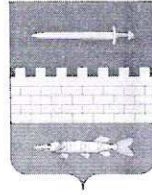


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

т. (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2015 елның «16» октябрнән

№ 287

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Черёмухово урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе уставын яңа редакциядә раслау турында

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлдәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә һәм урнашу урыны адресы үзгәргә бәйле рәвештә **карап бирәм:**

1. Кушымтада бирелгән «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Черёмухово урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе уставын яңа редакциядә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Черёмухово урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе директоры Курбатова Валентина Сергеевнага күрсәтелгән юридик затның уставын дәүләт теркәвенә алганда салым органында мөрәжәгать итүче вәкаләтен билгеләргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча үтәп басырына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты
житәкчесе**



Р.Р. Фасхов

Килешенгән
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Башкарма комитетының
Элек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
рәисе

2015елның «__» _____ №__

_____/Гордеева Н.А./

Килешенгән
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Башкарма комитетының
Финанс-бюджет палатасы житәкчесе
2015елның «__» _____ №__

_____/Завалишена Л.Л./

РАСЛАНГАН:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесен 2015 елның «16» октябрнән
287 номерлы карары белән



_____/Фасахов Р.Р./

К
Т
му
М:
Р
20
:
:

**«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль
районы Черемухово урта гомуми белем мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе**

УСТАВЫ

(яңа редакциядә)

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Черемухово урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе (алга таба - Учреждение) - лицензия нигезендә эшчәнлекнең төп төре буларак белем бирү эшчәнлеген башкаручы коммерцияле булмаган оешма.

1.2. Учреждениенең эшчәнлек предметы булып кеше, гаилә, жәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга Россия Федерациясе гражданның хокукларын тормышка ашыру; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәмин итү һәм шәхеснең төрле яклап үсеше өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның өстәмә белем алуга булган ихтыяжын канәгатьләндерү; гражданның ялын тәмин итү, халыкның мәдәни, спорт һәм башка эшчәнлеген өчен шартлар тудыру тора.

1.3. Учреждение эшчәнлегенең максаты - әлеге Уставның 4 пункты нигезендә белем бирү программалары, дәрәжә һәм юнәлешләр буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру

1.4. Учреждениенең рус телендә тулы рәсми атамасы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

Учреждениенең татар телендә тулы рәсми атамасы: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Черемухово урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе».

Учреждениенең рус телендә кыскартылган атамасы: МБОУ «Черемуховская СОШ».

1.5. Учреждениенең юридик адресы һәм урнашу урыны: 423195, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Черемухово Бистәсе авылы, Пролетар ур., 53 «А» йорт.

1.6. Учреждениенең гамәлгә куючысы һәм милекчесе-Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты. Учреждениене гамәлгә кую функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мөғариф бүлегенә» муниципаль учреждениесе башкара.

1.7. Учреждение гамәлдәге законнар, аны Гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән әлеге Устав нигезендә эшли.

1.8. Учреждениенең эшчәнлегенә демократия, гуманизм, һәркем өчен мөмкин булган, гомумкешелек кыйммәтләрен, кеше торышы һәм сәламәтлеген, гражданлык, шәхеснең ирекле үсешенә принципнарына нигезләнә.

1.9. Учреждение үз эшчәнлегендә федераль законнар, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм күрсәтмәләре, Россия Федерациясе һәм

Татарстан Республикасы Хөкүмәтенң карарлары һәм күрсәтмәләре, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары һәм күрсәтмәләре, Чүпрәле муниципаль районының норматив актлары, Гамәлгә куючы һәм әлеге Устав күрсәтмәләре белән житәкчелек итә.

1.10. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлеге рөхсәт ителми.

1.11. Укучылар инициативасы белән учреждениедә балалар иҗтимагый берләшмәләре төзелергә мөмкин.

1.12. Учреждениедә уку, шәхеснең ихтыяжларын, мөмкинлекләрен исәпкә алып, укучылар белән көндөзгә, көндөзгә һәм читтән торып яки читтән торып укырга мөмкин.

Гаилә белеме һәм үзлегеннән белем алу учреждениедә арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен үтү хокукы белән гамәлгә ашырыла.

Белем бирүнең төрле рәвешләрен һәм белем бирүнең формаларын яраштыру рөхсәт ителә.

Гамәлдәге кануннарда башкасы каралмаган булса, мәгарифне алу рәвешләре һәм укыту рәвешләре тиешле федераль дәүләт белем бирү стандартлары, белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

1.13. Тиешле шартлар һәм чаралар булган очракта, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) теләге һәм запрослары буенча учреждениедә озайтылган көн төркемнәре ачылырга мөмкин.

1.14. Учреждениедә укучыларга медицина хезмәте «Яңа Чишмә РҮХ» ДАССОсы белән «Яңа Чишмә РҮХ» ДАССОсына беркетелгән Черемухово фельдшер-акушерлык пунктының медицина хезмәткәрләре белән килешү нигезендә тәмин ителә. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для профилактического осмотра обучающихся медицинским работникам.

1.15. Бухгалтерлык исәбен алып бару «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесенен үзәкләштерелгән бухгалтериясе тарафыннан башкарыла.

1.16. Туклануны оештыру Учреждениенең структур бүлекчәсе булган мәктәп ашханәсендә, бюджет акчалары, мәктәп яны участогында үстерелгән продукция һәм ата-аналар акчасы хисабына башкарыла.

2. УЧРЕЖДЕНИЕ ЭШЧӘНЛЕГЕН ОЕШТЫРУ.

2.1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән бирелә торган белем бирү эшчәнлегенә хокук һәм ташламалар Учреждениедә аңа лицензия бирелгән көннән барлыкка килә.

2.2. Учреждение гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт аккредитациясен уза.

2.3. Учреждениенең юридик көчкә ия булмаган, әлеге Устав һәм структур бүлекчә

турында нигезләмә, Учреждениенең уставы билгеләгән тәртип нигезендә эшләрүче структур бүлечәләре һәм шул исәптә филиаллары булырга мөмкин.

2.4. Белем бирү эшчәнлегенә Россия Федерациясә һәм (яисә) Татарстан Республикасы дәүләт телендә гамәлгә ашырыла

2.4.1. Тел, мәгариф телләре, Россия Федерациясә законнары нигезендә, учреждениенең гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары буенча локаль норматив актлары белән билгеләнә.

3. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ КОМПЕТЕНЦИЯСӘ, ХОКУКЛАРЫ, БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ.

3.1. Учреждение компетенциясенә керә:

- 1) укучыларның эчке тәртип кагыйдәләрен, эчке хезмәт тәртибенә кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләрү һәм кабул итү;
- 2) дәүләт һәм жирле нормалар һәм таләпләр, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә, белем бирү эшчәнлеген, биналарны матди-техник тәэмин итү;
- 3) Гамәлгә куючыга һәм жәмәгәтчелеккә финанс һәм матди чараларның керүе һәм тотылуы турында еллык хисап, шулай ук үз-үзенә тикшерү нәтижәләре турында хисап бирү;
- 4) штат расписаниесен билгеләрү;
- 5) хезмәткәрләренә эшкә алу, алар белән бәяләмә һәм хезмәт килешүләрен өзү, вазыйфай бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартлары тудыру һәм оештыру;
- 6) Учреждениенең белем бирү программаларын эшләрү һәм расларү;
- 7) Учреждениенә үстерү программасын Гамәлгә куючы белән килешү буенча эшләрү һәм расларү;
- 8) Учреждениегә укучыларны кабул итү;
- 9) дәүләт аккредитациясенә ия булган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын, шулай ук әлегә белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда куллануга рөхсәт ителгән уку әсбапларын гамәлгә ашырганда кулланырга тәкъдим ителгән дәрәслекләргә исемлеген билгеләрү;
- 10) укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестациясен агымдагы тикшереп торуны гамәлгә ашыру, аларның рәвешләрен, ешлыгын һәм уздыру тәртибен билгеләрү;
- 10.1) укучыларны уку, физкультура, спорт, ижтимагый, фәнни, фәнни-техник, ижади, эксперименталь һәм Инновацион эшчәнлектәге уңышлары өчен бүләкләрү.

11) белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләрен индивидуаль исәпкә ала, шулай ук әлеге нәтижәләр турындагы мәгълүматны архивларда кәгазь һәм (яисә) электрон чыганаclarда саклау;

12) укуыту һәм тәрбия, белем бирү технологияләрен, электрон укуыту методларын куллану һәм камилләштерү;

13) үз-үзеңне тикшерү уздыру, белем бирүне бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәэмин итү;

14) укучыларның һәм учреждение хезмәткәрләренең сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

14.1) мәгариф өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы билгеләгән тәртиптә наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр куллануны иртәрәк ачыклау максатларында укучыларның социаль-психологик тестын оештыру;

15) укучыларның физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнүе өчен шартлар тудыру;

16) белем алу турында һәм (яки) квалификация турында документлар бланклары, «Укуда аерым уңышлары өчен» медальләрен сатып алу яки әзерләү;

17) Учреждениядә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган белем алучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренең) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм итү;

18) фәнни-методик эшне оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм үткәрү;

19) «Интернет»челтәрендәге учреждениенең рәсми сайтың булдыруны һәм алып баруны тәэмин итү;

20) белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыруның төп мәсьәләләре буенча, шул исәптән регламентлаштыручы локаль норматив актлар кабул итү;

- укучыларны кабул итү кагыйдәләре;

- укучыларның дәресләр режимы;

- укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестациясен тикшереп торуның рәвешләре, вакыты һәм тәртибе;

- балигъ булмаган балаларны күчерү, күчерү һәм яңадан торгызу тәртибе һәм нигезләре, балигъ булмаган балаларның учреждение һәм (яки) ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында мөнәсәбәтләрне рәсмиләштерү, туктатып тору һәм туктату тәртибе;

- гамәлдәге законнар нигезендә йомгаклау аттестациясен үткәрү тәртибе һәм формалары;

- белем алу турында документ бирү тәртибе;

- һәм башкалар.

21) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка мәсьәләләр.

3.2. Учреждение гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге консультация, агарту эшчәнлеген, эшчәнлекне оештыру максатларына каршы килмәгән башка эшчәнлекне алып барырга, шул исәптән каникул вакытында укучыларның ялын һәм сәламәтләндерүен оештыруны (тәүлек буе яки көндөзгә торы белән) гамәлгә ашырырга хокуклы.

3.3. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә, шул исәптән, мәгариф турындагы законнар нигезендә башкарырга тиеш:

1) белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашыруны тәмин итәргә, укучыларны билгеләнгән таләпләргә эзерләү сыйфатының, кулланыла торган рәвешләрен, чараларның, укыту һәм яшь, психофизик үзенчәлекләргә, сәләтләргә, кызыксынуларга һәм укучыларның ихтыяжларына туры килүен тәмин итәргә;

2) белем алуучыларны укытуның, тәрбияләүнең, өйрәнүчеләрне карауның һәм карауның куркынычсыз шартларын, белем алуучыларның, мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәмин итә торган билгеләнгән нормалар нигезендә аларның эчтәлеген булдырырга;

3) балигъ булмаган укучыларның, муниципаль мәгариф учреждениесе хезмәткәрләренең укучыларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен үтәргә.

3.4. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә аның компетенциясенә караган функцияләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулысынча гамәлгә ашырган, үз чыгарылыш сыйныф укучыларының белем сыйфаты, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең, мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен җаваплы. Балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган белем алу хокукын законсыз чикләү, белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру таләпләрен бозган өчен һәм аның вазыйфай затлары гамәлдәге закон таләпләре нигезендә җаваплы.

4. ГАМӘЛГӘ АШЫРЫЛА ТОРГАН БЕЛЕМ БИРҮ ПРОГРАММАЛАРЫ ТӨРЛӘРЕ

4.1. Учреждение гомуми белем дәрәжәләре нигезендә белем бирү процессын гамәлгә ашыра:

башлангыч гомуми белем;

төп гомуми белем;

урта гомуми белем.

4.2. Башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программалары дөвамчан булып тора.

4.3. Учреждение өстәмә белем бирү программаларын, шулай ук тиешле лицензияләр булганда мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыра ала.

4.4. Учреждение дәүләт аккредитациясе булган белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра, федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм тиешле үрнәк төп программаларны исәпкә алып, белем бирү программаларын эшли.

4.5. Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру, тиешле шартлар булганда, аерым уку предметларын, предмет өлкәләрен тирәнтен өйрәнүне тәэмин итүче укучыларның белем алу ихтыяжларын һәм мәнфәгатьләрен исәпкә алып, эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнүгә мөмкин (профильле уку).

4.6. Учреждениедә мөмкинлекләре чиклэнгән балаларның адаптациялэнгән төп гомуми белем бирү программалары буенча гомуми белем алу, әлеге укучылар тарафыннан белем алу өчен махсус шартлар тудырганга гамәлгә ашырыла ала.

Сәламәтлекләре буенча мөмкинлекләре чиклэнгән укучыларны белем алу башка укучылар белән бергә, шулай ук белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы аерым сыйныфларда, төркемнәрдә яки аерым оешмаларда оештырылырга мөмкин.

4.7. Учреждениегә тиешле дәрәжәдәге белем алу хокукына ия гражданнар кабул ителә. Учреждениегә гражданнарны кабул итү тәртибе мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлеге Устав һәм «укучыларны мәктәпкә кабул итү (кабул итү) тәртибе турында» Нигезләмә белән билгеләнә.

4.7.1. Белем бирү учреждениесенә укырга керүчеләр өчен кабул итүнең тигез шартлары нигезендә кабул ителә.

4.7.2. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешма укырга керүче һәм (яки) аның ата-аналарын (законлы вәкилләрен) үзенең уставы, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаучы белем бирү программалары һәм башка документлар белән таныштырырга тиеш.

4.7.3. Төп гомуми белем бирү программалары буенча укуга кабул итү һәркем өчен мөмкин булган нигездә үткәрелә. Физик мөмкинлекләре чиклэнгән балалар адаптациялэнгән төп гомуми белем бирү программасы буенча бары тик аларның эти-әниләре (законлы вәкилләре) ризалыгы белән һәм психологик-медик-педагогик комиссия тәкъдимнәре нигезендә генә укырга кабул ителә.

4.7.4. Өстәмә белем бирү программалары буенча укырга кабул итү локаль норматив актлар белән Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган шартларда үткәрелә.

4.7.5. . Учреждениегә кабул итү кагыйдәләре локаль акт белән регламентлана.

Учреждение укучыларны 1 сыйныфтан 11 сыйныфка кадәр уку туны оештыра.

Сәламәтлеге торышы буенча каршылыклар булмаса, алты яшьтә алты айга житкән, әмма сигез яшь тулып узмаган балаларны 1 сыйныфка кабул ителә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) һәм гамәлгә куючы рөхсәте буенча Учреждение балаларны иртә яшьтә укуту өчен кабул итәргә хокуклы.

Гражданны Учреждениегә кабул итү баланың шәхесен раслаучы документ, баланың туу турында таныклыкның оригиналы һәм күчәрмәсе, яшәү урыны буенча баланы теркәү турындагы таныклыкның оригиналы һәм күчәрмәсе күрсәтелгән ата-ананың (законлы вәкилләрнең) шәхси гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

Беренче сыйныфка уку елы дәвамында яки икенче һәм аннан соңгы сыйныфларга кабул иткәндә укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) элек укыган учреждение тарафыннан бирелгән шәхси эшен тәкъдим итә.

Учреждениегә кабул итү турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы, «Мәктәпкә укучыларны кабул итү (исәпләү) тәртибе турында»гы Нигезләмәдә каралган документлар белән директор исеменә бирелә.

Гражданны кабул иткәндә Учреждение аны һәм (яки) аның ата-анасын (законлы вәкилләрен) әлеге Устав, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, Учреждениегә дәүләт аккредитациясе турында таныклык, Учреждениегә гамәлгә ашырыла торган төп белем бирү программалары һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга тиеш. Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) таныштыру факты, шул исәптән гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия, мәктәпне дәүләт аккредитациясе турында таныклык, Устав һ.б. норматив документлар белән мәктәпкә кабул итү турындагы гаризада теркәлә һәм баланың ата-анасының (законлы вәкилләрнең) шәхси имзасы белән таныклана.

Кабул итү процедурасы «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга һәм «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы законына, гомуми белем бирү учреждениесене һәм әлеге Уставка каршы килә алмаган «Мәктәптә укучыларны кабул итү (исәпләү) тәртибе турында» Нигезләмә белән җентекләп регламентлана. Гаризаны кабул иткәндә учреждение мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныкый торган документ белән туганлык мөнәсәбәтләре фактын һәм киләчәкнең законлы вәкиленең вәкаләтләрен билгеләү өчен танышырга тиеш.

Әлеге территориядә яшәмәүче Учреждениедә буш урыннар булмаганга гына кабул итүдән баш тартырга мөмкин.

5. УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ

5.1. Учреждение белән идарә итү бердәм башлангыч һәм коллегиальлек принципларын яраштыру нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2. Учреждениегә бердәм башкарма органы - аның директоры, ул Учреждение эшчәнлегенә агымдагы җитәкчелек итә:

Учреждение житәкчесе компетенциясенә учреждение эшчәнлегенә агымдагы житәкчелек итү мәсьәләләре керә, әлеге устав белән гамәлгә куючы һәм күзәтчелек советы компетенциясенә кертелгән мәсьәләләрдән тыш.

Учреждение директоры үз эшчәнлеген гамәлгә куючы белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә башкара.

Учреждение директоры үз эшчәнлегендә Гамәлгә куючы өчен хисап тоткан. Учреждение директоры ышанычнамәсез Учреждение исеменнән эш итә, аның мәнфәгатьләрен барлык органнарда һәм оешмаларда яклай, аның исеменнән алыш-бирешләр кыла, Учреждение шtat расписаниесен, аның финанс-хужалык эшчәнлеге планын, Учреждение эшчәнлеген регламентлаучы локаль актлар, мәгариф программалары планын раслай, Учреждение барлык хезмәткәрләренә һәм укучыларга мәжбүри булган боерыкларны чыгара.

Учреждение директоры мәгариф, фәнни, тәрбия эше һәм белем бирү оешмасының оештыру-хужалык эшчәнлеге белән житәкчелек итү өчен җаваплы.

5.3. Учреждениядә идарәнең коллегиаль органнары формалаша, аларга Учреждение хезмәт коллективының гомуми җыелышлары, педагогик совет, ата-аналар комитеты керә.

Укучыларның, балигъ булмаган укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренә) һәм педагогик хезмәткәрләренә фикерләрен исәпкә алу максатларында, аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагыла торган локаль норматив актлар Учреждениесе, балигъ булмаган укучыларның һәм педагогик хезмәткәрләренә укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләр) инициативасы буенча Учреждениедә: - укучыларның киңәшләр, балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) советлары яки башка органнар булдырыла;

- Учреждение хезмәткәрләренә һөнәри берлекләре эшли.

5.4. Укыту-тәрбия процессын үстерү һәм камилләштерү, укытучыларның һәм тәрбиячеләренә һөнәри осталыгын һәм ижади үсешен арттыру максатларында Учреждениедә Педагогик совет - Учреждение барлык педагогик хезмәткәрләрен, шул исәптән, бергә эшләүчеләренә берләштерүче коллегиаль орган эшли.

Учреждение директоры рәислегендә педагогик совет:

* гомуми белем бирүнең федераль дәүләт стандартына туры килә торган программалардан төрле эчтәлектәге төрле вариантларны сайлап ала һәм сайлай, белем бирү процессында кулланырга тәкъдим ителгән (рәхсәт ителгән) дәреслекләренә расланган федераль исемлекләреннән, шулай ук белем бирү процессында кулланырга рәхсәт ителгән уку әсбапларыннан торган дәреслекләр исемлеген билгели.

* Учреждение уку эше нәтижеләренә, дәүләт аттестациясенә арадаш һәм йомгаклау нәтижеләренә, аларны эзерләү һәм тоту чараларының һәм гамәлләренә торышын, укучыларның укудан куылуын бетерү чараларының торышын карый.

* Тәрбия эшенә торышын һәм нәтижеләрен, укучыларның дисциплинасын карый, сыйныф житәкчеләренә һәм башка хезмәткәрләренә эш хисапларын тыңлай.

* Методик совет эшчәнлеген, педагогик һәм мәгълүмати технологияләрне, укыту методларын һәм чараларын да кертәп, методик эшнең торышын һәм нәтижеләрен карый.

* Предмет буенча методик берләшмәләрне (МО) төзү тәртибен, аларның утырышларын уздыру ешлыгын, вәкаләтләрне билгели, авторлык программалары, дәреслекләр, уку һәм методик ярдәмлекләр өлкәсендә эш тәҗрибәсен тынлый һәм тикшерә.

* Педагогик хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү, аларның белем бирү процессы һәм белем бирү технологияләре методикаларын, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча ижади башлангычларын үстерү эшләрен оештыра.

* Арадаш аттестация үткәрү формасы турында Карар кабул итә, ул үткәрелә торган уку предметларын билгели.

* Укучыларны йомгаклау аттестациясенә кертү, укучыларны икенче сыйныфка күчерү, шартлы рәвештә икенче сыйныфка күчерү, учреждениедән чыгару, шулай ук ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешенеп, шул ук сыйныфта кабат укыту, компенсациялүче укуны классларга күчерү яки укуларын башка рәвешләрдә дәвам итү турында карар кабул итә.

* Укучыны Учреждениедән гамәлдәге законнарда каралган очракларда төшереп калдыру турында карар кабул итә.

* Педагогик вазифаларны биләүгә конкурс игълан итү һәм аның шартларын раслау турында Карар кабул итәргә мөмкин.

Педагогик совет үз составыннан секретарьны сайлай, беркетмә алып бара. Педагогик советларның беркетмәләренә рәис һәм секретарь кул куя.

Учреждениенең педагогик советы директор тарафыннан кирәк булган саен, эмма елына кимендә дүрт тапкыр чакырыла. Педагогик советның чираттан тыш утырышлары аның составының өчтән бер өлеше таләбе буенча үткәрелә.

Педагогик совет карары тулы хокуклы дип санала, әгәр дә аның утырышында педагогик хезмәткәрләрнең кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен шундагыларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә. Тавышлар саны тигез булганда, Учреждениенең Педагогика советы рәисенең тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы Учреждениенең Педагогика советы тарафыннан билгеләнә. Педагогик совет карарлары Учреждение директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

5.5. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы - Учреждениенең барлык хезмәткәрләрен, шул исәптән, бергә эшләрүчеләрне дә берләштерүче даими эшләрүче коллегиаль орган.

Хезмәт коллективының гомуми җыелышы:

- хезмәт тәртибе кагыйдәләре турында фикер алыша һәм кабул итә;
- күмәк килешү төзи һәм фикер алыша;
- Учреждение эше тәртибенә бәйле башка мәсьәләләр турында фикер алыша;

Учреждение хезмэткэрлэрениң гомуми жыельшы үз составыннан рәисне һәм секретарен сайлай. Учреждение хезмэткэрлэрениң гомуми жыельшының карары, әгәр аның утырышында аның составының кимендә яртысы катнашса, тулы хокуклы дип санала. Хезмэт коллективының гомуми жыельшы кирәк булган саен, әмма елына кимендә 1 тапкыр үткәрелә.

5.6. Ата-аналар комитеты укучыларны тәрбияләүдә һәм укутуда Учреждениягә ярдәм итү максатларында төзелә.

Учреждениениң ата-аналар комитеты күпчелек тавыш белән ата-аналарның гомуми жыельшында бер елга сайлана. Ата-аналар комитетыннан председатель һәм секретарь сайлана. Ата-аналар комитеты әгъзалары саны ата-аналарның гомуми жыельшы белән билгеләнә, әмма һәр класстан кимендә бер вәкил.

Укучыларның ата-аналары советының бурычлары булып тора:

* педагогик коллектив һәм гаилә балаларына тәрбия йогынтысының бердәмлеген билгеләү максатыннан, гаилә белән учреждение арасындагы элемтәне һәрьяклап ныгыту;

* ата-аналарны Учреждение тормышында актив катнашуга һәм уку-тәрбия процессын оештыруга жәлеп итү.

6. БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЧӘНЛЕГЕН МӨЛКӘТ ҺӘМ ФИНАНС БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ

6.1. Учреждениениң мөлкәте аңа оператив идарә хокукында беркетелә.

6.2. Учреждение гамәлгә куючы ризалыгыннан башка әлеге мөлкәтне сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар хисабына үзләренә беркетелгән күчемсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

6.3. Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәтне һәм аны гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчаларга сатып алынган мөлкәтне әлеге Уставта беркетелгән максатларны һәм эшчәнлек төрлөрөн гамәлгә ашыру өчен генә куллана.

6.4. Учреждение үз йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жавап бирә.

6.5. Учреждениене финанс белән тәэмин итү расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

6.6. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча физик һәм юридик затлар акчасы хисабына эшчәнлек алып барырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләре физик һәм юридик затлар акчасы хисабына түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырудан г.

Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы Керем учреждение тарафыннан устав максатларына туры китереп кулланыла.

Түлөүлө белем бирү хезмэтлэре белем бирү эшчәнлеге урынына күрсәтелә алмый, аны финанс белән тәмин итү федераль бюджет, Россия Федерациясе субъектлары бюджетлары, жирле бюджетлар хисабына гамәлгә ашырыла.

Учреждениедә түлөүлө белем бирү хезмэтлэре белем бирүче, аны үстерүче, оештыру һәм сәламәтлэндерү хезмэтлэре булырга мөмкин.

Учреждениеләрдә белем бирү һәм үстерүче түлөүлө белем бирү хезмэтлэренә түбәндәгеләр керә:

- учреждениенң статусын билгели торган төп белем бирү программаларыннан тыш, әлеге программалар бюджеттан финансланмаган очракта, белем бирү программаларын гамәлгә ашыру;
- уку планы кысаларында предметларны тирәнтен өйрәнү буенча дәресләр һәм тормышка ашырыла торган төп һәм өстәмә белем бирү программалары;
- бу учреждениедә белем алмаган укучылар өчен репетитор хезмэтлэре;
- әлеге программалар бюджеттан финансланмаган очракта, гомуми белем бирү (өстәмә) программалары гамәлгә ашырыла торган түгәрәкләр, секцияләр;
- мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Учреждениегә йөрүче балаларга мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча индивидуаль һәм төркемле уку, шулай ук балаларны мәктәп тормышы шартларына яраклаштыру программалары;
- мәктәпкәчә яшьтәге балаларны физкультура-спорт юнәлешендәге өстәмә программалар буенча уку.

Оештыру түлөүлө хезмэтлэренә шартларны яхшырту һәм оештыру керә:

- укучыларны тукландыру;
- белем бирү процессына кагылышлы төрле чаралар ,шул исәптән семинарлар, конференцияләр, түгәрәк өстәлләр;
- ярышлар, конкурслар;
- походлар, экскурсияләр, сәяхәтләр, слетлар;
- лагерьлар, слётлар;
- озайтылган көн төркемендәге ата-аналар сорауы буенча эш;
- мәгълүмати-техник һәм инженер-техник хезмэтләр;
- полиграфия хезмэтлэре.

Сәламәтлэндерү түлөүлө хезмэтлэренә сәламәтлекне ныгытуны тәмин итә торган дәресләр һәм чаралар керә:

- дәвалау физик культура;
- гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, чаңгы һәм башкалар;
- спорт төрләре буенча халыкка, предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм оешмаларга Спорт-сәламәтләндрерү хезмәтләре күрсәтү;
- чит оешмаларга килешү нигезендә ярышлар (чаралар) оештыру һәм уздыру.

6.7. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен оештыру тәртибе:

- 1) өстәмә белем бирү хезмәтләренә ихтыяжны Маркетинг тикшерүен уздыру һәм тәрбияләнүчеләрнең фаразланган контингентын билгеләү;
- 2) белем бирү процессын оештыруга карата таләпләрне исәпкә алып, түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен шартлар тудыру;
- 3) белем бирү учреждениесендә оештырылуы түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләренен теге төрләрен гамәлгә ашыруга лицензия алу;
- 4) хезмәт күрсәтүгә заказчы белән, күрсәтелә торган хезмәтләренң характерын, килешүнен гамәлдә булу вакытын, түләү күләмен һәм шартларын, шулай ук башка шартларны күрсәтеп, шартнамәләр төзү;
- 5) төзелгән шартнамәләр нигезендә түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү учреждениесе эшен оештыру турында боерык чыгару, анда уку планы, штат расписаниесе, чыгымнар сметасы, түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү белән шөгыйльләнүче хезмәткәрләрнең, бүлекчәләрнең ставкалары, хезмәткәрләрнең эш графигы карала;
- б) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтүгә вакытлыча хезмәт коллективы белән хезмәт килешүләре яисә вакытлыча хезмәт коллективы белән килешү төзү.

6.8. Учреждение эшмәкәрлек һәм башка керем китерә торган эшчәнлекне бары тик шулай гына башкара ала, чөнки бу аның өчен ул булдырылган һәм күрсәтелгән максатларга туры килә торган максатларга ирешүгә хезмәт итә.

6.9. Учреждениене бетергәндә аның мөлкәте Яңа Чишмә муниципаль районы мэгарифен үстерү максатларына юнәлдерелергә мөмкин.

11.БЕЛЕМ БИРҮ ПРОЦЕССЫНДА КАТНАШУЧЫЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ.

7.1. Белем бирү процессында укучылар, педагогик хезмәткәрләр, укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) катнаша.

7.2. Учреждениедә укучылар хокуклы:

- дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем алу;

-шәхси уку планы, тизләтелгән уку курсы буенча дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә укыту;

- өстәмә (шул исәптән түләүле) сәламәтләндрү хезмәтләре алу;
- әлеге Устав белән билгеләнгән тәртиптә Учреждение идарәсендә катнашу;
- дәүләт теркәве турында таныклык, устав, белем бирү эшчәнлеген башкаруга лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклыклар, уку документлары, учреждениенң белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаучы башка документлар белән танышу;
- кеше абруен хөрмәт итү, вөждан иреге һәм мәгълүмат, үз карашларын һәм инануларын ирекле чагылдыру, физик һәм психик көчләр, шәхесне хурлау, тормышны һәм сәламәтлекне саклау;
- уку планында каралмаган чараларда ирекле катнашу;
- ата-аналар (законлы вәкилләр), балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе һәм мәгариф өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы, унбиш яшькә житкән укучы, гомуми белем алганчы, гомуми белем алганчы, гомуми белем бирүне калдыра ала;
- мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары, муниципаль хокукый актлар нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашыру.

7.3. Учреждение укучылары бурычлы:

- белем бирү программасын намус белән үзләштерергә, шәхси уку планын үтәргә, шул исәптән уку планында яки шәхси уку планында каралган уку дәрәсләренә йөрергә, дәрәсләргә мөстәкыйль эзерләнәргә, белем бирү программасы кысаларында педагогик хезмәткәрләр тарафыннан бирелгән биремнәрне үтәргә;
- белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча учреждение Уставы, эчке тәртип кагыйдәләре һәм башка локаль норматив актлар таләпләрен үтәргә;
- үз сәламәтлегенә саклау һәм ныгыту турында кайгыртырга, әхлакый, рухи һәм физик үсешкә һәм үз-үзенә камилләштерүгә омтылырга;
- башка укучылар һәм учреждение хезмәткәрләренә намусын һәм абруен хөрмәт итәргә, башка укучылар тарафыннан белем алу өчен каршылыклар тудырмаска;
- Учреждение милкенә сакчыл карарга.

7.4.. Дисциплинар жәза чараларын куллану.

- Дисциплинар жәза чаралары мәктәпкәчә, башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча укучыларга, шулай ук сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучыларга (психик үсеш тоткарланып һәм акыл арттыруның төрле рәвешләре белән) карата кулланылмый.
- Авырган, каникуллар, академик ял, йөклелек һәм бала табу буенча ял яки бала карау буенча отпуск вакытында укучыларга дисциплинар жәза чаралары куллану рөхсәт ителми.

- Дисциплинар жэза чарасын сайлаганда, белем бирү эшчэнлеген гамэлгэ ашыручы оешма дисциплинар жинаятънең авырлыгын, укучының алдагы тәртибе, аның психофизик һәм эмоциональ торышы, шулай ук укучылар, ата-аналар советлары фикерен исәпкә алырга тиеш.

- Белем бирү эшчэнлеген гамэлгэ ашыручы оешма карары буенча, 4.1 пунктында каралган дисциплинар гамәлләрне берничә тапкыр башкарган өчен, унбиш яшькә житкән балигъ булмаган укучының белем бирү эшчэнлеген гамэлгэ ашыручы оешмадан, дисциплинар түләтү чаралары буларак, куыш чыгарылуы рөхсәт ителә. Әгәр дисциплинар жазаның башка чаралары һәм педагогик йогынты чаралары нәтижә бирмәгән булса һәм киләчәктә аның белем бирү эшчэнлеген гамэлгэ ашыручы оешмада булуы, башка укучыларга тискәре йогынты ясый, аларның һәм белем бирү эшчэнлеген гамэлгэ ашыручы оешма хезмәткәрләренең хокукларын боза, шулай ук белем бирү эшчэнлеген гамэлгэ ашыручы оешманың нормаль эшләвенә комачаулый икән балигъ булмаган укучыны куу кулланыла.

- Унбиш яшькә житкән һәм төп гомуми белем алмаган балигъ булмаган баланы дисциплинар жэза чарасы буларак төшереп калдыру турындагы карар аның ата-анасының (законлы вәкилләренең) фикерен исәпкә алып һәм балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе ризалыгы белән кабул ителә. Ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны куу турындагы карар балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе һәм опека һәм попечительлек органы ризалыгы белән кабул ителә.

7.5. Педагогик хезмәткәрләр түбәндәге академик хокуклар һәм ирекләрдән файдалана:

- 1) укыту иреге, үз фикереңне ирекле белдерү, һөнәри эшчәнлеккә тыкшынмау;
- 2) педагогик нигезләнгән формалар, чаралар, укыту һәм тәрбия ысулларын сайлау һәм куллану иреге;
- 3) гамэлгэ ашырыла торган белем бирү программасы, аерым уку предметы, курс, дисциплина (модуль) чикләрендә ижади инициативага, авторлык программаларын һәм укыту һәм тәрбия алымнарын эшләү һәм куллану хокукы;
- 4) белем бирү программасы нигезендә һәм мәгариф турындагы законнарда билгеләнгән тәртиптә дәрәсләкләр, уку эсбаплары, материаллар һәм башка укыту һәм тәрбия чараларын сайлап алу хокукы;
- 5) белем бирү программаларын, шул исәптән уку планнарын, календарь уку графикларын, эш предметларын, курсларны, дисциплиналарны (модульләренә), методик материалларны һәм белем бирү программаларының башка компонентларын эшләүдә катнашу хокукы;
- 6) фәнни, фәнни-техник, ижади, тикшеренү эшчэнлеген гамэлгэ ашыру, эксперименталь һәм халыкара эшчәнлектә, эшләнмәләрдә һәм инновацияләренә кертүдә катнашу хокукы;
- 7) китапханәләрдән һәм мәгълүмат ресурсларынан, шулай ук белем бирү эшчэнлеген гамэлгэ ашыручы оешманың локаль норматив актларында билгеләнгән тәртиптә мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләргә һәм мәгълүмат базаларынан, уку һәм методик материаллардан, музей фондларынан, белем бирү эшчэнлеген тәмин итүнең

матди-техник чараларыннан, белем бирү эшчэнлеген гамэлгә ашыручы оешмаларда педагогик, фәнни һәм тикшеренү эшчэнлеген сыйфатлы гамэлгә ашыру өчен кирәкле булган материаллардан түләүсез файдалану;

8) Россия Федерациясе законнарында яисә локаль норматив актларда билгеләнгән тәртиптә белем бирү эшчэнлеген гамэлгә ашыручы оешманың белем бирү, методик һәм фәнни хезмәтләреннән түләүсез файдалану хокукы;

9) белем бирү оешмасы, шул исәптән идарә итүнең коллегияль органнарында, әлеге оешма уставында билгеләнгән тәртиптә катнашу хокукы;

10) мәгариф оешмасы, эшчэнлегенә кагылышлы мәсьәләләр буенча, шул исәптән идарә органнары һәм ижтимагый оешмалар аша, фикер алышуда катнашу хокукы;

11) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән рәвешләрдә һәм тәртиптә ижтимагый профессиональ оешмаларга берләшү хокукы;

12) белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында бәхәсләрне жайга салу комиссиясенә мөрәжәгать итү хокукы;

13) педагогик хезмәткәрләренең һөнәри этикасы нормаларын бозуга карата гадел һәм объектив тикшерү хокукы;

14) эш вакытының кыскартылган озынлыгына хокук;

15) педагогик эшчәнлек профиле буенча өстәмә һөнәри белем алуға хокук өч елга бер тапкырдан да ким түгел;

16) еллык төп озайтылган түләүле ялга хокук, аның озынлыгы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә;

17) дәүләт сәясәтен эшләү һәм мәгариф өлкәсендә хокукый жайга салуны гамэлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы билгеләнгән тәртиптә бер елга кадәр өзлексез педагогик эш срогы белән бер елга кимендә ун ел дәвамында ялга чыгу хокукы;

18) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда билгеләү хокукы;

19) Россия Федерациясе Федераль законнарында һәм Татарстан Республикасы закон актларында билгеләнгән башка хезмәт хокуклары, социаль ярдәм чаралары.

7.6. Учреждениенең педагог хезмәткәрләре бурычлы:

-үз эшчэнлегенә югары профессиональ дәрәжәдә тормышка ашырырга, расланган эш программасы нигезендә укытыла торган уку предметларын, курсны, дисциплинаны (модульне) тулы күләмдә тормышка ашыруны тәмин итәргә;

-хокукый, әхлакый һәм этик нормаларны үтәргә, һөнәри этика таләпләрен үтәргә;

- укучылар һәм башка белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның намусын һәм абруен хөрмәт итәргә;

- укучыларда танып белү активлыгын, мөстәкыйльлеген, инициативасын, ижади сәләтен үстөрөргә, гражданлык позициясен формалаштырырга, заманча дөнья шартларында хезмәткә һәм тормышка сәләтне үстөрөргә, укучыларда сәламәт һәм имин яшәү рәвеше культурасын формалаштырырга;

- педагогик нигезләнган һәм югары сыйфатлы белем бирү формаларын, укуту һәм тәрбия методларын кулланырга;

- укучыларның психофизик үсеш үзенчәлекләрен һәм аларның сәламәтлеге торышын исәпкә алырга, сәламәтлекләре буенча мөмкинлекләре чикләнган затларның белем алуы өчен кирәкле махсус шартларны үтәргә, кирәк булганда медицина оешмалары белән хезмәттәшлек итәргә;

- систематик рәвештә үз һөнәри дәрәжәне арттырырга;

- аттестацияне мәгариф турында законнарда билгеләнган тәртиптә үтәргә;

- хезмәт законнары нигезендә эшкә кергәндә башлангыч медицина тикшерүләрен, шулай ук эш бирүче юнәлеше буенча чираттан тыш медицина тикшерүләрен үтәргә;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнган тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белемнәрне һәм күнекмәләрен тикшерү, укуту һәм тикшерү узарга;

- Учреждениенең уставын, эчке тәртип кагыйдәләрен үтәргә.

7.7. Педагогик эшчәнлеккә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган мәгариф учреждениеләре турында типлаштырылган нигезләмәләр белән билгеләнган тәртиптә билгеләнә торган белем бирү үзәге булган затлар кертелә.

Педагогик эшчәнлек рөхсәт ителми торган затлар:

- суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгыйльләнү хокукыннан мәхрүм ителгән;

- шәхеснең тормышына, сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена (законсыз урыннан тыш, психиатрия стационарына психиатрия стационарына, яла һәм мыскыл итүгә), шәхеснең җенси кагылгысызлыгына һәм җенси ирегенә, гаиләгә һәм балигь булмаганнарга, халыкка һәм ижтимагый эхлакка, дәүләтнең конституцион строе һәм иминлеге нигезләренә, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы җинаятьләр өчен җинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш, җинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яисә хөкем ителгән затлардан.

- федераль законда билгеләнган тәртиптә эшкә сәләтсез дип танылган;

- башкарма хакимиятнең дәүләт сәясәтен эшләү һәм сәламәтлек саклау өлкәсендә норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы федераль органы тарафыннан расланган исемлектә каралган авырулары булган затлар.

7.8. Балигь булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) түбәндәгеләргә хокуклы:

- бала фикерен исәпкә алып, баланың төп гомуми белем алганчы, шулай ук, белем алу рәвешләрен һәм белем алу рәвешләрен, факультатив һәм электив уку предметларын, курсларны, Учреждение тәкъдим итә торган исемлектән дисциплиналарны (модульләрен) исәпкә алып, баланың төп гомуми белем алганчы сайларга;

- мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыруга Учреждение уставы, лицензия белән, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, уку-программа документлары һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаштыручы башка документлар белән танышырга;

- белем бирү һәм тәрбия бирү ысуллары, белем бирү технологияләре, шулай ук үз балаларының өлгереш баяләмәләре белән кулланыла торган белем бирү эчтәлегә белән танышырга;

- укучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен якларга;

-укучыларның планлаштырылган тикшерүләренең (психологик, психологик-педагогик) барлык төрләре турында мәгълүмат алырга, мондый тикшерүләр үткәргүгә яки мондый тикшеренүләрдә катнашуга ризалык бирергә, аларны үткәрдән яки аларда катнашудан баш тартырга, үткәрелгән тикшерүләренең нәтижеләре турында мәгълүмат алырга;

- Устав билгеләгән формада Учреждение идарәсендә катнашу.

7.9. Балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) бурычлы:

- балаларның гомуми белем алуын тәмин итү;

- учреждениенең эчке тәртип кагыйдәләрен, локаль норматив актлар таләпләрен үтәргә;

- укучыларның һәм Учреждение хезмәткәрләренең намусын һәм абруен хөрмәт итәргә.

7.9. Әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Россия Федерациясе законнарында каралган җаваплылыкка ия.

8. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ ЯБУ

8.1. Учреждениенең эшчәнлегә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп кору яки бетерү юлы белән туктатылырга мөмкин.

8.2. Үзгәртеп кору автоном учреждениенең хокукларын һәм бурычларын Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә аның варисына күчүгә китерә.

8.3. Учреждениене үзгәртеп кору, балалар хокукларын үтәүне исәпкә алып, кабул ителгән карар нәтижеләрен җирле үзидарә вәкаләтле органы тарафыннан алдан эксперт баяләвен исәпкә алмыйча рөхсәт ителми.

8.4. Учреждениене бетерү мөмкин:

- Гамәлгә куючы тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә;

- -суд карары буенча, тиешле лицензиясез йә закон белән тыелган эшчәнлек яки Учреждениенең уставы максатларына туры килми торган эшчәнлек башкарылган очракта.

8.5. Учреждениене үзгәртеп кору һәм бетергән очракта, эштән азат ителгән хезмәткәрләргә Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә аларның хокукларын һәм бурычларын үтәү гарантияләнә.

8.6. Учреждениене бетергәндә яки үзгәртеп корганда, кагыйдә буларак, уку елы тәмамланганнан соң гамәлгә куючы башка гомуми белем бирү учреждениеләренә, аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) белән килешенеп, укучыларны тиешле типтагы башка гомуми белем бирү учреждениеләренә күчерү өчен җаваплылыкны үз өстенә ала.

8.7. Учреждениене бетерү тәмамланган дип санала, ә Учреждение, бу хакта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң, гамәлдән чыккан дип санала.

8.8. Учреждениене бетергәндә акчалар һәм башка милек объектлары, үз йөкләмәләрен каплау буенча түләүләрне исәпкә алып, гамәлгә куючы тарафыннан кире кайтарыла һәм мәгарифне үстерү максатларына юнәлдерелә.

9. ЛОКАЛЬ АКТЛАР

9.1. Белем бирү мөнәсәбәтләрен жайга сала торган нормалар (алга таба - локаль норматив актлар) булган локаль норматив актлар үз компетенцияләре чикләрендә, уставында билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул ителә.

9.2. Белем бирү эшчәнлеген оештыруның һәм гамәлгә ашыруның төп мәсьәләләре буенча локаль норматив актлар кабул ителә, шул исәптән белем алучыларны кабул итү кагыйдәләрен, укучыларның дәресләр режимын, аларның формаларын, вакыт аралыгын һәм укучыларның өлгерешен агымдагы тикшереп тору тәртибен, укучыларны күчерү, күчерү, күчерү һәм торгызу тәртибен һәм нигезләрен, белем алучылар һәм балигъ булмаганнарның ата-аналары (яисә) ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында барлыкка килүне, аларны туктатып тору һәм туктату тәртибен регламентлаштыра торган норматив актлар кабул ителә.

9.3. Укучылар һәм мәгариф оешмасы хезмәткәрләре хокукларына кагылышлы локаль норматив актларны кабул иткәндә, укучылар советларының, ата-аналар комитетының, укучыларның вәкиллекле органнарының фикере, шулай ук хезмәт законнары, хезмәткәрләрнең вәкиллекле органнары тарафыннан каралган тәртиптә һәм очракларда исәпкә алына.

9.4. Мәгариф турындагы законнарда, хезмәт законнарында билгеләнгән яисә билгеләнгән тәртипне бозып кабул ителгән учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең яисә хезмәткәрләрнең хәлен начарайта торган локаль норматив актлар нормалары кулланылмый һәм юкка чыгарылырга тиеш.

10. УСТАВНЫ ҮЗГӘРТҮ ТӘРТИБЕ

10.1. Учреждениенең гамәлгә кую документы булып аның Уставы тора.

10.2. Учреждениенџ Уставы һәм үзгәрешләрә гамәлгә куючы тарафыннан раслана, законда билгеләнгән тәртиптә теркәлә, дәүләт теркәвенә алынганнан соң үз көченә керә.

11. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

11.1. Учреждение, мәгариф турындагы законнарда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп корыла яки бетерелә.