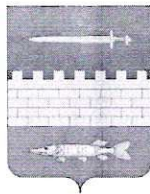


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2015 елның «21» сентябреннән

№ 255

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Чаллы Башы төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесенен уставын яңа редакциядә раслау турында»

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «2015 елда Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының муниципаль гомуми белем бирү учреждениеләрен үзгәртеп кору турында» 2015 елның 15 маендагы 155 номерлы карары нигезендә **каrar бирәм:**

1. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Чаллы Башы төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе уставын яңа редакциядә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Чаллы Башы төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе директоры Нуретдинова Резидә Рифкат кызына салым органында күрсәтелгән юридик затның уставын дәүләт теркәвенә алганда салым органында мерәжәгать итүче вәкаләтен билгеләргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты
житәчесе



Р.Р. Фасахов

Килешенгән
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Башкарма комитетының
Эксперт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
рейсе
2015елның «__» _____ №__

_____/Гордеева Н.А./

Килешенгән
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Башкарма комитетының
Финанс-бюджет палатасы жетәкчесе
2015елның «__» _____ №__

_____/Завалишена Л.Л./

РАСЛАНГАН:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
Муниципаль районы Башкарма комитеты
жетәкчесенең 2015 елның «21» сентябрнән
255 номерлы карары белән



_____/Фасахов Р.Р./

М:
20
Ки.
Та

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Чаллы Башы төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесенең

УСТАВЫ

(яңа редакциядә)

2015 ел.

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Чаллы Башы төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе (алга таба - оешма) - лицензия нигезендә белем бирү эшчәнлеген төп эшчәнлек төре буларак гамәлгә ашыручы (аларга ирешү өчен булдырылган) коммерцияле булмаган оешма.

1.2. Учреждениенң эшчәнлеге предметы - Россия Федерациясе гражданның кеше, гаилә, жәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәмин итү һәм шәхеснең төрле яклап үсеше өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның өстәмә белем алуга булган ихтыяжын канәгатьләндерү; гражданның ялын тәмин итү, халыкның мәдәни, спорт, һәм башка эшчәнлеге өчен шартлар тудыру.

1.3. Учреждение эшчәнлегенң максаты - элге Уставның 4 пункты нигезендә белем бирү программалары, дәрәжә һәм юнәлешләр буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру

1.4. Тулы исеме рус телендә: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Просто - Челнинская основная общеобразовательная школа Новопешминского муниципального района Республики Татарстан»

Тулы исеме татар телендә: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Чаллы Башы төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе.

Кыскартылган исеме рус телендә: МБОУ «Просто - Челнинская ООШ»

Кыскартылган исеме татар телендә: МБГБУ «Чаллы Башы төп мәктәбе».

1.5. Юридик адрес: 423196, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Чаллы Башы авылы, Мәктәп урамы, 46 нчы йорт

1.6. Учреждение Татарстан Республикасы бюджеты һәм Яңа Чишмә муниципаль районы бюджеты акчалары исәбеннән муниципаль биремне үтәү өчен субсидияләр, шулай ук башка чыганаclar бүлеп бирү юлы белән финанслана.

1.7. Учреждениене гамәлгә куючы һәм аның мөлкәте хужасы-Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты. Учреждение Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлегенә ведомство буйсынуында.

1.8. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты исемнән Учреждениене гамәлгә кую функциясен һәм вәкаләтләрән Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы мэгариф бүлеге (алга таба – Гамәлгә куючы) башкара

1.6. Учреждениенң гамәлгә куючысы һәм миләкчесе - Татарстан Республикасының Яңа Чишмә район Башкарма комитеты. Гамәлгә куючы функцияләрән һәм вәкаләтләрән Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Мэгариф бүлеге» муниципаль учреждениесе башкара.

1.7. Учреждение гамәлдәге законнар, аны Гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган әлеге Устав нигезендә эш итә.

1.8. Учреждениенң эшчәнлеге демократия, гуманизм, һәркем өчен мөмкин булган гомумкешелек кыйммәтләрен, кеше тормышы һәм сәламәтлеге, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеше, автономлык һәм дәнъяви характердагы белем бирү принципларына нигезләнә.

1.9. Учреждениенң мөлкәт хужасы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты исеменнән түбәндәге карарларны кабул итү Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Милекче) өлкәсендә башкара:

- Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль милкендәге мөлкәтне оператив идарә итү хокукында Учреждениегә тапшыру турында;

- Учреждение уставын раслау, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында;

- Учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү, шулай ук аның тибын үзгәртү турында;

- Учреждение житәкчесенң Учреждениенң филиалларын төзү һәм бетерү, аның вәкиллекләрен ачу һәм ябу турындагы тәкъдимнәрен карау һәм хуплау турында;

- тапшыру актын яки бүлү балансын раслау турында;

- ликвидация комиссиясен билгеләү һәм арадаш һәм ликвидация балансларын раслау турында;

- файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алу турында;

- «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль учреждениесе турында Нигезләмә нигезендә билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә кую турында;

1.10. Түбәндәге карарларны кабул итүне Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлегә башкара:

- эшчәнлекнең максатларын, предметын һәм төрләрен билгеләү турында;

- Учреждениене үстерү программасын килештерү турында;

- Уставта каралган төп эшчәнлек һәм әлеге йөкләмәнәң үтәлешен финанс белән тәэмин итү нигезендә Учреждение өчен муниципаль бурыч кую турында;

- аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгеләү турында;

- финанс-хужалык эшчәнлеге турында планнар һәм хисаплар төзү һәм раслау турында;

- бухгалтерлык хисабын раслау турында;

- Учреждение эшчәнлеген контрольдә тотуны гамәлгә ашыру, дәүләт статистик күзәтүенң Россия Федерациясе законнары белән расланган формалары буенча

мәгълүматларны жьбо һәм гомумиләштерү, шулай ук Гамәлгә куючы тарафыннан расланган хисап формалары турында;

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге муниципаль учреждениесе турындагы Нигезләмә нигезендә билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә кую турында.

