**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН
ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ
ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ**

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

26.10.2015 № 762

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 19 ноябрендә теркәлде, № 2991

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт,
1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге
авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар
элəгү аркасында радиоактив пычрануның
аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән
һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү
урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән
гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү
һәм эшкә урнашу чорына
уртача хезмәт хакын саклау буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 26.07.2012 ел, № 601
боерыгы белән расланган административ регламентына
үзгәрешләр кертү турында

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элəгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында **боерык бирәм**:

1. Кушымта итеп бирелүче яңа редакциядә бәян итеп, Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элэгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элэгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 26.07.2012 ел, № 601 боерыгы белән расланган административ регламентына үзгәрешләр кертергә.

Министр **Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 26.10.2015 ел, № 762 боерыгына кушымта

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга, яңа яшәү урынында беренче чиратта һөнәрләренә һәм квалификацияләренә тәңгәл эшкә урнашу мөмкинлеге булмаганда, яңа һөнәрләргә (белгечлекләргә) өйрәнү һәм яңа яшәү урынына килгәннән соң, эшкә урнашу чорына, ләкин эшкә урнашуның 4 аеннан артыкка түгел, уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар:

Аерып чыгарылучы зонадан 1986 елда эвакуацияләнгән (шул исәптән үз ихтыярлары белән киткән) яки күчерү зонасыннан 1986 елда һәм аннан соңгы елларда күчерелгән (күчерелүче) (шул исәптән үз ихтыярлары белән киткән) гражданнар (балаларны да, шул исәптән эвакуацияләү моментында ана карынында үсеш халәтендә булган (булучы) балаларны да кертеп) (күчерү зонасына даими яшәү урынына 1986 елның 30 июненнән соң күчеп утырган гражданнарга, әлеге зонадан яңа яшәү урынына алар үз ихтыярлары белән күчкән очракта, “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” № 1244-1 Россия Федерациясе законының (алга таба – № 1244-1 РФ законы) 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чаралары алар әлеге зонада яшәүгә бәйле нигезләр буенча пенсиягә чыгу хокукын алу шарты белән, Чернобыль һәлакәте нәтиҗәсендә

радиоактив пычранган башка зоналарда яшәгән вакытны исәпкә алып бирелә. Бу вакытта Чернобыль һәлакәте нәтиҗәсендә радиоактив пычрану дәрәҗәсе зуррак яисә элеккесенә тигез булган зонага үз ихтыярлары белән икенче кат күчеп урнашу № 1244-1 РФ законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чараларын алу хокукы барлыкка килүгә сәбәп булмый. Аерып чыгарылу, күчерелү зоналарына 1994 елның 1 гыйнварыннан соң үз ихтыярлары белән (тиешле администрация белән контрактлар, килешүләр төземичә) күчеп урнашкан гражданнарга № 1244-1 РФ законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чаралары бирелми);

күчерелү хокукына ия яшәү зонасыннан яңа яшәү урынына 1986 елда һәм аннан соңгы елларда үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнар (күчерелү хокукына ия яшәү зонасына даими яшәү урынына 1986 елның 30 июненнән соң күчеп утырган гражданнарга, әлеге зонадан яңа яшәү урынына алар үз ихтыярлары белән күчкән очракта, № 1244-1 РФ законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чаралары алар әлеге зонада яшәүгә бәйле нигезләр буенча пенсиягә чыгу хокукын алу шарты белән, Чернобыль һәлакәте нәтиҗәсендә радиоактив пычранган башка зоналарда яшәгән вакытны исәпкә алып бирелә. Бу вакытта Чернобыль һәлакәте нәтиҗәсендә радиоактив пычрану дәрәҗәсе зуррак яисә элеккесенә тигез булган зонага үз ихтыярлары белән икенче кат күчеп урнашу № 1244-1 РФ законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чараларын алу хокукы барлыкка килүгә сәбәп булмый. Күчерелү хокукына ия яшәү зонасына 1994 елның 1 гыйнварыннан соң үз ихтыярлары белән (тиешле администрация белән контрактлар, килешүләр төземичә) күчеп урнашкан гражданнарга № 1244-1 РФ законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чаралары бирелми);

“Маяк” җитештерү берләшмәсендә 1957 елдагы авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар әләгү аркасында радиация тәэсире нәтиҗәсенә дучар булган торак пунктлардан эвакуацияләнгән (күчерелгән) (шул исәптән эвакуацияләү (күчерү) өлешчә башкарылган торак пунктлар чикләрендә эвакуацияләгәннәр (күчерелгәннәр)), шулай ук үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнар, балаларны шул исәптән эвакуацияләү (күчерү) моментында ана карынындагы үсеш халәтендә булган балаларны да кертеп, шулай ук 1957 елда радиоактив пычрану зонасыннан эвакуацияләнгән хәрби хезмәткәрләр, гаскәри частьларның үз ихтыяры белән ялланганнар составы һәм махсус контингент. Үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга “Маяк” җитештерү берләшмәсендә 1957 елдагы авария нәтиҗәсендә радиоактив пычрануга дучар булган торак пунктлардан 1957 елның 29 сентябреннән 1960 елның 31 декабренә кадәр (кертеп) чыгып киткән, шулай ук Тичә елгасына радиоактив калдыклар әләгү аркасында радиоактив пычрануга дучар булган торак пунктлардан 1949 елдан 1962 елга кадәр (кертеп) чыгып киткән (шул исәптән күчерү өлешчә башкарылган торак пунктлар чикләрендә күчеп утырган) гражданнар керә;

“Маяк” җитештерү берләшмәсендә 1957 елдагы авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар әләгү аркасында радиация тәэсире нәтиҗәсенә дучар булып, нурланышның еллык уртача нәтиҗәле дозасы хәзерге вакытта 1 мЗв (0,1

бэр) (бу җирлек өчен табигый радиацион фон дәрәҗәсенә өстәмә рәвештә) тәшкил иткән торак пунктлардан яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнар (“Маяк” җитештерү берләшмәсендә 1957 елдагы авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар әләгү аркасында радиация тәэсире нәтиҗәсенә дучар булып, нурланышның еллык уртача нәтиҗәле дозасы хәзерге вакытта 1 мЗв (0,1 бэр) (бу җирлек өчен табигый радиацион фон дәрәҗәсенә өстәмә рәвештә) тәшкил иткән торак пунктларга яшәү (эшләү) өчен 1993 елның 26 маеннан соң килгән гражданнардан гайре).

Бу пунктта күрсәтелгән, радиация тәэсиренә дучар булып, хәзерге вакытта хәрби хезмәткәрләр, эчке эшләр органнары, җинаять-башкару системасы, Янгынга каршы дәүләт хезмәтенең янгынга каршы федераль хезмәт учреждениеләре һәм органнары, наркотик матдәләр һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тотучы органнар, Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре, шулар исәбенә керүче, шул исәптән хәзерге вакытта эшләүче (эш урынына бәйсез рәвештә) пенсионерлар, башкарма хакимиятнең әлеге федераль органнарының гражданлык персоналы булып торучы, шулай ук салым полициясе органнарыннан эштән азат ителгән затлар исәбенә керүче, шул исәптән эшләүче (эш урынына бәйсез рәвештә) пенсионерлар булып торучы гражданнар категорияләре исәбендәге затлар дәүләт хезмәте алучыларга керми.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә мөрәҗәгать итүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (закон белән күздә тотылган очракларда) яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан, дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) йөзендә күрсәтелә.

1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Идарәнең (бүлекнең) эш графигы: Идарәнең (бүлекнең) эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнүче эш сәгатьләрендә шимбә һәм якшәмбедән тыш көн саен.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Идарәләрдә (бүлекләрдә) урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында бу Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында

(пунктчаларында) булган белешмәләрне үз эченә ала.

2) "Интернет" челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (http://mtsz@tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://www.uslugi.tatar.ru);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru);

3) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка (http://mtsz@tatar.ru) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Идарә (бүлек) биналарындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

"Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында" 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законы (алга таба – № 1244-1 РФ Законы) (РСФСР Халык депутатлары съезды һәм ЮС хәбәрләре, 1991, № 21, 699 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"1957 елда "Маяк"җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында" 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 175-ФЗ Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 1998, № 48, 5850 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Персональ мәгълүматлар турында" 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 152-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Электрон имза турында" 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 7 май, 2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 Указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклауның "Үзләренең хезмәт бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә, Чернобыль АЭСындагы һәлакәт һәм Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары нәтиҗәсендә

радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга социаль яклау чаралары бирү, шулай ук Чернобыль һәлакәтенә бәйле рәвештә һәлак булган (үлгән) гражданнарны җирләүгә пособие түләү тәртибе турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2007 елның 3 мартындагы № 136 карары белән расланган кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) (РФ законнары җыентыгы, 2007, № 11, 1327 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Зыянны каплау һәм гражданнарга “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” Россия Федерациясе законы, “1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиация тәэсиренә дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында” Федераль закон һәм “Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга социаль гарантияләр турында” Федераль закон белән күздә тотылган социаль яклау чаралары бирү буенча Россия Федерациясенең чыгым йөкләмәләрен финанс белән тәэмин итүнең Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2005 елның 30 августындагы № 542 карары белән расланган кагыйдәләре (РФ законнары җыентыгы, 2005, № 36, 3707 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Торакка һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә түләү өчен субсидияләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек турында” 22.01.2005 ел, № 20 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2005, № 5, 0156 ст.) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 05.09.2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 ТР МК карары белән расланган Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның

мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәрү “тәрәзә”се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты белән күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне аңлата. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау (алга таба – уртача хезмәт хакын саклау)	№ 1244-1 РФ законының 17 ст. 2, 3 п.п.; Кагыйдәләрнең 1 п.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге)	Кагыйдәләрнең 2 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында карар	
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында карар гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кергәннән соң биш эш көне эчендә кабул ителә (ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша рәсми мөрәҗәгать җибәрү кирәк булмаган очракта). Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша документлар сорау зарурлыгы булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү срогы гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып ун эш көненә кадәр озайтыла.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-	1. Уртача хезмәт хакын саклау турында гариза (почта адресын яки дәүләт хезмәте алучы тарафыннан кредит оешмасында ачылган счет реквизитларын күрсәтеп) (бу Регламентка 1 нче кушымта). 2. Социаль ярдәм чараларына хокук бирүче таныклык күчермәсе. 3. Уртача хезмәт хакы күләме турында оешманың җитәкчесе һәм баш	Кагыйдәләрнең 2, 3 п.п.

хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	бухгалтеры тарафыннан имзаланган (тулы имзаларын күрсәтеп) һәм мөһер белән расланган (мөһер булганда) белешмә. 4. Хезмәт кенәгәсе. Яңа яшәү урынында беренче чиратта һөнәрләренә һәм квалификацияләренә тәңгәл эшкә урнашу мөмкинлеге булмаганда, яңа һөнәрләргә (белгечлекләргә) өйрәнү уртача хезмәт хакын саклау өчен, өстәмә рәвештә, уку урыныннан яңа һөнәргә (белгечлеккә) өйрәнү срогы күрсәтелгән белешмә тапшырыла. Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (законнарда күздә тотылган очракларда) яки дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаган документлар тапшыра. Гариза бирүче, мөрәҗәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документ күрсәтә. Документлар күчермәләре, Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган очракта, төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан раслана. Гаризаны почта аша җибәргәндә, аңа кушып бирелә торган документлар күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган булырга тиеш.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча алына: гражданинны билгеләнгән тәртиптә эшсез дип тану турында яңа һөнәргә (белгечлеккә) өйрәнүгә җибәрелүе хакында мәгълүматны эченә алучы белешмә – яңа яшәү урынында беренче чиратта һөнәрләренә һәм квалификацияләренә тәңгәл эшкә урнашу мөмкинлеге булмаганда, яңа һөнәрләргә (белгечлекләргә) өйрәнү чорына уртача хезмәт хакын саклау өчен (мәшгульлек органнарыннан сорала); гражданинны билгеләнгән тәртиптә эшсез дип тану турында белешмә – яңа яшәү урынына килгәннән соң, эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау өчен (мәшгульлек органнарыннан сорала). Гариза бирүче бу пунктта күрсәтелгән мәгълүматлар кергән документлар тапшыруга хокуклы, шул исәптән, мөмкинлек булганда – электрон рәвештә. Гариза бирүченең югарыда күрсәтеп үтелгән мәгълүматлар кергән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән	Кагыйдәләрнең 2 (1), 3 (1) п.п.

үзидарә органы яки оешма	баш тартуга нигез булып тормый.	
2.7. Норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм документларны (документлар күчермәләрен) № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп электрон имза белән имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру. 3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу. 4. Гариза бирүченең Идарәгә (бүлеккә) дәүләт хезмәте алучы яшәмәгән урында мөрәҗәгать итүе. 5. Бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып, ялган (дөреслеккә туры килмәгән) мәгълүматлар кергән документлар тапшыру тора.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткәндә, чиратта көтү вакыты 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	№ 601 РФ Президенты Указының 1 п.
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы	Гариза һәм документлар кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язулар белән җиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар; мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган урыннарда башкарыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: Идарә (бүлек) биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеп алына торган бүлмәләрнең булуы; мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары	№ 880 ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.; № 601 РФ Президенты Указының 1 п.

муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып	турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү; белгечләр тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан-туры – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер тапкыр аралашуының дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны http://mtsz@tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алырга мөмкин.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин.	№ 210-ФЗ Федераль закон; № 63-ФЗ Федераль закон

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) уртача хезмәт хакын саклауга гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту;

3) мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү;

4) уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

6) техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 2 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Идарәгә (бүлеккә) шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша мөрәҗәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече, гариза бирүченең мөрәҗәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша гариза бирүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан, гариза бланкын бирә, зарурлык булганда гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында консультация үткәрү (гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү) турында язма.

3.3. Уртача хезмәт хакын саклауга гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту

3.3.1. Гариза бирүче, Идарәгә (бүлеккә) уртача хезмәт хакын саклау турында гариза һәм аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, документлар (документлар күчермәләрен) бирә.

Гариза һәм документларның Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә расланган кушып бирелүче күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) почта аша җибәрелергә мөмкин.

Гариза һәм № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) документлар (документлар күчермәләре) электрон документ рәвешендә җибәрелергә мөмкин.

Почта аша яки электрон документ рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) 3.3 пункт белән күздә тотылган тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

кирәкле барлык документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә җавап бирү-бирмәвен (документларның тиешенчә рәсмиләштерелгәнлеген, документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм бу хакта әйтелмәгән башка төзәтүләр булу-булмавын) тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече документларны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә документларын кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра; гариза почта, шул исәптән электрон почта аша җибәрелгәндә, гаризаны кабул итү датасы турында хәбәрнамәләрне почта, шул исәптән электрон почта аша җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка (документлар кабул ителгән көн турында хәбәрнамә) яки документларны кабул итүдән баш тарту турында гариза бирүчегә язмача хәбәр итү һәм гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү

Идарә (бүлек) белгече, электрон рәвештә, ведомствоара электрон

хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәгеләрне бирүне сорап, рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

гражданинны билгеләнгән тәртиптә эшсез дип тану турында яңа һөнәргә (белгечлеккә) өйрәнүгә җибәрелүе хакында мәгълүматны эченә алучы белешмә;

гражданинны билгеләнгән тәртиптә эшсез дип тану турында белешмә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирү хакында рәсми мөрәҗәгатьләр, электрон рәвештә алынган мәгълүматлар.

3.5. Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү

3.5.1. Бу Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән алынган мәгълүматлар һәм гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында бу Регламентка 4 нче кушымта нигезендәге форма буенча карар проектын рәсмиләштерә;

карар проектын Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап ике эш көне эчендә үтәлә. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорап алу зарурлыгы булганда – рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар кергән моменттан ике эш көне эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап җиде эш көненнән дә соңармыйча.

Процедуралар нәтиҗәсе: уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турындагы карар проекты.

3.5.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Идарә (бүлек) җитәкчесе уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында карарны имзалый һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура документларны уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турындагы карар проектын имзалауга җибәргән моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

Идарә (бүлек) белгече:

уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында кабул ителгән карар турында, гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе (хат, телефон, смс-хәбәр, электрон почта) белән, гариза бирүчегә хәбәр итә;

уртача хезмәт хакын саклау турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә (барлык документларны бер папкага туплый).

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы (уңай карар кабул ителгән очракта).

3.7. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.8. Техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) төзәтү

Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турындагы карарда җибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ (әгәр андый документ бирелгән булса) өстәлгән теркәлгән гариза (киңәш ителүче форма бу Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән) нигезендә башкарыла.

3.8.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында (бу Регламентка 3 нче кушымта) терки;

уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проектын Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгеле торган процедуралар гариза теркәлгән моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән, теркәлгән гариза, уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрелгән карар проекты.

3.8.2. Идарә (бүлек) җитәкчесе уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзалый һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгеле торган процедура карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән имзаланган карар.

3.8.3. Идарә (бүлек) белгече уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгеле торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) вазыйфаи затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгатькә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып:

делопроизводствоны алып баруга;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүенә;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә тикшерүләр үткәрү тора.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) була.

4.2. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтиҗәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата гариза бирүче тарафыннан судка

кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Идарә (бүлек) җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Идарә (бүлек) җитәкчесе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Министрлыкка шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасарының (министрның) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гаризаны һәм Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны (документлар күчермәләрен) гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://mtsz.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә атамасы, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә шулар буенча җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган дәүләт хезмәте алучы имза куя.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының ______________________ муниципаль районлагы (шәһәр округындагы) Социаль яклау идарәсе (бүлеге) начальнигына

ГАРИЗА

№ _____ “_________” ____________20______ел

Мин, ____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшим:

____

(гариза бирүченең почта адресы, индексын, телефонын, электрон почтасын күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: ______________________________

____

(гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаган документ реквизитлары)

1. “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законына;

“1957 елда “Маяк”җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында” 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль законга туры китереп,

(кирәклесенең астына сызарга)

____ га (гә)

(дәүләт хезмәте алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

уртача хезмәт хакын саклауны үтенәм:
яңа һөнәрләргә (белгечлекләргә) өйрәнү чорына;
эшкә урнашу чорына.

(кирәклесенең астына сызарга)

2. Билгеләнгән түләүне күчерүне үтенәм:
счет реквизитлары

____

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлеге реквизитлары ____

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

Гаризага кушып, түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне тапшырам:

Т-п №	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

3. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук алар кергән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

4. 2006 елның 27 июлендәге “Персональ мәгълүматлар турында” № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны җыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм персональ мәгълүматны алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм:

____

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

_______________________________________.

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

_________________________________ ___________ “__” ________ 20__ел

(дәүләт хезмәте алучының, гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен законда билгеләнгән тәртиптә расланган (имза)

ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.)

5. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ____ алырга риза.
(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“__” ________ 20__ ел Имза ______________

Гариза һәм документлар кабул ителде ___ 20__ел ______ __________________
(белгеч имзасы, тулы имза)

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

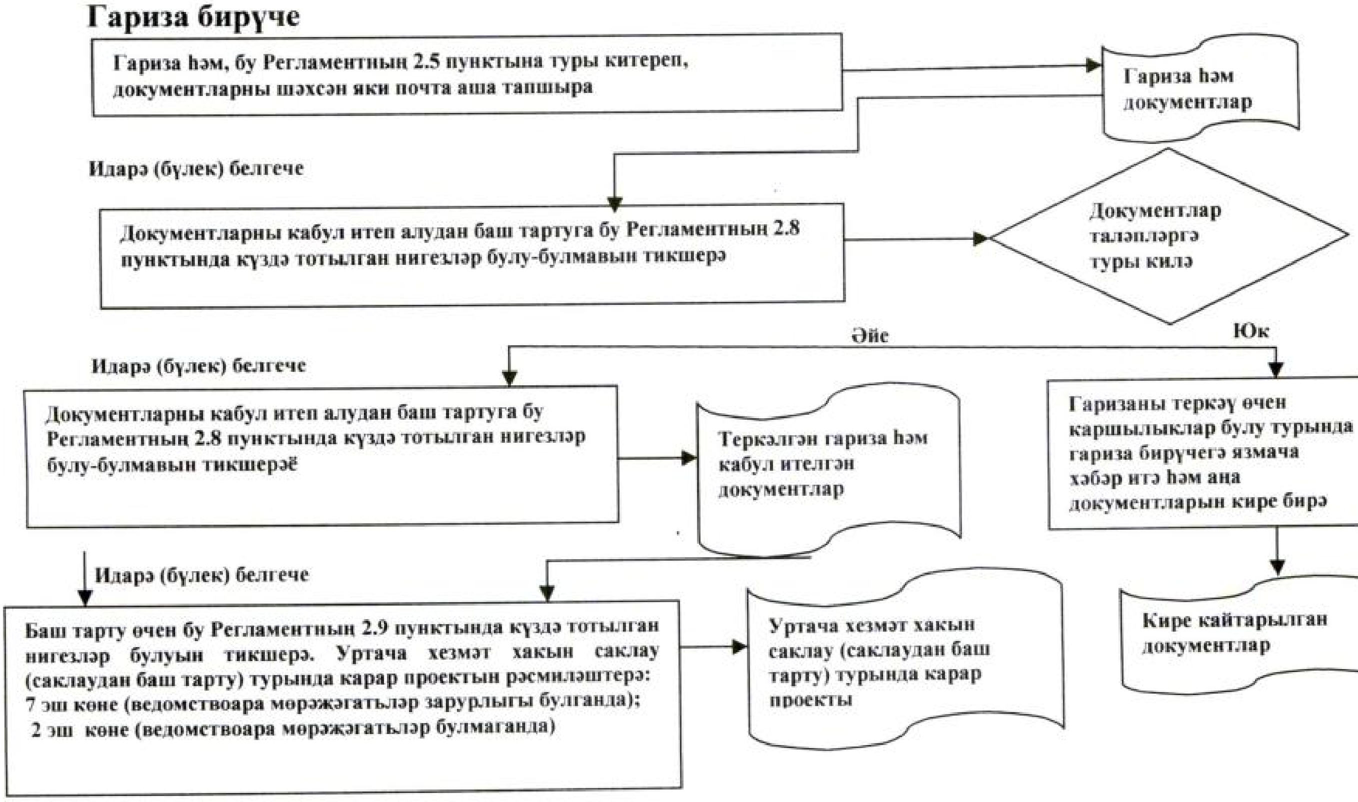
Гариза бирүчене теркәү номеры

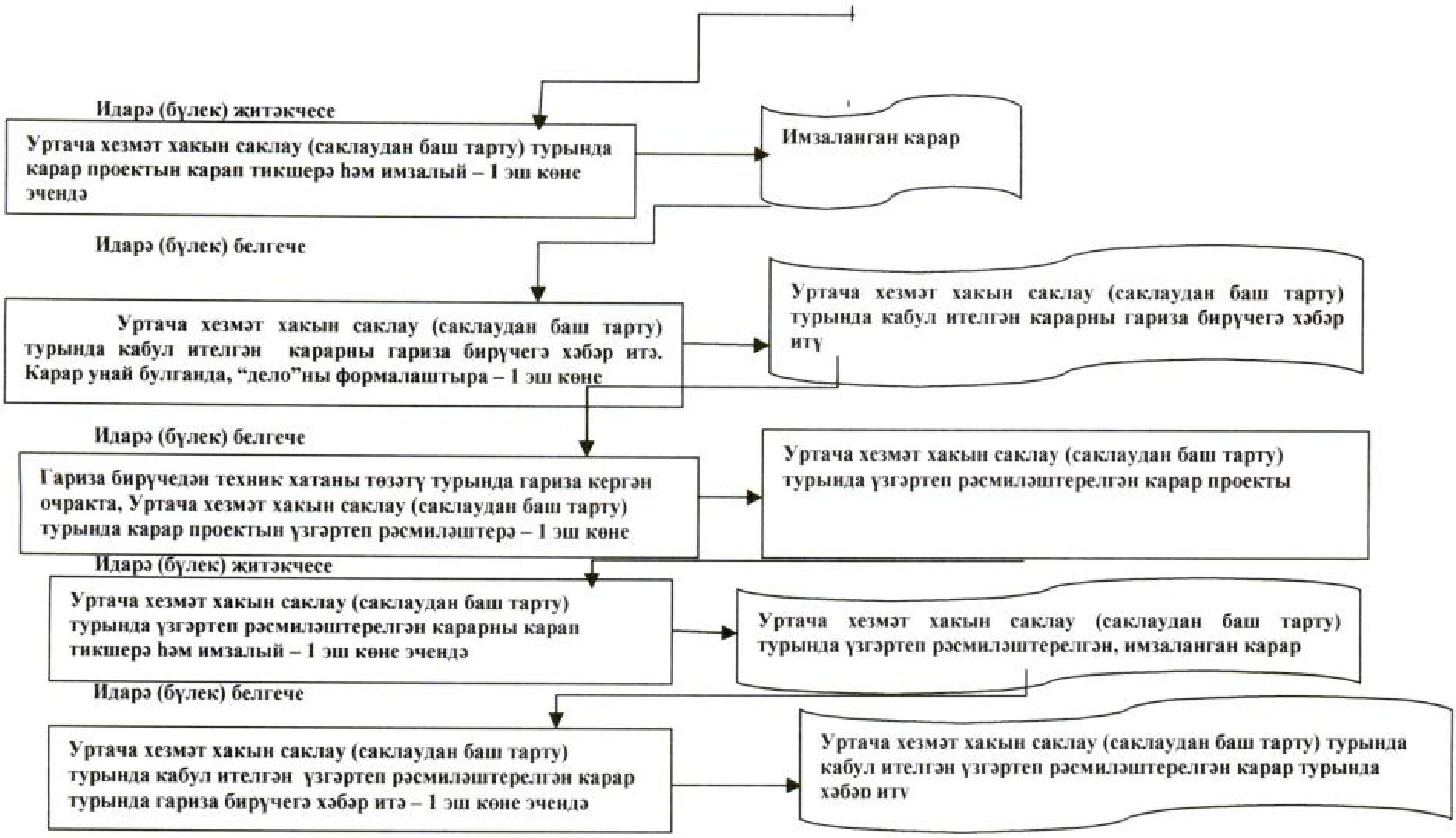
Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә

Документларны кабул итте________ ______ ____________ ________20____ел
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар ләгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар ләгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы




Идарә (бүлек) җитәкчесе
Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында карар проектын карап тикшерә һәм имзалый – 1 эш көне эчендә
Имзаланган карар
Идарә (бүлек) белгече
Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында кабул ителгән карарны гариза бирүчегә хәбәр итә. Карар уңай булганда, “дело”ны формалаштыра – 1 эш көне
Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында кабул ителгән карарны гариза бирүчегә хәбәр итү
Идарә (бүлек) белгече
Гариза бирүчедән техник хатаны төзәтү турында гариза кергән очракта, Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә – 1 эш көне
Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проекты
Идарә (бүлек) җитәкчесе
Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны карап тикшерә һәм имзалый – 1 эш көне эчендә
Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, имзаланган карар
Идарә (бүлек) белгече
Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында кабул ителгән үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында гариза бирүчегә хәбәр итә – 1 эш көне эчендә
Уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында кабул ителгән үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында хәбәр итү

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү

ЖУРНАЛЫ

Т-п №	Гариза бирү көне	Гариза-ның но-меры	Гражданинның ФИО	Адрес	Мөрәҗәгать итү сәбәпләре	Мөрәҗә-гатьнең нәтиҗә-ләре

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда "Маяк" җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____

____
(муниципаль районндагы яки шәһәр округындагы)
Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

"____" ____________ № ________

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда "Маяк" җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау (саклаудан баш тарту) турында карар

"Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында" 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законына;

"1957 елда "Маяк"җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында" 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль законга туры китереп,
(кирәклесенең астына сызарга)

1. Фамилия, исем, атасының исеме ________________________________
2. Туган елы ____
3. Яшәү урыны адресы ____
4. Алучының категориясе _____________________________________
5. Уртача хезмәт хакын сакларга:

яңа һөнәрләргә (белгечлекләргә) өйрәнү чорына;
эшкә урнашу чорына
(кирәклесенең астына сызарга)

____ сум ____ тиен күләмендә _________ га кадәрге чорга.

6. Уртача хезмәт хакын саклау өчен мөрәҗәгать итү көне ____________________
7. Уртача хезмәт хакын саклаудан баш тартырга ____________________________
____

Социаль яклау идарәсе (бүлеге)
начальнигы ____
(имза) (тулы имза)
Белгеч ____
(имза) (тулы имза)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда "Маяк" житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының ________________________ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) Социаль яклау идарәсе (бүлеге) начальнигына

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Мин,____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәге адрес буенча яшим: ____

____

(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

____

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

____,

документны биргән орган атамасы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы

________________ № ________________

карар датасы *карар номеры*

карарда җибәрелгән техник хатаны ____________________________________ төзәтүне үтенәм.

Техник хатаның төзәтелүе турында мәгълүматны

____ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр, электрон почта белән)

"__" ________ 20__ ел Имза ______________

"__" ________ 20__ ел ____________ _________________________

(гариза бирүче имзасы) (тулы имза)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиоактив пычрануның аерым зоналары территориясеннән эвакуацияләнгән һәм күчерелгән (күчерелүче), шулай ук яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданнарга яңа һөнәрләргә өйрәнү һәм эшкә урнашу чорына уртача хезмәт хакын саклау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарындагы яки шәһәр округларындагы Социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Әгерҗе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85592) 7-25-10 7-14-25	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9 й. Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, Аксубай ш.т.б., Ленин ур., 8 й. Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. Usz.Alkeevo@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Әлмәт муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(8553) 32-45-50	423452, Әлмәт ш., 8 Март ур., 21а й. Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84369) 2-16-60 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й. usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84368) 2-44-78	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85594) 4-20-05 4-26-64	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03 3-55-29	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84365) 2-32-43	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, Зәй ш., Крупская ур, 6 й. Usz.Zainsk@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Зеленодол муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84371) 5-58-80 5-79-90	420540, Зеленодол ш., Ленин ур., 25 й. Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85563) 3-12-36	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеев муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85549) 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85556) 2-57-37	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. Usz.Muslyumovo@tatar.ru
“Чаллы шәһәре” муниципаль берәмлегендәге Социаль яклау идарәсе	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, Чаллы ш., проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. usznizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районындагы Социаль	(84348) 2-20-15	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й.

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
яклау идарәсе		Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84362) 2-34-37	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84373) 2-62-31	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8552) 70-00-57	423807, Чаллы ш., М.Җәлил проспекты, 46 й. Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84360) 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, Чирмешән ав., Гагарин ур, 7 й. Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш	571-58-00	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й.

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
районындагы Социаль яклау бүлеге		Usz.Avia@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Вахитов районындагы Социаль яклау бүлеге	238-10-55	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. Usz.Vahit@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Киров районындагы Социаль яклау бүлеге	554-47-80	420102, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й.; Usz. Kirov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Мәскәү районындагы Социаль яклау бүлеге	544-89-94	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81а й. Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Яңа Савин районындагы Социаль яклау бүлеге	523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Идел буе районындагы Социаль яклау бүлеге	224-04-20	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Совет районындагы Социаль яклау бүлеге	273-18-06	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; Usz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Bytaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru

Бирелүче социаль ярдәм чараларының функциональ аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru