МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН
ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ
ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

18.11.2015 № 848

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 9 декабрендә теркәлде, № 3073

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга
чакырылган гражданнарга
(пенсия белән Россия Федерациясе
Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә)
һәм аларның гаилә әгъзаларына
“Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе
һәм аларга аерым түләүләр бирү турында”
Федераль законның 3 статьясының 9, 10
һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган
ай саен түләнә торган акчалата компенсация
билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
эш белән тәэмин итү
һәм социаль яклау министрлыгының
18.10.2012, № 851 боерыгы белән расланган
административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында **боерык бирәм**:

1. Кушымта итеп бирелүче яңа редакциядә бәян итеп, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының "Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында" 18.10.2012 ел, № 851 боерыгы белән расланган Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертергә.

Министр **Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 18.11.2015 ел, № 848 боерыгына кушымта

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар:

1) хәрби хезмәт (хәрби җыеннар) узу чорында яисә хәрби хезмәттән азат ителгәннән (хәрби җыеннардан кайтарып җибәрелгәннән яки хәрби җыеннар тәмамланганнан) соң, хәрби имгәнү аркасында инвалидлык билгеләнгән Россия Федерациясе Пенсия фондыннан пенсия алучы хәрби хезмәткәрләр яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданнар;

2) хәрби хезмәт бурычларын үтәгәндә һәлак булган (үлгән) яисә ул хәрби хезмәт бурычларын үтәгәндә алган имгәнү (яралану, җәрәхәтләнү, контузия алу) яки чирләү (алга таба – хәрби җәрәхәт) аркасында үлгән хәрби хезмәткәрнең яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданинның гаилә әгъзалары;

3) бу пунктның 1 пунктчасында күрсәтелгән гражданнар категорияләре исәбенә керүче – хәрби җәрәхәт аркасында инвалид калган үлгән (һәлак булган) затның гаилә әгъзалары.

Үлгән (һәлак булган) туендыручының тәрбиясендә тору-тормауга яки эшкә яраклы булу-булмауга бәйсез рәвештә, хәрби хезмәткәрнең яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданинның яки хәрби җәрәхәт аркасындагы инвалидның "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү

турында" 2011 елның 7 ноябрендәге № 306-ФЗ Федераль законның (алга таба – № 306-ФЗ Федераль закон) 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган компенсацияне алырга хокуклы гаилә әгъзалары булып саналалар:

1) хәрби хезмәткәрнең яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданинның яки хәрби җәрәхәт аркасындагы инвалидның ул һәлак булган (үлгән) көнгә аның белән теркәлгән никахта торган, кабат никахка кермәгән, 50 яшькә җиткән (55 яшькә җиткән) яки инвалид булып торучы хатыны (ире);

2) хәрби хезмәткәрнең яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданинның яки хәрби җәрәхәт аркасындагы инвалидның 50 һәм 55 яшькә җиткән (тиңдәшле рәвештә хатын-кыз һәм ир-ат) яки инвалид булып торучы ата-анасы;

3) 18 яшькә җитмәгән, яки алар 18 яшькә җиткәнче инвалидка әверелгән булсалар, бу яшьтән өлкәнрәк балалары;

4) көндәлек көндезге уку формасы буенча гомуми белем бирү учреждениеләрендә белем алучы балалары – укуларын тәмамлаганга кадәр, ләкин алар 23 яшькә җиткәннән дә артыграк түгел.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (закон белән күздә тотылган очракларда) яисә Россия Федерациясе законнарына туры китереп рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" Дәүләт казна учреждениесенең дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлеге (алга таба – Үзәк бүлеге) тарафыннан күрсәтелә.

1.4.1.Үзәк бүлегенең урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Үзәк бүлегенең эш графигы: "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" Дәүләт казна учреждениесенең (алга таба – Үзәк) эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнә торган эш сәгатьләрендә шимбә һәм якшәмбедән тыш, көн саен.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Үзәк бүлекләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында бу Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләрне үз эченә ала.

2) "Интернет" челтәре ярдәмендә:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында: http://www.mtsz.tatarstan.ru;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http:// uslugi.tatar.ru);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru);

3) Үзәк бүлегенә, Үзәккә, Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Үзәк бүлегенә, Үзәккә, Министрлыкка (http://mtsz@tatar.ru) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Үзәк бүлеге биналарындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

"Гражданлык хәле актлары турында" 15 ноябрь, 1997 ел, № 143-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 1997, № 47, 5340 ст. (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Персональ мәгълүматлар турында" 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 152-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Электрон имза турында" 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" 2011 елның 7 ноябрендәге № 306-ФЗ Федераль законның (алга таба – № 306-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 45, 6336 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 7 май, 2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 Указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсацияне түләүнең "Финанс белән тәэмин итү турында һәм "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсацияне түләү турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.02.2012 ел, № 142 карары белән расланган кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 10, 1230 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Торакка һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә түләү өчен субсидияләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек турында” 22.01.2005 ел, № 20 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2005, № 5, 0156 ст.) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәген булдыру турында” 20.06.2005, № 296 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 296 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2005, № 25, 0593 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 ТР МК карары белән расланган Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәрү “тәрәзә”се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне аңлата. Гаризаларның киңәш ителә торган формалары бу Регламентка 1 нче һәм 2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация (алга таба – компенсация) билгеләү	№ 306-ФЗ Федераль законның 3 ст. 9, 10, 13 өлешләре
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган атамасы	“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” Дәүләт казна учреждениесенең Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлеге	№ 296 ТР МК карары
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	Кагыйдәләрнең 7, 8 п.п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Компенсация билгеләү турында карар бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, гаризаны биргән көннән алып сигез эш көне эчендә кабул ителә, ә әлеге гариза һәм документларны почта аша җибәргәндә – Үзәк бүлеге аларны алган көннән алып сигез эш көне эчендә. Тапшырылган документларны өстәмә тикшерү һәм компенсация алу өчен нигезләрне раслау зарурлыгы булганда, карар кабул итү	Кагыйдәләрнең 8 п.

	срогы өч айга кадәр озайтылырга мөмкин. Гариза бирүчегә, сәбәпләрен һәм карар кабул итүнең фаразланучы срогын күрсәтеп, бу хакта язмача хәбәр ителә. бу очракта Компенсация билгеләү турында карар өстәмә тикшерү тәмамланганнан соң сигез эш көне эчендә кабул ителә.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1. Компенсация билгеләү турында гариза (яшәү урынын яки Россия Федерациясенең Саклык банкы оешмасында (филиалында, структур бүлекчәсендә) ачылган счет реквизитларын күрсәтеп), түбәндәгеләргә нигезләнеп: бу Регламентның 1.2 пунктындагы 1 пунктчада күрсәтелгән гражданнар өчен – 1 нче кушымта; бу Регламентның 1.2 пунктындагы 1 һәм 3 пунктчаларында күрсәтелгән гражданнар өчен – 2 нче кушымта. Дәүләт хезмәте алучыга акча күчерү өчен, опекун (химаяче) югарыда әйтелгән кредит оешмасында опекун (химаяче) ачкан номиналь счетның реквизитларын күрсәтә. 2. Шәхесне таныклаучы документ күчермәсе. 3. Опека һәм химая органының опекун (химаяче) билгеләү турындагы карары күчермәсе – опекун (химаяче) өчен. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 1 пунктчада күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә тапшыралар: хәрби хезмәт узу чорында хәрби җәрәхәт алганлыкны раслаучы документ (хәрби билет, хәрби комиссариат белешмәсе, хәрби медицина документлары, архив белешмәләре); медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең хәрби җәрәхәт аркасында инвалидлык билгеләнү фактын раслаучы белешмәсенең күчермәсе. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 2 пунктчада күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә тапшыралар:	Кагыйдәләрнең 4, 5 п.п.

	хәрби хезмәткәрнең, хәрби җыеннарга чакырылган гражданинның алар хәрби хезмәт бурычларын үтәгәндә һәлак булуын (үлемен) раслаучы документ күчермәсе, яисә хәрби табиблар комиссиясенең хәрби хезмәткәрнең яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданинның үлеме хәрби җәрәхәт аркасында булуын раслаучы йомгаклау нәтиҗәсе күчермәсе; гаилә әгъзаларының компенсациягә хокукын раслаучы документлар: хәрби хезмәт бурычларын үтәгәндә һәлак булган (үлгән) яисә хәрби җәрәхәт аркасында үлгән хәрби хезмәткәр яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданин белән туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документ күчермәсе – ата-аналар өчен; медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең инвалидлык билгеләнү фактын раслаучы белешмәсенең күчермәсе – инвалидлар булып торучы һәм 50 һәм 55 яшькә җитмәгән хатыны (ире), ата-аналары (тиңдәшле рәвештә хатын-кыз һәм ир-ат) өчен; медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең бала чактан инвалидлык билгеләнү фактын раслаучы белешмәсенең күчермәсе – шул яшькә җиткәнче инвалидка әверелгән 18 яшькә җиткән балалары өчен; мәгариф оешмасының баланың көндәлек көндезге уку формасы буенча укуын раслаучы белешмәсе (ул 18 яшькә җиткәнгә кадәр һәр уку елында бирелә) – көндәлек көндезге уку формасы буенча мәгариф оешмасында белем алучы балалары өчен. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 3 пунктчада күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә тапшыралар: хәрби хезмәт узу чорында хәрби җәрәхәт алганлыкны раслаучы документ (хәрби билет, хәрби комиссариат белешмәсе, хәрби	

	медицина документлары, архив белешмәләре); медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең хәрби җәрәхәт аркасында инвалидлык билгеләнү фактын раслаучы белешмәсенең күчермәсе; гаилә әгъзаларының компенсациягә хокукын раслаучы документлар: үлгән (һәлак булган) – хәрби җәрәхәт аркасындагы инвалид белән туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документ күчермәсе – ата-аналар өчен; медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең инвалидлык билгеләнү фактын раслаучы белешмәсенең күчермәсе – инвалидлар булып торучы һәм 50 һәм 55 яшькә житмәгән хатыны (ире), ата-аналары (тиңдәшле рәвештә хатын-кыз һәм ир-ат) өчен; медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең бала чактан инвалидлык билгеләнү фактын раслаучы белешмәсенең күчермәсе – шул яшькә җиткәнче инвалидка әверелгән 18 яшькә җиткән балалары өчен; мәгариф оешмасының баланың көндәлек көндезге уку формасы буенча укуын раслаучы белешмәсе (ул 18 яшькә җиткәнгә кадәр һәр уку елында бирелә) – көндәлек көндезге уку формасы буенча мәгариф оешмасында белем алучы балалары өчен. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 1, 2, 3 пунктчаларында күрсәтелгән: бер үк вакытта пенсияне Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан һәм Россия Федерациясе Оборона министрлыгының, Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының, Россия Федерациясе Иминлек федераль хезмәтенең пенсия органыннан һәм башка органнардан алучы гражданнар, өстәмә рәвештә, башка орган тарафыннан	

	компенсация түләнмәвен раслаучы документлар тапшыралар. Дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар һәм алучыларның законлы вәкилләре, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә үзләренең вәкаләтләрен раслаучы документлар тапшыра. Гариза бирүче документларны һәм белешмәләрне тиешле оешмалардан ала, шул исәптән андый мөмкинлек булганда – электрон рәвештә. Документлар күчермәләре, Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган очракта, төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлеге белгече тарафыннан раслана. Гариза почта аша җибәрелгәндә, аңа кушып бирелүче документларның күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган булырга тиеш. Гариза бирүче документларның күчермәләрен бер нөсхәдә тапшыра.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматларны раслаучы документлар алына: балалар тууны дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан); никахка керүне дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан сорала); хәрби җәрәхәт аркасындагы инвалидның үлүе турында мәгълүматлар (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан сорала); хәрби хезмәт узу чорында хәрби җәрәхәт алганлыкны раслаучы белешмә (хәрби комиссариаттан сорала); Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль	№ 143-ФЗ Федераль закон; Кагыйдәләрнең 5 (1) п.

исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	органыннан пенсия алу факты турында мәгълүматлар (Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан сорала). Гариза бирүче бу пунктта күрсәтелгән мәгълүматлар кергән документларын бирергә хокуклы, шул исәптән, мөмкинлеге булганда, электрон рәвештә. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматлар кергән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	
2.7. Норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның	Килештерү таләп ителми.	

килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм документларны (документлар күчермәләрен) № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп электрон имза белән имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру. 3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу. 4. Гариза бирүченең Үзәкнең дәүләт хезмәте алучы яшәмәгән урындагы бүлегенә мөрәҗәгать итүе. 5. Бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып, ялган (дөреслеккә туры килмәгән) мәгълүматлар кергән документлар тапшыру тора.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.	

башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткәндә, чиратта көтү вакыты 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	№ 601 РФ Президенты Указының 1 п.
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен, шул исәптән электрон рәвештә, теркәү срогы	Гариза һәм документлар кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язулар белән җиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;	

хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар; мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган урыннарда башкарыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: Идарә (бүлек) биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеп алына торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү; белгечләр тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы; гариза бирүченең Үзәк бүлеге белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан-туры – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);	№ 880 ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.; № 601 РФ Президенты Указының 1 п.

	дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Үзәк бүлеге белгече белән бер тапкыр аралашуының дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны http://mtsz@tatarstan.ru сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алырга мөмкин.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Үзәк бүлегенә № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин.	№ 63-ФЗ Федераль закон; № 210-ФЗ Федераль закон

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) компенсация билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту;

3) мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү;

4) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

6) техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 3 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Үзәк бүлегенә шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша мөрәҗәгать итә.

Үзәк бүлеге белгече мөрәҗәгатьне гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки; гариза бирүченең мөрәҗәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша гариза бирүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан; гариза бланкын бирә һәм зарурлык булганда, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, консультация бирү (гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү) турында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналына язып кую.

3.3. Компенсация билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту

3.3.1. Гариза бирүче Үзәк бүлегенә компенсация һәм пособие билгеләү турында гариза һәм, аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, документлар (документлар күчермәләрен) бирә.

Гариза һәм документларның Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә расланган кушып бирелүче күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) почта аша җибәрелергә мөмкин.

Гариза һәм № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) документлар (документлар күчермәләре) электрон документ рәвешендә җибәрелергә мөмкин.

Почта аша яки электрон документ рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) бу Регламентның 3.3 пункты белән күздә тотылган тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

кирәкле барлык документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә җавап бирү-бирмәвен (документларның тиешенчә рәсмиләштерелгәнлеген, документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм аларда әйтелмәгән башка төзәтүләр булу-булмавын) тикшерә.

Документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күздә тотылган нигезләр булган очракта, Үзәк бүлеге белгече гариза бирүчегә документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булу турында телдән җиткерә һәм, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара. Гариза бирүченең телдән әйтелгән үтенече буенча, баш тарту язмача рәсмиләштерелә.

Гариза һәм документларны почта (электрон почта) аша алынганда, Үзәк бүлеге белгече, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәбен язмача аңлатып, документларны почта (электрон почта) аша кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында (4 нче кушымта) терки;

гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә документларын кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра; гариза почта, шул исәптән электрон почта аша җибәрелгәндә, документларны кабул итү датасы турында хәбәр итү язуын почта, шул исәптән электрон почта аша җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның

мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында гариза бирүчегә телдән (язмача) хәбәр итү.

3.4. Мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү

3.4.1. Үзәк бүлеге белгече, электрон рәвештә, мәгълүматлар ала:

дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләнү турында (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);

балалар тууны дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

никахка керүне дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендәге инвалидның үлүе турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан).

3.4.2. Үзәк бүлегендә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Үзәк бүлеге белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, электрон рәвештә, түбәндәге мәгълүматларны бирүне сорап, рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләнү турында мәгълүматлар (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);

балалар тууны дәүләт теркәве турында мәгълүматлар (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

никахка керүне дәүләт теркәве турында мәгълүматлар (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендәге инвалидның үлүе турында мәгълүматлар (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

хәрби хезмәт узу чорында хәрби җәрәхәт алганлыкны раслаучы белешмә (хәрби комиссариаттан).

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: электрон рәвештә алынган мәгълүматлар, мәгълүматлар бирү хакында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.5. Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү

3.5.1. Бу Регламентның 3.4.1 һәм 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән алынган мәгълүматлар һәм гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында бу Регламентка 5 нче кушымта нигезендәге форма буенча карар проектын рәсмиләштерә;

карар проектын Үзәк бүлеге җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап ике эш көне эчендә үтәлә. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча

документлар сорап алу зарурлыгы булганда – рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар кергән моменттан ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап җиде эш көненнән дә соңармыйча.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты.

3.5.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Үзәк бүлеге җитәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны имзалый һәм Үзәк бүлеге белгеченә җибәрә.

Бу пунктча билгеле торган процедура документларны компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проектын имзалауга җибәргән моменттан башлап бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

Үзәк бүлеге белгече:

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында, гаризада күрсәтелгән ысул (хат, телефон, смс-хәбәр, электрон почта) белән, гариза бирүчегә хәбәр итә;

билгеләү турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирүченең "личное дело"сын рәсмиләштерә (барлык документларны бер папкага туплый).

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан башлап бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән "личное дело"сы (уңай карар кабул ителгән очракта).

3.7. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.8. Техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) төзәтү

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарда җибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ өстәлгән (әгәр андый документ бирелгән булса) теркәлгән гариза (киңәш ителүче форма бу Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән) нигезендә башкарыла.

3.8.1. Үзәк бүлеге белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проектын Үзәк бүлеге җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән моменттан башлап бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән, теркәлгән гариза, компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Үзәк бүлеге җитәкчесенә имза куюга җибәрелгән карар проекты.

3.8.2. Үзәк бүлеге җитәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзалый һәм аны Үзәк бүлеге белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан башлап бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән имзаланган карар.