1.11. Учреждение эшчәнлегенә төп максаты - мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыру.

1.12. Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә, аны Гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган әлеге Устав нигезендә эш итә.

1.13. Учреждениенә эшчәнлегенә демократия, гуманизм, һәркем өчен мөмкин булган, гомумкешелек кыйммәтләрен, кеше тормышы һәм сәламәтлегенә, гражданлык, шәхеснең ирекле үсешенә, автономлык һәм дөньяви характердагы белем бирү принципларына нигезләнә.

1.14. Учреждение үз эшчәнлегендә федераль законнарда, Россия Федерациясене һәм Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм боерыкларына, Россия Федерациясене һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарларына һәм боерыкларына, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив актларына, Гамәлгә куючы боерыкларына һәм әлеге уставка таяна.

1.15. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми.

1.16. Укучылар инициативасы белән учреждениедә балалар иҗтимагый берләшмәләренә оештырылырга мөмкин.

1.17. Учреждениедә, шәхеснең ихтыяжларын, мөмкинлекләрен исәпкә алып һәм укучылар белән педагогик хезмәткәрләрнең мәҗбүри шөгьльләренә күләменә карап, көндәзгә яки чыгын торып укуны гамәлгә ашыра ала.

Гаилә белемне һәм үзлектән белем алу Учреждениедә арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен үтү хокукы белән гамәлгә ашырыла.

Белем алу һәм укуның төрле формалары ярашуы рөхсәт ителә.

Белем алу формалары һәм уку формалары, гамәлдәге законнарда башкача каралмаган булса, тиешле федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

1.18. Учреждениенә үз структурасын формалаштырганда мөстәкыйль рәвештә белем бирү программаларының дәрәжәсен, төрен һәм юнәлешен, укучыларның белем алу рәвешләрен һәм булу режимын исәпкә алып, белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыруны тәмин итә торган төрле структур бүлекчәләренә ия була ала.

Учреждениенә структур бүлекчәләренә, юридик затлар булып тормый һәм Учреждение Уставы һәм Учреждение житәкчесене тарафыннан расланган тиешле структур бүлекчә турында нигезләмәләр нигезендә эш ителә.

1.19. Учреждениедә укучыларга медицина хезмәте күрсәтү «Яңа Чишмә РҮХ» ДАССОсы белән Яңа Чишмә РҮХ ДАССОсына беркетелгән Чаллы Башы фельдшер-акушерлык пунктының медицина хезмәткәре белән килешү нигезендә тәэмин ителә. Учреждение медицина хезмәткәре тарафыннан укучыларны профилактик карау өчен тиешле шартлар тудырылган бүлмә белән тәэмин итә.

1.20. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесенә үзәкләштерелгән бухгалтериясе тарафыннан Учреждениенә бухгалтерия исәбен алып бару башкарыла.

1.21. Туклануны оештыру мәктәп ашханәсе, бюджет акчалары, мәктәп яны участогында үстерелгән продукция һәм ата-аналар акчасы хисабына башкарыла.

2. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ ЭШЧӘНЛЕГЕН ОЕШТЫРУ

2.1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә бирелә торган белем бирү эшчәнлегенә хокукы һәм ташламалар аңа лицензия бирелгән көннән барлыкка килә.

2.2. Учреждение гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт аккредитациясен уза.

2.3. Учреждениенә фактик адрес буенча теркәлү уза торган филиаллары булырга мөмкин. Бу филиалларны лицензияләү һәм дәүләт аккредитациясе мәгариф учреждениесе өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Россия Федерациясе законнары нигезендә алар Учреждение директоры тарафыннан расланган Нигезләмәгә таянып эш итәләр.

Филиал белән житәкчелек итүне Учреждение житәкчесе башкара.

2.4. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә ассоциацияләр яки берлекләр рәвешендә белем бирү берләшмәләре төзүдә катнашырга хокуклы. Әлеге белем бирү берләшмәләре мәгарифне үстерү һәм камилләштерү максатларында булдырыла һәм үз уставлары нигезендә эш итә.

2.5. Учреждениедә белем бирү эшчәнлегенә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә гамәлгә ашырыла.

2.5.1. Белем бирү турындагы законнарда һәм учреждениенә локаль норматив актларында билгеләнгән белем бирү программасы нигезендә чит телдә белем алу мөмкин.

2.5.2. Белем бирү телләре, Россия Федерациясе законнары нигезендә, мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыручы Учреждениенә локаль норматив актлары белән билгеләнә.

3. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ КОМПЕТЕНЦИЯСЕ, ХОКУКЛАРЫ, БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ҖАВАПЧЫЛЫГЫ

3.1. Учреждение автономиягә ия, ул белем бирү, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыру, гамәлдәге законнар, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләү һәм кабул итү мөстәкыйльлеген аңлата.

3.2. Учреждение белем бирүнең эчтәлеген, укыту-методик тәэмин ителешне, белем бирү технологияләрен алар гамәлгә ашыра торган белем бирү программаларын ирекле сайлап ала.

