



**ГЛАВА  
ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080  
тел.: (84360) 2-11-89 (факс),  
E-mail: [Telache@tatar.ru](mailto:Telache@tatar.ru)

**ТЕЛӘЧЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШЛЫГЫ**

422080, Теләче авылы, Ленин урамы, 46,  
тел.: (84360) 2-11-89 (факс)  
E-mail: [Telache@tatar.ru](mailto:Telache@tatar.ru)

**КАРАР  
№ 3**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«14» гыйнвар 2010 ел**

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2007 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны үтәү чаралары турында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2007 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны, Татарстан Республикасы Президентының «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» Федераль законны Татарстан Республикасында гамәлгә ашыру чаралары турында» 2009 елның 12 декабрендәге 281 номерлы Бюрога, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының 2013 елның 22 декабрендәге 01-11/4234 номерлы хатларын үтәү максатларында,

**КАРАР БИРӘМ:**

1. Теләче муниципаль районы башкарма комитетына расланган штат саны һәм хезмәт хакы фонды чикләрендә район башкарма комитетының штат расписаниесендә штат берәмлеген билгеләргә, ул Теләче муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалана алуны тәмин итү өчен җаваплы.

2. Теләче муниципаль районының жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында Регламентны кушымта нигезендә расларга.

3. Теләче муниципаль районы авыл жирлегә башлыкларына 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә авыл жирлегә эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итәргә тәкъдим итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну район Башлыгы аппараты җитәкчесе Р.В. Нигъмәтжановка йөкләргә.



И. М. Низамов

Теләче муниципаль районы  
Башлыгының  
«\_\_»\_\_\_\_\_2010 г. № \_\_  
номерлы карары белән  
РАСЛАНГАН

Теләче муниципаль районының жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында  
мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында Регламент

1. Әлеге Регламент «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2007 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 8-ФЗ) нигезендә эшләнелгән.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану түбәндәге ысуллар белән тәмин ителергә мөмкин:

2.1. Жирле үзидарә органнары тарафыннан районның массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүматны халыкка житкерү (бастырып чыгару);

2.2. Жирле үзидарә органнары тарафыннан «Интернет» челтәрендә үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру;

2.3. Жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелгән органнар били торган биналарда һәм шушы максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында урнаштыру;

2.4. Күрсәтелгән органнар биләгән биналарда, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат белән кулланучыларны таныштыру;

2.5. Жирле үзидарәнең коллегияль органнары утырышларында гражданның һәм юридик затларның катнашуы;

2.6. Кулланучыларга жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматны сорату буенча мәгълүмат бирү.

3. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүмат телдән кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органнары тарафыннан аны бирү өчен вәкаләтле вазыйфаи затларның телефоннары буенча да бирелә.

4. Мәгълүматтан файдаланучы түбәндәгеләргә хокуклы:

4.1. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында дәрәжә мәгълүмат алырга;

4.2. Мәгълүмат алудан баш тартырга;

4.3. Файдалану мөмкинлеге чикләнмәгән жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында соратып алынган мәгълүмат алу кирәклеген дәлилләмәскә;

4.4. Жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфай затларының жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибен боза торган актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;

4.5. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын бозуга китергән зыяны билгеләнгән тәртиптә каплауны таләп итәргә.

5. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин иткәндә төп таләпләр түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

5.1. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында бирелгән мәгълүматның дәрәслеге;

5.2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү срокларын һәм тәртибен үтәү;

5.3. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында бирелгән мәгълүматтан чикләнгән файдалану мәгълүматына кагылышлы белешмәләренә алу;

5.4. Жирле үзидарә органнары үз вәкаләтләре чикләрендә жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану хокукын гамәлгә ашыру өчен кирәкле оештыру-техник һәм башка шартлар булдыру, шулай ук мәгълүматтан файдаланучыларга хезмәт күрсәтү өчен муниципаль мәгълүмат системалары булдыру;

5.5. Күрсәтелгән органнарны бюджет финанславын планлаштырганда жирле үзидарә органнарының эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүгә бәйле чыгымнарны исәпкә алу.

6. Массакүләм мәгълүмат чараларында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматны халыкка житкерү (бастырып чыгару) «Татмедиа» ААЖ Теләче филиалы «Теләче» мәгълүмат үзәге» аша гамәлгә ашырыла.

7. Теләче муниципаль районының жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат «Интернет» челтәрендә <http://tulachi.tatar.ru> рәсми сайтында урнаштырыла, аның буенча мәгълүмат кулланучы тарафыннан сорау жибәрелергә һәм соратып алынырга мөмкин. <http://tulachi.tatar.ru>

Интернет челтәрендә урнашкан жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүмат һәр 10 көн саен яңартыла.

8. Интернет челтәрендә урнаштырыла торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

8.1. Жирле үзидарә органы турында гомуми мәгълүмат, шул исәптән:

- жирле үзидарә органының исеме һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы, район Башлыгының һәм район Башкарма комитеты Житәкчесенң телефон номерлары;

- жирле үзидарэ органының вәкаләтләре, аның структур бүлекчәләренә бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләргә, бурычларны һәм функцияләргә билгеләүче норматив хокукий актлар исемлегә;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр исемлегә, аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, телефон номерлары;

- жирле үзидарэ органының, аның структур бүлекчәләренә житәкчеләре, ведомство буйсынуындагы учреждениеләрнең житәкчеләре турында белешмәләр (фамилиясе, исеме, атасының исеме, хезмәт телефоны номеры).

8.2. Жирле үзидарэ органнарының норма иҗат эшчәнлегә турында мәгълүмат, шул исәптән:

- жирле үзидарэ органы тарафыннан чыгарылган муниципаль хокукий актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз көчләрен югалткан дип тану, аларны суд тарафыннан гамәлгә яраксыз дип тану турындагы белешмәләргә дә кертеп;

- кануннар нигезендә муниципаль ихтыяҗлар өчен товарлар кайтартуға, эшләр башкаруға, хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында мәгълүмат;

- муниципаль хокукий актларга шикаять бирү тәртибе.

8.3. Жирле үзидарэ органнарының максатчан һәм башка программаларда катнашуы турындагы мәгълүматны;

8.4. Халыкны һәм территорияләргә гадәттән тыш хәлләрдән яклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча күрелгән чаралар, фаразлана торган һәм килеп чыккан гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан яклау алымнары һәм ысуллары турында, шулай ук жирле үзидарэ органы тарафыннан федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә гражданнар һәм оешмалар игътибарына житкереләргә тиешле башка мәгълүмат турында мәгълүмат.

8.5. Жирле үзидарэ органнары эшчәнлегә турында статистик мәгълүмат, шул исәптән:

- жайга салу жирле үзидарэ органы вәкаләтләренә кертелгән икътисадый, социаль һәм тереклек эшчәнлегенә башка өлкәләренә торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик күрсәткечләр һәм күрсәткечләр;

- жирле үзидарэ органыннан, аның ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдән бүлеп бирелә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмәләр;

- оешмаларга һәм индивидуаль эшкуарларга бирелгән ташламалар, кичектерүләр, өлешләп түләү, Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына түләүләр буенча бурычларны исәптән чыгару турында белешмәләр.

8.6. Жирле үзидарэ органнарын кадрлар белән тәмин итү турындагы мәгълүматны шул исәптән:

- гражданнарны муниципаль хезмәткә алу тәртибе;

- жирле үзидарэ органындагы вакантлы вазыйфалар турында белешмәләр;

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләгән өчен кандидатларга карата квалификация таләпләре;
- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар шартлары һәм нәтижәләре;
- жирле үзидарә органында вакантлы вазыйфаларны биләү турында мәгълүмат алырга мөмкин булган телефоннарның номерлары.

8.7. Жирле үзидарә органнарының гражданныр һәм юридик затлар мөрәжәгатъләре белән эшләве турында мәгълүматны, шул исәптән:

- гражданнырны, юридик затлар вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты, әлеге эшчәнлекне жайга сала торган муниципаль хокукый актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе;
- гражданнырны кабул итүне оештыруны һәм килгән мөрәжәгатъләрне карауны оештыруны тәмин итүче жирле үзидарә органы вазыйфаи затының фамилиясен, исемен һәм атасының исемен, хезмәт телефоны номерын.

9. Районның авыл жирлекләренәң жирле үзидарә органнары үз эшчәнлегә турында мәгълүматны шушы Регламентның 7 пунктында күрсәтелгән Теләче муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга мөмкин.

10. Районның жирле үзидарә органнары үз биналарында урнашкан стендларда, шулай ук Теләче авылы мәдәният һәм ял паркы янындагы мәгълүмат стендында үз эшчәнлекләре турында мәгълүмат урнаштыралар.

Авыл жирлекләренәң жирле үзидарә органнары үз эшчәнлекләре турында мәгълүмат урнаштыру урыннарын мөстәкыйль билгели.

11. Әлеге Регламентның 10 п. билгеләнгән урыннарда урнаштырыла торган мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

- гражданнырны һәм юридик затлар вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертеп, жирле үзидарә органының эш тәртибе;
- жирле үзидарә органынан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе.

12. Жирле үзидарә органнарының китапханә һәм архив фондларында урнашкан эшчәнлегә турындагы мәгълүмат белән мәгълүматтан файдаланучыларны таныштыру федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

13. Жирле үзидарәнең Коллегиаль органнары (комиссиялар, советлар) гражданнырның һәм юридик затлар вәкилләренәң үз утырышларында булу мөмкинлеген тәмин итәләр, аларга коллегиаль органнар утырышындагы беркетмәләренәң һәм карарларның күчермәләрен тапшыралар.

14. Мәгълүматтан файдаланучы жирле үзидарә органнарына үз вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә торган үз вәкиле аша да сорау белән мөрәжәгатъ итәргә хокукы.

Мөрәжәгатътә почта адресы, телефон яисә факс номеры, шулай ук гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме яисә мәгълүматны соратып алучы юридик затның исеме күрсәтелә. Аноним соратулар каралмый.

Гариза төзегәндә Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла. Сорауга жавап сорау ясалган шундый ук телдә бирелә.

Язма рәвештә төзелгән сорау жирле үзидарә органына кергән көннән алып өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән жибәрелгән сорау керү датасын һәм вақытын күрсәтеп, керү көнөндә теркәлергә тиеш.

Сорату аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә каралырга тиеш. Сораштырылган мәгълүматны бирү уку чорында мөмкин булмаса, мәгълүматтан файдаланучы гарызнамәне теркәгән көннән алып жиде көн эчендә соратып алуға җавапны кичектерү турында хәбәр итә, аның сәбәбе һәм вақыты күрсәтелгән, соратып алуға җавап бирү өчен билгеләнгән сроктан унбиш көннән дә артык була алмый.

Әгәр сорату жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кагылмаса, ул жибәрелгән булса, соратуны теркәгән көннән алып жиде көн эчендә ул соратып алынган мәгълүмат бирелгән органга жибәрелә. Сорауны шул ук срокта янадан адреслау турында мөрәжәгать иткән кулланучыга мәгълүмат белән хәбәр ителә.

15. Гарызнамә буенча жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат сорауға җавап рәвешендә бирелә, анда соратып алына торган мәгълүмат бар яисә аңа теркәлә. Мөрәжәгатькә җавап итеп жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавабын имзалаган зат вазыйфасы, шулай ук җавапның реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

16. Массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яисә Интернет челтәрендә урнаштырылган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алганда, жирле үзидарә органы соратып алуға җавап итеп, соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чарасы исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнергә мөмкин.

17. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат түбәндәге очрақларда бирелми:

- сорату эчтәлеге жирле үзидарә органы эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;
- гаризада почта адресы, электрон почта адресы яки сорауға җавап жибәрү өчен факс номеры яки сорауны юллаган мәгълүмат белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;
- соратып алына торган мәгълүмат жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми, аңа сорату килгән;
- соратыла торган мәгълүмат чикле мәгълүматка керә;
- соратылган мәгълүмат мәгълүмат кулланучыга элегрәк бирелгән;
- гарызнамәдә жирле үзидарә органы кабул иткән актларны хокукый бәяләү, жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә анализ ясау мәсьәләсе куела.

18. Мәгълүматтан файдаланучыга жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында бушлай мәгълүмат бирелә:

- телдән әйтелә торган форма;
- Интернет челтәрендә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру өчен бирелгән урыннарда жирле үзидарә органы тарафыннан урнаштырыла торган урыннарда;

- кызыксынучы кулланучының хокуклары һәм Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән бурычлары.

19. соратып алына торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгелэнгән мәгълүмат күләменнән бушлай нигездә бирелә торган мәгълүмат күләменнән артыграк булса, жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат биргән өчен түләү алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат биргән өчен түләү сыйфатында алынган акчалар тиешле жирле үзидарә органнары бюджетларына күчерелергә тиеш.

20. Жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфаи затларының жирле үзидарә органы эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын боза торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак вазыйфаи затка йә судка шикаять бирелергә мөмкин.

21. Жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүне жирле үзидарә органнары житәкчеләре тикшереп тора.

22. Жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын бозуда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә дисциплинар, административ, гражданлык һәм жинаять жаваплылыгына тартыла.