МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

09.11.2015 № 822

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 30 ноябрендә теркәлде, №3008

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән
тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының
“Мәктәпкәчә балалар учреждениеләрендә
(дәваханә һәм шифаханә тибындагы
махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә)
туклануга, шулай ук гомуми белем бирү учреждениеләрендә,
башлангыч һөнәри һәм урта һөнәри
белем бирү учреждениеләрендә
укучыларның туклануына
ай саен түләнә торган акчалата компенсация
билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында”
10.07.2012 ел, № 536 боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының “Мәктәпкәчә балалар учреждениеләрендә (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) туклануга, шулай ук гомуми белем бирү учреждениеләрендә, башлангыч һөнәри һәм урта һөнәри белем бирү учреждениеләрендә укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 10.07.2012 ел, № 536 боерыгына (алга таба – Боерык) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

Боерыкның атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында”;

1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“1. Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче административ регламентын расларга.”;

Мәктәпкәчә балалар учреждениеләрендә (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) туклануга, шулай ук гомуми белем бирү учреждениеләрендә, башлангыч һөнәри һәм урта һөнәри белем бирү учреждениеләрендә укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Боерык белән расланган административ регламентын кушымта итеп бирелүче яңа редакциядә бәян итәргә.

Министр **Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы Хезмәт,

халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль

яклау министрлыгының 08.11.2015 ел,

№ 822 боерыгына кушымта

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның (медицинага бәйле сәбәпләр аркасында, алар бу оешмаларга һәм учреждениеләргә йөрмәгән очракларны да кертеп), дәүләт аккредитациясе булган төп гомуми белем бирү программалары, квалификацияле эшчеләр, хезмәткәрләр әзерләү программалары буенча мәгариф эшчәнлеге алып баручы дәүләт һәм муниципалитет оешмаларында укучыларның, шулай ук Россия Федерациясе бюджет системасының тиешле бюджетлары акчалары хисабына "Россия Федерациясендә мәгариф турында" федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт аккредитациясе булган төп гомуми белем бирү программалары, урта һөнәри белем бирү мәгариф программалары буенча белем алучы затларның әлеге мәгариф программаларын үзләштерү чорында туклануына "Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар ителгән гражданнарны социаль яклау турында" 15.05.1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законының 14 статьясының беренче өлешендәге 12 пункт, 25 статьясының беренче өлеше һәм икенче өлеше белән күздә тотылган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар:

түбәндәгеләрнең ата-анасының берсе яисә әбисе, бабасы, опекуны (химаячесе):

1) мәгариф эшчәнлеге алып баручы оешмага медицинага бәйле сәбәпләр аркасында йөрмәүче түбәндәгеләр исәбенә керүче 18 яшькә кадәрге яшьтәге балалар һәм үсмерләрнең:

а) аерып алыну, башка урынга күчерелү, башка җиргә күчерелү хокукы белән яшәү зоналарыннан эвакуацияләнгән һәм күчерелгәннәр, эвакуацияләү көнендә ана карынында булганнарын да кертеп;

б) “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар ителгән гражданнарны социаль яклау турында” 15.05.1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законының (алга таба – № 1244-1 РФ законы) 13 статьясының беренче өлешендәге 1, 2, 3 һәм 6 пунктларда күрсәтелгәннәр исәбенә керүче ата-анасының берсе Чернобыль һәлакәте аркасында нурланыш алганнан соң туган беренче һәм аннан соңгы буыннар балалары;

в) “1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар этәгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында” 26.11.1998 ел, № 175-ФЗ Федераль законның (алга таба – № 175-ФЗ Федераль закон) 1 статьясында күрсәтелгән гражданнар исәбенә керүче ата-аналарына радиация тәэсире ясалу аркасында барлыкка килгән чирләрдән интегүче беренче һәм икенче буын балалары;

2) мәктәпкәчә мәгариф оешмаларына, дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләренә йөрүче түбәндәгеләр исәбенә керүче балаларның:

а) Чернобыль һәлакәте аркасында яки ата-анасының берсе радиоактив нурланыш алуның генетик нәтиҗәләре сәбәпле барлыкка килгән чирләрдән интегүче балалар;

б) № 175-ФЗ Федераль законның 1 статьясында күрсәтелгән гражданнар исәбенә керүче ата-аналарына радиация тәэсире ясалу аркасында барлыкка килгән чирләрдән интегүче беренче һәм икенче буын балалары;

в) түбәндәге балалар:

№ 1244-1 РФ законының 13 статьясының беренче өлешендәге 1, 2, 3, 4 һәм 6 пунктларда күрсәтелгән гражданнарныкы;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә һәлак булган, нурланыш авыруы һәм Чернобыль һәлакәтенә бәйле рәвештә барлыкка килгән башка төрле авырулар нәтиҗәсендә үлгән гражданнар исәбендәге туендыручысын югалткан гаиләләрдән, шулай ук Чернобыль һәлакәте нәтиҗәсендә инвалид калып, аларга № 1244-1 РФ законының 14 статьясында күрсәтелгән социаль ярдәм чаралары кагылган үлгәннәр гаиләләреннән булганнар;

нурланыш авыруы, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендә булган һәлакәт вакытындагы радиация һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар ташлану нәтиҗәсендә барлыкка килгән һәм кискенләшкән авырулар исемлегенә кертелгән чирләр алган № 175-ФЗ Федераль законның 1 статьясында күрсәтелгән гражданнар исәбенә керүче гражданнарныкы;

1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендә булган һәлакәт һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар ташлану нәтиҗәсендәге № 175-ФЗ Федераль законның 1 статьясында күрсәтелгән гражданнар исәбенә керүче инвалидларныкы;

№ 175-ФЗ Федераль законның 1 статьясының 1 – 3 пунктларында күрсәтелгән гражданнарныкы;

“Маяк” җитештерү берләшмәсендә булган һәлакәт нәтиҗәсендә инвалид калганнар һәм нурланыш авыруы, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендә булган һәлакәт вакытындагы радиация һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар ташлану нәтиҗәсендә барлыкка килгән һәм кискенләшкән авырулар исемлегенә кертелгән чирләр алган гражданнар исәбенә керүче туендыручысын югалткан гаиләләрдән булганнар, үлем 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендә булган һәлакәт вакытындагы радиация тәэсире һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар ташлану нәтиҗәсе булып торган очракта;

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” РСФСР Законының гамәлдә булуының аеруча куркыныч подразделениеләрдә булган гражданнарга кагылуы турында” 27.12.1991 ел, № 2123-1 Россия Федерациясе Югары Советы карарының (алга таба – № 2123-1 РФ ЮС карары) 1 пуктындагы “а” – “д” пунктчаларында күрсәтелгән аеруча куркыныч подразделениеләрдә булган гражданнарныкы;

№ 2123-1 РФ ЮС карарының 1 пуктындагы “а” – “д” пунктчаларында күрсәтелгән үлгән гражданнар исәбендәге туендыручысын югалткан гаиләләрдән булганнар.

Бу пунктта күрсәтелгән, радиация тәэсиренә дучар булып, хәзерге вакытта хәрби хезмәткәрләр, эчке эшләр органнары, җинаять-башкару системасы, Янгынга каршы дәүләт хезмәтенең янгынга каршы федераль хезмәт учреждениеләре һәм органнары, наркотик матдәләр һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тотучы органнар, Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре, бу затлар исәбенә керүче, шул исәптән эшләүче (эш урынына бәйсез рәвештә) пенсионерлар, башкарма хакимиятнең әлеге федераль органнарының гражданлык персоналы булып торучы, шулай ук салым полициясе органнарыннан эштән азат ителгән затлар исәбенә керүче, шул исәптән эшләүче (эш урынына бәйсез рәвештә) пенсионерлар булып торучы гражданнар категорияләре исәбендәге затлар дәүләт хезмәте алучыларга керми.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар, яки аларның законлы вәкилләре (закон белән билгеләнгән очракларда), яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) йөзендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында күрсәтелә.

1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы бу Регламентка белешмә-кушымтада күрсәтелгән.

Идарәнең (бүлекнең) эш графигы: Идарәнең (бүлекнең) эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнүче эш сәгатьләрендә шимбә һәм якшәмбедән тыш

көн саен.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Идарәләрдә (бүлекләрдә) урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәтү турында бу Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләрне үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның рәсми сайтынан: http://mtsz.tatarstan.ru;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru);

3) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефоннан);

4) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка (http://mtsz@tatar.ru) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Идарә (бүлек) бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

"Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында" 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законы (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, 699 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында" РСФСР Законының гамәлдә булуының аеруча куркыныч подразделениеләрдә булган гражданнарга кагылуы турында" 27.12.1991 ел, № 2123-1 Россия Федерациясе Югары Советы карары (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1992, № 4, 138 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Гражданлык хәле актлары турында" 15 ноябрь, 1997 ел, № 143-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 143-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1997, № 47, 5340 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"1957 елда "Маяк"житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элэгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында" 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 175-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 1998, № 48, 5850 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Персональ мәгълүматлар турында" 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 152-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27 июль,

2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Электрон имза турында" 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Россия Федерациясендә мәгариф турында" 29.12.2012 ел, № 273-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 273-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 53 (1 өл.), 7595 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 Указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәвахanә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация бирүнең "Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга социаль ярдәм итү турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 31.12.2004 ел, № 907 карары белән расланган кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) (РФ законнары җыентыгы, 2005, № 2, 164 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Зыянны каплау һәм гражданнарга "Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында" Россия Федерациясе законы, "1957 елда "Маяк" җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиация тәэсиренә дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында" Федераль закон һәм "Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга социаль гарантияләр турында" Федераль закон белән күздә тотылган социаль ярдәм чараларын бирү буенча Россия Федерациясенең чыгым йөкләмәләрен финанс белән тәэмин итүнең Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2005 елның 30 августындагы № 542 карары белән расланган кагыйдәләре (РФ законнары җыентыгы, 2005, № 36, 3707 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Торакка һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә түләү өчен субсидияләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек турында" 22.01.2005 ел, № 20 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2005, № 5, 0156 ст.) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре" 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 388 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм

республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 ТР МК карары белән расланган Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәрү “тәрәзә”се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне аңлата. Гаризаның киңәш ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация (алга таба – компенсация) билгеләү	Кагыйдәләрнең 1 п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге)	Кагыйдәләрнең 3 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә кабул ителә (ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча рәсми мөрәҗәгать җибәрү зарурлыгы булмаган очракта). Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорап алу зарурлыгы булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү срогы ун эш көненә кадәр озайтыла.	

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1. Компенсация билгеләү турында гариза (почта адресын яки дәүләт хезмәте алучы тарафыннан кредит оешмасында ачылган счет реквизитларын күрсәтеп) (бу Регламентка 1 нче кушымта). Дәүләт хезмәте алучыга акча күчерү өчен, опекун (химаяче) югарыда әйтелгән кредит оешмасында опекун (химаяче) ачкан номиналь счетның реквизитларын күрсәтә. 2. Социаль ярдәм чараларына хокук бирүче таныклык күчермәсе. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 1 пунктчада күрсәтелгән гражданнар, өстәмә рәвештә, медицинага бәйле – шулар аркасында бала укыту процессы чорында мәктәпкәчә белем бирү оешмасына яки төп гомуми белем бирү программалары буенча мәгариф эшчәнлеге алып баручы оешмага йөрми торган сәбәпләр булу турында медицина учреждениесе белешмәсен тапшыралар. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 2 пунктчада күрсәтелгән гражданнар, өстәмә рәвештә, мәктәпкәчә белем бирү оешмасының (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениесенең), мәгариф эшчәнлеге алып баручы дәүләт яки муниципалитет оешмасының баланың әлеге оешмада (учреждениедә) булуы яки укуы турында белешмәсен тапшыралар. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 2 пунктчаның “а”-“б” пунктчаларында күрсәтелгән гражданнар, өстәмә рәвештә, ведомствоара экспертлар советының балада барлыкка килгән чирләрнең ата-анасының берсенең Чернобыль һәлакәте, “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария аркасында радиоактив нурланыш алуы нәтиҗәләре белән сәбәпле бәйләнеше ачыклану турында йомгаклау нәтиҗәсе күчермәсен тапшыралар. Баланың (балаларның) опекуны (химаячесе), санап кителгән документларга өстәп, балага опека (химаячелек) билгеләнү	Кагыйдәләрнең 3 п.

	турында җирле үзидарә органы карары күчермәсен тапшыра. Дәүләт хезмәте алучы Россия Федерациясе гражданины паспортын күрсәтә. Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (закон белән билгеләнгән очракларда), яисә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаучы документлар тапшыра. Гариза бирүче, мөрәҗәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документ күрсәтә. Документларның күчермәләре Россия Федерациясе законына туры китереп расланмаган очракта, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан раслана. Гаризаны почта аша җибәргәндә, аңа кушып бирелә торган документлар күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) Россия Федерациясе законына туры китереп расланган булырга тиеш.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматларны раслаучы документлар алына: балалар тууны дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан); никахка керүне дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан сорала); туендыручының үлүе турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан сорала); Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан пенсия алу факты турында (Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан сорала). Гариза бирүче бу пунктта күрсәтелгән мәгълүматлар кергән	№ 143-ФЗ Федераль закон

электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	документларын бирергә хокуклы, шул исәптән, мөмкинлеге булганда, электрон рәвештә. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматлар кергән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	
2.7. Норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм документларны (документлар күчермәләрен) электрон имза белән № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру. 3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу. 4. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы яшәмәгән урындагы Идарәгә (бүлеккә) мөрәҗәгать итүе. 5. Бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның	

	мөрәҗәгать итүе.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып, ялган (дөрес булмаган) мәгълүматлар кергән документлар тапшыру тора.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президентының № 601 Указының 1 п.
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен (шул исәптән электрон рәвештәге) теркәү срогы	Гариза һәм документлар кергән көнне.	

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язулар белән җиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар; мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган урыннарда башкарыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен КФҮдә, ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: - Идарә (бүлек) биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеп алына торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: - документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү; - белгечләр тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы. Гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә	№ 880 ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.; РФ Президентының № 601 Указының 1 п.

	турыдан-туры – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер тапкыр аралашуының дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны http://mtsz@tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алырга мөмкин.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин.	№ 63-ФЗ Федераль закон; № 210-ФЗ Федераль закон

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) компенсация билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту;

3) мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү;

4) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

6) техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Идарәгә (бүлеккә) шәхсән үзе, телефоннан, почта аша, электрон почта аша, шул исәптән техник мөмкинлек булганда, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) хат белән мөрәҗәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече мөрәҗәгатьне гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки; гариза бирүченең мөрәҗәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша һәм (яки) Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша гариза бирүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан; гариза бланкын бирә; зарурлык булганда гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгеле торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны

рәсмиләштерү өлешендә дә, консультация бирү (гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү) турында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналына язып кую.

3.3. Компенсация билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту

3.3.1. Гариза бирүче, Идарәгә (бүлеккә) компенсация билгеләү турында гариза һәм аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендәге документларның күчермәләрен бирә.

Гариза һәм аңа кушып бирелүче документларның Россия Федерациясе законына туры китереп расланган күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) почта аша җибәрелергә мөмкин.

Гариза һәм № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) документлар (документлар күчермәләре) электрон документ рәвештә җибәрелергә мөмкин.

Почта аша (яки электрон документ рәвештә) җибәрелгән гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) бу Регламентның 3.3 пункты белән күздә тотылган тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

барлык кирәкле документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның тиешенчә рәсмиләштерелгәнлеген, документларда аларда әйтелмәгән бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм бүтән төрле төзәтүләр булмауны) тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булу турында җиткерә һәм, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза һәм аңа кушып бирелгән документларын кабул итү датасы турында, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра, гариза почта, шул исәптән электрон почта аша җибәрелгәндә, документларын кабул итү датасы турында хәбәрнамәне гариза почта, шул исәптән электрон почта аша җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка яки документларны кабул итүдән баш тарту турында гариза бирүчегә язмача хәбәр итү һәм гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга

ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү

3.4.1. Идарә (бүлек) белгече, электрон рәвештә, мәгълүмталар ала:

дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләнү турында (Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан);

балалар тууны дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

никахка керүне дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

туендыручының үлүе турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан).

3.4.2. Идарәдә (бүлектә) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Идарә (бүлек) белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, электрон рәвештә, түбәндәге мәгълүматларны бирүне сорап, рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләнү турында (Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан);

балалар тууны дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

никахка керүне дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

туендыручының үлүе турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан).

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: электрон рәвештә алынган мәгълүматлар, мәгълүматлар бирү хакында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.5. Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү

3.5.1. Бу Регламентның 3.4.1 һәм 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән алынган йомгаклау нәтиҗәсе һәм гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

бу Регламентка 4 нче кушымта нигезендәге форма буенча компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын рәсмиләштерә;

карар проектын Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап ике эш көне эчендә үтәлә. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорап алу зарурлыгы булганда – рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар кергән моменттан ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап җиде эш көненнән дә соңармыйча.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты.

3.5.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Идарә (бүлек) җитәкчесе

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны имзалый һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

Идарә (бүлек) белгече:

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны, гариза бирүче күрсәткән ысул белән (хат аша, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта белән), гариза бирүчегә хәбәр итә;

билгеләү турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирүченең "личное дело"сын рәсмиләштерә (барлык документларны бер папкага туплый).

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән "личное дело"сы (уңай карар кабул ителгән очракта).

3.7. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.8. Техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) төзәтү

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында элегрәк бирелгән карарда җибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ (андый документ бирелгән булса) өстәлгән теркәлгән гариза (киңәш ителүче формасы бу Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән) нигезендә башкарыла.

3.8.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (бу Регламентка 3 нче кушымта) терки;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проектын Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура гариза теркәлгән моменттан башлап бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән,

теркәлгән гариза, компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрелгән карар проекты.

3.8.2. Идарә (бүлек) җитәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзалый һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында имзаланган үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар.

3.8.3. Идарә (бүлек) белгече компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны, гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек, бу Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәрү юлы белән, Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) вазыйфаи затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып, түбәндәгеләрне тикшерү үткәрү торалар:

делопроизводствоны алып баруны;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүен;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүне;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүне.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) була.

4.2. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтиҗәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Идарә (бүлек) җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Идарә (бүлек) җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый

актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://www.mtsz.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерелү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелү очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә атамасы, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган гариза бирүче имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны

төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә, шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____

(муниципаль районлагы яки шәһәр округындагы)
Социаль яклау идарәсе (бүлеге) начальнигына

ГАРИЗА № _____

“__________” _____________20______ел

Мин, ____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшим:

____

(гариза бирүченең почта адресы, индексын, телефонын, электрон почта адресын күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: _____________________________

____

(гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаган документ)

1. “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законына;

“1957 елда “Маяк”җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында” 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль законына;

(кирәклесенең астына сызарга)

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” РСФСР Законының гамәлдә булуының аеруча хәтәр подразделениеләрдә булган гражданнарга кагылуы турында” 27.12.1991 ел, № 2123-1 Россия Федерациясе Югары Советы карарына

туры китереп, ____ га (гә)

(дәүләт хезмәте алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәвахanә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләвегезне үтенәм.

2. Билгеләнгән түләүне күчерүне үтенәм:

____ номерлы лицевой счетка

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлеге реквизитлары ____

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

Гаризага кушып, түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне тапшырам:

Т-п №	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

3. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук кушып бирелгән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

4. 2006 елның 27 июлендәге “Персональ мәгълүматлар турында” № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, мин бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны җыюга, эшкәртүгә (шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә), саклауга һәм персональ мәгълүматны алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм:

____

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

______________________________.

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

____ ___________ “__” _________ 20__ел

(дәүләт хезмәте алучының, гариза бирүченең яисә дәүләт (имза)
хезмәте алучының мәнфәгатьләрен
законда билгеләнгән тәртиптә расланган
ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.)

5. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ____ алырга риза.
(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“__” _________ 20__ ел Имза ______________

____

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

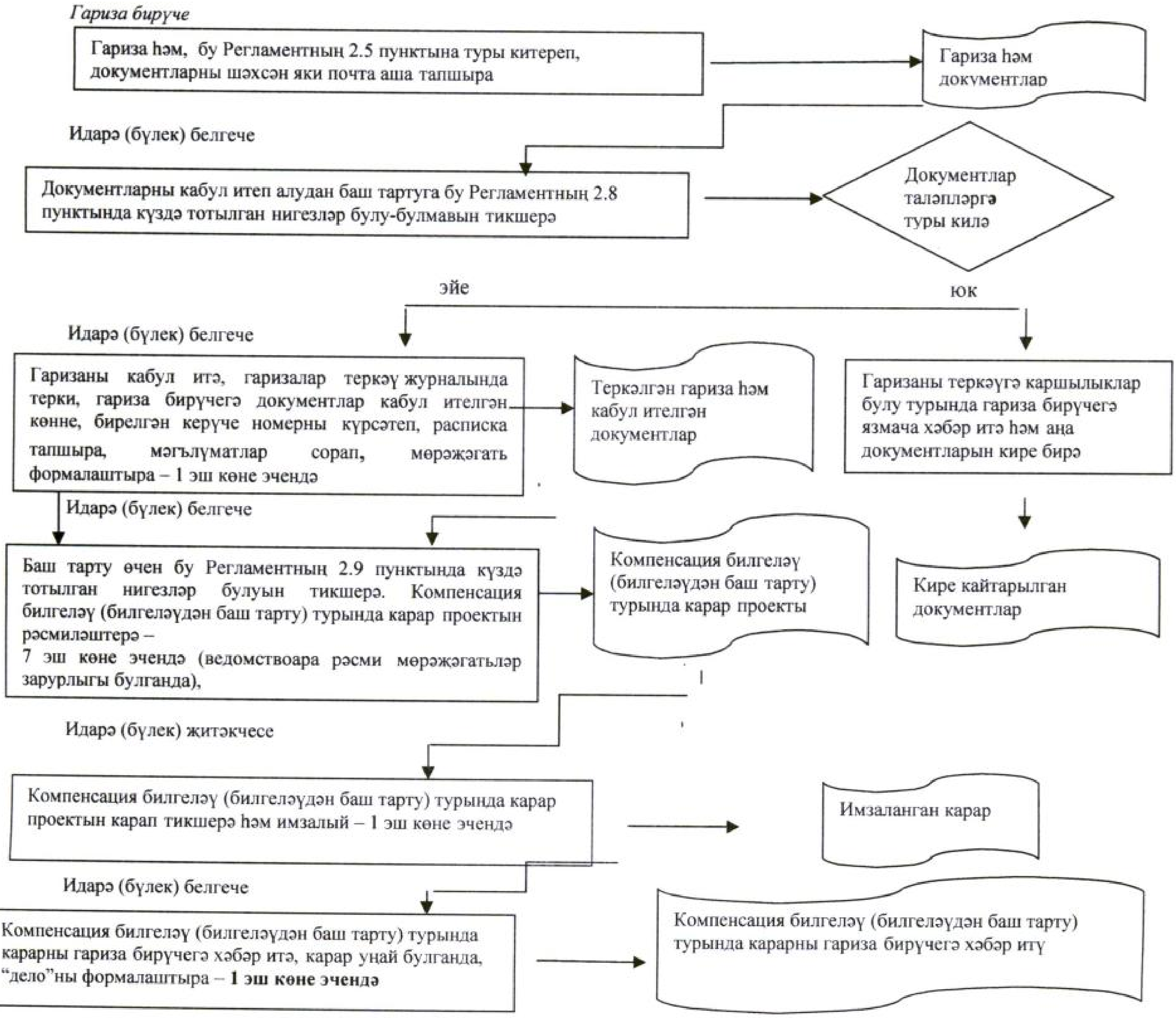
Гаризаны теркәү номеры

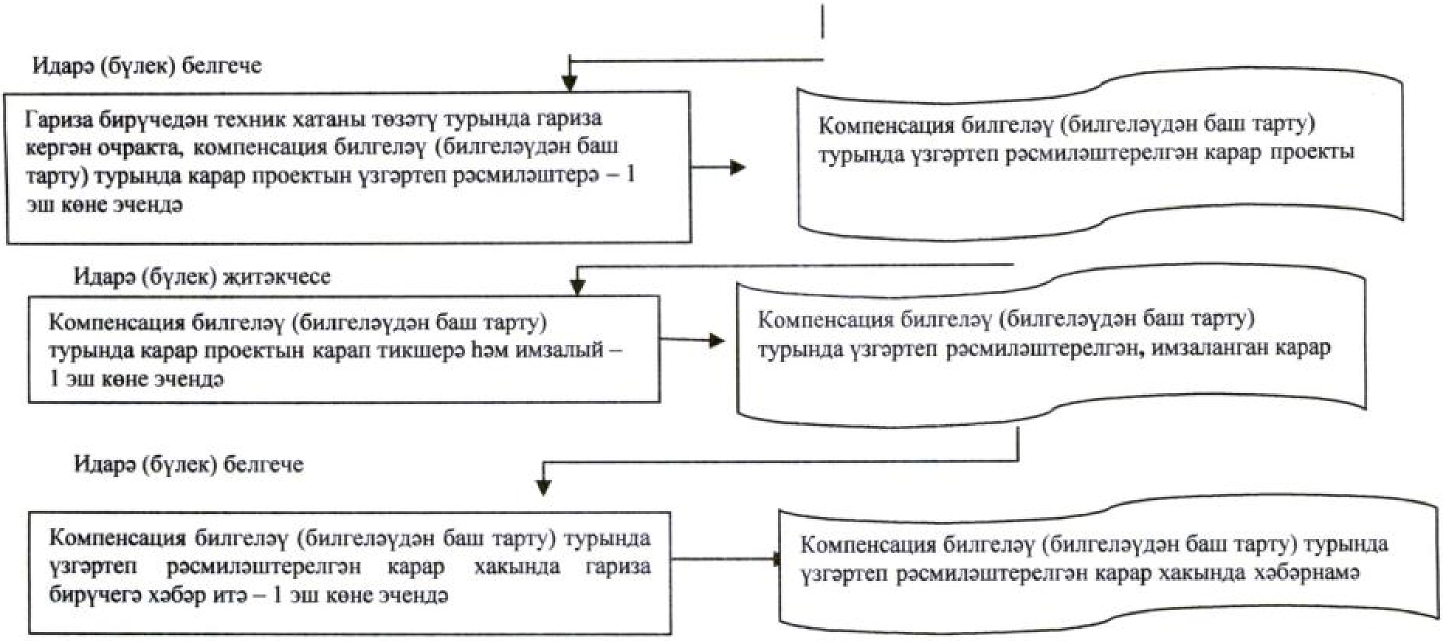
Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә

Документларны кабул итте________ ______ ___________ _________20____ел
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы




Идарә (бүлек) белгече
Гариза бирүчедән техник хатаны төзәтү турында гариза кергән очракта, компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә – 1 эш көне эчендә
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проекты
Идарә (бүлек) җитәкчесе
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын карап тикшерә һәм имзалый – 1 эш көне эчендә
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, имзаланган карар
Идарә (бүлек) белгече
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итә – 1 эш көне эчендә
Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында хәбәрнамә

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү
ЖУРНАЛЫ

Т-п №	Мөрә-җәгать итү датасы	Мөрә-җәгать но-меры	Гражданинның Ф.И.О.	Адресы	Мөрәҗәгать итү сәбәпләре	Мөрәҗә-гать итү нәтиҗә-ләре	Сәбәпләре күрсәтел-мәгән мөрә-җәгать итү нәтиҗәләре

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____

____

(муниципаль районндагы яки шәһәр округындагы)

Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

“____”___________ № _______

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар

“Сәяси репрессияләр корбаннарын аклау турында” 18.10.1991 № 1761-1 Россия Федерациясе законының 15 статьясына туры китереп,

1. Фамилия, исем, атасының исеме ________________________________ га
2. Туган елы ________________________________
3. Яшәү урыны адресы ________________________________
4. Алучының категориясе ________________________________

5. Компенсацияне түбәндәгеләргә туры китереп билгеләргә:

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законына:

____ сум ____ тиен күләмендә _______ дан _______ га кадәр чорга;

“1957 елда “Маяк”җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элөгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында” 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль законына:

____ сум ____ тиен күләмендә _______ дан _______ га кадәр чорга;

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” РСФСР Законының гамәлдә булуының аеруча хәтәр подразделениеләрдә булган гражданнарга кагылуы турында” 27.12.1991 ел, № 2123-1 Россия Федерациясе Югары Советы карарына:

____ сум ____ тиен күләмендә _______ дан _______ га кадәр чорга;

6. Яңадан исәпләү: ____

7. Компенсация өчен мөрәҗәгать итү көне ______________________________

8. Компенсация билгеләүдән баш тартырга ______________________________

____

Социаль яклау идарәсе (бүлеге)
начальнигы ____________________________________
(имза) (тулы имза)

Белгеч ____
(имза) (тулы имза)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәвахanә һәм шифахanә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____

(муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы)

Социаль яклау идарәсе (бүлеге) начальнигына

Техник хатаны төзәтү турында

гариза

Мин,____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәге адрес буенча яшим: ____________________________________

____

(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

____

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

____,

документны биргән орган атамасы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы

_______________ № _______________

карар датасы *карар номеры*

карарда җибәрелгән техник хатаны ______________________________________

төзәтүне үтенәм.

Техник хатаның төзәтелүе турында мәгълүматны

____ алырга риза.

(хат, телефоннан, электрон почта, почта белән)

“__” ________ 20__ ел ____________ __________________________

(гариза бирүче имзасы) *(тулы имза)*

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (дәваханә һәм шифаханә тибындагы махсуслаштырылган балалар учреждениеләрендә) балаларның, шулай ук гомуми белем бирү оешмаларында һәм һөнәри белем бирү оешмаларында укучыларның туклануына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарындагы яки шәһәр округларындагы Социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Әгерҗе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85592) 7-25-10 7-14-25	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9 й. Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, Аксубай ш.т.б., Ленин ур., 8 й. Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. Usz.Alkeevo@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Әлмәт муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(8553) 32-45-50	423452, Әлмәт ш., 8 Март ур., 21а й. Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84369) 2-16-60 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й. usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84368) 2-44-78	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85594) 4-20-05 4-26-64	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03 3-55-29	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84365) 2-32-43	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, Зәй ш., Крупская ур, 6 й. Usz.Zainsk@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Зеленодол муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84371) 5-58-80 5-79-90	420540, Зеленодол ш., Ленин ур., 25 й. Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85563) 3-12-36	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеев муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85549) 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85556) 2-57-37	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. Usz.Muslyumovo@tatar.ru
“Чаллы шәһәре” муниципаль берәмлегендәге Социаль яклау идарәсе	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, Чаллы ш., проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. usznizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(84348) 2-20-15	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. Usz.Novoshesh@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Нурлат муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84362) 2-34-37	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84373) 2-62-31	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8552) 70-00-57	423807, Чаллы ш., М.Җәлил проспекты, 46 й. Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84360) 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, Чирмешән ав., Гагарин ур, 7 й. Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. Usz.Utazy@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Казан шәһәре Авиатөзелеш районының Социаль яклау бүлеге	571-58-00	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. Usz.Avia@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Вахитов районындагы Социаль яклау бүлеге	238-10-55	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. Usz.Vahit@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Киров районындагы Социаль яклау бүлеге	554-47-80	420102, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й.; Usz. Kirov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Мәскәү районындагы Социаль яклау бүлеге	544-89-94	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81а й. Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Яңа Савин районындагы Социаль яклау бүлеге	523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Идел буе районындагы Социаль яклау бүлеге	224-04-20	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Совет районындагы Социаль яклау бүлеге	273-18-06	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; Usz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Bytaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Күрсәтелүче социаль ярдәм чараларының функциональ аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru