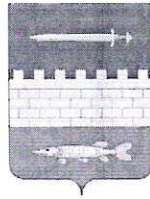


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2015 елның «12» ноябрәннән

№ 312

**«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Архангельск
төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесенен уставын яңа редакциядә
раслау турында»**

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «2015 елда Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының муниципаль гомуми белем бирү учреждениеләрен үзгәртеп кору турында» 2015 елның 15 маендагы 155 номерлы карары нигезендә **каrar бирәм:**

1. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Архангельск төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе уставын яңа редакциядә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Архангельск төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе директоры Дмитриева Татьяна Анатольевна салым органында күрсәтелгән юридик затның уставын дәүләт теркәвенә алганда салым органында мөрәжәгать итүче вәкаләтен билгеләргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты
житәчесе**



Р.Р. Фасахов

Килешенгән
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Башкарма комитетының
Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
рәисе
2015елның «__» _____ №__

_____/Гордеева Н.А./

Килешенгән
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Башкарма комитетының
Финанс-бюджет палатасы житәкчесе
2015елның «__» _____ №__

_____/Завалишена Л.Л./

РАСЛАНГАН:
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенең 2015 елның «12» ноябреннән
312 номерлы карары белән

_____/Фасахов Р.Р./

**«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Архангельск төп гомуми
белем мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем учреждениесенең**

УСТАВЫ

(яна редакциядә)

Архангел Бистәсе авылы, 2015 ел.

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге устав гражданнарның башлангыч гомуми, төп гомуми белем алуға хокукларын, һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми белем алуға хокукларын гамәлгә ашыру максатларында төзелгән «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Архангельск төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе эшчәнлеген җайга сала.

1.2. Учреждениең рәсми исеме.

Учреждениең тулы рәсми исеме рус телендә: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Архангельская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

тулы рәсми исеме татар телендә: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Архангельск төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе.

Кыскартылган исеме рус телендә: МБОУ «Архангельская ООШ».

Кыскартылган исеме татар телендә – «Архангельск төп мәктәбе»

Учреждение үзенең оештыру-хокукый формасы буенча бюджет учреждениесе булып тора, мөһариф оешмасы тибы буенча – гомуми белем бирү учреждениесе. Оешма коммерцияле булмаган оешма булып тора һәм үз эшчәнлегенә төп максаты итеп табыш алуны куймый.

1.3. Учреждениең урнашу урыны һәм юридик адресы: 423182, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Архангел Бистәсе авылы, М.Горький урамы, 15 нче йорт

1.4. Учреждение Татарстан Республикасы бюджеты һәм Яңа Чишмә муниципаль районы бюджеты акчалары исәбеннән муниципаль биремне үтәү өчен субсидияләр, шулай ук башка чыганаclar бүлеп бирү юлы белән финанслана.

1.5. Учреждение эшчэнлегенең төп максаты-башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчэнлеген гамәлгә ашыру.

1.6. Учреждениенең эшчэнлеге предметы - Россия Федерациясе гражданнының кеше, гаилә, жәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәмин итү һәм шәхеснең төрле яклап үсеше өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның өстәмә белем алуга булган ихтыяжын канәгатьләндерү; гражданнының ялын тәмин итү, халыкның мәдәни, спорт, һәм башка эшчэнлеге өчен шартлар тудыру.

1.7. Учреждениенең эшчэнлеге демократия, гуманизм, һәркем өчен мөмкин булган, гомумкешелек кыйммәтләрен, кеше тормышы һәм сәламәтлеге, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеше, автономлык һәм дөньяви характердагы белем бирү принципларына нигезләнә.

1.8. Учреждение үз эшчэнлегендә федераль законнар, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм боерыклары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив актлары, гамәлгә куючы боерыклары һәм әлеге Уставка таяна.

1.9. Учреждение юридик зат булып тора, аның законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынганнан соң һәм үз исеменнән милек һәм милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, вазыйфаларын үтәргә, судта гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга мөмкин.

Учреждениенең оператив идарәсендә аерым милек, мөстәкыйль баланс, аның рус телендә тулы исеме булган түгәрәк мөһер, үз атамасы булган штамплары бар.

1.10. Учреждениенең бухгалтерлык исәбен алып бару Татарстан Республикасы Яңа Чишмә районы Башкарма комитетының «Мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесенең үзәкләштерелгән бухгалтериясе тарафыннан башкарыла.

1.11. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча милекче тарафыннан Учреждениегә беркетелгән мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алынган, әлеге мөлкәтнең милекчесенә яки Учреждениегә бүлеп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына сатып алынган мөлкәттән тыш, үз йөкләмәләре буенча җавап бирә.

1.12. Белем бирү эшчәнлегенә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законда билгеләнгән үзенчәлекләренә исәпкә алып, эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә лицензияләнергә тиеш.

1.13. Белем бирү эшчәнлеген дәүләт аккредитациясе мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

1.14. Учреждение дәүләт йомгаклау аттестациясен уңышлы узган затларга төп гомуми белем турында аттестатлар (алга таба – аттестатлар) бирә.

Учреждениенең төп гомуми белем бирү программалары буенча билгеләнгән тәртиптә аттестатлар бирү хокукы дәүләт аккредитациясе турында танымлык белән раслана.

1.15. Учреждениенең үз структурасын формалаштырганда мөстәкыйль рәвештә белем бирү программаларының дәрәжәсен, төрен һәм юнәлешен, укучыларның белем алу рәвешләрен һәм булу режимын исәпкә алып, белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыруны тәмин итә торган төрле структур бүлекчәләренә ия була ала.

Учреждениенең структур бүлекчэләре, юридик затлар булып тормый һәм Учреждение Уставы һәм Учреждение житәкчесе тарафыннан расланган тиешле структур бүлекчә турында нигезләмәләр нигезендә эш ителәр.

1.16. Учреждение төзелә торган филиалның урнашу урыны буенча мәгариф өлкәсендә идарә итүне гамәлгә куючы һәм жирле үзидарә органы белән килешү буенча филиаллар булдырырга хокуклы.

1.17. Учреждение Россия Федерациясе территориясендә вәкилләкләрне ачарга һәм ябарга хокуклы

1.18. Әлеге Уставны дәүләт теркәвенә куйган вакытта Учреждениенең филиаллары юк.

1.19. Учреждениедә укучыларга медицина хезмәте күрсәтү «Яңа Чишмә РҮХ» ДАССОсы белән «Яңа Чишмә РҮХ» ДАССОсы беркетелгән Архангельск фельдшер-акушерлык пунктының медицина хезмәткәре белән килешү нигезендә тәмин ителә. Учреждение укучыларны медицина хезмәткәрләренә профилактик карау өчен тиешле шартлар булган бүлмә бирә.

1.20 Туклануны оештыру Учреждениенең структур бүлекчәсе булган мәктәп ашханәсе, бюджет акчалары, мәктәп яны участогында үстерелгән продукция һәм ата-аналар акчасы хисабына башкарыла.

1.21. Учреждениедә сәяси партияләрнең, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми.

1.22. Укучылар инициативасы белән Учреждениедә балалар ижтимагый берләшмәләр оештырыла ала.

1.23. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә ассоциацияләр яки берлекләр рәвешендә белем бирү берләшмәләре төзүдә катнашырга хокуклы. Әлеге белем бирү берләшмәләре

мәгарифне үстерү һәм камилләштерү максатларында булдырыла һәм үз уставлары нигезендә эш итә.

II. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ ГАМӘЛГӘ КУЮЧЫ, АНЫҢ МИЛЕКЧЕСЕ ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ

2.1. Учреждениене гамәлгә куючы һәм аның мөлкәте хужасы-Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты. Учреждение Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенең ведомство буйсынуында.

2.2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты исеменнән Учреждениене гамәлгә кую функциясен һәм вәкаләтләрән Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге (алга таба – Гамәлгә куючы) башкара.

2.3. Учреждениенең мөлкәт хужасы функцияләрән һәм вәкаләтләрән түбәндәге карарлар кабул итү өлкәсендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты исеменнән Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләрә палатасы (алга таба – Милекче) башкара:

- Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль милкендәге мөлкәтне оператив идарә итү хокукында Учреждениегә тапшыру турында;
- Учреждение уставын раслау, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында;
- Учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү, шулай ук аның тибын үзгәртү турында;
- Учреждение житәкчесенең Учреждениенең филиалларын төзү һәм бетерү, аның вәкилләкләрән ачу һәм ябу турындагы тәкъдимнәрән карау һәм хуплау турында;

- тапшыру актын яки бүлү балансын раслау турында;
- ликвидация комиссиясен билгеләү һәм арадаш һәм ликвидация балансларын раслау турында;
- файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алу турында;
- «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениесе турында Нигезләмә нигезендә билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә кую турында.

2.4. Түбәндәге карарлар кабул итү өлкәсендә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф бүлегенә:

- эшчәнлекнең максатларын, предметын һәм төрләрнен билгеләү турында;
- Учреждениегә үстерү программасын килештерү турында;
- Уставта каралган төп эшчәнлек һәм әлегә йөкләмәнең үтәлешен финанс белән тәмин итү нигезендә учреждение өчен муниципаль бурыч кую турында;
- аеруча кыйммәтле күчәмлә мөлкәт төрләрнен һәм исемлеген билгеләү турында;
- финанс-хужалык эшчәнлегенә турында планнар һәм хисаплар төзү һәм раслау турында;
- бухгалтерлык хисабын раслау турында;
- Учреждение эшчәнлеген контрольдә тотуны гамәлгә ашыру, дәүләт статистик күзәтүенәң Россия Федерациясегә законнары белән расланган формалары буенча мәгълүматларны жыю һәм гомумиләштерү, шулай ук гамәлгә куючы тарафыннан расланган хисап формалары турында;
- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф бүлегенә муниципаль учреждениесегә турындагы Нигезләмә нигезендә билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә кую турында.

2.5. Учреждениене үзгәртеп корган очракта, гамәлгә куючы хокуклары тиешле хокукий дәвамчыларга күчә.

III. ПРЕДМЕТ, МАКСАТЛАР, ЭШЧӘНЛЕК ТӨРЛӘРЕ ҺӘМ БЕЛЕМ БИРҮ ПРОГРАММАЛАРЫ

3.1. Учреждениедә белем бирүнең эчтәлеге гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары белән билгеләнә.

3.2. Учреждение ике дәрәжәдәге төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү процессын гамәлгә ашыра: башлангыч гомуми белем, төп гомуми белем.

Башлангыч гомуми белем (үзләштерүнең норматив вакыты - 4 ел) – укучыны тәрбияләү һәм аның шәхси сәләтләрен, уку эшчәнлегендә уңай мотивация һәм осталык (уку, хат, исәп, уку эшчәнлегенең төп күнекмәләре, теоретик фикерләү элементлары, гади үз-үзеңне тоту күнекмәләре, үз-үзеңне тоту һәм сөйләм культурасы, шәхси гигиена һәм сәламәт яшәү рәвеше нигезләре) үстерүне тәмин итә. Башлангыч гомуми белем төп гомуми белем алу өчен база булып тора.

Төп гомуми белем (үзләштерүнең норматив вакыты - 5 ел) – укучы шәхесенең формалашуын (әхлакый карашлар, эстетик зәвык һәм сәламәт яшәү рәвешен, төрле һәм этникара аралашуның югары культурасын формалаштыру, фәннәр нигезләрен, Россия Федерациясе дәүләт телен, акыллы һәм физик хезмәт күнекмәләрен, сәләтләрен, кызыксынуларны, социаль үзбилгеләнешкә сәләтне үстерү) тәмин итә.

3.3. Башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары дәвамчан булып тора.

3.4. Учреждение, тиешле лицензияләр булганда, өстәмә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы.

3.5. Учреждение озайтылган көн төркемен укучыларның ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) теләге һәм сораулары буенча ачарга хокуклы.

Сыйныфларның һәм озынайтылган көн төркемнәренең тулылыгы 25тән дә артмаган укучы белән билгеләнә.

Кирәкле шартлар һәм чаралар булганда, сыйныфларны һәм озайтылган көн төркемнәрен аз тулыландырырлык итеп комплектлау мөмкин.

3.6. Учреждение фәнни һәм ижади, консультация, мәгърифәтчелек эшчәнлеген алып барырга, гражданның сәламәтлеген саклау өлкәсендә һәм Учреждениегә булдыру максатларына каршы килми торган башка эшчәнлек алып барырга, шул исәптән укучыларның каникул вакытында көндөзгә ялын, сәламәтләндрүен оештырырга хокуклы.

3.7. Учреждение дәүләт аккредитациягә булган белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра, федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм тиешле төп белем бирү программаларын исәпкә алып, белем бирү программаларын эшли.

3.8. Башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру, тиешле шартлар булганда, аерым уку предметларын, предмет өлкәләрен тирәнтен өйрәнүгә тәмин итүгә укучыларның белем алу ихтыяжларын һәм мәнфәгатьләрен исәпкә алып, эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнүгә мөмкин.

3.9. Учреждениедә мөмкинлекләре чикләнган балаларның адаптацияләнган төп гомуми белем бирү программалары буенча гомуми белем алу, әлегә укучылар тарафыннан белем алу өчен махсус шартлар тудырганда гамәлгә ашырыла ала.

Сәламәтлекләре буенча мөмкинлекләре чикләнган балаларны Белем алу башка укучылар белән берлектә дә, аерым сыйныфларда яки төркемнәрдә дә оештырылырга мөмкин.

3.10. Учреждениедә, шәхеснең ихтыяжларын, мөмкинлекләрен исәпкә алып һәм укучылар белән педагогик хезмәткәрнең мәжбүри шөгыльләре күләменә карап, көндөзгә, көндөзгә, читтән торып яки читтән торып укуны гамәлгә ашыра ала.

Гаилә белеме һәм үзлегеннән белем алу учреждениедә арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен үтү хокукы белән гамәлгә ашырыла.

Рөхсәт ителә ярашуы төрле формалары белем алу һәм укыту формалары.

Белем алу формалары һәм укыту рәвешләре, гамәлдәге законнарда башкача каралмаган булса, тиешле федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

3.11. Учреждениедә белем бирү эшчәнлегә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә гамәлгә ашырыла.

3.12. Белем бирү телләре, Россия Федерациясе законнары нигезендә, мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы учреждениенң локаль норматив актлары белән билгеләнә.

3.13. Учреждениегә тиешле дәрәжәдәге белем алу хокукына ия гражданнар кабул ителә. Учреждениегә гражданнарны кабул итү тәртибе мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлегә Устав һәм «Укучыларны учреждениегә кабул итү (кабул итү) тәртибе турында» Нигезләмә белән билгеләнә.

Әлегә территориядә яшәмәүчеләрне кабул итүдән баш тартырга Учреждениедә буш урыннар булмау аркасында гына мөмкин.

3.14. Педагогик совет карары буенча, Учреждение уставын берничә тапкыр тупас бозган өчен, 15 яше тулган баланы, дисциплинар жәза чарасы буларак, учреждениедән төшереп калдыру рөхсәт ителә.

Балигъ булмаган баланы куып чыгару дисциплинар түләтүнең башка чаралары һәм педагогик йогынты чаралары нәтижә бирмәсә һәм аның Учреждениедә булуы башка укучыларга тискәре йогынты ясаसा, Учреждение хезмәткәрләренең хокукларын һәм хокукларын, шулай ук Учреждениенң нормаль эшләве бозса, кулланыла.

Учреждениенң уставын тупас бозу дип авыр нәтижеләргә китергән яки китерергә мөмкин булган бозу таныла:

- укучының, хезмәткәрләренең, Учреждениегә килүчеләрнең сәламәтлегенә һәм тормышына зыян китерү;

- Учреждение мөлкәтенә, укучылар, хезмәткәрләр, учреждениегә килүчеләр милкәтенә зыян китерү;

- оешманың эшен дезорганизацияләү.

3.15. Учреждениедә белем бирү процессын оештыру календарь уку графигы һәм белем бирү программаларын гамәлгә ашыру ярдәмендә дәресләр расписаниесе нигезендә гамәлгә ашырыла.

IV. УЧРЕЖДЕНИЕНЕН КОМПЕТЕНЦИЯСЕ, ХОКУКЛАРЫ, БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Учреждениенә автономиягә ия, бу белем бирү, фәнни, административ, финанс-иқтисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, гамәлдәге законнар, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, әлегә Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләү һәм кабул итү мөстәкыйльлеген аңлата.

4.2. Учреждение белем бирүнең эчтәлеген, укыту-методик тәмин ителешне, белем бирү технологияләрен алар гамәлгә ашыра торган белем бирү программалары буенча сайлап алуда ирекле.

4.3. Учреждение компетенциясенә керә:

1) укучыларның эчке тәртип кагыйдәләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;

2) белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәмин итү, дәүләт һәм җирле нормалар һәм таләпләр, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә, биналарны жиһазлау;

3) Гамәлгә куючы һәм җәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чараларның керүе һәм аларны тоту турында еллык хисап бирү, шулай ук тикшерү нәтижәләре турында хисап бирү;

4) штат расписаниесен билгеләү;

5) хезмәткәрләргә эшкә алу, алар белән бәяләмә һәм хезмәт килешүләрен өзү, вазыйфай бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартлары тудыру һәм оештыру;

- 6) Учреждениенен белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;
- 7) Учреждениене үстерү программасын гамәлгә куючы белән килешү буенча эшләү һәм раслау;
- 8) Учреждениегә укучыларны кабул итү;
- 9) дәүләт аккредитациясенә ия булган башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирү программаларын, шулай ук әлеге белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда куллануга рөхсәт ителгән уку эсбапларын гамәлгә ашырганда кулланырга тәкъдим ителгән дәреслекләр исемлеген билгеләү;
- 10) укучыларның өлгерешенә һәм арадаш аттестациясенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру, аларның формаларын, вакытын һәм тәртибен билгеләү;
- 11) укучыларның белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук архивларда бу нәтижәләр турында кәгазь һәм (яки) электрон чыганаclarда мәгълүмат саклау;
- 12) укуту һәм тәрбия, белем бирү технологияләрен, электрон укуту методларын куллану һәм камилләштерү;
- 13) белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшен тикшерү, тәмин итү;
- 14) Учреждениедә укучыларның һәм хезмәткәрләренең сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;
- 15) укучылар физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнү өчен шартлар тудыру.;
- 16) белем алу турында документлар бланкларын сатып алу яки әзерләү;
- 17) укучыларның киemenә карата таләпләрне билгеләү;
- 18) Учреждениедә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык күрсәтү;

19) фәнни-методик эшне оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм үткәрү;

20) Учреждениенең «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәмин итү;

21) белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыруның төп мәсьәләләре буенча, шул исәптән регламентлаштыручы локаль норматив актлар кабул итү:

- укучыларны кабул итү кагыйдәләре;
- укучыларның дәресләр режимы;
- укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестацияләүне ағымдагы контрольнең формалары, периодик һәм тәртибе;
- балигъ булмаган балаларны күчерү, күчерү һәм яңадан торгызу тәртибе һәм нигезләре, балигъ булмаган балаларның учреждение һәм (яки) ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында мөнәсәбәтләрне рәсмиләштерү, рәсмиләштерү, туктатып тору һәм туктату тәртибе;
- гамәлдәге законнар нигезендә йомгаклау аттестациясен үткәрү тәртибе һәм формалары.
- белем алу турында документ бирү тәртибе;
- һәм башкалар

22) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка мәсьәләләр.

4.4. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә, шул исәптән, мәгариф турындагы законнар нигезендә башкарырга тиеш:

1) Белем бирү программаларының тулы күләмендә гамәлгә ашырылуын, укучыларны эзерләү сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүен, кулланыла торган формаларның, чараларның, методларның яшь, психофизик үзенчәлекләреннән, сәләтләреннән, укучыларның мәнфәгатьләреннән һәм ихтияжларына туры килүен тәмин итәргә;

2) укучыларны укыту, тәрбияләү, укучыларны карау, аларны карап тоту, укучыларның, мәгариф оешмасы хезмәткәрләреннән тормышын һәм

сәламәтлеген тәэмин итүче билгеләнгән нормалар нигезендә куркынычсыз шартлар тудырырга;

3) укучыларның, балигъ булмаган укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренә), учреждение хезмәткәрләренә хокукларын һәм ирекләрен үтәргә.

4.5. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә аның компетенциясенә караган функцияләренә үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырган, үз тәмамлаучыларның белем сыйфаты, шулай ук укучылар, учреждение хезмәткәрләренә тормышы һәм сәламәтлеге өчен җаваплы. Балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренә) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган белем алуга хокукларны законсыз чикләү, белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру таләпләрен бозган өчен Учреждение һәм аның вазыйфай затлары гамәлдәге закон таләпләре нигезендә җаваплы.

5. УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ

5.1. Учреждение белән идарә итү бердәм башлангыч һәм коллегияльлек принципларын яраштыру нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2. Учреждение бердәнбер башкарма органы булып аның директоры тора, ул учреждение эшчәнлегенә белән ағымдагы җитәкчелек итә:

Учреждение директоры компетенциясенә, законнар яки Устав тарафыннан гамәлгә куючы һәм попечительләр советы компетенциясенә кертелгән мәсьәләләрдән тыш, учреждение эшчәнлегенә ағымдагы җитәкчелек итү мәсьәләләре керә.

Учреждение директоры үз эшчәнлегенә Гамәлгә куючы белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә башкара.

Учреждение директоры үз эшчәнлегендә Гамәлгә куючы өчен хисап тотта. Учреждение директоры ышанычнамәсез эшли, аның мәнфәгатьләрен барлык органнар һәм оешмаларда тәкъдим итә, аның исеменнән килешүләр төзи, оешманың штат расписаниесен, аның финанс-хужалык эшчәнлегенә

планын раслый һ.б., оешманың эшчәнлеген регламентлаучы локаль норматив актлар, учреждениенә барлык хезмәткәрләре тарафыннан үтәлергә тиешле боерыклар чыгара.

Учреждение директоры мәгариф, фәнни, тәрбия эше һәм белем бирү оешмасының оештыру-хужалык эшчәнлегенә белән җитәкчелек итү өчен җаваплы.

5.3. Учреждениенә коллегиаль идарә органнары формалаша, аларга учреждениенә хезмәт коллективының гомуми җыелышы, педагогик совет, ата-аналар комитеты керә.

5.3.1. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы - Учреждениенә барлык хезмәткәрләрен, шул исәптән бергә эшләүчеләренә берләштерүче даими эшләүче коллегиаль орган:

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен эшли һәм кабул итә;
- оешманың барлык хезмәткәрләренә караган башка локаль норматив актлар кабул итә.

Учреждение хезмәткәрләренә гомуми җыелышы үз составыннан рәисне һәм секретарен сайлый. Учреждение хезмәткәрләренә гомуми җыелышлары беркетмәләренә рәис һәм секретарь кул куя.

Учреждение хезмәткәрләренә гомуми җыелышы рәис тарафыннан кирәк булган саен, әмма елына кимендә 1 тапкыр чакырыла.

Учреждение хезмәткәрләренә гомуми җыелышы карары, әгәр аның утырышында аның составының өчтән ике өлешеннән дә ким булмаган өлеше катнашса һәм карар өчен катнашкан кешеләренә яртысыннан артыгы тавыш бирсә, хокуклы дип санала. Тавышларның тигез саны булганда, хезмәт коллективының гомуми җыелышы Рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы хезмәт коллективының гомуми җыелышы тарафыннан билгеләнә. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы карарлары учреждение директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

5.3.2. Педагогик совет - учреждениенен барлык педагогик хезмэткэрлэрен, шул исэптэн бергә эшләүчеләрне берләштерүче даими эшләүче коллегиаль орган:

- Учреждениене үстерү программасын эшли;
- Учреждениенен еллык эш планын һәм уку планын кабул итә;
- Учреждениенен белем бирү программаларын эшли һәм раслай;
- федераль дәүләт белем бирү стандартларына туры килә торган белем бирү программаларын сайлап ала, дәүләт аккредитациясенә ия булган башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирү программаларын, шулай ук әлеге белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда кулланырга рөхсәт ителгән уку әсбапларының федераль исемлеге нигезендә дәреслекләр исемлеген билгели;
- белем бирү процессы методикаларын һәм белем бирү технологиялэрен, шул исэптэн дистанцион белем бирү технологиялэрен куллану һәм камилләштерү буенча хезмэткэрлэрнен ижади башлангычларын үстерүгә ярдәм итә;
- укучыларның өлгерешенә агымдагы контроль һәм арадаш аттестация формасы, вакыты һәм тәртибе турында карар кабул итә;
- тикшерүнен формасы, вакыты һәм тәртибе, белем бирү сыйфатын бәяләүнен эчке системасы эшләвен тәэмин итү турында карар кабул итә;
- укучыларны йомгаклау аттестациясенә кертү, укучыларны икенче сыйныфка күчерү, шартлы рәвештә икенче сыйныфка күчерү, учреждениедән чыгару, шулай ук ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешенеп, шул ук сыйныфта кабат укуту, адаптациялэнгән белем бирү программалары буенча укуга яки индивидуаль уку планы буенча укуга күчерү турында карар кабул итә;
- тәрбия эшенен торышын һәм нәтижелэрен, укучыларның дисциплинасын карый, сыйныф житәкчелэренен һәм башка хезмэткэрлэрнен эш хисапларын тыңлай.

- методик совет эшчәнлеген, педагогик һәм мәгълүмати технологияләргә, уку методларын һәм чараларын да кертеп, методик эшнә торышын һәм нәтижеләрен карый;

- фән методик берләшмәләрен формалаштыру тәртибен, аларның утырышларын вакыт-вакыт уздыру Тәртибен, вәкаләтләрен билгели, авторлык программалары, дәреслекләр, уку һәм методик кулланмалар өлкәсендә эш тәҗрибәсен тыңлый һәм фикер алыша;

- укучыны Учреждениедән закон һәм әлеге Уставта каралган очракларда чыгару турында карар кабул итә;

- укучыларны бүләкләү турында карар кабул итә;

- Учреждение белән идарә итүне камилләштерү буенча, шулай ук аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә әлеге берләшмәләрнең мотивлаштырылган тәкъдимнәрен карау юлы белән учреждениедә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясә законнары белән тыелмаган балигъ булмаган балаларның иҗтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык күрсәтә.

Педагогик совет үз составыннан рәис һәм секретарь сайлай. Педагогик советларның беркетмәләренә рәис һәм секретарь кул куя.

Учреждениенә педагогик советының рәисе итеп елына кимендә дүрт тапкыр сайлана. Педагогик советның чираттан тыш утырышлары аның составының өчтән бер өлешә таләбе буенча үткәрелә.

Педагогик совет карары, әгәр аның утырышында аның составының өчтән ике өлешенән дә ким булмаган өлешә катнашса һәм әлеге карар өчен катнашучыларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә, хокуклы дип санала. Тавышларның тигез саны булганда учреждение педагогик советы рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы учреждениенә педагогик советы тарафыннан билгеләнә. Педагогик совет карарлары учреждение директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

Педагогик совет эшчәнлегә педагогик совет турындагы нигезләмә белән регламентлана, ул әлеге уставка һәм законнарға каршы килә алмый.

5.3.3 Ата-аналар комитеты балигъ булмаган балаларның ата-аналарының (законлы вәкилләренә) фикерләрен исәпкә алу һәм укучыларны тәрбияләү һәм укутуга ярдәм итү максатларында төзелә.

Учреждениенә ата-аналар комитеты бер елга ата-аналарның гомуми жыелышында гади күпчелек тавыш белән сайлана. Ата-аналар комитеты составыннан рәис һәм сәркатип сайлана. Ата-аналар комитеты әгъзалары саны ата-аналарның гомуми жыелышы белән билгеләнә, әмма һәр класстан кимендә бер вәкил. Комитет кирәк булган саен, әмма елына кимендә ике тапкыр жыела. Комитет әгъзалары үз вазыйфаларын жәмәгать башлангычларында башкаралар. Комитет карары ачык тавыш бирү юлы белән гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Комитет карарлары, әгәр аның утырышында составның кимендә өчтән икесе катнашса һәм алар өчен катнашучыларның яртысыннан да ким булмаган өлеше тавыш бирсә, хокуклы була. Тавышларның тигез саны булганда комитет рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

Комитет карарлары укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре), шулай ук педагогик хезмәткәрләр һәм Учреждение администрациясе өчен тәкъдим итү характерына ия. Комитет карарлары учреждениенә вазыйфай затлары тарафыннан каралырга тиеш.

Ата-аналар комитетының бурычлары булып түбәндәгеләр тора:

- балаларга, педагогик коллективка һәм гаиләгә тәрбия йогынтысының бердәмлеген билгеләү максатыннан, гаилә белән учреждение арасында үзара бәйләнешне һәрьяклап ныгыту;

- ата-аналарны учреждение тормышында актив катнашуга һәм укуту-тәрбия процессын оештыруга жәлеп итү.

5.3.4. Балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренә) фикерен исәпкә алу максатыннан учреждение белән идарә итү мәсьәләләре һәм аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә, учреждениедә балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренә) һәм

педагогик хезмэткэрлэрнең балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча локаль норматив актлар кабул иткәндә:

- укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) советлары төзелә;

- учреждениенең укучыларының һәм (яки) хезмэткэрләрнең һөнәри берлекләре оеша.

VI. МӨЛКӘТ ҺӘМ БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЧӘНЛЕГЕН ФИНАНС БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ

6.1. Учреждениенең мөлкәте аңа оператив идарә хокукында беркетелә.

6.2. Учреждение гамәлгә куючы һәм милекче ризалыгыннан башка, аңа беркетелгән яки гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алуға бүлөп бирелгән акчалар хисабына алынган күчәмсез һәм күчәмсез милек белән эш итәргә хокуклы түгел.

6.3. Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәтне һәм аны гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчаларга сатып алынган мөлкәтне әлеге Уставта беркетелгән максатларны һәм эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен генә куллана:

- оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне максатчан билгеләнеше буенча саклауны һәм файдалануны тәэмин итә;

- оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтнең техник торышы начараюга юл куймый (бу таләп эксплуатация барышында әлеге мөлкәтнең норматив тузуы белән бәйлә начараюга кагылмый).;

- милекне тапшыру килешүе нигезендә беркетелгән мөлкәтне агымдагы ремонтлауны башкара.

6.4. Учреждение үз йөкләмәләре буенча беркетелгән мөлкәт өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

6.5. Учреждениене финанс белән тәэмин итү расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Учреждениегә читләштерү һәм авыр йөкләү ихтималы булган алыш-бирешләр кылу тыела. Акча белән эш итү, шулай ук мондый мөлкәтнең бәясе бюджет учреждениесе активының баланс бәясенә 10% тан артып киткән милеккә тапшыру белән бәйлә зур килешү. Мәктәп директоры һәм директорны алмаштыручы зат, әгәр алар оешма һәм якын туганлык мөнәсәбәтләрендә алыш-бирешләр кылган гражданныр булып кредиторлар санала.

6.6. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча физик һәм юридик затлар акчасы хисабына эшчәнлек алып барырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләре физик һәм юридик затлар акчасы хисабына түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырудан гыйбарәт. Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтүдән кергән керем учреждение тарафыннан устав максатларына туры китереп кулланыла.

Түләүле белем бирү хезмәтләре белем бирү эшчәнлегә урынына күрсәтелә алмый, аны финанс белән тәмин итү федераль бюджет, Россия Федерациясе субъектлары бюджетлары, жирле бюджетлар хисабына гамәлгә ашырыла.

Учреждениедә түләүле белем бирү хезмәтләре укыту, үстерү, оештыру һәм сәламәтләндрерү булырга мөмкин.

Учреждениенә белем бирү һәм үстерүче түләүле белем бирү хезмәтләренә түбәндәгеләр керә:

- Учреждениенә статусын билгеләүче төп белем бирү программаларыннан тыш, әлегә программалар бюджеттан финансланмаган очракта, белем бирү программаларын гамәлгә ашыру;

- * уку планы кысаларында һәм тормышка ашырыла торган төп һәм өстәмә гомуми белем бирү программалары кысаларында предметларны тирәнтен өйрәнү буенча дәресләр;

- бу Учреждениедә белем алмаган укучылар өчен репетитор хезмәтләре;

- гомуми белем бирү (өстәмә) программаларын, әлеге программалар бюджеттан финансланмаган очракта, гамәлгә ашырыла торган түгәрәкләр, секцияләр,;

- мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы Учреждениегә йөрүче балаларга мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча индивидуаль һәм төркемле укыту, шулай ук балаларны мәктәп тормышы шартларына яраклаштыру программалары буенча;

- * мәктәпкәчә яшьтәге балаларны физкультура-спорт юнәлешендәге өстәмә программалар буенча укыту.

Түләүле хезмәтләрегә шартларны яхшырту һәм оештыру керә:

- * укучыларның туклануы;

- * белем бирү процессына кагылышлы төрле чаралар, шул исәптән семинарлар, конференцияләр, түгәрәк өстәлләр;

- * ярышлар, конкурслар;

- * походлар, экскурсияләр, сәяхәт;

- * лагерьлар, слетлар;

- * озайтылган көн төркемендәге ата-аналар запрослары буенча эш;

- мәгълүмати-техник һәм инженер-техник хезмәтләр;

- полиграфия хезмәтләре.

Сәламәтләндерүгә юнәлтелгән түләүле хезмәтләрегә сәламәтлекне ныгытуны тәэмин итә торган дәресләр һәм чаралар керә:

- * дөвалау физик культура;

- * гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, чаңгы һәм башкалар;

- спорт төрләре буенча халыкка, предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм оешмаларга Спорт-сәламәтләндерү хезмәтләре күрсәтү;

- * чит оешмалар белән килешү нигезендә ярышлар (чаралар) оештыру һәм уздыру.

6.7. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен оештыру тәртибе:

1) өстәмә белем бирү хезмәтләренә ихтыяжны маркетинг тикшерүен уздыру һәм тәрбияләнүчеләрнең фаразланган контингентын билгеләү;

2) белем бирү процессын оештыруга карата таләпләрне исәпкә алып, түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен шартлар тудыру;

3) белем бирү Учреждениесендә оештырылучы түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләренә теге төрләрән гамәлгә ашыруга лицензия алу;

4) хезмәт күрсәтүгә заказчы белән, күрсәтелә торган хезмәтләрнең характерын, килешүнең гамәлдә булу вакытын, түләү күләмен һәм шартларын, шулай ук башка шартларны күрсәтеп, шартнамәләр төзү;

5) төзелгән шартнамәләр нигезендә, уУчреждениенә түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү эшен оештыру турында приказ чыгару, уку планнарын, штат расписаниесен, чыгымнар сметасын, түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү белән шөгыльләнүче бүлекчәләр хезмәткәрләренә ставкаларын, хезмәткәрләрнең эш графигын төзү;

6) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтүгә вакытлыча хезмәт коллективы белән хезмәт килешүләре яисә вакытлыча хезмәт коллективы белән килешү төзү.

6.8. Учреждение эшмәкәрлек һәм башка керем китерә торган эшчәнлекне бары тик шулай гына башкара ала, чөнки бу аның өчен ул булдырылган һәм күрсәтелгән максатларга туры килә торган максатларга ирешүгә хезмәт итә.

6.9. Учреждениене бетергәндә, аның мөлкәте Яңа Чишмә муниципаль районы мәгарифен үстерү максатларына юнәлдерелергә мөмкин.

VII. ЛОКАЛЬ АКТЛАР

7.1. Учреждение үзенең компетенциясе чикләрендә, әлеге уставта билгеләнгән тәртиптә, белем бирү мөнәсәбәтләрен жайга сала торган нормаларны үз эченә алган локаль норматив актларны кабул итә.

7.2. Белем бирү эшчәнлеген оештыруның һәм гамәлгә ашыруның төп мәсьәләләре буенча локаль норматив актлар кабул итә, шул исәптән

укучыларны кабул итү кагыйдэләрен, укучыларны кабул итү режимын, укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестацияләү рәвешләрен, вакыт-вакытын һәм тәртибен, укучыларны күчерү, күчерү һәм яңадан торгызу тәртибе һәм нигезләре, укучы белән укучы һәм (яки) ата-аналар (законлы вәкилләр) арасындагы мөнәсәбәтләрне рәсмиләштерү, туктатып тору һәм туктату тәртибе.

7.3. Учреждение түбәндәге локаль норматив актларны кабул итә: норматив характердагы боерыклар, нигезләмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар, регламентлар һ. б.

Локаль норматив актларның күрсәтелгән исемлеге төгәл түгел, Учреждение эшчәнлегенең конкрет шартларына карап, аларга башка локаль норматив актлар кабул ителә ала.

7.5. Локаль норматив актлар директор боерыгы белән раслана һәм боерыкта күрсәтелгән датадан үз көченә керә.

7.6. Белем алучы яисә учреждение хезмәткәрләренең хәлен начарайта торган локаль норматив актлар, мәгариф турындагы законнарда, хезмәт турындагы законнарда, билгеләнгән тәртипне бозып кабул ителгән яисә Учреждение тарафыннан кулланылмый һәм юкка чыгарылырга тиеш.

7.7. Локаль норматив актлар расланганнан соң Учреждениенең рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

7.8. Учреждение тарафыннан балигъ булмаган балаларның барлык хезмәткәрләрен, ата-аналарын (законлы вәкилләрен) әлеге устав белән таныштыру өчен шартлар тудырыла.

VIII. УСТАВНЫ ҮЗГӘРТҮ ТӘРТИБЕ

8.1. Уставка үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр гамәлгә куючы тарафыннан кертелә

8.2. Учреждениенең гамәлгә кую документларына үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр дәүләт теркәве, Россия Федерациясе законнары нигезендә, әлеге уставта билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.3. Устав, аңа кертелә торган үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр дәүләт теркәвенә алынганнан соң үз көченә керә.

IX. 10. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

9.1. Учреждение, мәгариф турындагы законнарда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп корыла яки бетерелә.

9.2. Учреждениене бетергәндә кредиторларның таләпләре учреждениенең мөлкәте хисабына канәгатьләндерелә, аңа Россия Федерациясе законнары нигезендә түләттерү мөмкин.

Учреждениенең күчәмсез мөлкәте, кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган күчәмсез милек, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә учреждениенең йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкинлегә булмаган күчәмсез милек, мәгарифне үстерү максатларына жибәрү өчен Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре комитетына ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла.