерә торган башка эшчәнлеген туктатырга хокуклы.
- 8.27. Учреждение акчаларын тоту чыгымнар һәм керемнәренә бердәм сметасы буенча башкарыла.
- 8.28. Учреждение табигатьне саклау чараларын тормышка ашырырга бурычлы.
- 8.29. Учреждениенә финанс-хужалык эшчәнлеген Гамәлгә куючы үз компетенциясе кысаларында контрольдә тоталар.
- 8.30. Учреждение арендатор һәм мөлкәтне арендаучы буларак чыгыш ясарга хокуклы.

IX. УСТАВНЫ ҮЗГӘРТҮ. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ ЯБУ

9.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр, шулай ук әлеге Уставның яңа редакциясе Учреждение коллективы тарафыннан кабул ителә һәм Гамәлгә куючы тарафыннан раслана.

9.2. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә башка коммерцияле булмаган мәгариф оешмасына үзгәртеп корылырга мөмкин.

9.3. Учреждениене үзгәртеп корганда, филиалны мөстәкыйль юридик затка үзгәртеп корганда, белем бирү учреждениесе булмаган юридик затны учреждениегә кушу, автоном, бюджет яки казна белем бирү учреждениесен төзү, учреждение тибын үзгәртү юлы белән Учреждение әлеге Уставта билгеләнгән эшчәнлек төрләрен әлеге лицензияләрнең гамәлдә булу срогы тәмамланганчы гамәлгә ашырырга хокуклы. Учреждениене бер яки берничә белем бирү учреждениесен аңа кушу рәвешендә үзгәртеп корганда, лицензия, оешма лицензиясе гамәлдә булу срогы тәмамланганчы, Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә янадан рәсмиләштерелә.

Учреждениенең статусын үзгәрткәндә һәм аны әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелмәгән башка формада үзгәртеп корганда, лицензия, эгәр Федераль законда башкасы каралмаган булса, үз көчен югалта.

9.4. Учреждениене ябу башкарыла:

- Россия Федерациясе законнары нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә;

- суд карары буенча, тиешле лицензиясез йә закон белән тыелган эшчәнлек яки Учреждениенең уставы максатларына туры килми торган эшчәнлек башкарылган очракта.

9.5. Учреждениенең кредиторларның таләпләрен канәгәтләндергәннән соң калган мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкин булмаган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәтнең милекчесенә тапшырыла.

9.6. Дәүләт аккредитациясе булган Учреждение ябылган очракта, шулай ук тиешле лицензиясе гамәлдән чыккан очракта, Гамәлгә куючы тәрбияләнүчеләрне ата-ана (законлы вәкилләр) ризалыгы белән шундый типтагы мәгариф учреждениеләренә күчәрүне тәэмин итә.

Х. РЕГЛАМЕНТЛАШТЫРУЧЫ ЛОКАЛЬ АКТЛАРНЫҢ ТӨРЛӘРЕ ИСЕМЛЕГЕ УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ ЭШЧӘНЛЕГЕ

10.1. Локаль документлар эшләү һәм аларны рәсмиләштерү житәкченең идарә итү эшчәнлегенә бер аспекти булып тора. Локаль актлар юридик яктан Учреждениенең бөтен эшчәнлеген тәртипкә китерәләр, жирле үзидарә органнарына юридик көч бирәләр.

Учреждение эшчәнлеген регламентлаштыручы локаль актлар төрләре исемлеге:

- житәкченең боерыклары;
- килешүләр;
- кагыйдәләр;
- жәдвәлләр;
- графиклар;
- инструкциялар;
- нигезләмәләр;
- беркетмәләр.

10.2. Учреждениенең локаль актлары әлеге Уставка каршы килә алмый.

ХІ. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

11.1. Әлеге Устав гамәлдә булган чорда аның кайбер нигезләмәләре РФ гамәлдәге законнарына туры килүдән туктарга мөмкин (законнардагы үзгәрешләр), бу очракта бары тик бу нигезләмәләр генә гамәлдә түгел. Балалар бакчасы уставы, күрсәтелгән нигезләмәләрдән тыш Уставка билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр керткәнче, кулланылачак.

11.2. Өлеге устав белән жайга салынмаган барлык мәсьәләләр дә РФ һәм ТР законнары белән жайга салына.