3.8.3. Үзәк бүлеге белгече компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны, гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан башлап бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек бу Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Министрлыкның муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) вазыйфаи затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып, тикшерүләр үткәрү тора:

делопроизводствоны алып баруны;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүен;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүне;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү сроклары һәм тәртибе

үтәлүне.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) характерда була.

4.2. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтиҗәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Үзәк бүлеге эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Үзәк бүлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Үзәк бүлеге җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Үзәк бүлеге җитәкчесенең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ җитәкчесенә яки Идарә (бүлек) җитәкчесенә тапшырыла.

Министрлыкка шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ җитәкчесенең яки Идарә (бүлек) җитәкчесенең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең аларга туры китереп кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://www.mtsz.tatar.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерелү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелү очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә атамасы, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм

гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган гариза бирүче имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

РЦМП (КВ) №____ бүлегенә

____

муниципаль районындагы (шәһәр округындагы)

ГАРИЗА № _____

“_______” ____________20______ел

Мин, ____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшим:

____

(гариза бирүченең почта адресы, индексын, телефонын, электрон почта адресын күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: _________________________________

____

(гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаган документ реквизитлары)

1. ____

(түләүләрне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____ линиясе буенча пенсия алучының

түбәндәге түләүне билгеләүне үтенәм:

№	*Түләү атамасы*	*Кирәклесен тамгаларга*
1	Айлык акчалата түләү	
2	Юлда йөрү өчен айлык акчалата түләү	
3	Субсидия-ташлама	
4	Элемтә хезмәтләренә түләү өчен субсидия	
5	Юлда йөрүгә субсидия	
6	Дарулар сатып алуга субсидия	
7	Балага ай саен түләнә торган пособие	
8	Бала караган өчен ай саен түләнә торган пособие	
9	Баланы мәктәпкәчә балалар учреждениесендә тоткан өчен ата-ана түләвенең бер өлешен компенсацияләү	
10	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә торган пособие	
11	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең йөкле хатынына бер тапкыр бирелә торган пособие	
12	Йөклелек һәм бала тудыру пособиесе	
13	Бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
14	Берьюлы өч һәм аннан артык бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
15	Яшь ярымга кадәрге берьюлы туган өч һәм аннан артык бала тәрбияләүче гаиләләргә ай саен бирелә торган пособие	
16	Йөклелекнең иртә срокларында исәпкә баскан хатын-кызларга бер тапкыр бирелә торган пособие	
17	Электр энергиясен исәпкә алу приборларын куйдыруга бер тапкыр бирелә торган субсидия	
18	“Россиянең мактаулы доноры” яки “СССРның мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган акчалата түләү	
19	Җирләү өчен социаль пособие	
20	Амбулатор гемодиализ үтү урынына транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
21	Татарстан Республикасының махсуслаштырылган онкология ярдәме күрсәтүче дәүләт сәламәтлек саклау учреждениеләренә транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
22	Реабилитацияләнгән гражданнарны җирләү	

	чыгымнарын каплау	
23	Реабилитацияләнгән гражданнарга телефон кертүгә бәйле чыгымнарны каплау	
24	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда бер тапкыр бирелә торган акчалата пособие	
25	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, өс киеме, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм җиһазлар сатып алуга бер тапкыр бирелә торган пособие	
26	Ай саен түләнә торган стипендия	
27	Уку әсбаплары һәм язу кирәк-яраклары алуга ел саен бирелә торган пособие	
28	Өс киеме, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алуга ел саен бирелә торган пособие	
29	Инвалид балага ай саен акчалата өстәмә түләү	
30	Пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүче хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрне акча белән тәэмин итү һәм аларга аерым түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 13 өлешләре белән билгеләнгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация	

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	*Документлар атамасы*	*Нөсхәләр саны*
1		
2		
3		
4		
5		

2. Түләүне алучының гаилә составы (зарурлык булганда тутырыла)

№	Ф.И.О.	Туган көне	Туганлык дәрәҗәсе	Паспорт (балаларның туу турындагы таныклыклары) реквизитлары

Сәламәтлеккә китерелгән зыянны каплауга ай саен түләнә торган акчалата компенсацияне бүтән федераль законнар һәм Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары буенча ____

(күрсәтергә – алам яки алмыйм)

Бала опекага бирелгәндә, опеканы билгеләгән органның урнашкан урынын күрсәтергә

____

3. Билгеләнгән түләүне күчерергә:

счет реквизитлары

____

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлеге реквизитлары

____

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

4. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук кушып бирелгән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

5. "Персональ мәгълүматлар турында" 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, мин бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны җыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм.

____

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

____________________________________.

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

______________________________ ___________ "__" ________ 20__ел

(дәүләт хезмәте алучының яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен законда билгеләнгән тәртиптә расланган ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.) (имза)

6. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ______________________________ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

"__" ________ 20__ ел Имза ______________

Гариза һәм документлар кабул ителде ______________ 20__ел

__________ ____________________________

(белгеч имзасы, тулы имза)

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү №

Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә

Документларны кабул итте________ ______________ ________20____ел

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

РЦМП (КВ) №____ бүлегенә

____

муниципаль районындагы (шәһәр округындагы)

ГАРИЗА № _____

"_________" ____________20______ел

Мин, ____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшим:

____

(гариза бирүченең почта адресы, индексын, телефонын, электрон почта адресын күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: ___________________________________

____

(гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаучы документ реквизитлары)

1. ____

(түләүләрне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____ линиясе буенча пенсия алучының

түбәндәге түләүне билгеләүне үтенәм:

№	*Түләү атамасы*	*Кирәклесен тамгаларга*
1	Айлык акчалата түләү	
2	Юлда йөрү өчен айлык акчалата түләү	
3	Субсидия-ташлама	
4	Элемтә хезмәтләренә түләү өчен субсидия	
5	Юлда йөрүгә субсидия	
6	Дарулар сатып алуга субсидия	
7	Балага ай саен түләнә торган пособие	
8	Бала караган өчен ай саен түләнә торган пособие	
9	Баланы мәктәпкәчә балалар учреждениесендә тоткан өчен ата-ана түләвенең бер өлешен компенсацияләү	
10	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә торган пособие	
11	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең йөкле хатынына бер тапкыр бирелә торган пособие	
12	Йөклелек һәм бала тудыру пособиесе	
13	Бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
14	Берьюлы өч һәм аннан артык бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
15	Яшь ярымга кадәрге берьюлы туган өч һәм аннан артык бала тәрбияләүче гаиләләргә ай саен бирелә торган пособие	
16	Йөклелекнең иртә срокларында исәпкә баскан хатын-кызларга бер тапкыр бирелә торган пособие	
17	Электр энергиясен исәпкә алу приборларын куйдыруга бер тапкыр бирелә торган субсидия	
18	“Россиянең мактаулы доноры” яки “СССРның мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган акчалата түләү	
19	Җирләү өчен социаль пособие	
20	Амбулатор гемодиализ үтү урынына транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
21	Татарстан Республикасының махсуслаштырылган онкология ярдәме күрсәтүче дәүләт сәламәтлек саклау учреждениеләренә транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
22	Реабилитацияләнгән гражданнарны җирләү чыгымнарын каплау	
23	Реабилитацияләнгән гражданнарга телефон	

	кертүгә бәйле чыгымнарны каплау	
24	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда бер тапкыр бирелә торган акчалата пособие	
25	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, өс киеме, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм җиһазлар сатып алуга бер тапкыр бирелә торган пособие	
26	Ай саен түләнә торган стипендия	
27	Уку әсбаплары һәм язу кирәк-яраклары алуга ел саен бирелә торган пособие	
28	Өс киеме, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алуга ел саен бирелә торган пособие	
29	Инвалид балага ай саен акчалата өстәмә түләү	
30	Пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүче хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрне акча белән тәэмин итү һәм аларга аерым түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10, 13 өлешләре белән билгеләнгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация	

Һәлак булган (үлгән) ____

(хәрби хезмәткәрнең (хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендәге инвалидның) Ф.И.О.)

Һәлак булган (үлгән) затның компенсация алуга хокуклы гаилә әгъзалары: *(атап күрсәтеләләр)*

50 яшькә җиткән (55 яшькә җиткән) яки инвалид булып торучы, һәлак булу (үлү) көненә аның белән теркәлгән никахта торган хатыны (ире)

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, яшәү урыны адресы)

Ире (хатыны) үлгәннән соң кабат никахка кермәгән (кергән).

50 һәм 55 яшькә җиткән (тиңдәшле рәвештә хатын-кыз һәм ир-ат) яки инвалид булып торучы ата-анасы:

Әнисе – ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, яшәү урыны адресы)

Әтисе – ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, яшәү урыны адресы)

18 яшькә җитмәгән, яки алар 18 яшькә җиткәнче инвалидка әверелгән булсалар, бу яшьтән өлкәнрәк балалары, шулай ук көндәлек көндезге уку формасы буенча гомуми белем бирү учреждениеләрендә белем алучы балалары – укуларын тәмамлаганга кадәр, ләкин алар 23 яшькә җиткәннән дә артыграк түгел:

Улы (кызы) – ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, яшәү урыны адресы)

Улы (кызы) – ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, яшәү урыны адресы)

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	*Документлар атамасы*	*Нөсхәләр саны*
1		
2		
3		
4		
5		

2. Түләүне алучының гаилә составы (зарурлык булганда тутырыла)

№	Ф.И.О.	Туган көне	Туганлык дәрәҗәсе	Паспорт (балаларның туу турындагы таныклыклары) реквизитлары	Кирәклесен тамгаларга*

*№№ 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 29 хезмәтләр билгеләнә торган балалар тамгалана

Сәламәтлеккә китерелгән зыянны каплауга ай саен түләнә торган акчалата компенсацияне бүтән федераль законнар һәм Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары буенча ____

(күрсәтергә – алам яки алмыйм)

Бала опекага бирелгәндә, опеканы билгеләгән органның урнашкан урынын күрсәтергә

____

3. Билгеләнгән түләүне күчерергә:

счет реквизитлары

____

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлеге реквизитлары

____

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

4. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук кушып бирелгән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

5. "Персональ мәгълүматлар турында" 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, мин бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны җыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм.

____

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

_______________________________________.

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

______________________________ __________ "__" ________ 20__ел

(дәүләт хезмәте алучының яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен законда билгеләнгән тәртиптә расланган ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.) (имза)

5. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ____ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

"__" ________ 20__ ел Имза ______________

Гариза һәм документлар кабул ителде _______ 20__ел ______ ________________

(белгеч имзасы, тулы имза)

____

Өзеп алу сызыгы

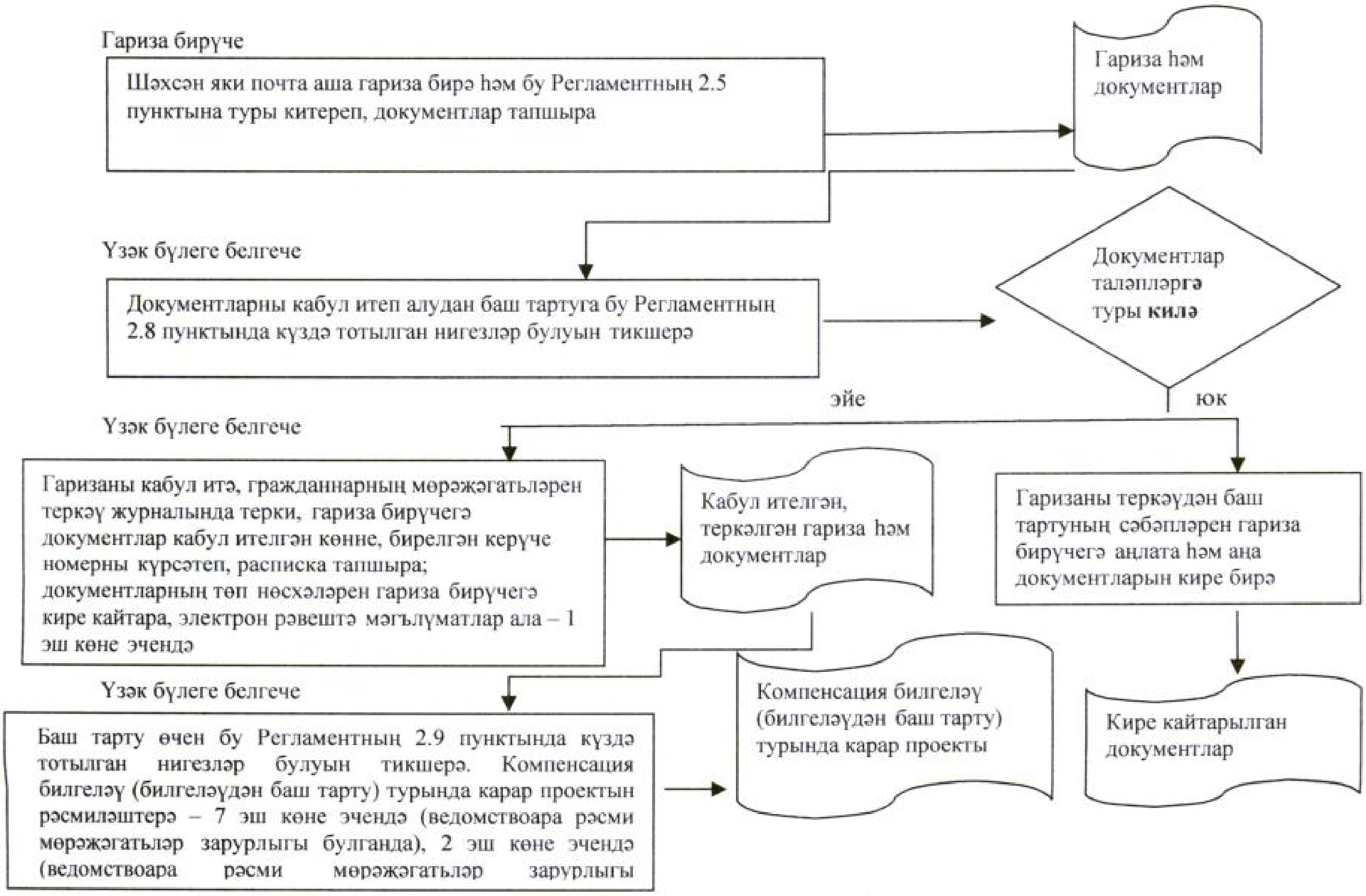
Расписка-хәбәрнамә

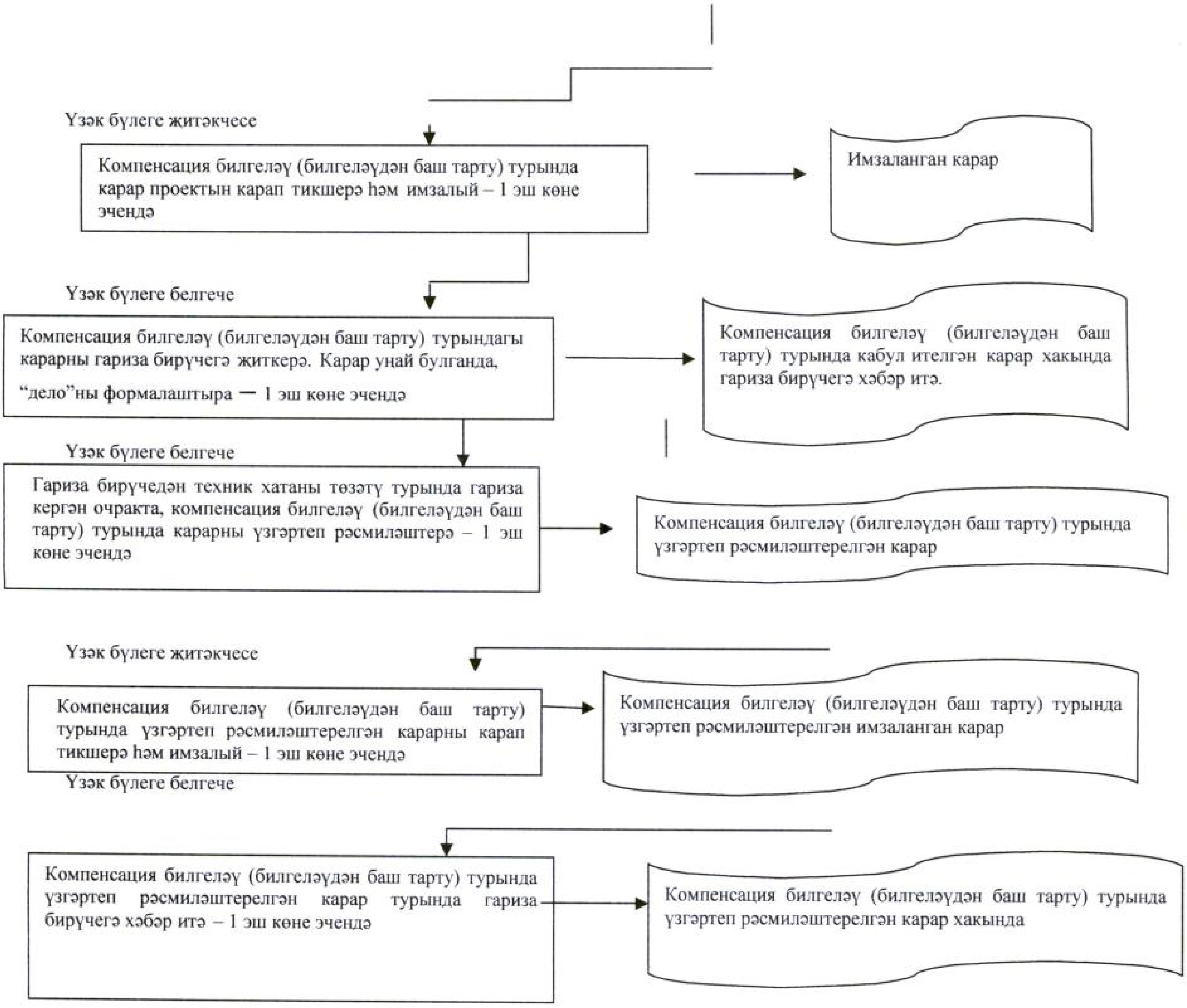
Гариза бирүчене теркәү номеры
Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә
Документларны кабул итте________ ______ ____________ ________20____ел

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы




Үзәк бүлеге җитәкчесе
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын карап тикшерә һәм имзалый – 1 эш көне эчендә
Имзаланган карар
Үзәк бүлеге белгече
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны гариза бирүчегә җиткерә. Карар уңай булганда, "дело"ны формалаштыра – 1 эш көне эчендә
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итә.
Үзәк бүлеге белгече
Гариза бирүчедән техник хатаны төзәтү турында гариза кергән очракта, компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны үзгәртеп рәсмиләштерә – 1 эш көне эчендә
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар
Үзәк бүлеге җитәкчесе
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны карап тикшерә һәм имзалый – 1 эш көне эчендә
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән имзаланган карар
Үзәк бүлеге белгече
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында гариза бирүчегә хәбәр итә – 1 эш көне эчендә
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү
ЖУРНАЛЫ

Т-п №	Мөрә-җәгать итү датасы	Мөрә-җәгать но-меры	Гражданинның Ф.И.О.	Адресы	Мөрәҗәгать итү сәбәпләре	Мөрәҗә-гать итү нәтиҗә-ләре	Сәбәпләре күрсәтел-мәгән мөрә-җәгать итү нәтиҗәләре

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

РЦМП (КВ) №____ бүлегенә

____

_____

муниципаль районлагы (шәһәр округындагы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (бирү) турында карар

№ ________ “____” _____________

Алучының Ф.И.О. ____

Алучының адресы ____

Билгеләргә (бирергә):

№	Социаль ярдәм чаралары	Түләү күләме	Билгеләү датасы	Түләү срогы ______ дан ______ га кадәр
	Пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүче хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрне акча белән тәэмин итү һәм			

	аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясындагы ______ өлешләр белән билгеләнгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация			

Түләү ысулы

____

Бүлек җитәкчесе ________________________ ______________

(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече _______________________ ______________

(Ф.И.О.) (имза)

Гариза бирүчегә хәбәр ителде (кирәклесенең астына сызарга):

язмача

телефоннан _________________

телефон номеры

факс белән __________________

факс номеры

электрон почта аша ___________________________________

электрон почта адресы

Бүлек белгече ___________________________ ____________

(Ф.И.О.) (имза)

Киңәш ителә торган форма

РЦМП (КВ) №____ бүлегенә
____
____
муниципаль районындагы (шәһәр округындагы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләүдән (бирүдән) баш тарту турында карар

№ _______ "____" ___________

Алучының Ф.И.О. ____

Алучының адресы ____

_________________________________ билгеләүдән (бирүдән) баш тартырга.
(түләүнең атамасы)

Баш тартуның сәбәбе: ____

Бүлек җитәкчесе ______________________ ____________
(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече ______________________ ____________
(Ф.И.О.) (имза)

Гариза бирүчегә хәбәр ителде (кирәклесенең астына сызарга):

язмача

телефоннан ________________
телефон номеры

факс белән _________________
факс номеры

электрон почта аша _________________________________
электрон почта адресы

Бүлек белгече __________________________ ___________
(Ф.И.О.) (имза)

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Киңәш ителә торган форма

РЦМП (КВ) №____ бүлегенә

____

____

муниципаль районындагы (шәһәр округындагы)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, ____

__________,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәге адрес буенча яшим: ____

____

____

(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

____

____

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

____

____________,

документны биргән орган атамасы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы

______________ № ______________

карар датасы *карар номеры*

карарда җибәрелгән техник хатаны ____

төзәтүне үтенәм.

Техник хатаның төзәтелүе турында мәгълүматны

____ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр, электрон почта белән)

“__” ________ 20__ ел ________________

____

(гариза бирүче имзасы)

(тулы имза)

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга (пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүчеләргә) һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акча белән тәэмин ителүе һәм аларга аерым түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясының 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә куелган ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" дәүләт казна учреждениесе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2. "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" дәүләт казна учреждениесе бүлекләре

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
1.	РЦМП "Чаллы" шәһәр округы № 1 бүлеге	(88552) 71-49-37 38-37-30 71-49-06 47-46-54	423823, Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6 й. Гидротөзүчеләр ур., 14 й. chl.1@tatar.ru chl.2@tatar.ru
2.	РЦМП Әгерҗе муниципаль районы № 2 бүлеге	(885551) 2-10-66 2-29-51 2-42-33	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. agr.2@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
		2-28-32	
3.	РЦМП Азнакай муниципаль районы № 3 бүлеге	(885592) 7-13-99 7-25-93 7-25-88	423332, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2 й. azn.3@tatar.ru
4.	РЦМП Аксубай муниципаль районы № 4 бүлеге	(884344) 2-92-76 2-92-75	423060, Аксубай ш.т.б., Мазилин ур., 2 й. aks.4@tatar.ru
5.	РЦМП Актаныш муниципаль районы № 5 бүлеге	(885552) 3-22-97 3-20-54 3-22-96	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. akt.5@tatar.ru
6.	РЦМП Алексеевск муниципаль районы № 6 бүлеге	(884341) 2-53-01 2-41-90	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. ale.6@tatar.ru
7.	РЦМП Әлки муниципаль районы № 7 бүлеге	(884346) 2-0893 2-08-94	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. alk.7@tatar.ru
8.	РЦМП Әлмәт муниципаль районы № 8 бүлеге	(88553) 43-81-96 32-45-47	423450, Әлмәт ш., К.Цеткин ур., 54а й. alm.8@tatar.ru
9.	РЦМП Апас муниципаль районы № 9 бүлеге	(884376) 2-10-80 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. apa.9@tatar.ru
10.	РЦМП Арча муниципаль районы № 10 бүлеге	(884366) 3-13-51 3-13-54	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. ars.10@tatar.ru
11.	РЦМП Әтнә муниципаль районы № 11 бүлеге	(884369) 2-10-84 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. atn.11@tatar.ru
12.	РЦМП Баулы муниципаль районы № 12 бүлеге	(885569) 5-67-22 5-73-27 5-65-77	423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й. bav.12@tatar.ru
13.	РЦМП Балтач муниципаль районы № 13 бүлеге	(884368) 2-57-94 2-41-93	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. bal.13@tatar.ru
14.	РЦМП Бөгелмә муниципаль районы № 14 бүлеге	(885594) 6-55-70 5-02-50	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. bug.14@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
15.	РЦМП Буа муниципаль районы № 15 бүлеге	(884374) 3-55-29 3-17-03	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. bui.15@tatar.ru
16.	РЦМП Югары Ослан муниципаль районы № 16 бүлеге	(884379) 2-22-69	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. usl.16@tatar.ru
17.	РЦМП Биектау муниципаль районы № 17 бүлеге	(884365) 2-32-53 2-32-51	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. gor.17@tatar.ru
18.	РЦМП Чүпрәле муниципаль районы № 18 бүлеге	(884375) 2-30-07 2-25-80	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. dro.18@tatar.ru
19.	РЦМП Алабуга муниципаль районы № 19 бүлеге	(885557) 7-86-91 7-54-53	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Нефтьчеләр ур., 12 й. ela.19@tatar.ru
20.	РЦМП Зәй муниципаль районы № 20 бүлеге	(885558) 3-43-59 3-26-89	423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10 й. zai.20@tatar.ru
21.	РЦМП Зеленодол муниципаль районы № 21 бүлеге	(884371) 4-22-97 5-79-90	420542, Зеленодол ш., Карл Маркс ур., 57в й. zel.21@tatar.ru
22.	РЦМП Кайбыч муниципаль районы № 22 бүлеге	(884370) 2-10-93	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. kai.22@tatar.ru
23.	РЦМП Кама Тамагы муниципаль районы № 23 бүлеге	(884377) 2-17-54 2-16-84	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. kam.23@tatar.ru
24.	РЦМП Кукмара муниципаль районы № 24 бүлеге	(884364) 2-83-94 2-61-09	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. kuk.24@tatar.ru
25.	РЦМП Лаеш муниципаль районы № 25 бүлеге	(884378) 2-54-48 2-55-82	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. lai.25@tatar.ru
26.	РЦМП Лениногорск муниципаль районы № 26 бүлеге	(885595) 5-84-27 5-55-71 5-08-05	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. len.26@tatar.ru
27.	РЦМП Мамадыш муниципаль районы № 27 бүлеге	(885563) 3-12-64 3-22-83 3-29-82	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. mam.27@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
28.	РЦМП Менделеев муниципаль районы № 28 бүлеге	(885549) 2-19-72 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. mnd.28@tatar.ru
29.	РЦМП Минзәлә муниципаль районы № 29 бүлеге	(885555) 3-10-50 3-18-22	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. mnz.29@tatar.ru
30.	РЦМП Мөслим муниципаль районы № 30 бүлеге	(885556) 2-38-34	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. mus.30@tatar.ru
31.	РЦМП Түбән Кама муниципаль районы № 31 бүлеге	(88555) 45-43-98 45-43-88 45-44-89 45-43-92	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. niz.31@tatar.ru
32.	РЦМП Яңа Чишмә муниципаль районы № 32 бүлеге	(884348) 2-27-91 2-20-30	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. nov.32@tatar.ru
33.	РЦМП Нурлат муниципаль районы № 33 бүлеге	(884345) 2-06-64 2-06-77 2-06-81	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. nur.33@tatar.ru
34.	РЦМП Питрәч муниципаль районы № 34 бүлеге	(884367) 3-06-69	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. pes.34@tatar.ru
35.	РЦМП Балык Бистәсе муниципаль районы №35 бүлеге	(884361) 2-11-08	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. ryb.35@tatar.ru
36.	РЦМП Саба муниципаль районы № 36 бүлеге	(884362) 2-48-34 2-49-21	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. sab.36@tatar.ru
37.	РЦМП Сарман муниципаль районы № 37 бүлеге	(885559) 2-42-57	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. sar.37@tatar.ru
38.	РЦМП Спас муниципаль районы № 38 бүлеге	(884347) 3-93-27	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. spa.38@tatar.ru
39.	РЦМП Тәтеш муниципаль районы № 39 бүлеге	(884373) 2-62-09 2-62-33	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. tet.39@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
40.	РЦМП Тукай муниципаль районы № 40 бүлеге	(88552) 71-31-00 70-13-41	423802, Чаллы ш., Есенин проспекты, 1 й. tuk.40@tatar.ru
41.	РЦМП Теләче муниципаль районы № 41 бүлеге	(884360) 2-11-39 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. tul.41@tatar.ru
42.	РЦМП Чирмешән муниципаль районы № 42 бүлеге	(884396) 2-29-38 2-26-34	423100, Чирмешән ав., Титов ур., 26 й. chr.42@tatar.ru
43.	РЦМП Чистай муниципаль районы № 43 бүлеге	(884342) 5-11-06 5-33-98	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. chs.43@tatar.ru
44.	РЦМП Ютазы муниципаль районы № 44 бүлеге	(885593) 2-87-57 2-79-26 2-92-95	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. uta.44@tatar.ru
45.	Казан шәһәре Авиатөзелеш районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 571-58-00 571-63-71	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. avi.k@tatar.ru
46.	Казан шәһәре Вахитов районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. vah.k@tatar.ru
47.	Казан шәһәре Киров районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29 294-37-42	420102, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й., 420077, Казан ш., Ильич ур., 19 й. kir.k@tatar.ru
48.	Казан шәһәре Мәскәү районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 554-89-54 564-81-58 564-81-62 564-81-66	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81 й. mos.k@tatar.ru
49.	Казан шәһәре Яңа Савин районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. sav.k@tatar.ru
50.	Казан шәһәре Идел буе районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 224-30-61 224-35-05	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. pri.k@tatar.ru
51.	Казан шәһәре Совет районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 272-51-79 273-59-99	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й. 420100, Казан ш.,

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
		263-90-60	Кайбицкая ур., 3й. sov.k@tatar.ru; azi.k@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalia.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru