МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

12.11.2015 № 831

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 4 декабрендә теркәлде, № 3030

Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә
социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль
хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында
мәгълүмат бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын
раслау турында

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законны үтәү йөзеннән **боерык бирәм**:

1. Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Министрлык) аппаратының бүлек җитәкчеләренә, Министрлыкның Татарстан Республикасы муниципаль районнарындагы һәм шәһәр округларындагы социаль яклау идарәләре (бүлекләре) начальникларына һәм Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтү оешмалары җитәкчеләренә: Регламент нигезләмәләрен тайпылышсыз үтәүне тәэмин итәргә.

3. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары Ю.И. Әбдриевага йөкләргә.

Министр **Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 12.11.2015 ел, № 831 боерыгы белән расланды

Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүчеләр булып, Россия Федерациясе гражданнары, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук оештыру-хокукый формаларына бәйсез рәвештә, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тора.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү Татарстан Республикасының муниципаль районнарындагы (шәһәр округларындагы) Социаль яклау идарәләре (бүлекләре) (алга таба – территориаль органнар) йөзендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы, Татарстан Республикасының дәүләт йөкләмәсе (заказы) урнаштырыла торган социаль хезмәт күрсәтү оешмалары (алга таба – социаль хезмәт күрсәтүче оешмалар) тарафыннан тормышка ашырыла.

1.3.1. Территориаль органнарның, дәүләт хезмәте күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмаларының урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адреслары турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Министрлык) сайтында (http://mtsz.tatarstan.ru) "Территориаль органнар һәм аларга буйсынучы учреждениеләр" бүлегендә, шулай ук бу Регламентка белешмә-кушымтада күрсәтелгән.

Территориаль органнарның эш графигы: дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш вакыты 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш, көн саен, социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларның эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнә торган эш сәгатьләрендә.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) территориаль органнарда, социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша.

Мәгълүмат стендларында бу Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 – 2.5, 2.8, 2.10, 5.1 – 5.9 пунктларында күрсәтелгән мәгълүмат булырга тиеш;

2) “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында – http://mtsz.tatarstan.ru;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru);

3) Министрлыкка, территориаль органнарга, социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка, территориаль органнарга, социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

Министрлыкның “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайтының адресы: http://mtsz.tatarstan.ru.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Ветераннар турында” 12 гыйнвар, 1995 ел, № 5-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1995, № 3, 168 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясендә гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү нигезләре турында” 28 декабрь, 2013 ел, № 442-ФЗ (алга таба – № 442-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2013, № 52 (1 өлеш), 7007 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт хезмәтләре яки муниципаль хезмәтләр реестрларына кертелергә тиешле һәм электрон рәвештә күрсәтелүче, дәүләт һәм муниципалитет учреждениеләре һәм дәүләт йөкләмәсе (заказы) яки муниципаль йөкләмә (заказ) урнаштырыла торган башка оешмалар тарафыннан күрсәтелүче хезмәтләр исемлеген раслау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.04.2011 ел, № 729-р боерыгы белән расланган Дәүләт хезмәтләре яки муниципаль хезмәтләр реестрларына кертелергә тиешле һәм электрон рәвештә күрсәтелүче, дәүләт һәм муниципалитет учреждениеләре һәм дәүләт йөкләмәсе (заказы) яки муниципаль йөкләмә (заказ) урнаштырыла торган башка оешмалар тарафыннан күрсәтелүче хезмәтләр исемлеге (алга таба – № 729-р РФ Хөкүмәте боерыгы белән расланган Исемлек) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 18, 2679 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасында гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә аерым мәсьәләләрне көйләү турында” 18 декабрь, 2014 ел, № 126-ТРЗ

Татарстан Республикасы законы (алга таба – № 126-ТРЗ Татарстан Республикасы законы) ("Татарстан Дәүләт Советы хәбәрләре", 2014, № 12 (II өлеш), 1361 ст.);

"Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре" 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы Социаль яклау министрлыгының территориаль органы турында типовой нигезләмәне раслау хакында" 03.04.2006 ел, № 144 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2006, № 14, 0365 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү (алга таба – социаль хезмәт күрсәтү) – гражданнарга социаль хезмәтләр күрсәтү буенча эшчәнлек;

социаль хезмәт – гражданинның яшәеш шартларын яхшырту һәм (яки) үзенең төп тормыш ихтыяҗларын мөстәкыйль тәэмин итү өчен мөмкинлекләрен арттыру максатында социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә даими, вакыт-вакыт, бер тапкыр ярдәм күрсәтү, шул исәптән ашыгыч ярдәм күрсәтү буенча гамәл, яки гамәлләр;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясы 1 пункты). Гаризаның киңәш ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелә;

социаль хезмәт күрсәтүче – оештыру-хокукый формасына бәйсез рәвештә, социаль хезмәт күрсәтүне башкаручы юридик зат һәм (яки) шәхси эшмәкәр;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәрү "тәрәзә"се.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү.	№ 729-р РФ Хөкүмәте карары белән расланган Исемлекнең 44 п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (оешманың) атамасы	Татарстан Республикасы муниципаль районнарындагы яки шәһәр округларындагы Социаль яклау идарәләре (бүлекләре) йөзендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы; Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтү оешмалары	№ 126-ТРЗ Татарстан Республикасы законының 5 ст. 2 өл. 6 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып тора: гариза бирүченең гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат алуы (мәгълүмати хат); гариза бирүчегә гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирүдән баш тарту.	
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең рөхсәт ителә торган максималь сроклары: шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, 15 минуттан артмаска тиеш; телефон аша шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, 10 минуттан артмаска тиеш;	

	язмача мөрәҗәгать иткәндә, шул исәптән электрон почта аша – мөрәҗәгать теркәлгән моменттан 22 эш көненнән артык түгел.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Язмача, шул исәптән электрон документ рәвешендә мөрәҗәгать иткәндә – бу Регламентка 1 нче кушымтадагы форма нигезендә гариза.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документлар таләп ителми.	

исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма		
2.7. Норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш	Язмача, шул исәптән электрон документ рәвешендә мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигезләр булып	

тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	торалар: - гариза бирүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелмәгән гариза бирелү (тутырылмаган реквизитлар булу – үзенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), дәүләт хезмәте нәтиҗәсе җибәрелергә тиешле почта адресы язылмау, гариза текстын укып булмау, алдан килешенмәгән төзәтүләр кертү); - әдәпсез яки мыскыллау сүзләре, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янау булу; - гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирүне сорау булып тормаучы мөрәҗәгать. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр билгеләнмәгән.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.	№ 210-ФЗ Федераль законның 8 ст.; № 126-ТРЗ Татарстан Республикасы законының 5 ст. 2 өл. 6 п.
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	№ 442-ФЗ Федераль законның 9 ст. 2 п.

күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алу өчен мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен кабул итүне көтү чираты билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла. Гариза кабул итү өчен җаваплы һәр белгечнең эш урыны кирәкле мәгълүмат базаларына, "Интернет" челтәренә чыгу мөмкинлеге, бастыру җайланмасы (принтер) һәм күчермә ясау җайланмасы булган персональ компьютер белән җиһазландырылган булырга тиеш.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә,	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: гаризаны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү;	

гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып	дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы; гариза бирүченең территориаль органнар, социаль хезмәт күрсәтүче оешмалар белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны биргәндә, турыдан-туры – бердән артык түгел (консультацияәрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны почта аша, шул исәптән № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәргәндә, – таләп ителми (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы белгечләр белән аралашуы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алынырга мөмкин.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	№ 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, гариза бирүченең электрон имзасы белән имзаланган гариза дәүләт хезмәте күрсәтүче территориаль органга, социаль хезмәт күрсәтүче оешмага Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (http://uslugi.tatar.ru) җибәрелергә мөмкин.	№ 63-ФЗ Федераль законның 2 ст. 11 п.; № 210-ФЗ Федераль законның 21.1 ст.

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен карап тикшерү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, мәгълүмати хат әзерләү;

4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 2 нче кушымтада бирелгән.

3.2. Гариза бирүче территориаль органга яки социаль хезмәт күрсәтүче оешмага телдән (шул исәптән телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә консультация бирү, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә территориаль орган яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгече тарафыннан башкарыла.

Бу пункт билгели торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә. Административ процедураның дәвамлылыгы, шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, консультация бирү башланган моменттан 15 минуттан һәм телефоннан сөйләшә башлаган моменттан 10 минуттан артмаска тиеш.

Административ процедура нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирү, гариза бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен карап тикшерү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән яки телефон аша территориаль органга яки социаль хезмәт күрсәтүче оешмага мөрәҗәгать итә.

Гариза бирүче шәхсән телдән, шул исәптән телефон аша, территориаль органга яки социаль хезмәт күрсәтүче оешмага дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткәндә, территориаль орган яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен аныклый (фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булса));

телдән мөрәҗәгатьне гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә

социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны теркәү журналында (алга таба – гаризаларны теркәү журналы) терки;

социаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында телдән мәгълүмат бирә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә. Административ процедураның дәвамлылыгы, шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, консультация бирү башланган моменттан 15 минуттан һәм телефоннан сөйләшә башлаган моменттан 10 минуттан артмаска тиеш.

Процедуралар нәтиҗәсе: гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.3.2. Гариза бирүче территориаль органга яки социаль хезмәт күрсәтүче оешмага гариза тапшыра.

Гариза, җибәрелү фактын һәм көнен раслау мөмкинлеге булган ысул белән, почта аша җибәрелергә мөмкин.

Электрон документ рәвешендә җибәрелгән гариза № 63-ФЗ Федераль законга һәм № 210-ФЗ Федераль законга туры китереп имзалана һәм территориаль органга яки социаль хезмәт күрсәтүче оешмага электрон җайланмалардан файдаланып һәм (яки) Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырыла.

Почта аша, яки Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон документ рәвешендә тапшырылган гариза бу Регламентның 3.3 пункты нигезендә карап тикшерелә.

Территориаль орган яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгече гаризаны гаризалар теркәү журналында терки һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булган очракта, территориаль орган яіи социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгече, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуны хәбәр итә.

Бу пунктча билгели торган процедуралар гариза алынган моменттан башлап алты эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедуралар нәтиҗәсе булып тора: гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, мәгълүмати хат әзерләү

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булмаган очракта, территориаль орган яіи социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгече:

мәгълүмати хат проектын рәсмиләштерә;

мәгълүмати хат проектын имза кую өчен территориаль орган

җитәкчесенә яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесенә җибәрә.

Бу пунктча билгели торган процедуралар 3.3.2. пунктчасында күздә тотылган процедуралар тәмамланган моменттан башлап унөч эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедуралар нәтиҗәсе булып, мәгълүмати хат проекты тора.

3.4.2. Территориаль орган җитәкчесе яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесе, мәгълүмати хат проектын карап тикшергәннән соң, аны имзалый һәм территориаль орган яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура мәгълүмати хат проекты имза куюга җибәрелгән моменттан башлап ике эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедура нәтиҗәсе булып, территориаль орган җитәкчесе яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесе имзалаган мәгълүмати хат тора.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру

Территориаль орган яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгече, гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза бирүчегә мәгълүмати хатны җибәрә.

Бу пунктча билгели торган процедура 3.4.2 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган моменттан башлап бер эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедура нәтиҗәсе булып, гариза бирүчегә җибәрелгән мәгълүмати хат тора.

3.6. Дәүләт хезмәте КФҮ, КФҮнең ерактагы эш урыны аша күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

Мәгълүмати хатны үзгәртеп рәсмиләштерү элегрәк бирелгән (җибәрелгән) мәгълүмати хатта җибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хаталар, яисә башка хаталар) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Мәгълүмати хатны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы мәгълүмати хат кушып теркәлгән гариза (гаризаның киңәш ителә торган формасы бу Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән) нигезендә башкарыла.

3.7.1. Территориаль орган яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм техник хатаны төзәтү турындагы гаризаларны теркәү журналында (4 нче кушымта) терки;

мәгълүмати хат проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

үзгәртеп рәсмиләштерелгән мәгълүмати хат проектын территориаль орган җитәкчесенә яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пунктча билгели торган процедуралар гариза теркәлгән моменттан башлап биш эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедуралар нәтиҗәсе булып, техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән, территориаль орган җитәкчесенә яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесенә имза куюга җибәрелгән мәгълүмати хат проекты тора.

3.7.2. Территориаль орган җитәкчесе яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесе үзгәртеп рәсмиләштерелгән мәгълүмати хатны имзалый һәм аны территориаль орган яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура мәгълүмати хат проекты имза куюга җибәрелгән моменттан башлап ике эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедура нәтиҗәсе булып, имзаланган үзгәртеп рәсмиләштерелгән мәгълүмати хат тора.

3.7.3. Территориаль орган яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгече үзгәртеп рәсмиләштерелгән мәгълүмати хатны, гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза бирүчегә җибәрә.

Бу пунктча билгели торган процедура 3.7.2. пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган моменттан башлап бер эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедура нәтиҗәсе булып, гариза бирүчегә җибәрелгән үзгәртеп рәсмиләштерелгән мәгълүмати хат тора.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек территориаль орган җитәкчесе һәм социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.2. Территориаль орган, социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгечләре (вазыйфаи затлары) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контрольлек Министрлыкның социаль хезмәт күрсәтү сыйфатын идарә бүлеге тарафыннан башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек үз эченә тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы белгечләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып түбәндәге тикшерүләр үткәрү тора:

делопроизводство алып баруны, шул исәптән документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүне;

гаризаны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүен;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүне.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы характерда (эш планнары

нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш характерда (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) була.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү территориаль орган, социаль хезмәт күрсәтүче оешма эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

4.5. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә дәүләт хезмәте алганда гражданнарның хокуклары бозылу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр судка кадәр тәртиптә түбәндәгеләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерергә хокуклы:

территориаль орган белгечләренең – территориаль орган җитәкчесенә;

социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгечләренең – социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесенә.

Социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесе кабул иткән карарларга шикаять территориаль орган җитәкчесенә бирелә, территориаль орган җитәкчесе кабул иткән карарларга – Министрлыкка шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары исеменә, шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары кабул иткән карарларга – министрга, министр кабул иткән карарларга карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең аларга туры китереп кабул

ителгән башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаса;

6) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://www.mtsz.tatar.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче территориаль орган яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгеченең гариза бирүчедән гаризаны кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерелү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелү очрагында – аны теркәгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче территориаль органның яки социаль хезмәт күрсәтүче оешманың атамасы, территориаль органның яки социаль хезмәт күрсәтүче оешманың дәүләт хезмәте күрсәтүче белгече (вазыйфаи заты) яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гражданинның – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, яки гариза бирүченең – юридик затның – атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гражданинга җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә аны тапшырган гариза бирүче имза куя.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затлар түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гражданинга язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә, шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

____,
(дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (оешма) атамасы)

түбәндәге адрес буенча теркәлгән:
____
(индексын, РФ субъектын, шәһәрне (авыл, бистә), урам, йорт һәм фатир номерын күрсәтергә кирәк)

түбәндәге адрес буенча яшәүче:
____
(индексын, РФ субъектын, шәһәрне (авыл, бистә), урам, йорт һәм фатир номерын күрсәтергә кирәк)

____ нан (дән)
(гражданинның Ф.И.О. тулысынча)

Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында
ГАРИЗА

____
____
____мәсьәләсе
буенча мәгълүмат бирүегезне үтенәм.

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларымны җыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм.
Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ________________________________ алырга риза
(язмача, электрон почта белән).

“__” ________ 20__ ел   Имза _____________

Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең блок-схемасы

Гариза бирүче

↓

Территориаль органга яки социаль хезмәт күрсәтүче оешмага дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү

↓ ↓

Телдән (шәхсән яки телефоннан)	Язмача, шул исәптән электрон документ рәвешендә
↓	↓
Дәүләт хезмәте күрсәтү	Гаризаны теркәү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү. Баш тарту өчен нигезләр булганда – гариза бирүчегә алты эш көне эчендә хәбәр итү
↓	↓
Территориаль орган белгече яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгече дәүләт хезмәте күрсәтү турында дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) теркәү журналында язып куя	Мәгълүмати хат проектын әзерләү һәм территориаль орган җитәкчесенә яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесенә имза куюга җибәрү – унөч эш көне эчендә
	↓
	Мәгълүмати хат проектына кул кую һәм территориаль орган яки социаль хезмәт күрсәтүче оешма белгеченә җибәрү
	↓

Гариза бирүчегә мәгълүмати хатны җибәрү – бер эш көне эчендә

Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

____
____
____
(дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (оешма) атамасы)

житәкчесенә
____
______________________________ дан (нан)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Мин,____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәге адрес буенча яшим: ____
____
(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

____
(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

____
документны биргән орган атамасы)

_______________ № _______________ мәгълүмати хатта

җибәрелгән техник хатаны __________________________________ төзәтүне үтенәм.
Дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында үзгәртелеп рәсмиләштерелгән карарны __________________________________ алырга риза.
(язмача, электрон почта белән)

“__” ________ 20__ ел _______________ ___________________________
(гариза бирүче имзасы) *(тулы имза)*

Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаларны теркәү

ЖУРНАЛЫ

Теркәү номеры (№)	Гариза бирү датасы	Үзгәртеп рәсмиләштерелгән мәгълүмати хатны бирү (җибәрү) датасы
1	2	3

Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль хезмәтләрне күрсәтүчеләрнең социаль хезмәтләрне күрсәтүе тәртибе турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы органнар (оешмалар) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтүче оешмалары

1.1. Картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернатлар

Т-п №	Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтүче оешмасы атамасы	Телефон	Адрес	Эш графигы
1	“Азнакай картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-85592) 6-06-92	423304, Актүбә ш.т.б., Комаров ур., 1й. E-mail: Galina.Shaydullina@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

2	“Актаныш картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-85552) 5-12-46, 5-12-48	423730, Поисево ав., М. Шакиров ур., 33 й. E-mail: Razuda.Gapsalamova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
3	“Алексеевск картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84341) 4-02-09, 4-02-33, 4-02-45	422914, Большие Полянки ав., Озерная ур., 50 й. E-mail: Zayceva.Elena@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
4	“Әлки картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84346) 7-41-95, 7-42-44	422885, Юхмачы ав., Школьная ур., 13 й. E-mail: Gulchechek.Mubaraksh@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
5	“Арча картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84366) 3-15-17, 3-15-18	422000, Арча ш., Левитан ур., 6 й. E-mail: Arsk.Dipi@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
6	“Баулы картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-85569) 3-65-54, 3-65-56	423924, Кырым-Сарай ав., Совет ур., 59г й. E-mail: internat.dom@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.15 кә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

7	“Буа картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84374) 3-15-54, 3-33-79, 3-45-49	422430, Буа ш., Ефремов ур., 141 й. E-mail: buadomp@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
8	“Югары Ослан картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84379) 2-22-05, 2-23-83	422570, Югары Ослан ав., Печище тракты, 3 й. E-mail: Serebryakova.Eleonor@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
9	“Җәлил картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО (Сарман районы)	(8-85573) 6-36-34, 6-36-35	423368, Җәлил ш.т.б., Лесная ур., 2 й. E-mail: internatdjalil@rambler.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 7.30 дан 16.30 га кадәр, төшке ял: 11.00 дән 12.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
10	“Алабуга картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-85557) 7-50-91, 7-50-84	423600, Алабуга ш., Нефтьчеләр пр., 82 й. E-mail: Elab.Domi@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
11	“Кайбыч картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84370) 3-42-72	422321, Федоровское ав., Пролетарская ур., 54 й. E-mail: Kai.Dipi@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

12	“Корноухово картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО (Балык Бистәсе районы)	(8-84361) 2-71-54, 2-71-09	422644, Корноухово ав., Совхоз ур., 5 й. E-mail: Ramziya.Satdinova @ tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.30 га кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
13	“Лениногорск картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-85595) 6-07-03, 6-07-05	423250, Лениногорск ш., Октябрьская ур., 184 й. E-mail: Gayaz.Nazmuddinov @tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
14	“Лесхоз картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО (Саба районы)	(8-84362) 4-43-36, 4-43-34	422062, Лесхоз бис., Лагерная ур., 6 й. E-mail: I.Nurgaleev@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 7.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
15	“Мамадыш картлар һәм инвалидлар өчен махсус йорт-интернаты” ГАУСО	(8-85563) 2-52-01, 2-52-99	422145, Шәдче ав., Молодежная ур., 13 й. E-mail: tafrius123@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.15 кә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
16	“Минзәлә картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-85555) 3-47-21, 3-46-65	423700, Минзәлә ш., Изыскателей ур., 1/27 й. E-mail: Gulnaz.Usmanova@t atar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

17	“Мөслим картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-85556) 2-54-70, 2-34-37	423970, Мөслим ав., Набережная ур., 22 й. E-mail: Gulnar.Shakiryanova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.30 га кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
18	“Чаллы картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-8552) 70-46-89, 70-44-85	РТ, 423800 ТР, Чаллы ш., Казан пр., 10 й. E-mail: Landysh.Martynova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
19	“Яңа Чишмә картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84348) 2-27-03, 2-25-90	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 69 й. E-mail: Natalya.Shilova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.15 кә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
20	“Нурлат картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84345) 2-46-38, 2-46-26, 2-46-25	423040, Нурлат ш., Нурлат ур., 1 й. E-mail: Liliya.Fassahova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
21	“Спас картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84347) 3-02-67, 3-05-33	422840, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 6 й. E-mail: Irina.Ivanovskaya@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

22	“Тәтеш картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84373) 5-66-30, 2-62-32	422374, с.Зур Шәмәк ав., Пролетарская ур., 32 й. E-mail: Lyudmila.Samarkina@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
23	“Тукай картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-8552) 79-71-07, 79-70-66	423874, Тукай районы, Теләнче Тамак ав., Больница ур., 20 й. E-mail: TukaiDipi@yandex.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.15 кә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
24	“Федоровский картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО (Аксубай районы)	(884344) 4-20-18, 4-20-04	423070, Федоровский ав. E-mail: sdipi.aks@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, сишәмбе – җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
25	“Чирмешән картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84396) 2-54-05, 2-26-72	423100, Чирмешән ав., Техническая ур., ?? й. E-mail: Gulyuza.Hasanshina@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

26	“Юлдаш” Чистай картлар һәм инвалидлар өчен йорт-интернаты” ГАУСО	(8-84342) 4-85-67, 4-86-12	422982, Чистай ш., Полющенков ур., 15 й. E-mail: Dom.Internat@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

1.2. Психоневрология интернатлары

Т-п №	Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтүче оешмасы атамасы	Телефон	Адрес	Эш графигы
1	“Алабуга психоневрология интернаты” ГАУСО	(8-85557) 7-08-04, 7-83-18	423605, Алабуга ш., М. Горький ур., 115 й. E-mail: Kppni.nk@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
2	“Зеленодольск психоневрология интернаты” ГАУСО	(8-84371) 3-13-35, 3-35-08, 3-71-39	422540, Зеленодольск ш., Гайдар ур., 15 й. E-mail: Dispnrv.zel@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 15.30 га кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
3	“Казан психоневрология интернаты” ГАУСО	(843) 234-15-42, 234-62-33, 234-62-43	420075, Казан ш., Прибольничная ур., 1 й. E-mail: psinter.kzn@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял

				көннәре
4	“Яңа Чуриле психоневрология интернаты” ГАУСО (Арча районы)	(8-84366) 5-22-43, 5-22-42, 5-21-06	422026, Яңа Чуриле ав., Сергин ур., 34 й. E-mail: Zulfiya.Zakiullina@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
5	“Чистай психоневрология интернаты” ГАУСО	(8-84342) 5-06-15, 5-45-58	422980, Психинтернат бис. E-mail: psih-internat@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
6	“Кама Аланы тернәкләндерүнең заманча медик-социаль технологияләрен кулланучы психоневрология интернаты” ГАУСО	(8-8555) 33-50-00, 33-50-33	423564, Кама Аланы ш.т.б., 4 микрорайон, 6а й. (4/06а) E-mail: Kppni.nk@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 9.00 дән 11.00 гә кадәр, 13.00 дән 15.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

1.3. Акылга зәгыйфь балалар өчен балалар йорт-интернатлары

Т-п №	Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтүче оешмасы атамасы	Телефон	Адрес	Эш графигы
1	“Югары Отар акылга зәгыйфь балалар өчен балалар йорт-интернаты” ГАУСО (Саба районы)	(8-84362) 4-97-29, 4-97-59	422051, Югары Отар ав., Яңа ур., 1 й. E-mail: V.Otar-DetDom@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.15 кә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял

				көннәре
2	“Дәрвишләр бистәсе акылга зәгыйфь балалар өчен балалар йорт-интернаты” ГАУСО (Казан ш.)	(843) 239-51-15, 239-50-19, 239-50-29, 239-50-49	420096, Казан ш., Лесная ур., 1 й. E-mail: rtdddi@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

1.4. Балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирютлар

Т-п №	Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтүче оешмасы атамасы	Телефон	Адрес	Эш графигы
1	“Әгерже муниципаль районындагы “Наз” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-85551) 2-52-79, 3-93-11, 3-92-00	422230, Красный Бор ав., Молодёжная ур., 1 й. E-mail: cpdp_krbr@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
2	“Аксубай муниципаль районындагы “Хыял” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-84344) 2-81-31, 2-81-30	423060, Аксубай ш.т.б., Мазилин ур., 10а й. E-mail: G.Safina@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
3	“Алексеевск муниципаль районындагы “Кайгырту” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-84341) 2-58-75, 2-33-83	422900, Алексеевск ш.т.б., Гоголь ур., 1в й. E-mail: lyudmila.klementeva@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

4	“Әлки муниципаль районындагы “Березка” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-84346) 7-22-10, 7-22-22, 7-21-82	422874, Яңа Салман ав.,Больница ур., 27 й. E-mail: Golsina.Sharipova @tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
5	“Баулы муниципаль районындагы “Гаилә” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-85569) 5-14-31, 5-15-76, 5-52-56	423930, Баулы ш., Первомайская ур., 82а й. E-mail: Semya.Bavly@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
6	“Бөгелмә муниципаль районындагы “Ялкын” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-85594) 9-72-49, 9-72-65	423231, Бөгелмә ш., Максим Горький ур., 13а й. E-mail: ilkun71@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
7	“Чүпрәле муниципаль районындагы “Җылы йорт” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-84375) 3-55-48, 3-55-16	422464, Уби ав., Кызыл Мәйдан ур., 24 й. E-mail: tepliy.dom@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
8	“Алабуга муниципаль районындагы “Яңа йорт” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-85557) 3-29-14, 3-40-53	423600, Алабуга ш., Нефтьчеләр пр-кты, 29а й. E-mail: **Noviy.Dom@tatar**.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

9	“Зеленодольск муниципаль районындагы “Оя” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-84371) 3-41-22, 3-09-99	422540, Зеленодольск ш., Столичная ур., 2б й. E-mail: Gnezdishkozel@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
10	“Казан ш.” Шәһәр округындагы “Гаврош” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(843) 299-13-91, 299-11-87	420021, Казан ш., Кәрим Тинчурин ур., 3 й. E-mail:gavrosh-kazan@yandex.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 9.00 дән 18.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
11	“Мамадыш муниципаль районындагы “Өмет” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-85563) 3-29-80, 3-16-48	422165, Красная Горка ав., Ямашев ур., 2а й. E-mail: Rashit.Valeev@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
12	“Менделеевск муниципаль районындагы “Кама таңнары” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-85549) 2-37-11	423650, Менделеевск ш., Бурмистров ур., 7а й. E-mail: Kamskie.zori@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
13	“Минзәлә муниципаль районындагы “Тургай” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-85555) 2-94-01	423721, Старая Матвеевка ав., Больница ур., 7 й. E-mail: spdpturgai@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

14	“Питрәч муниципаль районындагы “Шатлык” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-84367) 3-24-34, 3-24-35	422770, Питрәч ав., Газчылар ур., 14 й. E-mail: Soc.priyut.Shatlyk@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
15	“Балык бистәсе муниципаль районындагы “Акчарлак” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-84361) 2-82-19, 2-82-93, 2-8184	422670, Югары Тимерлек ав., Совет ур., 18а й. E-mail: Radif.Safiullin@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
16	“Саба муниципаль районындагы “Тургай” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-84362) 4-16-07, 4-18-10	422060, Иске Икшермә ав., Киров ур., 57 й. E-mail: Turgai.Saby@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 7.48 дән 16.30 га кадәр, төшке ял: 11.30 дан 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
17	“Чаллы ш.” шәһәр округындагы “Асылташ” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-8552) 51-91-90, 51-91-69, 51-98-51, 58-33-89	423812, Чаллы ш., Тынычлык пр-ты, 27 й. E-mail: Damir.Hanzarov@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
18	“Түбән Кама муниципаль районындагы “Балкыш” балалар һәм үсмерләр өчен социаль пирюты” ГКУ	(8-8555) 42-83-83, 36-66-63, 41-27-86, 42-93-85	423570, Түбән Кама ш., Химиклар пр-кты, 102а й. E-mail: src.balkysh@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

1.5. Гаиләгә һәм балаларга социаль ярдәм күрсәтү территориаль үзәкләре

Т-п №	Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтүче оешмасы атамасы	Телефон	Адрес	Эш графигы
1	“Зеленодольск муниципаль районындагы “Чишмә” гаиләгә һәм балаларга социаль ярдәм күрсәтү территориаль үзәге” ГАУСО	(8-84371) 4-39-15	422520, Зеленодольск ш., Чапаев ур., 1 й. E-mail: cspsd.zel@yandex.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
2	“Түбән Кама муниципаль районындагы “Веста” гаиләгә һәм балаларга социаль ярдәм күрсәтү территориаль үзәге” ГАУСО	(8-8555) 42-46-63	423570, Түбән Кама ш., Тукай ур., 18 й. E-mail:vesta_nk@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
3	“Чистай муниципаль районындагы “Салават күпере” гаиләгә һәм балаларга социаль ярдәм күрсәтү территориаль үзәге” ГАУСО	(8-84342) 4-73-32, 4-75-12	422986, Чистай ш., Ак.Королев ур., 9А й. E-mail:salavat-ch@rambler.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

1.6. Мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәкләре

Т-п №	Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтүче оешмасы атамасы	Телефон	Адрес	Эш графигы
1	“ТР МТЗ и СЗ Арча муниципаль районындагы “Өмет чыганагы” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-84366) 3-31-59, 3-07-93	422000, Арча ш., Борһанов ур., 1 й.. E-mail: Natalya.Sergeeva@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
2	“ТР МТЗ и СЗ Баулы муниципаль районындагы “Радость” (“Шатлык”) мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-85569) 5-69-33, 5-69-34, 5-67-40	423930, Бавлы ш., Островский ур., 3 й. E-mail: Mariya.Kilyachkova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
3	“ТР МТЗ и СЗ Бөгелмә муниципаль районындагы “Яңарыш” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-85594) 4-46-11, 4-17-77	423234, Бөгелмә ш., ул. Каюм Насыров ур., 4й. E-mail: Elena.Starostina@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 7.30 дан 17.30 га кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял
4	“ТР МТЗ и СЗ Алабуга муниципаль районындагы	(8-85557) 9-50-71, 9-57-00	423606, Алабуга ш., Окружное шоссе ур., 41 й. E-mail:	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр,

	“Кашкарый” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО		Astra.Elabuga@tatar.ru	төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял
5	“ТР МТЗ и СЗ Зеленодольск муниципаль районындагы “Ышаныч” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-84371) 3-36-89, 3-71-80	422540, Зеленодольск ш., Комаров ур., 34 й. E-mail: rcdp.doverie@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял
6	“ТР МТЗ и СЗ “Кояшлы” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(843) 268-44-81, 268-61-74, 268-00-08, 297-98-78	420139, Казан ш., Р. Зорге ур., 103 й. E-mail: reabcentr@rambler.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.30 га кадәр, төшке ял: 12.00 дән 12.30 га кадәр; шимбә, якшәмбе – ял
7	“ТР МТЗ и СЗ “Казан ш.” Шәһәр округындагы “Апрель” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГБУ	(843) 542-69-54, 541-69-62	420039, Казан ш., Восстание ур., 46 й. E-mail: Gulnaz.Biktimirova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 9.00 дән 18.00 гә кадәр, төшке ял: 13.00 дән 14.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял
8	“ТР МТЗ и СЗ “Здравушка” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(843) 236-50-91, 236-04-47, 236-91-51	420097, Казан ш., Шмидт ур., 48б й. E-mail: zdravushka48b@yandex.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 9.00 дән 18.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 12.48 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял

9	“ТР МТЗ и СЗ Кукмара муниципаль районындагы “Шәфкать” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-84364) 2-82-21, 2-60-78	422110, Кумара ш.т.б., Рабочий Переулок ур., 4 й. E-mail: reabkuk@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял
10	“ТР МТЗ и СЗ Лаеш муниципаль районындагы мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-84378) 2-71-27, 2-71-28, 2-73-78	422610, Лаеш ш., Производственная ур., 5а й. E-mail: Elena.Shakirova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял
11	“ТР МТЗ и СЗ Лениногорск муниципаль районындагы “Ал җилкән” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-85595) 5-02-54, 5-83-11	423250, Лениногорск ш., Ленин пр., 16 й. E-mail: Parus.Alyy@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.30 дан 13.30 га кадәр; шимбә, якшәмбе – ял
12	“ТР МТЗ и СЗ Минзәлә муниципаль районындагы “Умырзая” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-85555) 3-27-72, 3-31-74	423700, Минзәлә ш., З. Космодемьянская ур., 2 й. E-mail: Centr.Umyrzaya@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял
13	“ТР МТЗ и СЗ “Чаллы ш.” шәһәр округындагы	(8-8552) 56-77-16, 56-66-75,	423826, Чаллы ш., Чулман пр., 103 й (61/30).	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән

	“Кояшкай” мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм үсмерләр өчен тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	56-29-80	E-mail: Belova.Mariya@tatar.ru	18.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял

1.7. Инвалидларны тернәкләндерү үзәкләре

Т-п №	Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтүче оешмасы атамасы	Телефон	Адрес	Эш графигы
1	“Ак Чишмә” инвалидларны тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-85592) 6-05-78, 6-11-68	423308, Осиновый Гай ав., Родниковая ур., 11 й. E-mail: Gbu.Chishm@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял
2	“Изгелек” инвалидларны тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-8552) 46-79-10, 46-60-27, 46-83-38, 46-61-55	423806, Чаллы ш., Комаров ур., 5 й. (18/2б). E-mail:izgelek-chelny@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
3	“Ветеран” инвалидларны тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-8553) 32-50-32, 32-50-28, 32-50-17	423450, Әлмәт ш., Гагарин ур., 20 й. E-mail: Veteran.Alm@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

4	“Каенкай” инвалидларны тернәкләндерү үзәге” ГАУСО	(8-85569) 5-95-06, 5-95-10, 5-95-09	423932, Баулы ш., Зиновьев ур., 1 й. E-mail: Albina.Hamitova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.30 га кадәр, төшке ял: 12.30 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
5	“Өмет” инвалидларны тернәкләндерү үзәге” ГБУ	(8-84366) 9-12-48, 9-11-36, 3-05-79	422031, Яңа Кенәр ав., Кырый ур., 49 й. E-mail: Ilnar.Agliev@tatar.ru .	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
6	“Идел” инвалидларны социаль тернәкләндерү республика үзәге” ГБУ (Зеленодольск районы)	(8-84371) 5-81-62, 5-81-37, 5-81-36	422548, Зеленодольск ш., Пляж ур., 51 й. E-mail: Muzafarov-idel@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ялсыз; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
7	“Восхождение” инвалидларны тернәкләндерү үзәге” ГАУСО (Казан ш.)	(843) 261-88-39, 261-45-10, 261-88-29	420138, Казан ш., Иманлек ур., 43В, Б й. E-mail: Olga.Lvovna@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

1.8. Сукырлар һәм начар күрүчеләрнең республика үзәге

Т-п №	Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтүче оешмасы атамасы	Телефон	Адрес	Эш графигы
1	“Сукырлар һәм начар күрүчеләрнең республика үзәге” ГБУ	(843) 560-65-48, 554-61-45	420095, Казан ш., Серов ур., 7 й. E-mail: rcosrpss.kzn@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 9.00 дән 17.45 кә кадәр, җомга: 9.00 дән 16.45 кә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

1.9. Халыкка социаль хезмәт күрсәтү комплекслы үзәкләре

Т-п №	Татарстан Республикасының социаль хезмәт күрсәтүче оешмасы атамасы	Телефон	Адрес	Эш графигы
1	“ТР МТЗ и СЗ Әгерҗе муниципаль районындагы “Өмет” КЦСОН” ГАУСО	(8-85551) 2-29-54, 2-25-58, 3-91-30	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 11А й. E-mail: cson_nadeghda@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.15 кә кадәр, җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
2	“ТР МТЗ и СЗ Азнакай муниципаль районындагы “Өмет” КЦСОН” ГАУСО	(8-85592) 7-23-10, 7-19-04, 7-14-32, 3-55-85, 7-14-25, 7-23-06	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9 й. E-mail: aznometl@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял

				көннәре
3	"ТР МТЗ и СЗ Аксубай муниципаль районындагы "Наз" КЦСОН" ГАУСО	(8-84344) 2-86-99, 2-71-19, 2-73-82, 2-80-91	423060, Аксубай ш.т.б., Совет ур., 4 й. E-mail: Irina.Ildeneeva@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
4	"ТР МТЗ и СЗ Актаныш муниципаль районындагы "Игелек үзәге" КЦСОН" ГАУСО	(8-85552) 3-07-5, 3-02-80, 3-14-11	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. E-mail:Ramilya.Zakiryanova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 16.15 кә кадәр, җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
5	"Алексеевск муниципаль районындагы КЦСОН" ГБУ	(8-84341) 2-50-31, 2-59-95, 2-40-69, 2-35-70, 2-42-40	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. E-mail: Raduga.Alek@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
6	"ТР МТЗ и СЗ Әлки муниципаль районындагы "Кайгырту" КЦСОН" ГАУСО	(8-84346) 2-02-82, 2-08-88, 2-08-89, 2-08-95, 2-08-91	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. E-mail: alkeevo_cson@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

7	“ТР МТЗ и СЗ Әлмәт муниципаль районындагы “Опека” КЦСОН” ГАУСО	(8-8553) 30-12-68, 32-45-53, 32-45-52, 32-45-06, 32-45-22, 32-45-56, 22-11-15	423452, Әлмәт ш., К.Цеткин ур., 54А й. E-mail: Csnop.alm@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, җомга: 8.00 дән 15.45 кә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 12.45 кә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
8	“ТР МТЗ и СЗ Апас муниципаль районындагы “Таң” КЦСОН” ГАУСО	(8-84376) 2-10-80, 2-10-81, 2-10-82, 3-66-89	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. E-mail: ccon-rassvet@yandex.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
9	“ТР МТЗ и СЗ Арча муниципаль районындагы “Шәфкать үзәге” КЦСОН” ГАУСО	(8-84366) 3-23-30, 3-13-37, 3-13-36	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. E-mail: Rufiya.Bagautdinova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
10	“ТР МТЗ и СЗ Әтнәмуниципаль районындагы “Изгелек” КЦСОН” ГАУСО	(8-84369) 2-10-09, 2-10-07, 2-16-18	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. E-mail: Cson.izgelek@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
11	“ТР МТЗ и СЗ Баулы муниципаль районындагы “Шәфкать” КЦСОН” ГАУСО	(8-85569) 5-66-89, 5-12-04, 5-26-10, 5-46-68, 5-50-30	423930, , Баулы ш., Энгельс ур., 4 й. E-mail: Rezida.Sattarova.tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә,

				якшәмбе – ял көннәре
12	“ТР МТЗ и СЗ Балтач муниципаль районындагы “Наз” КЦСОН” ГАУСО	(8-84368) 2-42-09, 2-41-43, 2-55-05	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. E-mail: csonnazbaltasi@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
13	“ТР МТЗ и СЗ Бөгелмә муниципаль районындагы “Салават күпере” КЦСОН” ГАУСО	(8-85594) 6-12-93, 6-49-44, 5-03-45, 6-56-71	423239, Бөгелмә ш., Стрелочная ур., 1 й. E-mail: cson.raduga@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.15 кә кадәр, җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
14	“ТР МТЗ и СЗ Буа муниципаль районындагы “Гармония” КЦСОН” ГАУСО	(8-84374) 3-35-35, 3-55-51, 3-55-58	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. E-mail: Leysan.Yusupova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
15	“ТР МТЗ и СЗ Югары Ослан муниципаль районындагы “Өмет утравы” КЦСОН” ГАУСО	(8-84379) 2-23-55, 2-13-01, 2-17-57, 2-22-69	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. 1 й.. E-mail: osz_uslon@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
16	“ТР МТЗ и СЗ Биектау муниципаль районындагы “Өмет” КЦСОН”	(8-84365) 2-40-71, 2-40-70, 2-40-72	422700, Биектау т/ю ст. б., Чернышевский ур., 32 й. E-mail:	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, җомга: 8.00

	ГАУСО		cson.emet@tatar.ru	дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
17	“ТР МТЗ и СЗ Чүпрәле муниципаль районындагы “Кайгырту” КЦСОН” ГАУСО	(8-84375) 2-22-52, 2-38-05, 2-20-84, 2-31-52	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. E-mail: Ilgizar.Vafin@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
18	“ТР МТЗ и СЗ Алабуга муниципаль районындагы “Ышаныч” КЦСОН” ГАУСО	(8-85557) 7-57-23, 7-58-12, 7-93-55	423600, , Алабуга ш., Татарстанның 10 еллыгы ур., 2 й. E-mail: Iliza.Chernysheva@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
19	“ТР МТЗ и СЗ Зәй муниципаль районындагы “Шатлык” КЦСОН” ГАУСО	(8-85558) 3-05-79, 7-58-73, 3-52-19, 7-57-77, 7-58-73, 3-26-38	423520, Зәй ш., Ленин ур., 29А й. E-mail:Zainsk.Cson-Radost@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
20	“ТР МТЗ и СЗ Зеленодольск муниципаль районындагы “Рәхәт” КЦСОН” ГАУСО	(8-84371) 4-00-60, 5-40-00, 5-32-00, 4-01-56, 4-01-77	422540, Зеленодол ш., Ленин ур., 49 й. E-mail: sonrehet.zeleno@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
21	“Казан ш.” Шәһәр округындагы КЦСОН” ГАУСО	(843) 554-92-59,554-92-	420044, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й.	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 9.00

		27	E-mail: cson.kazan@tatar.ru	дән 18.00 гә кадәр, җомга: 9.00 дән 16.45 кә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 12.45 кә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
22	“ТР МТЗ и СЗ Кайбыч муниципаль районындагы “Өмет” КЦСОН” ГАУСО	(8-84370) 2-14-96, 2-15-41, 2-10-93	422330, с. Олы Кайбыч ав., Төзүчеләр ур., 2 й. E-mail: Cson.Omet@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
23	“ТР МТЗ и СЗ Кама Тамагы муниципаль районындагы “Богородский рай” КЦСОН” ГАУСО	(8-84377) 2-13-10, 2-12-04, 2-17-56, 2-17-39	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 56 й. E-mail: Cson.Kamskoe-uste@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
24	“ТР МТЗ и СЗ Кукмара муниципаль районындагы “Тылсым” КЦСОН” ГАУСО	(8-84364) 2-67-62, 2-67-39, 2-84-37	422110, Кукмара ш.т.б., Степан Разин ур., 63 й. E-mail: Giniyatov.Alfir@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
25	“ТР МТЗ и СЗ Лаеш муниципаль районындагы “Алтын көз” КЦСОН” ГАУСО	(8-84378) 2-83-92, 2-81-70	422610, Лаеш ш., Горький ур., 8 й. E-mail: Olga.Bashkirova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял

				көннәре
26	“ТР МТЗ и СЗ Лениногорск муниципаль районындагы “Исток – Башлангыч” КЦСОН” ГАУСО	(8-85595) 5-24-48, 5-16-14, 5-48-74, 5-26-85	423250, Лениногорск ш., Кутузов ур., 20 й. E-mail: Elena.a@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.15 кә кадәр, җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
27	“ТР МТЗ и СЗ Мамадыш муниципаль районындагы “Кайгырту” КЦСОН” ГАУСО	(8-85563) 3-27-33, 3-34-58, 3-24-69	422192, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. E-mail: soczabota@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
28	“ТР МТЗ и СЗ Менделеевск муниципаль районындагы “Өмет яры” КЦСОН” ГАУСО	(8-85549) 2-22-55, 2-00-76, 2-46-31, 2-00-76	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. E-mail: bereg_nadegdi@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
29	“ТР МТЗ и СЗ Минзәлә муниципаль районындагы КЦСОН” ГАУСО	(8-85555) 3-14-52, 3-19-77	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 82 й. E-mail: Cson.Menzelinsk@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
30	“ТР МТЗ и СЗ Мөслим муниципаль районындагы “Маяк” КЦСОН” ГАУСО	(8-85556) 2-59-87, 2-58-87, 2-37-88, 2-40-88	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. E-mail: Mayak.Mus@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә

				кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
31	“ТР МТЗ и СЗ “Чаллы ш.” шәһәр округындагы “Ышаныч” КЦСОН” ГАУСО	(8-8552) 71-39-09, 71-39-03	423800, Чаллы ш., Муса Җәлил пр, 48 й. E-mail: Miftahova.Elvira@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
32	“ТР МТЗ и СЗ Түбән Кама муниципаль районындагы “Шәфкать” КЦСОН” ГАУСО	(8-8555) 43-43-50, 43-46-86, 43-38-85	423570, Түбән Кама ш., Кайманов ур., 16 А й. E-mail:milos-nk@yandex.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
33	“ТР МТЗ и СЗ Яңа Чишмә муниципаль районындагы “Кайгырту” КЦСОН” ГАУСО	(8-84348) 2-27-64, 2-20-79, 2-21-75, 2-23-65, 2-29-37	423190, Яңа Чишмә ав., Май ур., 8 й. E-mail: Olga.Popkova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
34	“ТР МТЗ и СЗ Нурлат муниципаль районындагы “Гармония” КЦСОН” ГБУ	(8-84345) 2-38-03, 2-38-02, 2-38-01	423040, , Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. E-mail: Zulfiya.Efremova@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
35	“ТР МТЗ и СЗ Питрәч муниципаль районындагы	(8-84367) 3-04-65, 3-05-43	422770, Питрәч ав., Совет ур., 27 й. E-mail: CsonZabota.pes@tat	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр,

	“Кайгырту” КЦСОН” ГАУСО		ar.ru	төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
36	“ТР МТЗ и СЗ Балык Бистәсе муниципаль районындагы “Доверие – Ышаныч” КЦСОН” ГАУСО	(8-84361) 2-11-58, 2-11-22, 2-32-04, 2-11-08, 2-11-56, 2-11-57	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. E-mail: Ayrat.Gabdulhakov@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
37	“ТР МТЗ и СЗ Саба муниципаль районындагы “Балкыш” КЦСОН” ГАУСО	(8-84362) 2-52-77, 2-49-22, 2-48-97, 2-49-24, 3-31-03, 2-49-23	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. E-mail: R.Ravilin@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
38	“ТР МТЗ и СЗ Сарман муниципаль районындагы “Шәфкать” КЦСОН” ГАУСО	(8-85559) 2-41-52, 2-41-51, 2-50-64, 2-51-93	423350, Сарман ав., Сельхозтехника ур., 25 й. E-mail: Gulgena.z@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
39	“ТР МТЗ и СЗ Спас муниципаль районындагы “Таң” КЦСОН” ГАУСО	(8-84347) 3-97-97, (8-84347) 3-13-29	422840, Болгар ш., Пионерлар ур., 21 й. E-mail: Rassvet.Bolgar@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
40	“ТР МТЗ и СЗ Тәтеш муниципаль районындагы	(8-84373) 2-62-13	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 А й. E-mail: Tatyana.Filimonova	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр,

	"Тәтеш балкышы" КЦСОН" ГАУСО		@tatar.ru	төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
41	"ТР МТЗ и СЗ Тукай муниципаль районындагы "Шәфкать" КЦСОН" ГАУСО	(8-8552) 30-91-42, 71-25-14, 70-11-82	423892, "Татарстан" с-зы бис., С. Попов ур., 3 й.. E-mail:cson-tukay@yandex.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
42	"ТР МТЗ и СЗ Теләче муниципаль районындагы "Чишмә" КЦСОН" ГАУСО	(8-84360) 2-10-70, 2-17-38	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. E-mail: Niyaz.Murtazin@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
43	"ТР МТЗ и СЗ Чирмешән муниципаль районындагы "Игелекле йөрәк" КЦСОН" ГАУСО	(8-84396) 2-28-30, 2-28-31	423100, Чирмешән ав., Титов ур., 26 й. E-mail: Cson.Cheremshan@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
44	"ТР МТЗ и СЗ Чистай муниципаль районындагы "Балкыш" КЦСОН" ГАУСО	(8-84342) 5-07-84, 5-23-30, 5-07-83, 5-20-67	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. E-mail:cson-balkish@yandex.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
45	"ТР МТЗ и СЗ Ютазы муниципаль районындагы	(8-85593) 2-60-78, 2-83-82, 2-60-83	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й.	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр,

	“Гармония” КЦСОН” ГАУСО		E-mail: csonuta@tatar.ru	төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

1.10. Яшәү урыны һәм шөгыле билгесез затлар өчен социаль яраклаштыру үзәкләре

Т-п №	Татарстан Республикасының социаль ярдәм күрсәтүче оешмасы атамасы	Телефон	Адрес	Эш графигы
1	“ТР МТЗ и СЗ Бөгелмә муниципаль районындагы “Маяк” яшәү урыны һәм шөгыле билгесез затлар өчен социаль яраклаштыру үзәге” ГАУСО	(8-85594) 4-37-17	423220, Бөгелмә ш., Якупов ур., 38 й. E-mail: Mayak.Bug@tatar.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
2	“ТР МТЗ и СЗ “Казан ш.” Шәһәр округындагы “Шәфкать” яшәү урыны һәм шөгыле билгесез затлар өчен социаль яраклаштыру үзәге” ГАУСО	(843) 571-78-47, 571-78-67	420085, Казан ш., 1 нче Муром ур., 33а й. E-mail:bomg-kazan@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 16.45кә кадәр, җомга: 8.00 дән 15.12 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 12.33 кә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре
3	“ТР МТЗ и СЗ “Чаллы ш.” Шәһәр округындагы “Перекресток” яшәү урыны һәм шөгыле билгесез затлар өчен социаль яраклаштыру	(8-8552) 34-06-80, 34-99-46	423822, Чаллы ш., Яр Чаллы проспекты 29а й. E-mail: csa_chelny@mail.ru	Эш графигы: Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке ял: 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе – ял көннәре

	үзәге" ГАУСО			

Искәрмә:

МТЗ и СЗ РТ – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан – Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы;
ГАУСО – государственное автономное учреждение социального обслуживания – социаль хезмәт күрсәтү дәүләт автоном учреждениесе;
ГБУ – государственное бюджетное учреждение – дәүләт бюджет учреждениесе;
ГКУ – государственное казенное учреждение – дәүләт казна учреждениесе;
КЦСОН – комплексный центр социального обслуживания населения – халыкка социаль хезмәт күрсәтү комплексы үзәге.

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яяклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарындагы яки шәһәр округларындагы Социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

Территориаль органның атамасы	Телефоны	Адресы	Эш графигы
Әгерҗе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. Agreez.Usz@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Азнакай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85592) 7-25-10 7-14-25	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9 й. Usz.Azn@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Аксубай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, Аксубай ш.т.б., Ленин ур., 8 й. Usz.Aksubaevo@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Актаныш муниципаль районындагы Социаль яклау	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. Usz.Aktanysh@tatar.r	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш

бүлеге		u	12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Алексеевск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. Usz.Alekseevsk@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Әлки муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. Usz.Alkeevo@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Әлмәт муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(8553) 32-45-50	423452, Әлмәт ш., 8 Март ур., 21а й. Usz.Almet@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Апас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. Usz.Apastovo@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Арча муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. Usz.Arsk@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Әтнә муниципаль районындагы	(84369) 2-16-60	422750, Олы Әтнә ав.,	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә

Социаль яклау бүлеге	2-16-57	Октябрь ур., 9 й. Usz.Atnya@tatar.ru	кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Баулы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й. usz.bavly@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Балтач муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84368) 2-44-78	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. Usz.Baltasi@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Бөгелмә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85594) 4-20-05 4-26-64	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. Usz.Bugulma@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Буа муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03 3-55-29	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. Usz.Buinsk@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Югары Ослан муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. Usz.V-uslon@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Биектау муниципаль районындагы	(84365) 2-32-43	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә

Социаль яклау бүлеге		ур., 1а й. Usz.Vgora@tatar.ru	кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Чүпрәле муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. Drozh.Usz@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Алабуга муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Usz.Elabuga@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Зәй муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, Зәй ш., Крупская ур, 6 й. Usz.Zainsk@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Зеленодол муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84371) 5-58-80 5-79-90	420540, Зеленодол ш., Ленин ур., 25 й. Usz.Zeldol@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Кайбыч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. Usz.Kaybicy@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Кама Тамагы муниципаль районындагы Социаль яклау	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. Usz.K-uste@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә

бүлеге			кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Кукмара муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. Usz.Kukmor@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Лаеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. Osz.Laishevo@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Лениногорск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. Usz.Leninogorsk@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Мамадыш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85563) 3-12-36	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Менделеев муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85549) 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. Usz.Mendeleev@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Минзәлә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. Usz.Menzelinsk@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән

			13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Мөслим муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85556) 2-57-37	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. Usz.Muslyumovo@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
"Чаллы шәһәре" муниципаль берәмлегендәге Социаль яклау идарәсе	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, Чаллы ш., проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Түбән Кама муниципаль районындагы социаль яклау идарәсе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. usznizhnekamck@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Яңа Чишмә муниципаль районындагы с Социаль яклау идарәсе	(84348) 2-20-15	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. Usz.Novoshesh@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Нурлат муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. Usz.Nurlat@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Питрәч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. Usz.Pitriash@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял

			көннәре
Балык Бистәсе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. Usz.R-sloboda@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Саба муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84362) 2-34-37	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. Usz.Saby@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Сарман муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. Usz.Sarmanovo@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Спас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. Usz.Bolgar@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Тәтеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84373) 2-62-31	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. Usz.Tetyushi@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Тукай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8552) 70-00-57	423807, Чаллы ш., М.Җәлил проспекты, 46 й. Usz.Tukaev@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Теләче муниципаль	(84360)	422080, Теләче ав.,	Дүшәмбе – җомга:

районындагы Социаль яклау бүлеге	2-13-41	Большая Нагорная ур., 5 й. Usz.Tulachi@tatar.ru	08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Чирмешән муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, Чирмешән ав., Гагарин ур, 7 й. Usz.Cheremshan@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Чистай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Ютазы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. Usz.Utazy@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Казан шәһәре Авиатөзелеш районының Социаль яклау бүлеге	571-58-00	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. Usz.Avia@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Казан шәһәре Вахитов районының Социаль яклау бүлеге	238-10-55	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. Usz.Vahit@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Казан шәһәре Киров районының Социаль яклау бүлеге	554-47-80	420102, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й.; Usz. Kirov@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә

			кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Казан шәһәре Мәскәү районының Социаль яклау бүлеге	544-89-94	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81а й. Usz.Moskov@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Казан шәһәре Яңа Савин районының Социаль яклау бүлеге	523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. Usz.Novosavin@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Казан шәһәре Идел буе районының Социаль яклау бүлеге	224-04-20	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Казан шәһәре Совет районының Социаль яклау бүлеге	273-18-06	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; Usz.SovOR@tatar.ru	Дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-14	Yuliya.Abdreeva@tatar.ru
Социаль хезмәт күрсәтү сыйфатын идарә итү бүлеге начальнигы	557-20-53	Almaz.Abdullin@tatar.ru

4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратының социаль үсеш идарәсе җитәкчесе	264-77-29	pisma@tatar.ru