

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
САРМАНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
«ЛЕШЕВ-ТАМАКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»

ул. Молодежная, д. 1 а,
с. Лешев Тамак, 423353.
Телефон: (85559) 4-13-24
E-mail: Levтам.Sar@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ЛӘШӘУ ТАМАК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Яшьләр урамы, 1 а йорт,
Ләшәу Тамак авылы, 423353.
Телефон: (85559) 4-13-24
E-mail: Levтам.Sar@tatar.ru

ОГРН 1061687002486 ИНН/КПП 1636005447/163601001

КАРАР

2015 елның 22 октябре

№8

Ләшәу Тамак авылы

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Ләшәу-Тамак авыл жирлеге территориясендә Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары найм буенча гражданнарга бирү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Ләшәу-Тамак авыл жирлеге Уставы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Ләшәу-Тамак авыл жирлеге территориясендә Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наемга буенча гражданнарга торак урыннары бирү тәртибе турында" 2008 ел, 30 декабрь, 956 нчы карары
2. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында " урнаштырырга .PRAVO.TATARSTAN.RU) Сарман муниципаль районы Ләшәу-Тамак авыл жирлегенең рәсми сайтында.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе Р. А. Насировага йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Сарман муниципаль районы
Ләшәу-Тамак авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе



Р. А. Насиrow Р. А. Насиров

1 нче кушымта
житәкче карары буенча
Татарстан Республикасы
Сарман муниципаль районы
Ләшәү-Тамак авыл җирлегенә
2015 елның 22 октябреннән № 8 карары

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Ләшәү-Тамак авыл җирлегенә территориясендә Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына найм буенча гражданнарга торак урыннары бирү тәртибе турында

Әлеге нигезләмә гражданнарның торакка конституциячел хокукын гәмәлгә ашыру, гражданнарга торак шартларын яхшыртуда ярдәм итү, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем буенча мөнәсәбәтләрне җайга салу максатларында эшләнә.

Әлеге Нигезләмәнең төп бурычлары булып тора:

- социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алу тәртибенә, рәвешенә, срокларына карата таләпләр
- социаль файдаланудагы торак фондының торак урынын найм шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынының гомуми мәйданы күләме;
- гражданнарны социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтажлар дип тану максатларында гражданнарның һәм алар белән даими яшәүче гаилә әгъзаларының керемән һәм аларны салым салынырга тиешле мөлкәт хакын билгеләү;;
- муниципаль милектә булган наемга алынган йортлар белән идарә итү тәртибе.

1. Төп төшенчәләр һәм терминнар

Социаль файдаланудагы торак фонды - гражданнарга дәүләт, муниципаль һәм шәхси торак фондларының торак урыннарына социаль файдаланудагы торак фондының найм шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннары. Наемга алынган йорт-гражданнарга яшәү өчен хужа булу һәм аннан файдалану өчен билгеләнгән бер затка милек хокукында булган бина.

Муниципаль торак фонды объекты-муниципаль милектә булган ирекле, изоляцияләнгән Торак урын, гражданнарның билгеләнгән санитар һәм техник нормаларга туры килә торган, торак йортта урнашкан, сүтелергә, капитал ремонт ясалырга тиеш түгел.

Россия Федерациясе Торак кодексында билгеләнгән нигезләр буенча торак урыннарына мохтаж дип танылган гражданнарны һәм башка федераль законда, Россия Федерациясе Президенты Указы, Россия Федерациясе субъекты законы яки җирле үзидарәнең вәкиллеке органы акты белән билгеләнгән нигезләр буенча танылган гражданнарга социаль файдаланудагы

торак фондының торак урыннары наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж дип танылган гражданның исәпкә алу.

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урынын найм шартнамәсе буенча торак урынын яллаучы гаилә әгъзалары-яллаучы белән бергә даими яшәүче аның ире, балалары һәм яллаучы ата-аналары. Башка туганнары, эшкә сәләтсез иждивенцлар һәм аерым очрақларда башка гражданның, әгәр алар үз гаилә әгъзалары сыйфатында яллаучы булып саналсалар, яллаучы гаилә әгъзалары дип танылырга мөмкин.

2. Торак урыннары бирүгә мохтаж гражданның исәпкә алу социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча

2.1. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Ләшәү-Тамак авыл жирлегә башкарма комитеты (алга таба –Башкарма комитет) социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре төзү хокукына ия булган гражданның исәпкә алу башкарыла.

2.2. Гражданның исәпкә алу граждан тарафыннан бирелгән гариза һәм турыдан-туры жирле үзидарә органы тарафыннан исәпкә алу хокукын раслаучы кирәкле документлар нигезендә яисә үзара хезмәттәшлек турында төзелгән килешү нигезендә күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла. Башка очрақларда, гражданның гамәлдәге законнар нигезендә яшәү урыны буенча исәпкә алу турында гаризалар бирә алалар. Эшкә сәләтсез гражданның исәпкә алу законлы вәкилләре тарафыннан эшкә сәләтсез гражданның исәпкә алу турындагы гаризалар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3. Гражданның исәпкә алу чират тәртибендә, исәпкә алу турында гаризалар бирү вакытыннан һәм тапшырылган документлардан чыгып гамәлгә ашырыла. Гражданның исәпкә алу вакыты булып гариза һәм документлар бирү вакыты санала

3. Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирү турында гражданның гаризаларын исәпкә алу

3.1. Гражданның тарафыннан бирелгән гаризаларны чират тәртибендә исәпкә алу гражданның социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтажлар исәбенә кую вакытыннан чыгып алып барыла.

3.2. Гаризалар кабул итү, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча бирелергә мөмкин булган торак урыннары санына җиткән очрақта, туктатыла.

3.3. Гражданның аның гаризасын кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып Гражданның социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтажлар исәбенә кую турындагы карарның булмавы яисә гражданның торак урыннары бирелергә мөмкин булган категорияләренә туры килмәве яисә 3.2 пункты нигезендә кабул ителгән карар тора. 1. әлегә Нигезләмәнең 1 пункты. Башка нигезләр буенча гаризаны кабул итүдән баш тарту рәхсәт ителми. Күрсәтелгән

гаризаны кабул итүдән баш тарту граждан тарафыннан суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

3.4. Гражданнарның гаризаларын исәпкә алу тәртибе башкарма комитет тарафыннан билгеләнә. Гаризаларны исәпкә алу тәртибен килештерүдән баш тарту өчен нигез булып әлеге Нигезләмә таләпләрен бозу тора. Әлеге тәртипне килештерүдән баш тарту суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

4. Социаль файдаланудагы шартнамәләр буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алу тәртибе, формасы һәм сроклары.

4.1. Торак урынына мохтаж буларак исәпкә алу өчен граждан Башкарма комитетка житәкче исеменә гариза бирә.

4.2. Гариза биргән гражданнарга тапшырылган документларны алуда, аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирелә, шулай ук ведомствоара сораулар буенча алыначак документлар исемлеген күрсәтеп, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән форма буенча.

Гаризага документлар теркәлә:

а) билгеләнгән форма буенча гариза, имзаланган барлык яшәүче белән бергә мөрәжәгать итүче дееспособными гаилә әгъзалары (алга таба-гариза);

б) мөрәжәгать итүче гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының паспортының яисә шәхесне раслаучы башка документларның күчермәләре;

в) мөрәжәгать итүче граждан гаиләсенң составы турында документлар күчермәләре (туу турында таныклык, никах төзү турында таныклык, уллыкка (кызыкка) алу турында Карар, гаилә әгъзасы дип тану турында суд карары һ. б.);

г) мөрәжәгать итүче гражданны йә аның гаилә әгъзасын торак законнары нигезендә торак урыны бирү хокукына ия гражданнар категориясенә кертергә нигез бирә торган документлар;

д) дөвалау медицина учреждениесеннән Медицина белешмәсе-гражданның гаилә составында аның белән бер фатирда бергә яшәү мөмкин булмаган хроник авыруның авыр төре белән интегүче авыру булганда, Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган исемлек буенча;

е) опека һәм попечительлек органнарыннан опекун билгеләү турында белешмә - эшкә сәләтсез граждан исемненнән гамәлдәге опекунны исәпкә алу турында гариза имзаланган очракта;

ж) ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан булган затларның статусын раслый торган документлар, алар белем бирү һәм башка учреждениеләрдә, шул исәптән социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләрендә, тәрбиягә бала алган гаиләләрдә, гаилә тибындагы балалар йортларында, опека (попечительлек) туктатылганда, шулай ук Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хезмәт иткәннән соң яисә иректән мәхрүм итү рәвешендә жәза үтәүче учреждениеләрдән кайткач.

Положения. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

7. Порядок учета заявлений граждан устанавливается исполнительным комитетом. Основанием для отказа в согласовании порядка учета заявлений является нарушение требований настоящего Положения. Отказ в согласовании данного порядка может быть обжалован в судебном порядке.

8. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин подает заявление в Исполнительный комитет на имя руководителя.

9. Гражданам, подавшим заявление выдается расписка в получении представленных документов с указанием перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, по форме, установленной Кабинетом Министров Республики Татарстан.

К заявлению прилагаются документы:

а) заявление по установленной форме, подписанное всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи (далее - заявление);

б) копии паспорта гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;

в) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

г) документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;

д) медицинская справка из лечебного медицинского учреждения - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

е) справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

ж) документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.