3.3. Учреждениенең компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

1) укучылар өчен эчке тәртип кагыйдәләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;

2) белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәэмин итү, дәүләт һәм җирле нормалар һәм таләпләр, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә, биналарны җиһазлау;

3) Гамәлгә куючы һәм жәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чараларның керүе һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзен тикшерү нәтижәләре турында хисап бирү;

4) штат расписаниесен билгеләү;

5) хезмәткәрләрне эшкә алу, алар белән хезмәт килешүләрен төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартлары тудыру һәм оештыру;

6) Учреждениенең белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;

7) Учреждениене үстерү программасын Гамәлгә куючы белән килешү буенча эшләү һәм раслау;

8) Учреждениегә укучыларны кабул итү;

9) дәүләт аккредитациясенә ия булган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын, шулай ук әлеге белем бирү программаларын гамәлгә ашырганга кулланырга рөхсәт ителгән уку әсбапларын, кулланырга тәкъдим ителгән дәреслекләр исемлеген билгеләү;

10) укучыларның өлгерешенә һәм арадаш аттестациясенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру, аларның формаларын, вакытын һәм тәртибен билгеләү;

11) укучыларның белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук архивларда бу нәтижәләр турында кәгазь һәм (яки) электрон чыганаclarда мәгълүмат саклау;

12) укыту һәм тәрбия, белем бирү технологияләрен, электрон укыту методларын куллану һәм камилләштерү;

13) үз-үзен тикшерү уздыру, белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәэмин итү;

14) Учреждениедә укучыларның һәм хезмәткәрләрнең сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

15) укучыларга физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнү өчен шартлар тудыру;

16) белем алу турында документлар бланкларын сатып алу яки эзерләү;

17) укучыларның киemenә карата таләпләрне билгеләү;

18) Учреждениедә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренен) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык күрсәтү;

19) фәнни-методик эшне оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм үткәру;

20) «Интернет» челтәрендәге Учреждениенен рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәмин итү;

21) белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыруның төп мәсьәләләре буенча, шул исәптән регламентлаштыручы локаль норматив актлар кабул итү:

- укучыларны кабул итү кагыйдәләре;
- укучыларның дәресләр режимы;
- укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестацияләүне ағымдагы контрольнең формалары, периодик һәм тәртибе;
- балигъ булмаган балаларны күчерү, күчерү һәм янадан торгызу тәртибе һәм нигезләре, балигъ булмаган балаларның учреждение һәм (яки) ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында мөнәсәбәтләрне рәсмиләштерү, рәсмиләштерү, туктатыш торы һәм туктату тәртибе;
- гамәлдәге законнар нигезендә йомгаклау аттестациясен үткәру тәртибе һәм формалары.
- белем алу турында документ бирү тәртибе;
- һәм башкалар

22) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка мәсьәләләр.

3.4. Учреждение консультация, мәгърифәтчелек эшчәнлеген алып барырга, гражданның сәламәтлеген саклау өлкәсендә һәм булдыру максатларына каршы килми торган башка эшчәнлек алып барырга, шул исәптән укучыларның каникул вакытында (тәүлек бие яки көндөз торы формаларында) ялын һәм сәламәтләндерүне оештырырга хокуклы.

3.5. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә башкарырга тиеш, шул исәптән:

1) Белем бирү программаларының тулы күләмендә гамәлгә ашырылуын, укучыларны эзерләү сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүен, кулланыла торган формаларның, чараларның, методларның яшь, психофизик үзенчәлекләренен, сәләтләренен, укучыларның мәнфәгатьләренен һәм ихтыяжларына туры килүен тәмин итәргә;

2) укучыларны укуту, тәрбияләү, укучыларны карау, аларны карап тоту, укучыларның, мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәэмин итүче билгеләнгән нормалар нигезендә куркынычсыз шартлар тудырырга;

3) укучыларның, балигъ булмаган балаларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең), учреждение хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекләрен сакларга.

3.6. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә аның компетенциясенә караган функцияләргә үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырган, үз тәмамлаучыларның белем сыйфаты, шулай ук укучылар, учреждение хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен җаваплы. Балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган белем алуга хокукларны законсыз чикләү, белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру таләпләрен бозган өчен Учреждение һәм аның вазыйфаи затлары гамәлдәге закон таләпләре нигезендә җаваплы.

4. ГАМӘЛГӘ АШЫРЫЛА ТОРГАН БЕЛЕМ БИРҮ ПРОГРАММАЛАРЫ ТӨРЛӘРЕ

4.1. Учреждениедә белем бирүнең эчтәлегенә гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары белән билгеләнә.

4.2. Учреждение ике дәрәжәдәге төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү процессын гамәлгә ашыра: башлангыч гомуми белем, төп гомуми белем.

Башлангыч гомуми белем (үзләштерүнең норматив вакыты - 4 ел) – укучыны тәрбияләү һәм аның шәхси сәләтләрен, уку эшчәнлегендә уңай мотивация һәм осталык (уку, хат, исәп, уку эшчәнлегенә төп күнекмәләре, теоретик фикерләү элементлары, гади Үз-үзенә тикшерү күнекмәләре, үз-үзенә тоту һәм сөйләм культурасы, шәхси гигиена һәм сәламәт яшәү рәвешенә нигезләре) үстерүне тәэмин итә. Башлангыч гомуми белем төп гомуми белем алу өчен база булып тора.

Төп гомуми белем (үзләштерүнең норматив вакыты - 5 ел) – укучының шәхесен формалаштыруны һәм формалаштыруны (әхлакый карашлар, эстетик зәвык һәм сәламәт яшәү рәвешен, төрле һәм этникара аралашуның югары культурасын формалаштыруны, фәннәр нигезләрен, Россия Федерациясе дөүләт телен, акыллы һәм физик хезмәт күнекмәләрен, сәләтләрен, кызыксынуларны, социаль үзбилгеләнешкә сәләтне үстерүне тәэмин итә. Төп гомуми белем урта гомуми белем алу өчен база булып тора.

4.3. Башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары давамчан булып тора.

4.4 Учреждениедә мәктәпкәчә белем бирү, балаларны карау һәм тәрбияләү программалары гамәлгә ашырыла ала.

Мәктәпкәчә белем бирү гомуми культураны формалаштыруга, физик, интеллектуаль, әхлакый, эстетик һәм шәхси сыйфатларны үстерүгә, уку эшчәнлегенә алшартларын формалаштыруга, мәктәпкәчә яшәтгә балаларның сәламәтлеген саклауга һәм ныгытуга юнәлдерелгән. Мәктәпкәчә белем бирү программалары мәктәпкәчә яшәтгә балаларны төрле яклап үстерүгә, аларның яшә һәм индивидуаль үзгәчлекләрен исәпкә алып, шул исәптән мәктәпкәчә яшәтгә балаларга башлангыч гомуми белем бирү мәгариф программаларын уңышлы үзләштерү өчен кирәкле һәм җитәрлек дәрәжәдә, мәктәпкәчә яшәтгә балаларга индивидуаль якин килү һәм мәктәпкәчә яшәтгә балалар өчен

үзенчәлекле эшчәнлек төрләрен исәпкә алып, юнәлдерелгән. Мәктәпкәчә белем бирү программаларын үзләштерү арадаш аттестацияләр һәм укучыларның йомгаклау аттестациясен үткөрү белән бергә алып барылмый.

4.5. Учреждение, тиешле лицензияләр булганда, өстәмә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы.

Өстәмә белем бирү укучыларның ижади сәләтләрен формалаштыруга һәм үстерүгә, аларның интеллектуаль, әхлакый һәм физик яктан камилләшүенә булган шәхси ихтыяжларын канәгатьләндерүгә, сәламәт һәм имин яшәү рәвеше культурасын формалаштыруга, сәламәтлекне ныгытуга, шулай ук буш вакытларын оештыруга юнәлтелгән. Балаларга өстәмә белем бирү аларның жәмгыять тормышына жайлашуын, һөнәри юнәлеш алуын, шулай ук күренекле сәләтле балаларны ачыклау һәм аларга ярдәм күрсәтүне тәмин итә

4.6. Учреждение озайтылган көн төркемендә укучы ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) теләкләре һәм сораулары буенча ачарга хокуклы.

Сыйныфларның һәм озынайтылган көн төркемнәренең тулылыгы 25тән дә артмаган укучы белән билгеләнә.

Кирәкле шартлар һәм чаралар булганда, сыйныфларны һәм озайтылган көн төркемнәрен аз тулыландырырлык итеп комплектлау мөмкин.

4.7. Учреждение фәнни һәм ижади, консультация, мәгърифәтчелек эшчәнлеген алып барырга, гражданның сәламәтлеген саклау өлкәсендә һәм Учреждениене булдыру максатларына каршы килми торган башка эшчәнлек алып барырга, шул исәптән укучыларның каникул вакытында көндөзгә ялын, сәламәтләндерүен оештырырга хокуклы.

4.8. Учреждение дәүләт аккредитациясе булган белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра, федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм тиешле төп белем бирү программаларын исәпкә алып, белем бирү программаларын эшли.

4.9. Башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру, тиешле шартлар булганда, аерым уку предметларын, предмет өлкәләрен тирәнтен өйрәнүне тәмин итүче укучыларның белем алу ихтыяжларын һәм мәнфәгатьләрен исәпкә алып, эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнүгә мөмкин.

4.10. Учреждениедә мөмкинлекләре чикләнгән балаларның адаптацияләнүгә төп гомуми белем бирү программалары буенча гомуми белем алу, әлеге укучылар тарафыннан белем алу өчен махсус шартлар тудырганда гамәлгә ашырыла ала.

Сәламәтлекләре буенча мөмкинлекләре чикләнүгә балаларны уку туны башка укучылар белән берлектә дә, аерым сыйныфларда яки төркемнәрдә дә оештырылырга мөмкин.

4.11. Учреждениегә тиешле дәрәжәдәге белем алу хокукына ия гражданны кабул ителә. Учреждениегә гражданны кабул итү тәртибе мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлеге Устав һәм «Укучыларны мәктәпкә кабул итү (кабул итү) тәртибе турында» Нигезләмә белән билгеләнә.

Учреждение 1-9 нчы сыйныфларда укучыларны уку туны оештыра.

I сыйныфка сәламәтлек торышы буенча каршылыктар булмаганда, алты яшкә җиткән балалар кабул ителә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) һәм Гамәлгә куючы рәхсәте буенча Учреждение балаларны иртә яшәтә укуы өчен кабул итәргә хокуклы.

Гражданны Учреждениегә кабул итү баланың шәхесен раслаучы документ, баланың туу турында таныклыкның оригиналы һәм күчәрмәсе, яшәү урыны буенча баланы теркәү турындагы таныклыкның оригиналы һәм күчәрмәсе, ата-ананың (законлы вәкилләрнең) шәхси гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

Беренче сыйныфка уку елы дэвамьнда яки икенче һәм аннан соңгы сыйныфларга кабул иткәндә укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләр) элек укуган Учреждение тарафыннан бирелгән шәхси эшен тапшыра.

Учреждениегә кабул итү турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы директор исеменә, «Укучыларны мәктәпкә кабул итү (кабул итү) тәртибе турында» нигезләмәдә каралган документларны кушып бирелә.

Гражданны кабул иткәндә Учреждение аны һәм (яки) аның ата-анасын (законлы вәкилләрнең) әлегә Устав, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, учреждениене дәүләт аккредитациясе турында таныклык, учреждениенең гамәлгә ашырыла торган төп белем бирү программалары һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга тиеш. Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрнең), шул исәптән гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары аша, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру лицензиясе, мәктәпне дәүләт аккредитациясе турында таныклык, Устав һ.б. норматив документлар белән таныштыру факты мәктәпкә кабул итү турында гаризада теркәлә һәм баланың ата-анасының (законлы вәкилләрнең) шәхси имзасы белән раслана.

Ул Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына, гомуми белем бирү учреждениесе турында типлаштырылган нигезләмәгә һәм әлегә Уставка каршы килә алмый. Гариза кабул иткәндә Учреждение гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ белән, туганлык мөнәсәбәтләре фактын һәм кәргән законлы вәкилнең вәкаләтләрен билгеләү өчен танышырга тиеш.

Әлегә территориядә яшәмәүчеләрне кабул итүдән баш тарту Учреждениедә буш урыннар булмаган очракта гына мөмкин.

4.12. Педагогик совет карары буенча, Учреждение уставын берничә тапкыр тупас бозган өчен, 15 яше тулган баланы, дисциплинар жәза чарасы буларак, учреждениедән төшереп калдыру рәхсәт ителә.

Балигъ булмаган баланы төшереп калдыру дисциплинар түләтүнең башка чаралары һәм педагогик йогынты чаралары нәтижә бирмәсә һәм аның учреждениедә булуы башка укучыларга тискәре йогынты ясага, учреждение хезмәткәрләренең хокукларын һәм хокукларын бозса, шулай ук учреждениенең нормаль эшләвенә комачауласа кулланыла.

Учреждениенең уставын тупас бозу дип авыр нәтижеләргә китергән яки мөмкин булган хокук бозулар таныла:

- укучының, хезмәткәрләренең, Учреждениегә килүчеләрнең сәламәтлегенә һәм тормышына зыян китерү;

- Учреждение мөлкәтенә, укучылар, хезмәткәрләр, Учреждениегә килүчеләр милкенә зыян китерү;

- оешманың эшен дезорганизацияләү.

5. УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ

5.1. Учреждение белән идарә итү бердәм башлангыч һәм коллегияльлек принципларын яраштыру нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2. Учреждениенң бердәнбер башкарма органы булып аның директоры тора, ул учреждение эшчәнлегенә белән ағымдагы җитәкчелек итә:

Учреждение директоры компетенциясенә, законнар яки Устав тарафыннан гамәлгә куючы һәм попечительләр советы компетенциясенә кертелгән мәсьәләләрдән тыш, учреждение эшчәнлегенә ағымдагы җитәкчелек итү мәсьәләләре керә.

Учреждение директоры үз эшчәнлеген Гамәлгә куючы белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә башкара.

Учреждение директоры үз эшчәнлегендә Гамәлгә куючы өчен хисап тоталар. Учреждение директоры ышанычнамәсез эшли, аның мәнфәгатьләрен барлык органнар һәм оешмаларда тәкъдим итә, аның исемнен килешүләр төзи, оешманың штат расписаниесен, аның финанс-хужалык эшчәнлегенә планын раслый һ.б., оешманың эшчәнлегенә регламентлаучы локаль норматив актлар, учреждениенң барлык хезмәткәрләре тарафыннан үтәргә тиешле боерыклар чыгара.

Учреждение директоры мәгариф, фәнни, тәрбия эше һәм белем бирү оешмасының оештыру-хужалык эшчәнлегенә белән җитәкчелек итү өчен җаваплы.

5.3. Учреждениедә коллегияль идарә органнары формалаша, аларга учреждениенң хезмәт коллективының гомуми җыелышы, педагогик совет, ата-аналар комитеты керә.

Балигь булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренән) фикерен исәпкә алу максатыннан Учреждение белән идарә итү мәсьәләләре һәм аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә, Учреждениедә балигь булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренән) һәм педагогик хезмәткәрләренң балигь булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча локаль норматив актлар кабул иткәндә:

- укучыларның советлары, балигь булмаган балаларның ата-аналарының (законлы вәкилләренән) советлары булдырыла;

- Учреждение хезмәткәрләренң һөнәри берлекләре эшли.

5.4. Укыту-тәрбия процессын үстерү һәм камилләштерү, укытучыларның һәм тәрбиячеләрнең һөнәри осталыгын һәм ижади үсешен арттыру максатыннан Учреждениедә педагогик совет – коллегияль орган эшли.

Учреждение директоры рәислегендә педагогик совет:

* Гомуми белем бирүнең федераль дәүләт стандартына туры килә торган программалар турында фикер алыша һәм сайлап ала, белем бирү процессында кулланырга тәкъдим ителгән (рәхсәт ителгән) федераль дәреслекләр исемлегеннән, шулай ук белем бирү процессында кулланырга рәхсәт ителгән уку әсбапларыннан торган дәреслекләр исемлеген билгели.

* Учреждениенең уку-укыту эшенең нәтижеләрен, арадаш һәм йомгаклау дәүләт аттестациясе нәтижеләрен, аларны эзерләү һәм үткөрү чараларын, укучыларны күчерүне (төшереп калдыруны) бетерү чараларын карый.

* Тәрбия эшенең торышын һәм нәтижеләрен, укучыларның дисциплинасын карый, сыйныф житәкчеләренең һәм башка хезмәткәрләренең эш хисапларын тыңлый.

* Методик совет эшчәнлеген дә көртөп, методик эшнең торышын һәм нәтижеләрен, педагогик һәм мәгълүмати технологияләргә, укытуның гамәлгә ашырыла торган формалары буенча укыту методларын һәм чараларын камилләштерә.

* Фән методик берләшмәләрен формалаштыру тәртибен, аларның утырышларын вакыт-вакыт уздыру тәртибен, вәкаләтләрен билгели, авторлык программалары, дәреслекләр, укыту һәм методик кулланмалар өлкәсендә эш тәҗрибәсен тыңлый һәм фикер алыша.

* Педагогик хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү, аларның белем бирү процессы һәм белем бирү технологияләргә методикаларын, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча ижади башлангычларын үстерү эшләрен оештыра.

* Арадаш аттестация үткөрү формасы турында карар кабул итә, ул үткәрелә торган уку предметларын билгели.

* Укучыларны йомгаклау аттестациясенә көртү, укучыларны икенче сыйныфка күчерү, шартлы рәвештә икенче сыйныфка күчерү, Учреждениедән чыгару, шулай ук ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешенеп, шул ук сыйныфта кабат укыту, компенсацияләүче укуны классларга күчерү яки укуларын башка рәвешләрдә дәвам итү турында карар кабул итә.

* Укучыны Учреждениедән гамәлдәге законнарда каралган очракларда төшереп калдыру турында карар кабул итә.

* Педагогик вазыйфаларны биләүгә конкурс игълан итү һәм аның шартларын раслау турында карар кабул итәргә мөмкин.

Педагогик совет үз составыннан беркетмә алып барырга секретарь сайлай, Педагогик советларның беркетмәләренә рәис һәм сәркатип кул куя.

Учреждениенең педагогик советы директор тарафыннан кирәк булган саен, эмма елына кимендә дүрт тапкыр чакырыла. Педагогик советның чираттан тыш утырышлары аның составының өчтән бер өлеше катнашу таләбе буенча үткәрелә.

Педагогик совет карары, әгәр аның утырышында педагогик хезмәткәрләренең өчтән ике өлешеннән дә ким булмаган өлеше катнашса һәм әлегә карар өчен катнашучыларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә, хокуклы дип санала. Тавышларның тигез саны булганда учреждение педагогик советы рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү

процедурасы Учреждениенен педагогик советы тарафыннан билгеләнә. Педагогик совет карарлары Учреждение директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

5.5. Хезмэт коллективының гомуми жыельшы - Учреждениенен барлык хезмэткэрлэрэн берләштерүче, даими эшлөүче коллегияль орган.

Хезмэт коллективының гомуми жыельшы:

- хезмэт тәртибе кагыйдэләре турында фикер алыша һәм кабул итә;
- күмәк килешү төзи һәм фикер алыша;
- оешманың эш тәртибе белән бәйлә башка мәсьәлэләр турында фикер алыша.

Учреждение хезмэткэрлэрэнен гомуми жыельшы үз составыннан рәис һәм секретарь сайлай. Учреждение хезмэткэрлэрэнен гомуми жыельшы карары, эгәр аның утырышында аның составының яртысыннан да ким булмаган өлешә булса, хокуклы дип санала. Хезмэт коллективының гомуми жыельшы кирәк булган саен, әмма елына кимендә 1 тапкыр үткәрелә.

5.6. Ата-аналар комитеты укучыларны тәрбияләү һәм укытуны гамәлгә ашыруда ярдәм итү максатыннан оештырыла.

Учреждениенен ата-аналар комитеты бер елга ата-аналарның гомуми жыельшында гади күпчелек тавыш белән сайлана. Ата-аналар комитеты составыннан рәис һәм секретарь сайлана. Ата-аналар комитеты эгзалары саны ата-аналарның гомуми жыельшы белән билгеләнә, әмма һәр класстан кимендә бер вәкил булырга тиеш.

Ата-аналар комитетының бурычлары булып тора:

- * педагогик коллектив һәм гаилә балаларына тәрбия йогынтысының бердәмлеген билгеләү максатыннан, гаилә белән учреждение арасындагы элементәне һәрьяклап ныгыту;
- * ата-аналарны Учреждение тормышында актив катнашуга һәм укыту-тәрбия процессын оештыруга жәлеп итү.

6. МӨЛКӘТЕ ҺӘМ БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЧӘНЛЕГЕН ФИНАНС БЕЛӘН

ТӘЭМИН ИТҮ

6.1. Учреждениенен мөлкәте аңа оператив идарә хокукында беркетелә.

6.2. Учреждение Гамәлгә куючы һәм милекче ризалыгыннан башка, аңа беркетелгән яки Гамәлгә куючы тарафыннан әлегә мөлкәтне сатып алуға бүлөп бирелгән акчалар хисабына алынган күчемле һәм күчемсез милек белән эш итәргә хокуклы түгел.

6.3. Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәтне һәм аны Гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчаларга сатып алынган мөлкәтне әлегә Уставта беркетелгән максатларны һәм эшчәнлек төрлэрэн гамәлгә ашыру өчен генә куллана.

6.4. Учреждение үз йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жавап бирә.

6.5. Учреждениене финанс белән тәэмин итү расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

6.6. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча физик һәм юридик затлар акчасы хисабына эшчәнлек алып барырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләре физик һәм юридик затлар акчасы хисабына түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырудан гыйбарәт. Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтүдән кәргән керем учреждение тарафыннан устав максатларына туры китереп кулланыла.

Түләүле белем бирү хезмәтләре белем бирү эшчәнлеген урынына күрсәтелә алмый, аны финанс белән тәэмин итү федераль бюджет, Россия Федерациясе субъектлары бюджетлары, жирле бюджетлар хисабына гамәлгә ашырыла.

Учреждениедә түләүле белем бирү хезмәтләре укыту, үстерү, оештыру һәм сәламәтләндрү булырга мөмкин.

Учреждениенең белем бирү һәм үстерүче түләүле белем бирү хезмәтләренә түбәндәгеләр керә:

- Учреждениенең статусын билгеләүче төп белем бирү программаларыннан тыш, әлеге программалар бюджеттан финансланмаган очракта, белем бирү программаларын гамәлгә ашыру;

- * уку планы кысаларында һәм тормышка ашырыла торган төп һәм өстәмә гомуми белем бирү программалары кысаларында предметларны тирәнтен өйрәнү буенча дәресләр;

- бу Учреждениедә белем алмаган укучылар өчен репетитор хезмәтләре;

- гомуми белем бирү (өстәмә) программаларын, әлеге программалар бюджеттан финансланмаган очракта, гамәлгә ашырыла торган түгәрәкләр, секцияләр,;

- мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы Учреждениегә йөрүче балаларга мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча индивидуаль һәм төркемле укыту, шулай ук балаларны мәктәп тормышы шартларына яраклаштыру программалары буенча;

- * мәктәпкәчә яшьтәге балаларны физкультура-спорт юнәлешендәге өстәмә программалар буенча укыту.

Түләүле хезмәтләрегә шартларны яхшырту һәм оештыру керә:

- * укучыларның туклануы;

- * белем бирү процессына кагылышлы төрле чаралар, шул исәптән семинарлар, конференцияләр, түгәрәк өстәлләр;

- * ярышлар, конкурслар;

- * походлар, экскурсияләр, сәяхәт;

- * лагерьлар, слетлар;

* озаытылган кн тркмендге ата-аналар запрослары буенча эш;

• мэгълумати-техник һәм инженер-техник хезмэтләр;

• полиграфия хезмэтлере.

Сламэтлэндерүгә юнэлтелгән түләүле хезмэтлерегә сламэтлекне ныгытуны тээмин итэ торган дәресләр һәм чаралар керэ:

* дэвалау физик культура;

* гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, чаңгы һәм башкалар;

• спорт төрлере буенча халыкка, предприятиелергә, учреждениелергә һәм оешмаларга Спорт-сламэтлэндерү хезмэтлере күрсэтү;

* чит оешмалар белән килешү нигезендэ ярышлар (чаралар) оештыру һәм уздыру.

6.7. Түләүле өстәмэ белем бирү хезмэтлэрен оештыру тэртибе:

1) өстәмэ белем бирү хезмэтлэренэ ихтыяжны маркетинг тикшерүен уздыру һәм тэрбияләнүчелэрнең фаразланган контингентын билгеләү;

2) белем бирү процессын оештыруга карата таләплэрне исәпкэ алып, түләүле өстәмэ белем бирү хезмэтлэре күрсэтү өчен шартлар тудыру;

3) белем бирү Учреждениесендэ оештырылучы түләүле өстәмэ белем бирү хезмэтлэренен теге төрлэрен гамәлгэ ашыруга лицензия алу;

4) хезмэт күрсэтүгэ заказчы белән, күрсәтелэ торган хезмэтлэрнең характерын, килешүнең гамәлдэ булу вакытын, түләү күләмен һәм шартларын, шулай ук башка шартларны күрсәтеп, шартнамэлэр тэзү;

5) тэзелгән шартнамэлэр нигезендэ, у Учреждениенен түләүле өстәмэ белем бирү хезмэтлэре күрсэтү эшен оештыру турында приказ чыгару, уку планнарын, штат расписаниесен, чыгымнар сметасын, түләүле өстәмэ белем бирү хезмэтлэре күрсэтү белән шөгыльләнүче бүлекчэлэр хезмэткэрлэрнең ставкакарын, хезмэткэрлэрнең эш графигын тэзү;

6) түләүле өстәмэ белем бирү хезмэтлэре күрсэтүгэ вакытлыча хезмэт коллективы белән хезмэт килешүлэре яисэ вакытлыча хезмэт коллективы белән килешү тэзү.

6.8. Учреждение эшмэкэрлек һәм башка керем китерэ торган эшчәнлекне бары тик шулай гына башкара ала, чөнки бу аның өчен ул булдырылган һәм күрсәтелгән максатларга туры килэ торган максатларга ирешүгэ хезмэт итэ.

6.9. Учреждениене бетергэндэ, аның мөлкэте Яңа Чишмэ муниципаль районы мэгарифен үстерү максатларына юнэлдерелергэ мөмкин.

7. БЕЛЕМ БИРҮ ПРОЦЕССЫНДА

КАТНАШУЧЫЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

7.1. Белем бирү процессында укучылар, педагогик хезмәткәрләр, укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) катнаша.

7.2. Укучылар учреждениедә хокуклы:

- дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми белем алу;
- шәхси уку планы, тизләтелгән уку курсы буенча дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә укыту;
- өстәмә (шул исәптән түләүле) белем бирү хезмәтләре;
- әлеге Устав белән билгеләнгән формаларда Учреждение белән идарә итүдә катнашу;
- кеше абруен хөрмәт итү, вөждән һәм мәгълүмат иреге, үз карашларын һәм инануларын ирекле чагылдыру;
- уку планында каралмаган чараларга ирекле бару;
- ата-аналар (законлы вәкилләр), балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе һәм мәгариф өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы, унбиш яшькә житкән укучы, гомуми белем алганчы, гомуми белем алганчы, гомуми белем бирүне калдыра ала.
- мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары, Муниципаль хокукый актлар нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашыру.

7.3. Учреждениедә укучылар бурычлы:

- белем бирү программасын намус белән үзләштерергә, индивидуаль уку планын үтәргә, шул исәптән уку планында яки шәхси уку планында каралган уку дәрәсләрендә булырга, мөстәкыйль рәвештә дәрәсләргә эзерләнәргә, белем бирү программасы кысаларында педагогик хезмәткәрләрнең биремнәрен үтәргә;
- белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча учреждение Уставы, эчке тәртип кагыйдәләре һәм башка локаль норматив актлар таләпләрен үтәргә;
- үз сәламәтлегенә саклау һәм ныгыту турында кайгыртырга, әхлакый, рухи һәм физик үсешкә һәм үз-үзенә камилләштерүгә омтылырга;
- Учреждение башка укучыларның һәм учреждение хезмәткәрләренең намусын һәм абруен хөрмәт итәргә, башка укучылар тарафыннан белем алу өчен каршылыклар тудырмаска;
- Учреждение милкенә сакчыл карарга.

7.4. Педагогик хезмәткәрләр түбәндәге хезмәт хокукларына һәм социаль гарантияләргә ия:

- эш вакытының дәвамлыгының кыскартылу хокукы;

- педагогик эшчәнлек профиле буенча өстәмә һөнәри белем алуга хокук (өч елга бер тапкырдан да ким түгел);
- озайтылган төп түләүле ялга хокук, аның озынлыгы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә;
- мәгариф өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, һәр ун елдан да ким булмаган өзлексез педагогик эштән соң, бер елга кадәр озак вакытлы ялга хокук;
- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда билгеләү хокукы;
- Россия Федерациясе Федераль законнарында һәм Татарстан Республикасы закон актларында билгеләнгән башка хезмәт хокуклары, социаль ярдәм чаралары.

7.5. Учреждениенен педагогик хезмәткәрләр бурычлы:

- үз эшчәнлеген югары профессиональ дәрәжәдә тормышка ашырырга, расланган эш программасы нигезендә укытыла торган уку предметларын, курсны, дисциплинаны (модульне) тулы күләмдә гамәлгә ашыруны тәмин итәргә;
- хокукый, әхлакый һәм этик нормаларны үтәргә, һөнәри этика таләпләрен үтәргә;
- укучылар һәм башка белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның намусын һәм абруен хөрмәт итәргә;
- укучыларда таныш-белү активлыгын, мөстәкыйльлекне, инициативаны, ижади сәләтне үстерү, гражданлык позициясен, хәзерге дөнья шартларында хезмәткә һәм тормышка сәләтен формалаштыру, укучыларда сәламәт һәм куркынычсыз яшәү рәвеше культурасын формалаштырырга;
- педагогик нигезләнгән һәм югары сыйфатлы белем бирү формалары, укыту һәм тәрбия ысуллары кулланырга;
- укучыларның психофизик үсеш үзенчәлекләрен һәм аларның сәламәтлеге торышын исәпкә алырга, физик мөмкинлекләре чикле булган затларның белем алуы өчен кирәкле махсус шартларны үтәргә, кирәк булганда медицина оешмалары белән хезмәттәшлек итәргә;
- үз һөнәри дәрәжәсен даими рәвештә арттырырга;
- белем бирү турындагы законнарда билгеләнгән тәртиптә биләп торган вазыйфаларына туры килү-килмәүгә аттестация узарга;
- хезмәт законнары нигезендә эшкә кәргәндә башлангыч медицина тикшерүләрен, шулай ук эш бирүче юнәлеште буенча чираттан тыш медицина тикшерүләрен үтәргә мөмкин;
- хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә өйрәтү һәм тикшерү;

- Учреждениесе Уставын эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен үтәргә.

7.6. Педагогик эшчәнлеккә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган тиешле типтагы һәм төрләрдәге мәгариф учреждениеләре турында типлаштырылган нигезләмәләрдә билгеләнгән тәртиптә билгеләнә торган белем бирү цензы булган затлар кертелә.

Педагогик эшчәнлеккә рөхсәт ителмәгән затлар:

- суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгыйльләну хокукыннан мәхрүм ителгән;

- кеше тормышына, сәламәтлегенә, намусына һәм абруена (законсыз урыннан тыш психиатрия стационарына, яла һәм мыскыл итүгә), шәхеснең женси кагыйльысызлыгына һәм женси ирегенә, гаиләгә һәм балигь булмаганнарға, халык саулыгына һәм ижтимагый эхлакына, дәүләтнең конституцион строе һәм иминлеге нигезләренә каршы, жинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш), жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яисә хөкем ителгән (реабилитацияләүче нигезләр буенча аларға карата жинаять эзәрлекләве туктатылган затлар, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы.

- Федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә сәләтсез дип танылган;

- сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланган исемлектә каралган авырулары булган затлар.

7.7. Балигь булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) хокукы:

- баланың фикерен исәпкә алып, төп гомуми белем алу тәмамланганчы, шулай ук психологик-медик-педагогик комиссия тәкъдимнәрен (алар булганда) исәпкә алып, белем алу рәвешләрен һәм укыту рәвешләрен, факультатив һәм электрон уку предметларын, курсларны, дисциплиналарны (модульләрне) Учреждение тәкъдим иткән исемлектән сайларга;

- белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаштыручы Учреждение Уставы, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, укыту-программа документлары һәм башка документлар белән танышырга;

- белем бирү эчтәлеге, укыту һәм тәрбия ысуллары, белем бирү технологияләре, шулай ук үз балаларының өлгерешенә бәя бирү белән танышырга;

- укучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен якларга;

- укучыларда планлаштырылган тикшерүләрнең (психологик, психологик-педагогик) барлык төрләре турында мәгълүмат алырга, мондый тикшерүләр үткәргәгә яки мондый тикшеренүләрдә катнашырга ризалык бирергә, аларны үткәрүдән яки аларда катнашудан баш тартырга, үткәрелгән тикшерүләрнең нәтижеләре турында мәгълүмат алырга;

- Учреждениесе Уставы билгелән формада аның белән идарә итүдә катнашырга.

7.8. Балигь булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) бурычлы:

- балаларга гомуми белем бирүне тээмин итэргэ;
- Учреждениенең эчке тэртип кагыйдэләрен, локаль норматив актларның таләпләрен үтэргә;
- укучыларның һәм Учреждение хезмәткәрләренең намусын һәм абруен хөрмәт итэргә.

7.9. Әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Россия Федерациясе законнарында каралган җаваплылыкка ия.

8. ЛОКАЛЬ АКТЛАР

8.1. Учреждениенең эшчәнлеген регламентлау максатларында түбәндәге локаль актлар раслана һәм бастырыла: нигезләмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар, приказлар, дәрәсләр расписаниесе.

8.2. Учреждениенең локаль актлары әлеге Уставка каршы килә алмый.

9. УСТАВНЫ ҮЗГӘРТҮ ТӘРТИБЕ

9.1. Учреждениенең гамәлгә куючы документ булып аның Устав тора.

9.2. Учреждениенең Уставы һәм үзгәрешләре гамәлгә куючы тарафыннан раслана, законда билгеләнгән тәртиптә теркәлә, дәүләт теркәвенә алынганнан соң үз көченә керә.

10. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

10.1. Учреждение, мәгариф турындагы законнарда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, граждандан законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп корыла яки бетерелә.

Учреждениене бетергәндә кредиторларның таләпләре учреждениенең мөлкәте хисабына канәгатьләндерелә, аны Россия Федерациясе законнары нигезендә түләттерү мөмкин.

Учреждениенең күчәмсез мөлкәте, кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган күчәмсез милек, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә учреждениенең йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкинлеге булмаган күчәмсез милек, мәгарифне үстерү максатларына җибәрү өчен Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла.